



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-198/19-S

Název	Mateřská škola Pozdeň, okres Kladno
Sídlo	273 76 Pozdeň 106
E-mail	ms.pozden@seznam.cz
IČ	70988161
Identifikátor	600043843
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Petra Coufalová
Zřizovatel	Obec Pozdeň
Místo inspekční činnosti	273 76 Pozdeň 106
Termín inspekční činnosti	14. 2. 2019 – 15. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej MŠ či „škola“) a školskej jedálne. Škola sídli v jednopodlažnej budove v klidnej časti obce. Jednotriedna MŠ poskytuje vzdelávanie celkom 27 deťom (kapacita 28), v celodennom prevaze od 6:30 do 16 hodín. K termínu inspekčnej činnosti plnilo povinné predškolské vzdelávanie sedem deťmi, jedno nedosiahlo veku troch rokov, jedno pochádzalo z cizojazyčného rodinného prostredia. Pre pobyt deťmi vonku je využívaná priestorová školská záhrada i príhodné okolité prírodné prostredie. Vzdelávanie je poskytované podľa školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie (ďalej ŠVP) s motivačným názvom „Radosť a pohoda po celý rok“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulej inspekčnej činnosti došlo ke zmene v personálnom obsadení MŠ. Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) pôsobí vo funkcii od roku 2015, pre jej výkon spĺňa zákonné predpoklady. Na výchovu a vzdelávanie sa podieľa ďalšia odborné kvalifikovaná učiteľka pre priamu pedagogickú činnosť, ktorou vykonáva, a dve pedagogické pracovníčky bez príslušného odborného vzdelania. S týmito pedagogy bola uzavretá pracovná zmluva na pracovnú úvazok v nezbytnom rozsahu na zabezpečenie prekrytia priamej pedagogickej činnosti kvalifikovaných učiteliek a so zohľadnením doby prevazu školy. Táto prax sa pozitívne odráža vo výchovno-vzdelávacom procese. Ředitelka doložila, že preukázateľne a systematicky hľadala odborné kvalifikované učiteľky. Vedenie školy pečuje o udržanie odbornej úrovne vzdelávania vytváraním podmienok pre ďalšie vzdelávanie pedagógov. Pri tvorbe jeho plánu sa učiteľky vhodne zameriavali na prácu s deťmi s priznanými podpornými opatreniami, školská zrelosť, riadenie a školskou legislatívou. Pre ďalšie vzdelávanie bola využitá i forma samostudia s využitím periodík, internetových portálov a bohaté vybavené pedagogickej knižnice s odbornou i námetovou literatúrou.

Koncepcijne zámeri sa škole darí naplňovať najmä v oblasti zlepšovania materiálnych podmienok pre vzdelávanie a vytváranie priaznivého sociálneho prostredia.

Záznamy z pedagogických rád správne dokladujú projednávanie zásadných dokumentov školy, organizačných a prevazných záležitostí i opatrení týkajúcich sa vzdelávaciej činnosti MŠ.

Pri prijímaní na predškolské vzdelávanie ředitelka vytvorila rovné podmienky pre všetky uchazeče. Byli prijatí všetci zájemci o vzdelávanie, vrátane deťmi mladších troch rokov. V loňskom i aktuálnom školskom roku ředitelka neoprávnene prerušila prevaz školy v dobe školských vianočných prázdnin.

Škola spolupracuje predovšetkým so zákonnými zástupcami deťmi (napr. spoločné akcie, dni otvorených dverí, besídka), zriaďovateľom, susednými MŠ, ZŠ Kvílica i s pedagogicko-psychologickou poradňou. Táto spolupráca efektívne prispieva k naplňovaniu vzdelávacích cieľov MŠ.

Komunikácia vnútri školy i smerom k verejnosti je funkčná. Informovanie je zabezpečené najmä pri bežnom kontakte učiteliek so zákonnými zástupcami deťmi i hromadnou e-mailovou korespondenciou. Aktuálne zprávy o deň v MŠ sú zverejňované na informačných nástienkach v škole alebo na školských webových stránkach. Zákonným zástupcom škola v prípade zájmu zapožičuje odbornú literatúru alebo v prípade potreby doporučuje kontakt na školskú poradenskú zariadenie a ďalšie odborné pracoviská.

K prevencii predvídateľných foriem rizikového chovania má MŠ vypracovaná pravidlá vo forme interných dokumentov. Zamestnanci boli o pravidlách bezpečnosti preukázateľne školení. Deťmi sú o bezpečnom chovaní poučované pravidelne a vhodne tiež

v souvislosti s aktuálně realizovanými činnostmi, což dokládají záznamy v třídní knize. Vedení školy se každoročně zabývá rozbořem úrazovosti dětí při ročních bezpečnostních prověrkách, vyhodnocuje zdroj úrazů, jejich počet a příčiny vzniku (převážně drobné nehody či nepozornost). Následná opatření spočívají v opakovaném a důsledném poučování dětí o pravidlech bezpečného chování, což se příznivě projevuje nízkým počtem úrazů. Revize tělovýchovného náradí a zahradních prvků jsou prováděny pravidelně, odstranění nedostatků vedení školy zajistilo. Vstupy do areálu i budovy školy jsou zajištěny videotelefonem, který byl pořízen z rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu zabezpečení škol. Zabezpečovací systém MŠ je napojen na mobilní telefon ředitelky školy.

V době od poslední inspekční činnosti prošla škola celkovou rekonstrukcí včetně vybavení vnitřních prostor, které jsou útulné, estetické a dobře vybavené. Jejich estetický vzhled vhodně doplňují výtvarné práce dětí. Herna je vybavena výškově diferencovaným nábytkem přizpůsobeným antropometrickým požadavkům dětí. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, dětské literatury včetně encyklopedií, didaktických pomůcek rozvíjejících jejich představivost, tvořivost i spontánní pohyb, které se daří postupně obnovovat a doplňovat. V průběhu inspekční činnosti bylo účelně využíváno. Budovu školy obklopuje rozlehlá zahrada vhodně vybavená herními prvky pro rozvoj pohybových dovedností dětí, v rámci rozvoje environmentální výchovy děti využívají záhon pro pěstování zeleniny.

ŠVP vhodně doplňují programy pro podporu zdraví a ochrany před rizikovými jevy.

Na financování školy se podílí prostředky z dotace ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, určených na zkvalitnění platové úrovně zaměstnanců a na podporu zabezpečení škol. Dále i dotace od zřizovatele poskytnutá nejen na úhradu nákladů spojených s provozem, ale i částečně na platy a s nimi související zákonné odvody pro některé provozní zaměstnance. Pro zkvalitnění materiálních podmínek slouží rovněž vlastní zdroje příjmů, které představuje úplata za vzdělávání v mateřské škole. MŠ rovněž podporují někteří zákonní zástupci dětí a zaměstnanci školy ve formě věcných sponzorských darů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání během celého dne probíhalo v klidné, příjemné a podporující atmosféře, podle jasně nastavených a vizualizovaných pravidel. Učitelky cíleně podporují rozvoj sociálních dovedností dětí a vytváření přátelských vztahů mezi nimi. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený.

Téma aktuálního integrovaného bloku vhodně prostupovalo vzděláváním v průběhu celého dne a tvořilo tak funkční celek.

Během ranního scházení měly děti možnost volit si z připravené bohaté nabídky činností (např. výtvarná činnost, vkládání obrázků, puzzle, dětské knihy, grafomotorické cviky na velkém formátu papíru) nebo rozvíjet hry dle svého zájmu. Skupina předškolních dětí v rámci přípravy na vstup do základní školy procvičovala znalost geometrických tvarů, barev, rozvoj slovní zásoby, počet předmětů. Učitelky se do dětských aktivit nenásilně zapojovaly, vedly děti ke správné manipulaci s hračkami, vzájemné komunikaci, poskytovaly jim individuální podporu.

Sledované řízené pohybové aktivity probíhaly především formou hudebně pohybových činností, motivovaných říkanek nebo krátkých pohybových her bez požadovaného

fyziologického efektu pro zdraví dětí. Pravidelná realizace zdravotně preventivního cvičení nevyplývala ani ze záznamů v třídní knize.

V rámci řízených didakticky zaměřených činností děti bylo účelně využito přítomnosti druhé učitelky, děti pracovaly ve dvou skupinách – starší a mladší. Shodně tematicky zaměřené vzdělávání pro obě skupiny bylo vhodně diferencováno, obsahovalo činnostní i intelektové aktivity. Učitelky vhodně navazovaly na předchozí znalosti a zkušenosti dětí, rozvíjely jejich orientaci v prostoru, na ploše, koordinaci oka a ruky, komunikační dovednosti. Děti rytmovaly, počítaly slabiky ve slově, přirozenou formou byly vedeny k určování počáteční hlásky.

Učitelky během dne cíleně vytvářely příležitosti pro rozvoj funkčních gramotností (čtenářská – předčítání, aktivní využívání bohatého repertoáru říkanek, básní a písní; matematická – počítání, porovnávání a třídění předmětů; přírodovědná – pozorování změn v přírodě, poznávání stromů). Nejstarší děti byly v rámci jejich individuálních schopností vhodně vedeny k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení. Individuálně poskytovaná zpětná vazba ze strany učitelek byla pro děti podporující, posilovala jejich sebedůvěru a úspěšnost. Všechny děti jsou vedeny k samostatnosti při všech činnostech, včetně sebeobsluhy a stolování. Ojedinelé porušování společně stanovených pravidel chování učitelky řešily vždy velmi citlivě a efektivně.

Při pobytu venku učitelky přirozenou formou rozvíjely u dětí jejich znalosti o přírodě, pohybové dovednosti, vhodně využily i poznatky aktuálně probíraného tématu. Děti měly dostatek příležitostí pro spontánní pohybové činnosti a hry.

Doba odpolední relaxace je vhodně využívána pro pravidelné předčítání dětem (dokladováno i záznamy v třídní knize). Během inspekční činnosti všechny děti spaly po celou dobu odpoledního odpočinku.

V průběhu odpoledního vzdělávání měly děti dostatek prostoru ke spontánním činnostem i možnost využít připravené nabídky činností ze strany učitelek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí a prostřednictvím naplňování ŠVP rozvíjí jejich osobnost ve všech oblastech stanovených rámcovým vzdělávacím programem.

Nejmladší děti se v době inspekční činnosti aktivně zapojovaly do nabízených činností, samostatně uplatňovaly hygienické i společenské návyky. Orientovaly se v prostředí školy, byly schopné akceptovat režimové požadavky spojené s chodem MŠ. V rámci svých individuálních možností komunikovaly s vrstevníky i s dospělými.

Ve sledovaných činnostech se předškolní děti v naprosté většině dokázaly soustředit potřebnou dobu na vykonávanou činnost, dokončit ji. Většinou zvládaly pracovat dle instrukcí učitelky, prokazovaly dovednosti požadované k formování čtenářské i matematické gramotnosti. Samostatně vyjadřovaly svá přání, názory nebo zážitky.

Úroveň dovedností v jednotlivých oblastech (psychická, fyzická, sociální) zjišťují učitelky sledováním výkonů v průběhu vzdělávacích činností. Závěry svých zjištění zaznamenávají čtyřikrát ročně. Jednotná forma záznamových formulářů pro děti všech věkových skupin bez bližší specifikace oslabené oblasti nebo nadání dítěte, snižuje její funkčnost pro účinnou pedagogickou diagnostiku. Záznamy také většinou postrádají stanovení konkrétní opatření k cílené podpoře jednotlivců podle jejich potřeb.

Ředitelka průběžně sleduje výsledky poskytovaného vzdělávání. Informace získává z vlastní pedagogické činnosti, hospitační činnosti nebo z informací od pedagogů. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základní škole získává MŠ při setkáních s učitelkami prvního ročníku při návštěvách předškoláků v základní škole nebo prostřednictvím návštěvy elementaristky v MŠ.

Vzdělávací výsledky dětí škola průběžně prezentuje při společných akcích s rodiči dětí, účastí na společenském životě obce či výstavou zdařilých dětských prací v prostorách MŠ.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně ve vedení školy a rozšíření pedagogického sboru
- Nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti (v dokumentaci školy a využívání školní zahrady i veřejnosti) byly odstraněny
- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci ŠVP, prostředí MŠ bylo modernizováno

Silné stránky

- Podnětné prostředí a účinná podpora sociálních dovedností dětí a rozvíjení kamarádských vztahů mezi nimi se příznivě projevuje ve výsledcích vzdělávání v oblasti personálních kompetencí

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika nemá potřebnou vypovídací hodnotu o dítěti, chybí stanovení opatření k cílené podpoře rozvoje jednotlivých dětí

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit účelný systém vyhodnocení záznamů pokroků dítěte s vyvozováním záměrů pro jeho další vzdělávací rozvoj a přípravu individualizované vzdělávací nabídky
- Zařazovat pravidelně zdravotně preventivní pohybové aktivity s dostatečným fyziologickým efektem pro zdraví dětí

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Pozdeň vydaná dne 22. října 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce, Výkazy S 1- 1 a R 13-01, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
3. Jmenovací dekret ze dne 11. června 2015 na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Pozdeň, okres Kladno na období 6 let vydaný s účinností od 1. července 2015
4. Souhlas zřizovatele s výjimkou o navýšení počtu 24 dětí na třídu o tři děti pro školní rok 2018/2019 ze dne 23. října 2018
5. Personální spisy všech pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce
6. Nabídky volného pracovního místa pro učitele/učitelku MŠ na portálech JenPráce.cz z února 2019, Práce.cz z ledna 2019, Easy-práce.cz ze září 2018, KdeJePrace.cz z srpna 2018, JobGarden.eu z května 2018 a na Úřadu práce České republiky ze srpna 2017 a března a května 2018
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s mottem „Radost a pohoda po celý rok“, čj. 29/2017-3 s platností od 1. 9. 2017
8. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
9. Školní řád, čj. 17/2017-2 s platností od 1. 9. 2017
10. Třídní knihy a Přehled docházky dětí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Školní matrika – evidenční listy dětí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2017/ 2018- 2018/2019
13. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2017/2018 - 2018/2019
14. Koncepce rozvoje MŠ Pozdeň 2017/2021, čj. 16/2017-1
15. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogů MŠ Pozdeň, školní rok 2018/2019
16. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických a provozních zaměstnanců MŠ Pozdeň v 1. pololetí a 2. pololetí školního roku 2018/2019 bez data
17. Účetní závěrka ke dni 31. 12. 2017 a 31. 12. 2018
18. Výroční zpráva o hospodaření Mateřské školy v Pozdnezi za rok 2017 ze dne 5. února 2018 a za rok 2018 ze dne 5. února 2019, Výroční zpráva, školní rok 2017/2018 ze dne 20. září 2018
19. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně úprav provedených v průběhu let 2017 a 2018
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017, tabulka č. 1 ze dne 9. ledna 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018, tabulka č. 1 ze dne 10. ledna 2019
21. Výroční zpráva, školní rok 2017/2018 ze dne 20. září 2018
22. Kniha školních úrazů vedená od 1. září 2015

23. Dokumentace k zajištění BOZ dětí, Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a herních prvků dětského hřiště vystavený dne 25. května 2018 a dne 26. května 2017
24. Zápis s ředitelkou školy ze dne 15. února 2019
25. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-363/13-S, ze dne 8. března 2013
26. Webové stránky MŠ: www.mspozden.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 26. února 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Petra Coufalová, ředitelka školy

Coufalová, v. r.

V Pozdni 7. 3. 2019