



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2610/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-497/24-S

Název	Mateřská škola Kolín IV., Jeronýmova 772
Sídlo	Jeronýmova 772, 280 02 Kolín IV.
E-mail	info@skolkactyrlitek.cz
IČO	48 663 654
Identifikátor	600 044 742
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Monika Šafránková
Zřizovatel	město Kolín
Místo inspekční činnosti	Jeronýmova 772, Kolín IV
Inspekční činnost na místě	5. 6. 2024 – 7. 6. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání se zaměřuje na harmonický rozvoj osobnosti dítěte v podnětném prostředí MŠ. Stežejním cílem programu je vytvoření vhodných podmínek pro tělesnou, duševní a společenskou pohodu všech dětí.

V termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 199 dětí v osmi věkově smíšených třídách. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (216) byl naplněn z 92 %.

Škola pavilónového typu je obklopena prostornou zahradou, osázenou okrasnými keři, stromy a travnatými plochami s rozmanitými herními prvky pro děti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci řadu let, efektivně využívá své dlouholeté manažerské a pedagogické zkušenosti. Stanovené koncepční záměry se jí daří naplňovat, což dokládá kvalita poskytovaného vzdělávání a příznivé personální i materiální podmínky. Odstranila veškeré nedostatky zjištěné během předchozí inspekční činnosti v roce 2016.

Řízení velké MŠ v rozlehlém areálu klade vysoké nároky na organizaci vzdělávání a přenos informací v rámci pedagogického sboru. Účinnost řízení posiluje kooperace ředitelky se zástupkyní a tím je dobře zajištěno průběžné sledování edukačního procesu i provozních záležitostí. Vedení školy podporuje pozitivní pracovní atmosféru, vzájemné respektování a týmovou spolupráci všech zaměstnanců. Hospitační činnost ředitelky je funkční a poskytuje jednotlivým učitelkám metodická doporučení a cílenou zpětnou vazbu k jejich práci. Jsou vytvořeny vhodné podmínky pro systematické plánování činností s dětmi, sjednocování osvědčených vzdělávacích postupů a vyhodnocování efektivity edukačního procesu. Ředitelka účelně využívá pedagogickou radu jako svůj poradní a kontrolní orgán. Rozpis služeb učitelek reflektuje podmínky MŠ a umožňuje vzájemnou součinnost členů pedagogického sboru v edukačním procesu.

Personální podmínky vytvářejí předpoklady pro kvalitní realizaci vzdělávání. Plně kvalifikovaný a z velké části dlouhodobě stabilní pedagogický sbor tvoří 18 učitelek včetně ředitelky, tři asistentky pedagoga a jedna školní asistentka („dále asistentky“). Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a získané poznatky jsou ve většině tříd vhodně aplikovány do vzdělávacího procesu. Průběžné vzdělávání učitelek je zaměřené např. na logopedickou prevenci, taneční, pohybové hry a jógu v MŠ, využívání interaktivních pomůcek ve vzdělávání, spolupráci a komunikaci s rodiči.

Zdroje finančních prostředků postačují k plynulému chodu školy i k realizaci školního vzdělávacího programu. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálně technického vybavení školy. Jednotlivé třídy prošly rekonstrukcí, včetně vybavení, byla vybudována nová tělocvična, uskutečnila se oprava terasy v části školního komplexu u pavilónu základní školy aj. Ředitelka průběžně pořizuje nové didaktické, interaktivní a robotické pomůcky, dětskou i odbornou literaturu, hračky, sportovní potřeby atd. Upravené prostředí školní zahrady poskytuje dětem dostatečný prostor pro sportovní a environmentální aktivity, volnou hru i relaxaci. Jeho dominantou je uměle vytvořený svah, který vytváří vhodné podmínky pro rozvoj jejich motorických dovedností a podporuje jejich fyzickou aktivitu. Vstupy do jednotlivých pavilónů MŠ jsou systematicky monitorovány pomocí elektronického zařízení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách je vzdělávání provázáno vřídou a respektující atmosférou. Podnětné prostředí tříd umožňovalo dětem dostatečný výběr činností z různých vzdělávacích oblastí. Pestrá nabídka hraček a didaktických pomůcek podporovala během námětových, napodobivých nebo konstruktivních her seberealizaci jednotlivců. Prospěšné byly zvláště

herní aktivity pro rozvoj tvořivosti, soustředění a jemné motoriky dětí. Společně organizovaný úklid podporoval jejich dovednost spolupráce. Ranní posezení s rituály přispívalo ke zvýšení zájmu dětí při sdílení jejich názorů a pocitů. Učitelky se dobře zaměřovaly na sociální rozvoj dětí a posílení jejich sebevědomí. Účelně byla praktikována logopedická cvičení podporující jejich řečové schopnosti.

Dopolední řízené pohybové aktivity naplnily svůj zdravotně preventivní účel, měly dostatečnou dynamiku i správnou strukturu. Cvičení v tělocvičně podporovalo rozvoj koordinace a fyzické kondice dětí. Vhodně zvolené pohybové hry posilovaly jejich radost z pohybu a upevňovaly třídní pravidla.

Hlavní didaktická část byla efektivní v případech, kdy učitelky průběžně motivovaly děti a propojovaly jejich poznatky s praktickým využitím názorných pomůcek. Zařazování principů prožitkového a situačního učení zvyšovalo kvalitu poskytovaného vzdělávání. Skupinové aktivity výborně podporovaly komunikaci, zodpovědnost a získávání zkušeností v kooperaci mezi vrstevníky. Jednalo se například o senzomotorické hry, zpěv a hudebně pohybové aktivity, dramatizaci pohádky nebo práci s didaktickým materiálem. Inspirativní vzdělávací nabídka zejména pro starší děti byla realizována s využitím robotických a interaktivních pomůcek. Principy individuální diferenciací činností s ohledem na aktuální vzdělávací potřeby jednotlivců jsou však využívány jen v některých třídách. V důsledku toho byly aktivní pouze některé děti, zatímco ostatní postupně ztrácely pozornost.

Od předešlé inspekční činnosti došlo ke zlepšení ve využívání sebehodnocení a sebereflexe dětí, což vede k posílení jejich sebepojetí při posuzování vlastního pokroku. Proces průběžného formativního hodnocení pro získávání zkušeností dětí však učitelky uplatňovaly méně často. Příliš zacílená nabídka v části vzdělávání snižovala příležitosti pro iniciativu dětí při hledání různých způsobů řešení např. v případě chyby.

Škola věnuje pozornost grafomotorické prevenci především během řízených aktivit. Pedagožky korigují u dětí nesprávný úchop psacího náčiní a sledují optimální držení těla při jejich sezení. Méně pozornosti však těmto preventivním opatřením věnují při volném kreslení dětí.

Organizace stravování podporuje samostatnost dětí při přípravě, úklidu i kultuře stolování. Ve všech případech bylo respektováno tempo jednotlivců a plynule se střídaly režimové momenty mezi činnostmi. Pobyt venku motivačně navazoval na předchozí aktivity a umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu. Organizace odpoledního odpočinku zohledňovala individuální potřeby jednotlivců. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny hry v klidovém režimu. Nadstandardní aktivity, které podporují individuální potenciál a zájem dětí, jsou s respektem k dětskému biorytmu realizovány až v odpoledních hodinách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou příznivé a odpovídají možnostem dětí s ohledem na jejich věk a vývojové možnosti. Většina z nich uplatňuje základní společenské i elementární pracovní návyky a projevuje velmi dobré verbální dovednosti. Děti v průběhu činností dodržují nastavená třídní pravidla, spontánně rozvíjejí hru a navzájem si dokážou poradit. Pravidelným cvičením jsou dobře posilovány jejich motorické dovednosti i tělovýchovné návyky.

Škola využívá systém pedagogické diagnostiky, který napomáhá vyvozovat individuální vzdělávací cíle a záměry pro další podporu vývoje a učení jednotlivců. Dětem s odkladem povinné školní docházky a s potřebou podpůrných opatření od prvního stupně jsou vedeny

podrobné individuální vzdělávací plány. V části záznamů však chybí vyhodnocování poskytované individuální intervence pro ověřování její účinnosti.

V případě potřeby speciálně pedagogické podpory MŠ komunikuje se školskými poradenskými zařízeními. Depistáž klinické logopedky s doporučením případných intervencí je účelně uskutečňována přímo v MŠ. Uplatňovaná logopedická prevence ve všech třídách napomáhá k rozvoji komunikačních dovedností dětí. Klíčové kompetence předškolního vzdělávání jsou u dětí rozvíjeny kontinuálně. Významná je spolupráce se základními školami např. v rámci návštěv v prvních ročnících, účasti dětí na kulturních a divadelních akcích.

Pro posilování partnerských vztahů se zákonnými zástupci škola organizuje různé společné aktivity s dětmi, např. tvořivé dílny, slavnosti nebo programy. Komunikace mezi školou a rodinou probíhá také formou osobních konzultací, návštěvek nebo e-mailem.

MŠ věnuje přiměřenou pozornost ochraně zdraví a zajištění bezpečnosti. Škola využívá vlastní minimální preventivní program, děti jsou průběžně upozorňovány na rizika a vedeny k respektování pravidel bezpečného chování. MŠ se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se složkami integrovaného záchranného systému a dalších organizací zaměřených na péči o zdraví a prevenci rizikového chování dětí.

K podpoře zdravého životního stylu významně přispívají pravidelné pohybové aktivity, pobyt dětí venku na školní zahradě a blízkém okolí, různé výlety apod. Škola dětem zajišťuje celodenní pitný režim a vyvážené stravování s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny.

Závěry

Vývoj školy

- ředitelka odstranila veškeré nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti
- zlepšil se kontrolní systém ředitelky, řízení školy je funkční
- zkvalitnilo se materiálně technické vybavení školy

Silné stránky

- dlouhodobě stabilní a kvalifikovaný pedagogický sbor (3.1)
- kvalitní řízené pohybové aktivity s dětmi ve třídách i v tělocvičně (4.2)
- efektivní využívání prožitkového a situačního učení v procesu vzdělávání (4.2)
- systematické upevňování sociálního rozvoje dětí a jejich sebevědomí (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- principy individuální diferenciacce jsou využívány jen v některých třídách (4.3)
- méně časté využívání průběžného formativního hodnocení (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na uplatňování principů individuální diferenciaci v procesu vzdělávání ve všech třídách
- více podporovat iniciativu a divergentní myšlení jednotlivců, zařazovat cílenou zpětnou vazbu formou formativního hodnocení, zejména při práci s chybou
- v pedagogické diagnostice průběžně vyhodnocovat účinnost poskytovaných podpůrných opatření v procesu vzdělávání
- grafomotorickou prevenci uplatňovat komplexně, a to již od volného kreslení dětí

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
2. Školní řád platný k termínu inspekční činnosti
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
4. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání, vybraná dokumentace
5. Personální dokumentace včetně dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků
6. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 platný k termínu inspekční činnosti
7. Rozpisy přímé pedagogické práce pedagožek vedené k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti
9. Dokumentace související s poskytováním podpůrných opatření
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Smlouvy o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na školní roky 2022/2023 a 2023/2024, Účetní závěrka k 31. 12. 2023 včetně zprávy nezávislého auditora, výpisy z účetnictví školy za sledované období.
13. Finanční vypořádání dotací MŠMT za rok 2022 a 2023
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

26. 6. 2024