



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1470/19-J

Název	<b>Mateřská škola Beránek, Malý Beranov</b>
Sídlo	<b>Malý Beranov 11, 586 03 Jihlava</b>
E-mail	<b>msmberanov@ji.cz</b>
IČ	<b>71 002 375</b>
Identifikátor	<b>600 116 841</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Liběna Vlachová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Malý Beranov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Malý Beranov 11</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1.–5. 11. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola Beránek, Malý Beranov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Ve školním roce 2019/2020 z celkového počtu 23 dětí plní 7 dětí povinné předškolní vzdělávání. Ke dni inspekční činnosti nemá žádné dítě odklad povinné školní docházky, dvě zapsané děti jsou mladší tří let.

### Hodnocení podmínek vzdělávání

Na podkladě SWOT analýzy (přehled silných stránek, slabých stránek, příležitostí a hrozeb) ředitelka vytyčila reálné cíle koncepčního rozvoje, prioritně se zaměřují na řízení pedagogického procesu. Strategie jsou v pravidelných intervalech vyhodnocovány společně se zřizovatelem, následně jsou přijímána potřebná opatření např. materiální a bezpečnostní. Nedostatky se projevují v rozdílné kvalitě stylu pedagogických pracovníků, nejvíce bylo patrné při organizaci vzdělávání. Ředitelka se na kvalitu stylu vzdělávání učitelky zaměřuje, monitoruje jí pomocí plánovité hospitační činnosti i průběžných vstupů do třídy. Zpětná vazba je funkční a postupně vede ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty a přijímá účinná opatření, týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Ředitelce se daří vytvářet příznivou pracovní atmosféru pro vzdělávání a zajišťovat aktivní spolupráci všech zaměstnanců školy ve prospěch dětí.

Vedení školy dbá na osobnostní rozvoj všech členů pedagogického kolektivu, zejména formou dalšího vzdělávání. V uplynulém období se učitelky účastnily vzdělávacích akcí, které svým obsahem korespondovaly s potřebami školy (kvalifikační studium pro ředitele, způsoby hodnocení dětí, ekohry, polytechnická výchova, grafomotorika, podpora sociálního a emočního vývoje dětí předškolního věku). Získané poznatky jsou sdíleny mezi učiteli a byly využity v průběhu vzdělávání.

Materiální zázemí vytváří vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání. Dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek a výtvarných potřeb je efektivně využíváno pro individuální podporu rozvoje dětí.

Komunitní charakter školy podporuje funkční informační servis pro rodiče dětí. Informuje je o dění ve škole pomocí individuálních konzultací, nových webových stránek a nástěnek.

### Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání charakterizuje citlivý a respektující přístup pedagogů k dětem. Dalším významným prvkem, který přispíval k příznivé psychosociální atmosféře, bylo uplatňování individuálního přístupu ke každému jednotlivci. Z jejich projevů je zřejmé, že se v komunitním prostředí cítí jistě a spokojeně.

Po ranních příchodech se děti spontánně zapojovaly do volné hry, respektován byl jejich svobodný výběr. Přírozenou formou, dle potřeb jednotlivců, probíhala komunikace v českém i v anglickém jazyce. V průběhu vzdělávání byla dětem poskytována cílená individuální podpora ve formě hlasové terapie, zejména zpěvu.

Učitelky převážně hry dětí vhodně podněcovaly. Děti zvolenou aktivitu dokázaly rozvíjet a dokončit. Jejich nedostatečnou soustředěnost v průběhu následného vzdělávání ovlivnily metodické a organizační nedostatky např. motivace nebyla přizpůsobena věku nejmenších dětí. Na děti byly kladeny příliš náročné požadavky, které nebyly vždy v souladu s jejich

vývojovými možnostmi. Předáváním hotových poznatků nebyly aktivně vedeny k hledání různých řešení.

Při společných prosociálních rozhovorech učitelky příkladně vybízely děti k samostatnému verbálnímu projevu, sebevyjádření, vyvozování zpětné vazby i logickým souvislostem. Otevřené otázky podněcovaly aktivitu dětí. Pochvala byla uplatňována jako pozitivní motivace, ale adresné hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení mezi dětmi se v průběhu hospitační činnosti nevyskytovalo. Pomocí kvalitních programů a postupů byla přínosně do vzdělávání aplikována interaktivní technika.

Děti byly vedeny k sebeobsluze v průběhu celého dne. Při pobytu venku měly možnosti pro rozvoj svých motorických dovedností i získávání praktických zkušeností pomocí poznávání přírodních jevů.

Odpolední odpočinek byl vhodně organizován tak, že jedincům s menší potřebou spánku nabízel alternativní možnost relaxace např. využitím čtenářského koutku.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky se zaměřují na pozorování individuálních pokroků dětí a přínosně tyto údaje analyzují. Proces pedagogické diagnostiky zahrnuje vytyčování dalších vzdělávacích záměrů, které postupně vedou k cílené a přiměřené individuální intervenci.

Ve spolupráci se školským poradenským zařízením je realizován Plán logopedické prevence. Na základě efektivní preventivní intervence děti rozvíjí svou řeč, jazyk i sebevyjadřování. K podpoře rozvoje předčtenářské gramotnosti přispívá i realizace projektu Knihovna pro děti.

Úroveň většiny dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídá školním očekávaným výstupům a potřebám dětí (vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty). V případech nadměrně využívaných frontálních metod s předáváním poznatků bez aktivního hledání různých řešení je úroveň dosahovaných kompetencí k řešení problémů nižší.

V rámci inspekčních hospitací přiměřeně k věku a individuálním možnostem děti zvládaly vztahové, pracovní i hygienické návyky. Nejstarší děti dokázaly provázat jednotlivé poznatky s reálným životem, vyvinout úsilí a soustředit se delší čas na činnost a její dokončení včetně úklidu. Chovaly se zdvořile, kamarádsky, byly zvědavé, s chutí plnily zadané úkoly. Dobře zvládaly sebeobsluhu, byly samostatné.

Mezi formy naplňující záměry vzdělávání patří také výlety, návštěvy divadel, muzeí, tematické vycházky, které jsou organizovány v průběhu školního roku. Pěstitelské práce, zapojení i do dalších environmentálních aktivit (třídění odpadů) formují kladný vztah dětí k životnímu prostředí.

Škola se zaměřuje na výchovu ke zdravému životnímu stylu. Pravidelně např. zařazuje do vzdělávání pohybové aktivity, pobyt dětí venku, po obědě probíhá dentální hygiena.

K naplňování vizí a cílů předškolního vzdělávání přispívá spolupráce se základními školami, ve kterých děti zahajují povinnou školní docházku (Velký Beranov, Jihlava). Efektivní spolupráce poskytuje mateřské škole dostatečně zpětnou vazbu o kvalitě získaných předpokladů pro úspěšné pokračování ve vzdělávání

Úzká spolupráce se zákonnými zástupci se projevuje účastí rodičů na mnohých akcích školy (odpolední akce, oslavy svátků a tradic, příprava plesu školy aj.). Dalšími partnery, jejichž společné aktivity doplňují hlavní vzdělávací nabídku školy, jsou např. sbor dobrovolných hasičů, integrovaný záchranný systém a Policie ČR.

## Závěry

### Vývoj školy

- nové vedení mateřské školy
- za spoluúčasti zřizovatele byly výrazně zlepšeny materiální podmínky a tím zvýšena podnětnost a bezpečnost prostředí pro vzdělávání dětí

### Silné stránky

- kvalitní podpora řečových schopností, receptivních i produktivních jazykových dovedností dětí je komplexní a efektivní
- využívání individuálního přístupu k dětem vytváří vhodné psychosociální prostředí

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nejednotnost výchovného působení učitelek

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- DVPP zaměřit na využívání pestrých metod a forem práce, sjednotit využívaný pedagogický styl učitelek

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 10. 2019
2. Koncepce školy na období 2018 až 2023
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, účinnost od 1. 9. 2019
4. Školní řád mateřské školy, účinnost od 1. 9. 2019
5. Školní matrika, seznam dětí na školní rok 2019/2020
6. Třídní kniha, docházka dětí ve školním roce 2019/2020
7. Plány osobního rozvoje pedagogických pracovníků na kalendářní rok 2018/2019 a 2019/2020
8. Portfolia pedagogických pracovníků dalšího vzdělávání, přehled absolvovaného vzdělávání
9. Plán jednání pedagogické rady ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
10. Záписы z jednání pedagogické rady na školní rok 2018/2019 a 2019/2020
11. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2018/2019 a pro školní rok 2019/2020
12. Hospitační záznamy za školní rok 2018/2019 ke dni inspekční činnosti

13. Přehled vzájemných hospitací, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
14. SWOT analýza a hodnocení výsledků vzdělávání, školní rok 2018/2019
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
16. Minimální preventivní program rizikového chování, s platností od 1. 9. 2019
17. Kniha evidence úrazů dětí, žáků a studentů, založená ke dni 1. 9. 2019
18. Pedagogická diagnostika (Osobní list dítěte a Záznamový arch rozvoje a učení dítěte), školní rok 2018/2019 a 2019/2020

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Eva Bekeová, v. r.*

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

*Mgr. Pavel Hudeček, v. r.*

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

*Bc. Alena Votavová, v. r.*

V Jihlavě 12. 11. 2019

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Liběna Vlachová,  
ředitelka školy

*Bc. Liběna Vlachová, v. r.*

V Malém Beranově 10. 12. 2019

