



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1446/19-U

Název	Základní škola a Mateřská škola Varnsdorf, Bratislavská 994, okres Děčín, příspěvková organizace
Sídlo	Bratislavská 994, 407 47 Varnsdorf
E-mail	reditel@zsms-bratislavska.cz
IČ	70 698 198
Identifikátor	600 076 199
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iva Špičková
Zřizovatel	Město Varnsdorf
Místo inspekční činnosti	Bratislavská 994, 407 47 Varnsdorf
Termín inspekční činnosti	1. 10. 2019 – 3. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Varnsdorf, Bratislavská 994, okres Děčín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy a školní družiny.

Do dvou tříd mateřské školy bylo aktuálně přihlášeno 49 dětí, z nich 18 plnilo povinné předškolní vzdělávání a dvě měly odklad povinné školní docházky. V mateřské škole se vzdělávalo osm dětí mladších tří let. Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „Hrajeme si s přírodou“, provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:30 hodin, výše měsíční úplaty činí 400 Kč.

Základní vzdělávání je v aktuálním školním roce poskytováno 93 žákům v pěti třídách prvního stupně, probíhá dle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Cesta“.

K zájmovému vzdělávání je přihlášeno 61 účastníků, měsíční úplata je stanovena na 100 Kč.

Školní stravování je pro děti mateřské školy a žáky základní školy zajištěno smluvním zařízením školního stravování na základě uzavřené dohody.

Další podrobné informace o škole jsou na webových stránkách www.zsms-bratislavska.cz a facebookovém profilu školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Po dobu uvolnění ředitele školy pro výkon veřejné funkce byla pověřena řízením školy zástupkyně statutárního orgánu školy (dále „zástupkyně“). Daří se jí postupně naplňovat stanovené strategické cíle zaměřené na společné vzdělávání, budování dobrého klimatu, podporu zdravého životního stylu a propagaci činnosti školy na veřejnosti. Vnitřní i vnější informační systémy jsou funkční. Kontrolní a hodnotící mechanismy základní školy jsou dobře nastaveny, činnost je systematicky vyhodnocována, následná opatření jsou účinná. Opakované změny na postu vedoucí učitelky mateřské školy a rozsáhlá personální obměna pedagogů v mateřské škole se odrazily v kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Pedagogický sbor základní školy je stabilní, zástupkyně průběžně hodnotí práci všech pedagogů a společně s nimi plánuje jejich profesní rozvoj. Dalšího vzdělávání vycházejícího z potřeb školy se účastní všichni pedagogové, získané poznatky vhodně implementují v praxi. Výchovná poradkyně působí zároveň jako metodik prevence, spojení funkcí a její erudovanost mají pozitivní vliv na práci školního poradenského pracoviště.

Zástupkyně úspěšně vyhledává další zdroje financování školy, které zkvalitňují vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů. Získané finance slouží k personální podpoře v mateřské škole (školní asistentka), ke zlepšení materiálního vybavení, realizaci preventivních aktivit (projekty Etické dílny, Zdravý životní styl), i organizování aktivit pro děti a žáky ostatních škol.

Umístění mateřské, základní školy a školní družiny v jedné budově příznivě ovlivňuje vzdělávání, znalost prostředí i pedagogů usnadňují přechod dětí z mateřské školy k základnímu vzdělávání. Dostatek hraček a didaktických pomůcek v mateřské škole, vybavení tříd základní školy a esteticky podnětné prostředí školy vytvářejí kvalitní podmínky pro vzdělávání. Rozlehlou školní zahradu s řadou herních prvků, altánem a záhony škola využívá k výuce, společným školním projektům i jako místo pro setkání s rodiči a dalšími partnery školy.

Kromě zřizovatele škola úzce spolupracuje se Schrödingerovým institutem, poradenskými zařízeními, mateřskými, základními i středními školami v okolí, městskou policií, složkami integrovaného záchranného systému i jinými institucemi a neziskovými organizacemi. Rozvíjená partnerství mají pozitivní vliv na výsledky vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání sledované při inspekční činnosti se ve třídách mateřské školy kvalitativně lišilo, především v závislosti na zkušenostech a přístupu učitelek. Ve třídě nejmladších dětí byly respektovány jejich individuální potřeby, učitelky společně se školní asistentkou a asistentkou pedagoga přistupovaly k dětem empaticky, nabídka byla cíleně zaměřena na přizpůsobení režimu a adaptaci na prostředí školy. Upřednostňovaly činnosti formou hry, poskytovaly dostatek času na veškeré aktivity včetně oblékání i stravování.

Převaha řízených činností ve třídě starších dětí i během pobytu venku se projevila snížením jejich zájmu o činnost. Děti měly omezený prostor pro samostatné řešení situací i volbu aktivit, chyběla diferenciací, která by zohledňovala jejich individuální schopnosti a dovednosti. Nabízené činnosti rozvíjely předčtenářské, předmatematické a tvůrčí dovednosti dětí, jemnou motoriku. Délka i obtížnost činností však nebyla přizpůsobena vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí. Učitelky děti průběžně motivovaly, vedly je k dodržování pravidel. Neposkytovaly jim ale průběžnou zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům a nevedly k sebehodnocení. Při odpoledním odpočinku nebyly respektovány jejich individuální potřeby, dětem s nižší potřebou spánku nebyly nabízeny klidové aktivity.

Výuka v základní škole se vyznačovala pozitivní pracovní atmosférou, aktivitou ze strany žáků a individuálním přístupem ze strany vyučujících. Byla organizačně i metodicky dobře připravena a realizována. Učitelky žáky motivovaly v průběhu celé hodiny. Jejich komunikace s žáky byla vstřícná a respektující, měly přehled o potřebách a možnostech každého žáka. Efektivita individuální podpory byla posílena přítomností asistentek pedagoga v každé třídě a pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla vždy přínosná, pro ostatní žáky třídy v menší míře. Žáci se s chutí zapojovali do všech nabízených aktivit. Zvolené metody a formy práce napomáhaly rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností, účelně byly rozvíjeny zejména matematická, sociální a čtenářská gramotnost. Žáci se projevovali spontánně, pracovali samostatně a se zájmem. Měli dostatek příležitostí k prezentování vlastních názorů a postojů. Názornost výuky byla dobře podpořena didaktickými pomůckami. Při skupinové výuce byli žáci vedeni ke kooperaci, v závěru proběhlo i vrstevnické hodnocení. Při průběžném i závěrečném hodnocení učitelky upřednostňovaly pozitiva, oceňovaly snahu a pokrok, vedly žáky k sebereflexi a sebehodnocení.

Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině respektoval potřebu žáků relaxovat po dopoledním vyučování. Žáci měli možnost volit si hry a činnosti podle svých zájmů, nebo se mohli účastnit řízených aktivit výtvarného či hudebního charakteru. Dokázali spolupracovat, komunikovat s kamarády a smysluplně se zabavit. V průběhu zájmového vzdělávání mohou žáci navštěvovat řadu zájmových kroužků organizovaných školou nebo Schrödingerovým institutem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola klade důraz na včasnou a pravidelnou informovanost zákonných zástupců o průběhu vzdělávání dětí a žáků. Kromě pravidelně aktualizovaných webových stránek a informací na sociálních sítích, škola využívá tradiční způsob komunikace (nástěnky, individuální setkání s rodiči žáků, každodenní předávání informací o dětech rodičům v mateřské škole, třídní schůzky).

Aktivity zaměřené na školní připravenost probíhají v odpoledních hodinách, s dětmi s narušenými řečovými a komunikačními dovednostmi pravidelně pracují logopedické asistentky a učitelka se vzděláním ve speciální pedagogice. Vyhodnocování výsledků předškolního vzdělávání nastavené v dokumentech školy není dosud v praxi účinně využíváno. Systém pedagogické diagnostiky, který zaznamenává individuální rozvoj dítěte je formální, vzdělávací pokroky nejsou hodnoceny systematicky a komplexně. Informace nejsou cíleně využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a potřebnou individuální podporu. S konkretizovanými očekávanými výstupy, které jsou závazným materiálem pro předškolní vzdělávání, učitelky nepracují.

Na jednáních pedagogické rady i metodického sdružení jsou projednávány výsledky vzdělávání žáků základní školy, v případě potřeby jsou přijímána opatření, probíhá doučování. Při výuce se osvědčil individuální přístup. Škola se systematicky věnuje žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí či žákům s odlišným mateřským jazykem. Preventivní strategie školy je zaměřena na prevenci školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů. Ve školním roce 2018/2019 neprospěli na konci roku tři žáci. Důsledností pedagogů se daří minimalizovat záškoláctví. Probíhá soustavná práce se všemi žáky, zjištěné nevhodné projevy jejich chování jsou ihned řešeny s nimi samotnými nebo s jejich zákonnými zástupci.

Příkladná je péče o žáky s potřebou podpůrných opatření. Škola v případě rizika neúspěchu provádí depistáž možných speciálních vzdělávacích potřeb žáků, poskytuje jim individuální podporu, komunikuje s rodiči. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními zajišťuje odborné vyšetření žáka a nastavuje podpůrný systém. Na velmi dobré úrovni je poskytování pedagogických intervencí či speciálně pedagogické péče.

Výsledky své činnosti děti a žáci prezentují na soutěžích, pro ostatní školy pořádají sportovní soutěže, společně se zákonnými zástupci probíhají setkání, vánoční dílny, loučení se školáky apod. Společné aktivity s mateřskou i základní školou pozitivně ovlivňují rozvoj kamarádských vztahů a patriotismus ke škole.

Závěry

Vývoj školy

Ředitel školy byl uvolněn pro výkon veřejné funkce, školu řídí zástupkyně statutárního orgánu. Základní vzdělávání a poskytování školských služeb je dlouhodobě kvalitní. Navýšila se kapacita mateřské školy, předškolní vzdělávání probíhá ve dvou třídách.

Silné stránky

Společné aktivity a úzká spolupráce mateřské, základní školy a školní družiny pozitivně ovlivňují osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků školy.

Pedagogové důsledně jednájí s žáky a jejich rodiči vstřícným a respektujícím přístupem a vytvářejí vzory prosociálního jednání.

Výchovné a vzdělávací strategie využívané v základním vzdělávání posilují pozitivní myšlení a sebevědomí žáků, pomáhají respektovat druhé a vzájemně spolupracovat.

Systematická podpora žáků s potřebou podpůrných opatření a jejich začlenění do kolektivu umožňují dosažení jejich pokroku ve vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Převaha řízených činností ve vzdělávací nabídce mateřské školy snižuje efektivitu vzdělávání.

Formálně prováděná diagnostika bez dalšího využívání pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelné individuální podpory dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zkvalitnit metodické vedení učitelek mateřské školy.

Při vyhodnocování vzdělávacích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání využívat konkretizované očekávané výstupy.

Průběžně vyhodnocovat záznamy o individuálním rozvoji jednotlivých dětí v mateřské škole.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole zaměřit na metody vzdělávání a systematické využití pedagogické diagnostiky k individualizovanému plánování vzdělávací nabídky.

Využívat hodnotící dovednosti, které by směřovaly k vzdělávacímu pokroku každého dítěte.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá zástupkyni statutárního orgánu školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j.: 124/2011 s účinností od 1. 1. 2012 včetně změn
2. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 14. 11. 2011 (ze dne 11. 11. 2011)
3. Nové jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 15. 11. 2012 (ze dne 15. 11. 2012)
4. Jmenování zástupkyně statutárního orgánu školy od 1. 12. 2016 po dobu výkonu uvolněné funkce náměstka hejtmana Ústeckého kraje (ze dne 28. 11. 2016) včetně plné moci k zastupování ve všech věcech a při jednání (ze dne 18. 1. 2017)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 30. 9. 2018)
6. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2018
7. Výkazy M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2018

8. Výkaz Z 2-01 o školní družině a školním klubu podle stavu k 31. 10. 2018
9. Smlouva o poskytování školního stravování (ze dne 31. 8. 2015) včetně Dodatků č. 1
10. Školní vzdělávací program „Cesta“ s platností od 1. 9. 2017, verze 6, projednán v pedagogické radě 30. 8. 2016 včetně dodatků
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si s písničkou“ s platností od 2. 9. 2019
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Cesta“ s platností od 1. 9. 2019
13. Školní řád ZŠ s platností od 2. 9. 2019
14. Školní řád mateřské školy s platností od 2. 9. 2019
15. Třídní vzdělávací programy mateřské školy
16. Řád školní družiny s platností od 1. 9. 2019
17. Plán práce ve školní družině pro školní rok 2019/2020
18. Výroční zpráva za školní rok 2017/2018
19. Koncepce rozvoje školy
20. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad
21. Dokumentace zástupkyně statutárního orgánu ke kontrolní a hospitační činnosti
22. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školních rocích 2018/2019 a 2019/2020
23. Třídní knihy základní školy vedené ve školních rocích 2018/2019 a 2019/2020
24. Žákovské knížky žáků – vzorek
25. Matrika vedená v elektronické podobě – vzorek
26. Pedagogická diagnostika dětí
27. Dokumentace výchovné poradkyně a metodičky prevence
28. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
29. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2018, 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může zástupkyně statutárního orgánu školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Martina Svobodová v. r.

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 31. 10. 2019

Datum a podpis zástupkyně statutárního orgánu školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iva Špičková,
zástupkyně statutárního orgánu školy

Mgr. Iva Špičková, v.r.

Ve Varnsdorfu 5.11.2019