



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-642/25-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-33/25-M

|                            |                                                                               |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní umělecká škola Olomouc – MgA. Irina Popova s.r.o.</b>             |
| Sídlo                      | <b>Velkomoravská 509/59, Nové Sady, 779 00 Olomouc</b>                        |
| E-mail                     | <b>baletniskola@gmail.com</b>                                                 |
| IČO                        | <b>19 943 997</b>                                                             |
| Identifikátor              | <b>691 017 948</b>                                                            |
| Právní forma               | <b>společnost s ručením omezeným</b>                                          |
| Zastupující                | <b>MgA. Irina Popova</b>                                                      |
| Zřizovatel                 | <b>MgA. Irina Popova</b>                                                      |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Aksamitova 707/6, 779 00 Olomouc<br/>tř. Svobody 43/39, 779 00 Olomouc</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>14. – 16. 4. 2025</b>                                                      |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní umělecké vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušného školního vzdělávacího programu.

## Charakteristika

Základní umělecká škola Olomouc – MgA. Irina Popova s.r.o. (dále „ZUŠ“ nebo „škola“) zahájila svou činnost v roce 2024 a úspěšně navazuje na dlouhodobou tradici a výsledky Baletní školy Olomouc. Od školního roku 2024/2025 poskytuje základní umělecké vzdělávání v tanečním oboru 50 žákům v přípravném studiu pro I. stupeň a základním studiu I. i II. stupně. K termínu inspekční činnosti se ve škole nevzdělávali žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Výuka se uskutečňuje v pronajatém prostoru soukromého subjektu a v objektu Základní školy sv. Voršily v Olomouci.

Stěžejním zdrojem informací o vzdělávací nabídce školy a jejich aktivitách jsou webové stránky [www.baletniskolaolomouc.cz](http://www.baletniskolaolomouc.cz), průběžně aktualizované sociální sítě a informační materiály.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení a rozvoji ZUŠ ředitelka školy nahodile vychází z vlastních dlouhodobých zkušeností profesionální výkonné umělkyně a ve školním vzdělávacím programu deklaruje pouze obecné priority základního uměleckého vzdělávání. Její snahou je podporovat a prohlubovat zájem žáků o taneční obor tím, že je motivuje k aktivní účasti na výuce, rozvíjí jejich kreativitu, pohybové schopnosti a vztah k tanci jako uměleckému vyjádření. Vize školy ve školním vzdělávacím programu neakcentuje všechny novodobé výzvy a trendy a postrádá konkrétní kroky k dosažení systematického rozvoje školy. Samostatná koncepce rozvoje školy nemá písemnou podobu, což znemožňuje pedagogům školy a dalším účastníkům vzdělávání, zejména zákonným zástupcům žáků, záměry ředitelky školy sdílet. Současný systém plánování a vlastního hodnocení školy tak neumožňuje další rozvoj školy. Řízení organizace a činností pedagogického procesu je nesystematické. Rozhodnutí ředitelky školy jsou přijímána nahodile a bez dlouhodobého manažerského záměru. Plán činností je tvořen přehledem tanečních soutěží a kulturních vystoupení. Rovněž účinná evaluace realizovaných akcí s analýzou stavu a definováním případných opatření a nových strategií dosud nebyla vytvořena.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která jednala pouze na začátku školního roku 2024/2025. Účinnost poradního orgánu nebyla k termínu inspekční činnosti využita. Škola tak nedostatečně projednávala vzdělávací pokroky jednotlivých žáků školy, nezajistila průběžné ani pololetní hodnocení jejich výsledků vzdělávání. Nezabývala se ani zvýšenou mírou absence žáků ve výuce a žáky ohrožených školním neúspěchem. Absence pravidelných jednání pedagogických rad neumožňuje konstruktivní komunikaci všech aktérů vzdělávání. Průběžné i pololetní hodnocení žáků bylo zákonným zástupcům zpřístupněno pouze prostřednictvím elektronického systému školy. Škola nepostupovala v souladu s vlastními Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Ve škole není zaveden systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Je tak výrazně omezen profesní rozvoj pedagogických pracovníků i ředitelky školy, je znemožněn i přenos aktuálních poznatků do výuky. Tato skutečnost se negativně odráží v některých aspektech řízení školy, zejména v méně efektivním nastavení organizace pedagogického procesu, což může mít dopad na kvalitu výuky.

Zpětná vazba související s hodnocením vzdělávacího procesu nebyla ke dni inspekční činnosti ze strany vedení školy systematicky realizována, v důsledku čehož nedošlo k identifikaci případných kvalitativních nedostatků ve výuce. V důsledku nevhodně nastaveného kontrolního systému školy byly zaznamenány nedostatky v oblasti

vyhodnocování bezpečnostních rizik a materiálně technického zázemí. K realizaci výuky škola využívá pronajaté prostory v suterénu budovy, jež jsou vlhké a hůře větratelné, což negativně ovlivňuje schopnost žáků soustředit se na výuku. Menší baletní sál je klimatizovaný, s vhodným tanečním povrchem, bezpečnostním zrcadlem, avšak pevná madla jsou na obvodové zdi, kde nejsou nainstalovaná zrcadla. Před zrcadly mohou žáci využívat menší zastaralý mobilní stojan s madly. Z tohoto důvodu nemohou všichni žáci opticky korigovat kodifikace poloh vlastních nohou a variací postavení rukou v zrcadle. V tanečním sále se nachází pomůcky určené k rozvoji flexibility žáků, které však vykazují známky výrazného opotřebení. Jejich současný technický stav již neodpovídá požadavkům na bezpečné a efektivní využívání při výuce. K dalšímu vybavení sálu patří audiovizuální technika, která je využívána pro reprodukci hudby. Vstupní prostory školy jsou vyzdobené fotografiemi z vystoupení a diplomy ze soutěží. Příležitostí školy je vytvořit informační tabuli, kde budou zveřejněny nejen organizační záležitosti, ale i důležité povinné školní dokumenty. Je žádoucí věnovat zvýšenou pozornost zajištění čistoty a systematickému rozvoji esteticky podnětného prostředí jak v tanečním sále, tak v dalších prostorách školy, s cílem vytvářet pro žáky kultivované a motivující vzdělávací prostředí.

Výuka gymnastických dovedností probíhá v prostorách tělocvičny místní základní školy, která svými prostorovými parametry i technickým vybavením odpovídá požadavkům na bezpečný a efektivní nácvik akrobatických prvků. Toto zajištění přispívá k rozvoji pohybových kompetencí žáků v souladu s cíli výuky moderního tance.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve všech vyučovacích hodinách tanečního oboru byla zřetelně patrná kultivovaná a podnětná pracovní atmosféra, která se vyznačovala vzájemným respektem mezi pedagogem a žáky. V průběhu výuky byli žáci vedeni systematicky a přiměřeným způsobem k osvojování základních pohybových návyků, přičemž důraz byl kladen zejména na správné držení těla, koordinaci pohybů a vnímání tanečního prostoru. Pedagožka průběžně upozorňovala na nutnost pečlivého technického provedení jednotlivých prvků a podporovala rozvoj správných posturálních stereotypů. Nedostatečná pozornost byla věnována vnější úpravě žáků – zejména volným účesům, které bránily pohybovému komfortu, neodpovídaly běžným standardům taneční pedagogiky. V tomto směru by bylo vhodné, aby pedagogové věnovali větší pozornost také výchově žáků k estetice, která je součástí taneční profese.

Motivačním prvkem byla v průběhu vyučování pochvala, která byla uplatňována přiměřeně. Výuka byla vedena s využitím odpovídající odborné terminologie, jejíž účelné a přiměřené zařazování do výkladu i praktických činností přispívalo k odborné úrovni výuky a podporovalo rozvoj terminologické gramotnosti žáků. Používání přesného názvosloví navíc napomáhalo lepšímu porozumění pohybovým úkolům a upevňovalo u žáků vědomosti v souladu s požadavky daného vzdělávacího oboru. Vyučovací hodiny byly plánovány a realizovány v rozsahu 60 minut včetně krátké přestávky na uspokojení fyziologických potřeb, což vedlo k fyzickému i psychickému přetěžování žáků. Vyučovací hodiny rovněž nevykazovaly zcela optimální didaktickou strukturu. Učitelkami zvolené formy a metody výuky postrádaly potřebnou pestrost a tvořivost, zároveň nerespektovaly zásadu didaktické gradace, tedy postupné zařazování pohybových aktivit s ohledem na věkové a individuální potřeby žáků. V průběhu výuky nebyl zajištěn systematický nárůst fyzické zátěže, který je u výuky tanečního oboru nezbytný jak z hlediska podpory pohybového rozvoje žáků, tak z hlediska prevence jejich fyzického přetížení. Absence postupného zatěžování organismu snižuje efektivitu pohybového učení i riziko vzniku únavových či technických chyb.

Ve vyučovacích hodinách s gymnastickým zaměřením nebyla učitelkou důsledně zajištěna bezpečnost žáků. Chyběly jasné stanovené organizační pokyny a důsledné jištění při nácviu náročnějších prvků.

Ve vyučovacích hodinách vyučující dobře a efektivně pracovala s reprodukovanou hudbou. Výběr hudebních předloh byl adekvátní mentalitě žáků. Výrazným nedostatkem vyučovacího procesu ve všech vyučovacích hodinách po celou dobu hospitační činnosti bylo nezařazení hudební spolupráce s korepetitorem, kdy absence živého hudebního doprovodu neumožňovala nezbytnou práci s rytmickými a tempovými změnami. V průběhu vyučovacích hodin nebyla věnována systematická pozornost vzájemnému hodnocení ani sebehodnocení žáků. Tyto formy hodnocení se objevovaly pouze ojediněle a nesloužily jako pravidelný nástroj pro rozvoj reflexe vlastního výkonu a pokroku. Ve výuce rovněž absentovalo společné závěrečné hodnocení, které by umožnilo shrnutí a zhodnocení dosažených cílů. U žáků nebyla v průběhu výuky zaznamenána žádná forma průběžného hodnocení, a to ani v podobě slovní zpětné vazby, čímž docházelo k omezené informovanosti žáků o kvalitě a úrovni jejich výkonu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola standardními způsoby dostupnými veřejnosti informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků ke vzdělávání. Vzhledem k velikosti školy hodnotí ředitelka školy spolupráci se zákonnými zástupci žáků jako bezproblémovou, k jejich informování jsou využívány elektronické žákovské knížky, webové stránky s neveřejnou klientskou sekcí, elektronická komunikace, a především osobní kontakt.

Snahou vyučujících je podporovat zájem žáků o další studium. Individuální a celkové výsledky vzdělávání žáků škola monitoruje, nejsou však projednávány na jednáních pedagogické rady, vyučující se jimi zabývají pouze při neformálních rozhovorech s vedením školy, systém práce s výsledky žáků není propracován. Průběžné hodnocení žáků je vedeno způsobem, který podporuje jejich vnitřní motivaci k učení.

O výsledcích vzdělávání žáků vypovídají jejich úspěchy, které jsou důležitým nástrojem pro srovnání výsledků žáků jiných uměleckých škol a jsou také zdrojem získávání dalších zkušeností i inspirace. Žáci školy se účastní soutěží, ve kterých dosahují významných úspěchů. Mezi nejvýraznější ve školním roce 2024/2025 patřilo umístění na předních místech festivalu Na špičkách Brno a účast v mezinárodní soutěži Tanzolymp Ballet Competition v Berlíně.

Rozvoj společensko-kulturních i osobnostně-sociálních kompetencí žáků upevňuje škola dostatečným množstvím příležitostí k prezentaci výsledků vzdělávání na představeních v okolních městech (Popelka, Louskáček) i zajištění kulturních programů plesových akcí. Vzhledem ke své krátké působnosti se škola zatím nezapojuje do kulturního dění v Olomouci, hledá způsoby aktivní spolupráce s místními organizacemi, základními a mateřskými školami. Škole se podařilo navázat spolupráci s jinými základními uměleckými školami v regionu, což přispívá ke zlepšování podmínek pro plnění školního vzdělávacího programu a platných učebních plánů. Žáci jsou, v případě jejich kariérního zájmu, připravováni a jsou úspěšní u talentových zkoušek na školách s uměleckým zaměřením. Prezentace školy je prováděna mimo veřejná vystoupení rovněž prostřednictvím školních webových stránek, jejichž obsah nebyl v průběhu inspekční činnosti aktuální.

Patřičný význam přikládá škola prevenci rizikového chování žáků. Preventivní program školy zpracovaný na období jednoho školního roku, který odpovídá potřebám školy, si klade

za cíl minimalizovat rizikové chování žáků a zdůrazňuje posilování příznivých vztahů a rozvoj sociální kompetence žáků. Ředitelka školy koordinuje podporu osobnostního rozvoje žáků a poskytuje jim i zákonným zástupcům poradenskou službu. Priorita školy spočívá v cíleném vedení žáků k vzájemnému respektu a slušnému chování. Zdvořilé chování a přátelské vystupování žáků bylo zaznamenáno i v průběhu inspekční činnosti.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Základní umělecká škola Olomouc – MgA. Irina Popova s.r.o. byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení v květnu 2024 se zahájením provozu od 1. 9. 2024, a to výukou v tanečním oboru.

### **Silné stránky**

- Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojování žáků do veřejných vystoupení a soutěží, které podporují rozvoj sociálních a osobnostních žákovských kompetencí. Žáci jsou úspěšní v tanečních soutěžích na krajské i celostátní úrovni i při přijímání na školy s uměleckým zaměřením. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Koncepční záměry a cíle směřování subjektu nejsou zpracovány, chybí dlouhodobé strategické plánování rozvoje školy, které by umožňovalo pedagogickým pracovníkům společně sdílet deklarované vize jejich naplnění. (1.1)
- Procesy řízení a vyhodnocování nejsou dostatečně promyšlené, což se odráží nejen ve školních dokumentech. Ředitelka školy nepracuje systematicky. Absence hospitační činnosti se projevuje dílčími nedostatky v organizaci a průběhu vzdělávání. (2.1)
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy není realizováno, což vede k tomu, že aktuálně nepřispívá ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. (2.3, 2.5)
- Pedagogové svoji práci vyhodnocují jen v ojedinělých případech. Efektivní formy sdílení pedagogických zkušeností převážně nevyužívají. (3.5)
- Vzdělávací proces postrádal využití pestrých a efektivních metod a forem práce, které by umožňovaly rozvoj osobnosti všech žáků. Většina pedagogických pracovníků nevedla žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení a nevyužívala prvky formativního hodnocení. (4.2, 4.3, 4.4)
- Menší pozornost je věnována diferenciaci výuky, a to jak s ohledem na věk, tak i na individualitu žáků. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zapojit vedení školy do dalšího vzdělávání v oblasti pedagogického vedení a školského managementu, a to formou odborných seminářů a kurzů, s cílem posílit profesní

kompetence ředitelky školy v oblasti strategického řízení školy, plánování pedagogického procesu a vedení pedagogického sboru.

- Upravit organizaci vyučování tak, aby délka vyučovacích hodin odpovídala požadavkům vyplývajícím z platné legislativy.
- Organizačně nastavit vyučovací hodiny tak, aby v jejich závěru byl vždy vytvořen dostatečný časový prostor pro začlenění prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Ve spolupráci se zaměstnanci školy zformulovat dokument strategického charakteru odrážející vizi vývoje školy v delším časovém horizontu včetně nastavení jeho pravidelné evaluace a aktualizace a zpřístupnit ji zákonným zástupcům žáků i široké veřejnosti prostřednictvím webových stránek školy.
- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat všechny oblasti činnosti školy a přijímat účinná opatření ke zlepšení činností subjektu.
- Pravidelně organizovat jednání pedagogické rady a z jednání pořizovat záznamy. Zabývat se podmínkami, průběhem i výsledky vzdělávání, vyvozovat potřebné závěry pro další zefektivnění uměleckého vzdělávání.
- Systematicky podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků prostřednictvím školení a seminářů zaměřených na aktuální trendy ve výuce tanečního oboru a rozvoj odborných kompetencí s ohledem na jejich aprobaci a aktuální potřeby školy.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem.
- Usilovat o vytvoření kvalitního pracovního zázemí pro pedagogické pracovníky, které bude podporovat jejich profesní činnost, spolupráci i psychohygienu.
- Zřídit efektivně fungující školní poradenské pracoviště.
- Zpracovat do preventivního programu školy její aktuální podmínky. Při jeho tvorbě, realizaci a následném vyhodnocení podporovat týmovou spolupráci pedagogických pracovníků.
- Systematicky vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji.
- Ve výuce věnovat větší pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované a zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových a podpořit je tak v jejich odborném růstu.
- Stanovit jasná organizační pravidla při výuce gymnastických cviků a zajistit adekvátní jištění při nácviku náročnějších prvků.
- Pravidelně kontrolovat bezpečnostní opatření a prostorové podmínky pro výuku, aby bylo minimalizováno riziko úrazu.
- Systematicky vyhodnocovat průběžné i celkové výsledky vzdělávání žáků, navrhnout účinná opatření k jejich zlepšování a zpětně vyhodnocovat účinnost přijímaných opatření.
- Soustavně dbát na zajištění čistoty a celkové estetické úrovně vnitřního prostředí školy s cílem vytvořit hygienické a podnětné podmínky pro efektivní vzdělávání a rozvoj pozitivního klimatu školy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy (s ohledem na zjištění týkající se oboru tanečního) dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Notářský zápis ze dne 9. 11. 2023, společenská smlouva Základní umělecká škola Olomouc – MgA. Irina Popova s. r. o., č.j. NZ 497/2023, k termínu inspekční činnosti
2. Výpis z obchodního rejstříku, k termínu inspekční činnosti
3. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku Základní umělecká škola, umělecký obor taneční, ze dne 13. 5. 2024, k termínu inspekční činnosti
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 9. 2024
5. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Tanec je náš život“, platný od 1. 9. 2024
6. Zápis z 1. pedagogické rady Základní umělecké školy Olomouc – MgA. Irina Popova s. r. o., ze dne 18. 8. 2024 včetně podpisů všech zaměstnanců
7. Školní řád, ze dne 31. 8. 2024
8. Provozní řád školy, s účinností od 1. 9. 2024
9. Preventivní program školy, platný od 1. 9. 2024
10. Rozvrhy hodin pedagogů, školní rok 2024/2025
11. Elektronické třídní knihy, školní rok 2024/2025
12. Elektronický informační systém školy – matrika, k termínu inspekční činnosti
13. Seznámení ředitelky Základní umělecké školy Olomouc, MgA. Irina Popova, s inspekčním zjištěním České školní inspekce, ze dne 16. 4. 2025
14. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, školní rok 2024/2025
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
16. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka

13. 5. 2025