



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIH-680/19-H

Název	Základní škola, Náchod, Komenského 425
Sídlo	Komenského 425, 547 01 Náchod
E-mail	zszakom@na-zskom.cz
IČ	70 154 279
Identifikátor	600 093 956
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. František Majer
Zřizovatel	město Náchod
Místa inspekční činnosti	Komenského 425, 547 01 Náchod Sokolská 1809, 547 01 Náchod Českých bratří 540, 547 01 Náchod Českoskalická 472, 547 01 Náchod
Termín inspekční činnosti	8. – 10. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Náchod, Komenského 425 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny ve čtyřech samostatných budovách. V době inspekční činnosti se v 31 třídách ZŠ vzdělávalo 795 žáků, z toho ve čtyřech třídách s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů (po jedné třídě 6. až 9. ročníku) 114 žáků. Tři žáci se vzdělávali v zahraničí. Škola evidovala 44 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) diagnostikovaných školským poradenským zařízením a 18 žáků cizinců bez potřeby podpory z důvodu jazykové bariéry. Zájmové vzdělávání probíhalo v šesti odděleních školní družiny. Stravování žáků je zajištěno ve dvou školních jídelnách. Podrobné informace o škole lze získat na webových stránkách www.komenskehozsnochod.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vykonává svoji funkci od 1. 8. 2016. Postupně uskutečňuje většinu cílů v reálně nastavené koncepci dalšího rozvoje (podpora matematického a přírodovědného vzdělávání, zdravý životní styl, zkvalitňování materiálního zázemí, podpora inkluzivního vzdělávání), která vychází z aktuálních podmínek a potřeb školy. V souladu s vizí školy klade důraz na vytvoření otevřeného komunikačního prostředí a příznivé pracovní atmosféry. Pedagogové jsou seznamováni se strategickými záměry vedení školy a aktivně se zapojují do plánování. O postupném naplňování koncepčních záměrů svědčí výrazné zlepšení materiálních a prostorových podmínek školy, stabilizace pedagogického sboru, rozšíření poradenských služeb a realizace rozmanitých školních projektů a aktivit, včetně prezentace výsledků vzdělávání žáků na pravidelně konaných veřejných školních akademiích.

Potřeba vzájemné součinnosti odloučených pracovišť klade vysoké nároky na účelnou organizaci vzdělávání. Na realizaci řízení školy se kromě ředitele školy významnou měrou podílejí jeho dva zástupci. Nastavené řídicí mechanismy jsou funkční. Efektivitu řízení zvyšuje soustavná a aktivní činnost metodických orgánů, jednání pedagogické rady a případné provozní porady, jejichž prostřednictvím se pedagogové podílejí na chodu školy (např. řeší aktuální problémy, koordinují aktivity školy). K pružnému řízení výchovných a vzdělávacích procesů a získávání zpětné vazby o jejich efektivitě přispívá i účelně využívaný elektronický systém komunikace. Přehled o kvalitě vzdělávání poskytují vedení školy aplikované kontrolní a evaluační mechanismy, např. osobní pohovory ředitele s pedagogickými pracovníky a dotazníkové šetření mezi žáky, učiteli a zákonnými zástupci. Vedení školy monitoruje a vyhodnocuje úroveň pedagogického procesu. Ředitel školy a jeho zástupci dávají učitelům zpětnou vazbu, navrhují výukové a výchovné postupy, poskytují jim prostor pro sebereflexi a motivují je k dalšímu profesnímu rozvoji. Vedení školy však kontinuálně neověřuje plnění doporučení z plánované hospitační činnosti, což se projevilo v některých hospitovaných hodinách. Z hospitační činnosti inspekčního týmu vyplývá, že zvolené formy a metody vzdělávání nebyly v některých hodinách dostatečně efektivní vzhledem k obsahu a cíli hodiny. Z analýzy práce metodických orgánů i z přímého pozorování inspekčního týmu je zřejmá potřeba užší spolupráce mezi jednotlivými vyučujícími (sjednocení vzdělávacích postupů, kritérií hodnocení žáků a pravidelné sdílení informací či zkušeností z výuky).

Kontrolní systém není funkční v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří ve školních letech 2017/2018 k termínu inspekční činnosti plnili a plní povinnou školní docházku v zahraničí formou individuální výuky. Kontrolou dokumentace těchto žáků bylo zjištěno, že ředitel školy nestanovil těmto žákům termíny zkoušek z povinných předmětů

stanovených v ŠVP. Ředitel školy neměl k dispozici ani čestné prohlášení zákonných zástupců o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí.

Úspěšnou realizaci koncepčních záměrů školy podporují dlouhodobé partnerské vztahy a úzká spolupráce s rodičovskou veřejností. Komunikace vedení školy se zákonnými zástupci žáků (funkční školská rada, Sdružení rodičů, přátel a dětí školy) vytvářejí prostor pro rychlý přenos podnětů i okamžitou zpětnou vazbu, umožňují aktivní zapojení rodičů žáků do života školy i jejich identifikaci s aplikovanými vzdělávacími strategiemi. Nedílnou součástí spolupráce jsou tzv. „třídní schůzky jinak“, kterých se účastní rodiče společně se žáky. Hlavním programem je prezentace výsledků vzdělávání formou vystoupení a společenských aktivit, které připravili žáci ve spolupráci s učiteli. Platformu pro participaci žáků na chodu školy představuje smysluplná činnost žakovského parlamentu, jehož prostřednictvím se žáci aktivně spolupodílejí na podobě školního prostředí a organizaci některých akcí školy. Velmi dobrá kooperace se zřizovatelem umožňuje mimo jiné i pokračování v rozvoji a obnově materiálně technického zázemí a vybavení školy. Součinnost s dalšími subjekty je efektivně využívána při realizaci vzdělávacích programů v jazykovém vzdělávání, k podpoře sportovních aktivit žáků, rozvoji sociálního citění i primární prevenci.

Vzdělávání žáků zajišťuje kvalifikovaný a stabilizovaný pedagogický sbor. Ve školním roce 2019/2020 byl rozšířen o psycholožku, která se aktivně zapojila do činnosti školního poradenského pracoviště. Ředitel školy klade důraz na profesní rozvoj pedagogů. Pro začínající učitele zpracoval plány podpory a přidělil jim uvádějící kolegy, kteří je účinně odborně a metodicky řídí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) organizuje ředitel školy podle plánu. Při jeho sestavování vycházel z potřeb školy a studijního zájmu pedagogických pracovníků. Vedení školy pořádá společné vzdělávací akce organizované pro všechny pedagogy, vyučující se účastní i jednotlivých seminářů. Poznatky z DVPP si pedagogové předávají v průběhu jednání pedagogické rady a metodických sdružení. Činnost psycholožky a část vzdělávacích akcí je hrazena finančními prostředky z projektu Šablony spolufinancovaného Evropskou unií.

Vedení školy je úspěšné v získávání finančních prostředků z více zdrojů. Jejich účelné využití v různých oblastech napomáhá k všestrannému osobnostnímu rozvoji žáků. Škola pořádá přírodovědnou soutěž Zlatý list, zapojila se do rozvojového programu zaměřeného na hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích, organizovala aktivity v oblasti prevence kriminality. Žáci se pravidelně účastní mezinárodních partnerských projektů, osmi žákům ze sociálně slabého prostředí v rámci projektu Women for women byly zajištěny obědy ve školní jídelně.

Škola má vytvořené kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání žáků a naplňování cílů školních vzdělávacích programů. Vedení školy se daří získávat sponzorské dary, pomocí kterých byly nakoupeny např. vizualizéry nebo žakovský nábytek do jedné třídy. Průběžně dochází k obměně učebnic a učebních materiálů a k modernizaci učebních pomůcek a výpočetní techniky. V uplynulém období se škole podařilo vybudovat z vlastních zdrojů jazykovou učebnu. Ve třídách jsou zabudovány dataprojektory, odborné učebny jsou vybaveny potřebnými pomůckami pro výuku daných předmětů. K rozvoji environmentální výchovy a vzdělávání žáků tříd s přírodovědným zaměřením přispívá výuka v samostatném objektu s učebnami v blízkosti malé školní zoologické zahrady a nově vybudovanou naučnou stezkou.

Budovy školy jsou udržovány, žáci se vzdělávají v čistém prostředí. Při fyzické prohlídce budov a prostranství před nimi byla shledána bezpečnostní rizika (díry v betonu, propadající se asfalt u kanalizace a nerovný povrch na školním dvoře a u vchodu do tělocvičny

před budovou Komenského 425, Náchod; opadávající obklady na chlapeckých toaletách v budově Komenského 425, Náchod). Tato rizika byla zaznamenána i v zápisech z komplexních prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví prováděných zaměstnanci školy. Ředitel školy průběžně přijímá opatření k odstranění bezpečnostních rizik a intenzivně jedná se zřizovatelem o jejich odstranění.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných hodinách na 1. stupni ZŠ vyučování probíhalo v estetickém, výukově podnětném prostředí a v příjemné pracovní atmosféře. Odborná kvalifikovanost, délka pedagogické praxe a erudice většiny učitelky se pozitivně projevily na kvalitě vzdělávání žáků. Výukové metody a formy učitelky často střídaly, žáci pracovali převážně frontálně nebo samostatně. V některých sledovaných hodinách žáci mezi sebou spolupracovali. Při opakování učiva a propojení probírané látky s praktickými zkušenostmi žáků byla často využita metoda řízeného rozhovoru. Při výuce anglického jazyka byly metody voleny vhodně s ohledem k věku a jazykovému rozvoji žáků. Aktuální učivo bylo procvičováno s využitím všech jazykových dovedností. Učitelky ve sledovaných hodinách zpravidla zadávaly žákům jednoznačné a srozumitelné otázky a pokyny, učivo s nimi důkladně procvičovaly. Byla zřetelná snaha vyučujících o podporu výkonu všech žáků. Ti se aktivně zapojovali do hledání mezipředmětových souvislostí a práce s chybou. Všichni žáci měli k dispozici dostatek pomůcek a učebních materiálů. Výuku se některé učitelky snažily zefektivnit využitím interaktivní tabule, práce s ní nebyla většinou vzhledem k cíli hodiny účelná (prezentace obrazového materiálu). V hospitovaných hodinách učitelky dbaly na správné pracovní a hygienické návyky žáků, zařazovaly pro ně relaxační činnosti. Samozřejmostí byl dostatek času k dokončení pracovních úkolů. Učitelky průběžně hodnotily výkony žáků zpravidla formou širšího slovního hodnocení a pochval. Většina žáků pracovala zodpovědně a podle svých možností, jejich znalosti a dovednosti odpovídaly očekávaným výsledkům stanoveným ve školním vzdělávacím programu.

V úrovni všech hospitovaných hodin na 2. stupni byly zaznamenány kvalitativní rozdíly, a to v jejich struktuře i efektivitě. Ve větší části výuky metody a formy odpovídaly charakteru probíraného učiva, stanovenému cíli, věku žáků a jejich schopnostem. Ve výuce se účelně střídaly didaktické metody, kterými se dařilo udržovat zájem žáků o probírané učivo. V hospitovaných hodinách vyučující převážně kombinovali frontální výuku s řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků, v některých případech uplatňovali kooperaci při skupinové práci i práci ve dvojicích. Vyučující tak vhodně podporovali nejen schopnost spolupracovat (prohlubování a získávání sociálních a občanských kompetencí), ale i schopnost žáků propojovat učivo s reálným životem. Učební látka byla zpravidla probírána v souvislostech, nechybělo využívání mezipředmětových vztahů a praktických příkladů z praxe. Názornost výuky ve větší části hodin podpořilo efektivní využití vhodných pomůcek a didaktické techniky. V oblasti výuky cizích jazyků vyučující cíleně rozvíjeli receptivní i řečové dovednosti žáků, kladli důraz na zvládnutí slovní zásoby a porozumění mluvenému projevu. Vyučující vždy ocenili dílčí pokroky žáků formou pochvaly a povzbuzení. V menší části hodin, kde byla efektivita vzdělávání nižší, převládala frontální výuka s verbální převahou učitele doplněná pouze řízeným rozhovorem nebo samostatnou prací žáků. V některých hodinách snižovaly kvalitu vzdělávání dílčí organizační a metodické nedostatky (např. opomíjení vstupní motivace, nevhodné časové a organizační rozvržení činností, drobná nekázeň, nerovnoměrné zapojení žáků do výuky) i nejasně formulované cíle se špatně ověřitelným naplněním. Učitelé nevedli žáky k souvislému vyjadřování, malá pozornost byla věnována rozvoji čtenářské gramotnosti. Žáci neměli dostatečný prostor

pro řešení problémů, rozvoj komunikativních dovedností a prosociálních schopností. Hodnocení práce žáků nebylo systematické a konkrétní.

Ve většině sledovaných hodin na 1. a 2. stupni chybělo formativní hodnocení, které by umožnilo žákům zažít uspokojení z vykonané práce, nabýt patřičné důvěry ve své schopnosti a podporovalo tak rozvoj kompetence k učení. Chybělo sebehodnocení a vrstevnické hodnocení podle předem známých kritérií. Shrnutí učiva v závěru vyučovací hodiny neprobíhalo vždy efektivně nebo zcela scházelo, nedocházelo tak k ověření splnění vzdělávacího cíle. V nízké míře byly úkoly ve výuce diferenciovány a dostatečně zohledněno rozdílné pracovní tempo a vzdělávací možnosti všech žáků (všichni plnili stejné typy úloh). Ve sledovaných hodinách učitelé sice věnovali pozornost žákům se SVP, avšak v některých případech k nim neprojevíli potřebný individuální přístup. Ve většině hodin, v nichž byla přítomnost asistenta pedagoga nezbytná, byla jeho spolupráce s vyučujícími efektivní. Asistentky pedagoga poskytovaly nejen přiměřenou pomoc žákům se SVP, ale svou činností napomáhaly i plynulosti vzdělávacího procesu (dopomoc ostatním žákům, organizační podpora při skupinové práci).

Do výuky je pravidelně zařazováno projektové vyučování, výuka v odborných učebnách (školní laboratoř, počítačová a jazyková učebna, školní dílny a zahrada) nebo mimo školu (městská knihovna, muzeum, galerie aj).

Průběh vzdělávání pozitivně doplňují další školní a mimoškolní aktivity (exkurze, tematické výlety, divadelní a hudební představení). Vedení školy podporuje hudební a estetické zaměření žáků (pěvecký sbor Notičky, veřejná školní akademie), mediální gramotnost (Školní noviny) a environmentální výchovu (celoškolní projekty, školní zoologická zahrada). Individuální zájmy žáků jsou na 1. stupni rozvíjeny především formou školou organizovaných zájmových kroužků, na 2. stupni pak ve spolupráci se Střediskem volného času Děčko v Náchodě.

Výchovně vzdělávací proces základní školy vhodně doplňují činnosti zájmového vzdělávání ve školní družině. Mohou se ho účastnit žáci prvního až třetího ročníku, z kapacitních důvodů není možno přijímat žáky z vyšších ročníků. Vychovatelky připravují žákům vhodnou nabídku řízených aktivit i individuálních činností podle jejich vlastního výběru v estetickém a velmi podnětném prostředí. Školní družina aktivně využívá relaxační a sportovně zaměřené vycházky do okolí mj. k podpoře environmentální výchovy. Pro jednotlivá oddělení zájmového vzdělávání jsou pravidelně organizovány nadstandardní pohybové aktivity v tělocvičně pod vedením sportovního instruktora. V průběhu inspekce byly pracovní aktivity žáků vhodně střídány s nabídkou her, hraček a stavebnic podle vlastního výběru žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Poskytování poradenských služeb v ZŠ zajišťují členové školního poradenského pracoviště (výchovná poradkyně, školní metodička prevence, speciální pedagog, kariérový poradce a školní psychologka). Poradenský tým při svých pravidelných týdenních setkáních řeší aktuální problémy jednotlivých žáků, sdílí zkušenosti z poskytování metodické podpory vyučujícím i asistentům pedagoga a vyhodnocuje funkčnost nastavených podpůrných opatření. Na velmi dobré úrovni je metodické vedení asistentů pedagoga speciálním pedagogem a jeho spolupráce s vyučujícími jednotlivých žáků se SVP. K účelné podpoře žáků s potřebou podpůrných opatření přispívají konzultační schůzky s pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny a Speciálně pedagogického centra Královéhradeckého kraje, pracoviště Náchod. Zásadní v účinnosti poskytovaných podpůrných opatření žákům

je úzká spolupráce s jejich zákonnými zástupci. Na základě doporučení školského poradenského zařízení je žákům poskytována efektivní podpora v rámci pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče. Škola se v rámci prevence rizikového chování primárně zaměřuje na vytváření pozitivních vztahů ve třídách. Pro žáky šestých ročníků je pořádán adaptační kurz. Metodik prevence každoročně vypracovává preventivní program, jehož účinnost následně vyhodnocuje. K prevenci rizikového chování přispívají např. sportovní a kulturní akce, celoškolní projektové dny. Řadu preventivních aktivit zajišťují učitelé v rámci výuky. Při řešení projevů rizikového chování metodik prevence úzce spolupracuje s dalšími členy školního poradenského pracoviště, s třídními učiteli a zákonnými zástupci. Závažnější výchovné problémy škola projednává se zástupci orgánu sociálně právní ochrany dětí v rámci jednání výchovné komise. Kariérové poradenství je funkční. Žákům napomáhá při volbě jejich budoucího studia nebo povolání.

Pedagogové průběžně sledují výsledky vzdělávání žáků. Klasifikace a hodnocení žáků jsou prováděny v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. K průběžnému hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků škola využívá převážně písemné a ústní formy zkoušení. Další způsoby hodnocení (sebehodnocení a vrstevnické hodnocení), které jsou uvedeny ve školním řádu jako další ze způsobů průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáka, nebyly v hospitovaných hodinách využity. Vedení školy získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků a jejich chování na jednáních pedagogické rady, průběžnou kontrolou v elektronických žákovských knížkách včetně statistických výstupů.

O průběžných výsledcích vzdělávání a chování žáků škola efektivně informuje jejich zákonné zástupce prostřednictvím elektronického informačního systému. Škola klade velký důraz na osobní jednání se zákonnými zástupci žáků při organizování třídních schůzek (pětkrát ročně), případně při individuálních konzultacích. Takto nastavený informační systém umožňuje škole efektivně spolupracovat se zákonnými zástupci žáků a rychle a účinně s nimi řešit jejich výchovné a vzdělávací problémy již v jejich počátku.

Škola organizuje pro žáky 1. stupně (2. – 5. ročník) vlastní srovnávací testy (český jazyk, matematika, cizí jazyk), jejichž výsledky využívá ke sjednocování požadovaných kompetencí žáků a kritérií pro jejich hodnocení v jednotlivých předmětech.

Porovnáním celkových výsledků vzdělávání v období školních let 2016/2017 až 2018/2019 bylo zjištěno, že počet žáků prospívajících s vyznamenáním zůstává stabilní (54 % až 57 %) a dochází k nárůstu počtu žáků, kteří neprospěli (1,2 % až 2,4 % žáků). Škola má vypracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti založenou na spolupráci třídního učitele, učitele předmětu, členů školního poradenského pracoviště a zákonného zástupce žáka ohroženého školní neúspěšností. Poskytuje také systematickou podporu všem žákům cizincům, kterým by případná nedostatečná znalost českého jazyka mohla způsobit problémy při vzdělávání.

Žáci jsou podporováni v účasti v předmětových soutěžích (např. matematika, zeměpis, přírodopis, cizí jazyky) na úrovni města, okresu a kraje i České republiky (Zlatý list). Účastní se řady sportovních soutěží, ve kterých dosahují výborných výsledků. K největším úspěchům patří 2. místo na mistrovství České republiky ve florbalu. Velký důraz je kladen na zapojení žáků do charitativních aktivit (např. „Deky z lásky“, sběr plastových víček a hliníkových obalů). Škola věnuje náležitou pozornost přípravě žáků k přijímacím zkouškám na střední školy. K získávání informací o úspěšnosti absolventů školy při jejich dalším vzdělávání škola využívá neformálních setkání s bývalými absolventy.

Závěry

Vývoj školy

Od 1. 8. 2016 byl na základě konkurzního řízení jmenován nový ředitel školy.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 došlo ke zlepšení materiálně technického vybavení školy.

Silné stránky

Škola využívá efektivně elektronický systém ke komunikaci a k informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.

Škola formou dotazníkového šetření pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy zjišťuje míru jejich spokojenosti s fungováním a vnitřním klimatem školy, na základě výsledků přijímá opatření k udržení stavu, příp. ke zlepšení.

Vedení školy je úspěšné v získávání finančních prostředků z více zdrojů, jejichž účelné využití v různých oblastech napomáhá k všestrannému osobnostnímu rozvoji žáků.

Promyšlená a efektivní spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola provozuje činnosti zájmového vzdělávání v estetickém a ve velmi podnětném prostředí, materiální vybavení je průběžně obnovováno.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Nižší zastoupení efektivnějších metod a forem výuky v některých hodinách.

Nedostatečná spolupráce mezi jednotlivými vyučujícími (potřeba sjednocení vzdělávacích postupů, kritérií hodnocení žáků a pravidelného sdílení informací či zkušeností z výuky).

Nízká míra diferenciací a nedostatečně zohledněné rozdílné pracovní tempo a vzdělávací možnosti všech žáků (všichni plnili stejné typy úloh).

Ve výuce nebylo dostatečně využíváno formativní hodnocení jako prostředek rozvoje žákovy osobnosti, chybělo sebehodnocení a vrstevnické hodnocení podle předem známých kritérií.

Závěry vyučovacích hodin nebyly dostatečně využity pro shrnutí učiva a vyhodnocení dosaženého cíle za aktivní účasti žáků.

Neúčinný kontrolní systém v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří plní povinnou školní docházku v zahraničí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Ověřovat plnění doporučení z hospitační činnosti prováděné vedením školy, přijímat účinná opatření při jejich nedodržování.

Vést učitele k zařazování efektivních metod a forem do výuky, které by podpořily motivovanost žáků k učení.

Prohlubovat spolupráci mezi jednotlivými vyučujícími s cílem sjednotit vzdělávací postupy a kritéria hodnocení žáků a pravidelně sdílet informace či zkušenosti z výuky.

Přistupovat k žákům individuálně, diferencovat požadavky s ohledem na úroveň jejich znalostí, dovedností a nadání a na jejich vzdělávací možnosti.

Poskytovat žákům dostatečnou zpětnou vazbu o zvládnutí učiva, průběžně využívat formativní a motivační hodnocení, vést žáky k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Zaměřit se více v didaktické stránce výuky na strukturu vyučovací hodiny, především na závěrečné shrnutí a hodnocení dosažení cíle s aktivní účastí žáků.

Aktivně získávat informace o výsledcích vzdělávání žáků, kteří plní povinnou školní docházku v zahraničí.

Využívat efektivně didaktickou techniku ve vzdělávacím procesu základní školy.

Nadále usilovat, ve spolupráci se zřizovatelem, o odstranění bezpečnostních rizik v budově školy Komenského 425, Náchod, a jejím blízkém okolí a tím o zajištění bezpečného provozu školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Náchod s účinností od 11. listopadu 2009 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Výpis správního řízení vydaný MŠMT, čj. MSMT – 22766/2016-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení vydaný s účinností od 1. 8. 2016, ze dne 12. 7. 2016
3. Jmenování do funkce ředitele školy vydané s účinností od 1. 8. 2016
4. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 2. 6. 2017
5. Koncepce Základní školy, Náchod, Komenského 425 s datem 26. 8. 2016
6. Vize inkluzivní školy, dokument bez bližšího určení
7. Roční termínový kalendář a hlavní úkoly na školní rok 2019/2020
8. Dotazníkové šetření „Klima školy“ zadané ve školním roce 2017/2018
9. Plány kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
10. Záznamové archy z hospitační činnosti vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2019/2020
13. Plány podpory pro začínající učitele platné ve školním roce 2019/2020
14. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků pracujících ve škole ve školním roce 2019/2020

15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
16. Organizační řád a organizační schéma školy platné ve školním roce 2019/2020
17. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2019/2020
18. Plán environmentální výchovy platný ve školním roce 2019/2020
19. Školní řád základní školy, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2019/2020
20. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2019/2020
21. Třídní knihy základní školy (vzorek) a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2019/2020
22. Evidence žáků vedená ve školní matrice ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
23. Preventivní program školy platný ve školním roce 2019/2010
24. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory) platná ve školním roce 2019/2020
25. Zápisy z jednání Školního poradenského pracoviště vyhotovené ve školním roce 2019/2020
26. Přehledy klasifikace školy za školní roky 2016/2017 až 2018/2019
27. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků – školní roky 2018/2019 a 2019/2020 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020)
28. Požadavky na opravy budov zaslané zřizovateli školy v letech 2017, 2018 a 2019
29. Zápisy z komplexních prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví konaných v letech 2017, 2018 a 2019
30. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
31. Zápis o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti v Základní škole, Náchod, Komenského 425 ze dne 10. 10. 2019
32. Inspekční zpráva ČŠI, Čj. ČŠIH-855/13-H
33. Webové stránky školy na adrese <http://www.komenskehozsnochod.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Lenka Marková v. r.
Mgr. Lada Šílová, školní inspektorka	Lada Šílová v. r.
Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka	Eva Vachatová v. r.
Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka	Marie Hypšová v. r.
Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice	Věra Jiránková v. r.

V Hradci Králové 8. 11. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. František Majer, ředitel školy	František Majer v. r.
--	-----------------------

V Náchodě 14. 11. 2019