



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-288/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola a Mateřská škola Tuněchody, okres Chrudim
Sídlo	Tuněchody 4, 537 01 Chrudim
E-mail právnické osoby	zstunech@quick.cz
IČO	75 015 455
Identifikátor	600 090 361
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jiřím Dvořákem, ředitelem
Zřizovatel	obec Tuněchody
Místo inspekční činnosti	Tuněchody 4, 537 01 Chrudim
Termín inspekční činnosti	25. až 27. 3. 2015

Inspekční činnost v Základní škole a Mateřské škole Tuněchody, okres Chrudim (dále škola) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na základě podnětu, čj. 285/15, doručeného České školní inspekci dne 19. 3. 2015. Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a pro předškolní vzdělávání, jejich soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 25 dětí, základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 40 žáků, činnost školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků a činnost školní jídelny s kapacitou 60 strávníků.

MŠ je jednotřídní. V době inspekční činnosti se v ní vzdělávalo 25 dětí, 12 bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dvě z nich měly její odklad. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníky v době od 6:30 do 15:30 hodin. ZŠ vykazala ke dni 30. 9. 2014 26 žáků ve dvou třídách (24 v době konání inspekční činnosti) a poskytovala vzdělávání žákům prvního až čtvrtého ročníku. Ke dni zahájení inspekční činnosti ve škole nebyli identifikováni děti nebo žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od jara do zimy“ (dále ŠVP PV). Výuka v ZŠ je ve školním roce 2014/2015 vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola základ života“ (dále ŠVP ZV). Činnost ŠD je organizována na základě Školního vzdělávacího programu školní družiny „Aktivitou ke spokojenosti“ (dále ŠVP ŠD).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem uchazečům. Bližší informace o obsahu a organizaci vzdělávání jsou zákonným zástupcům i veřejnosti dostupné na webových stránkách a na nástěnkách ve škole. Spisy dětí přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání včetně rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky (dále OPŠD) byly vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. Kritéria přijímání dětí do MŠ byla v průběhu inspekční činnosti upravena tak, aby při jejich uplatnění byl důsledně akceptován rovný přístup při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

Škola se nachází v klidném prostředí malé obce nedaleko města Chrudim. Prostorové podmínky budovy školy umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. MŠ využívá vlastní zázemí, které je součástí budovy ZŠ. Vybavení hračkami, pomůckami a dalšími materiály je na požadované úrovni. Dětské stoly a židličky odpovídají antropometrickým požadavkům. Děti se svými pracemi podílejí na výzdobě interiéru i školní zahrady, čímž spoluvytvářejí estetické prostředí a příznivé klima MŠ. Účelné využívání volně přístupných didaktických pomůcek, různých výtvarných a pracovních materiálů, tělovýchovného náčiní a her vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů vzdělávání. Prostorové podmínky nejsou optimální vzhledem k realizaci náročnějších pohybových aktivit, které jsou proto uskutečňovány především při pobytu venku nebo na školní zahradě. Dětem jsou rovněž nabízeny alternativní pohybové činnosti – předplavecká průprava, lyžařský a cyklistický kurz. Na základě výsledků vlastního hodnocení se daří stále zkvalitňovat prostředí pro realizaci ŠVP PV např. nákupem vhodných didaktických pomůcek, hraček, tělocvičného nářadí. K naplňování stanovených záměrů je postupně dovybavována i školní zahrada, vhodně je také využíváno okolní přírodní prostředí.

V prvním patře budovy jsou umístěny dvě kmenové učebny ZŠ, které jsou prostorné a vybavené kobercem pro vyučování i odpočinek žáků. Pro I. třídu (žáci 1. a 2. ročníku) je k dispozici kromě interaktivní tabule s dataprojektorem také pět počítačů a jeden notebook. Ve II. třídě (žáci 3. a 4. ročníku) je využíván mobilní dataprojektor s projekcí na stěnu, žáci



k výuce podle potřeby využívají také dostatečné množství počítačů. Průběžně jsou nakupovány nebo inovovány žakovské lavice a další nábytek ve třídách, rekonstruovány byly také klasické tabule na psaní křídou. Učitelé pro vzájemná setkávání využívají ředitelnu, přestávky nebo volné hodiny tráví v kmenových třídách, sborovnu nemají. Ve druhém patře bylo vybudováno sociální zařízení pro zaměstnance školy.

Ředitel školy při své práci uplatňuje velmi dobrou znalost místních podmínek. Jmenován byl do funkce od 1. 1. 1993, s účinností od 1. 1. 1999 zřizovatel prodloužil jeho jmenování na další období. V době konání inspekční činnosti platilo výše uvedené prodloužení jmenování ředitele školy ve funkci pro další šestileté období. Zpracoval střednědobou koncepci rozvoje školy na tříleté období od 1. 1. 2013, jejímiž prioritami jsou zlepšení materiálního vybavení školy (např. modernizace školní počítačové sítě, nákup nového školního nábytku), dokončení rekonstrukce tělocvičny a provedení rekonstrukce střechy budovy školy. V oblasti pedagogických činností a zajištění podmínek pro vzdělávání uvádí koncepcí podporu začlenění mladšího pedagogického pracovníka pro práci v odděleních (MŠ i ŠD) a rovněž rozvoj školního pěveckého sboru. Ředitel je třídním učitelem ve II. třídě, ve své kompetenci si ponechal činnosti výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů. Pedagogická rada ZŠ hodnotí výsledky vzdělávání žáků nebo účinnost výchovně vzdělávacích strategií, projednává témata sloužící ke vzájemné informovanosti vyučujících.

Kompetence k řízení MŠ delegoval ředitel školy na vedoucí učitelku, která ho pravidelně informuje o jejím chodu. Pedagogické i organizační záležitosti předškolního vzdělávání jsou řešeny plánovitě, v případě potřeby též operativně. Dokumentace MŠ je vedena v souladu s platnou legislativou. Školní matrika (evidenční listy) obsahuje údaje o všech dětech přijatých ke vzdělávání. Pedagogická rada jedná v souladu s požadavky školského zákona. Běžná je hospitační činnost vedoucí učitelky i vzájemné hospitace, tím je zajištěn vyvážený a sjednocený pedagogický styl ve třídě v souladu s požadavky ŠVP PV. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické práce je účinně vymezen ve prospěch dětí, nastavená organizace podporuje optimální průběh předškolního vzdělávání. Poradenské služby jsou zajištěny ve spolupráci se školským poradenským zařízením. Logopedickou depistáž a následnou intervenci u dětí s narušenou komunikační schopností zajišťuje školská logopedka přímo v MŠ.

Dokumentace ZŠ byla s výjimkou ŠVP ZV (viz níže) vedena v souladu s požadavky školského zákona, na místě odstranitelné drobné formální nedostatky zjištěné v obsahu byly ředitelem v době konání inspekční činnosti odstraněny. Školní matriku vede škola v listinné i elektronické podobě, údaje jsou průběžně aktualizovány, v průběhu inspekční činnosti byly u několika žáků doplněny údaje (např. zdravotní pojišťovna, kontakt na zákonné zástupce) tak, aby obě podoby školní matriky byly ve vzájemném souladu. Obsah ŠVP ŠD byl po úpravách v průběhu inspekční činnosti v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Ředitel školy vydal ŠVP ZV, ale podle identifikačních údajů tohoto dokumentu nebylo zřejmé, že byl vypracován podle platného znění RVP ZV aktualizovaného k 1. 9. 2013. V části hodnocení výsledků vzdělávání žáků byly uvedeny informace o vydávání výstupního hodnocení s odkazem na vyhlášku č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění již neplatné aktualizace č. 454/2006. Využití disponibilních vyučovacích hodin, uvedené v poznámkách k učebnímu plánu, není průkazné. V případě oblasti Jazyka a jazyková komunikace učební plán uvádí sedm disponibilních hodin, ale není zřejmé, v kterých vyučovacích předmětech (český jazyk a literatura, anglický jazyk). Dále v oblasti Člověk a jeho svět jsou uvedeny



dvě disponibilní hodiny a opět není zřejmé, které předměty jimi byly posíleny a v jakých ročnicích (prvouka, vlastivěda, přírodověda). Rovněž nebyly aktualizovány obsahy vzdělávacích oborů, např. ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět.

Pro naplňování cílů vzdělávání má MŠ velmi dobré personální podmínky. Obě pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se účastnily seminářů zaměřených např. na speciálně pedagogickou tematiku, dětskou jógu, zkvalitnění ŠVP PV, podněty čerpají rovněž z odborných časopisů a literatury. Přenos nových informací ze vzdělávání probíhá bezprostředním shrnutím informací při zajišťování organizačního chodu MŠ. Vzdělávací proces v ZŠ aktuálně zajišťují tři pedagogičtí pracovníci. Ředitel školy a učitelka, která zastupuje za mateřskou dovolenou, splňují oba náležitou odbornou kvalifikaci. Třetí vyučující požadavek odborné kvalifikace nespĺňuje. Výjimku v jejím případě nelze uplatnit vzhledem ke skutečnosti, že přímou pedagogickou činnost na příslušném druhu školy vykonávala po dobu kratší než 20 let, což dokládá záznam o její pracovní a pedagogické praxi. Zároveň na část svého úvazku pracuje jako vychovatelka v ŠD, pro tuto činnost požadavky odborné kvalifikace splňuje. Ředitel tedy část výuky na prvním stupni nezajistil pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací. Po nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu ji zajistil vyučující bez odborné kvalifikace, za kterou prokazatelným způsobem hledal náhradu, což dokládá zveřejnění nabídky pracovní pozice učitele pro první stupeň od 1. 9. 2014. Plán DVPP byl vydán pro školní rok 2014/2015, školení a seminářů se účastní všichni pedagogičtí pracovníci. Prioritou byly akce věnované projektu „Geovědy“, jedna z učitelek se účastnila školení věnovanému problematice čtenářské gramotnosti a využití informačních technologií při výuce.

Ředitel vykonává činnost výchovného poradce a také metodika prevence sociálně patologických jevů, specializační studium pro tyto činnosti neabsolvoval. Vlastní písemnou dokumentaci pro výchovné poradenství nezpracovává, informace o žácích se SVP předává podle potřeby ostatním pedagogům. Po dohodě se zákonnými zástupci zajišťuje škola žákům s diagnostikovanými poruchami učení nebo chování integraci prostřednictvím diferencovaného přístupu při výuce. Škola má zpracovaný Minimální preventivní program, který je naplňován při výuce a školních akcích a je funkční. Naplňování prevence napomáhá nabídka zájmových útvarů uměleckého zaměření (pěvecký sbor, hra na flétnu, dramatická výchova) nebo doplňující a rozšiřující výuka anglického jazyka.

Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do školského rejstříku. Podmínky stravování jsou upraveny ve vnitřním řádu školní jídelny. Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu a provozními dotacemi od zřizovatele. Dalším zdrojem financí je úplata za předškolní vzdělávání, školní družinu a stravné od dětí a žáků. MŠ získala drobné sponzorské dary od soukromých firem (monitor, finanční příspěvek na vybavení školní zahrady). Zřizovatel podporuje činnost školy a podílí se na zkvalitňování materiálně technických podmínek, V celé budově byla vyměněna okna, v MŠ došlo k rekonstrukci topení, sociálního zařízení pro děti i zaměstnance, vyměněny byly vstupní dveře, funkčně byla dovybavena školní zahrada o herní i tělovýchovné prvky.

Škola zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj dětí a žáků, zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání i všech organizovaných akcích. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanovena školní směrnici a dalšími dokumenty, např. zpracovanými pravidly pro práci žáků s počítači při výuce, provozními řády tělocvičny a školní zahrady. Tematiku bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence před úrazy vyučující zařazují do vzdělávacího obsahu podle potřeby a typu aktuálních činností, dbají



na zajištění bezpečného prostředí, poučují děti a žáky o možných rizicích. V posledním období škola zaznamenala pouze minimum úrazů.

Prostorové, materiální i finanční podmínky jsou dostačující pro plnění vzdělávacích cílů. Personální podmínky vykazují dílčí riziko v ZŠ, jeden pedagogický pracovník nesplňuje podmínky pro uznání odborné kvalifikace. ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV ve znění aktualizovaném ke dni inspekční činnosti. Bezpečnostní opatření jsou účinná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

MŠ poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, jehož cíle jsou zaměřené především na podporu přírodovědné gramotnosti, ekologii a vedení dětí ke zdravému životnímu stylu. Vzdělávací činnosti vhodně doplňují další aktivity, např. výlety, kulturní představení, oslavy svátků.

Hodnocení bylo provedeno na základě hospitací v dopoledním programu u obou pedagogických pracovníků. Průběh předškolního vzdělávání byl pozitivně ovlivněn motivačně připraveným prostředím. Provázelo ho pozitivní klima podporované otevřeným a partnerským přístupem dospělých k dětem. Velice příjemná atmosféra, důsledně dodržovaná pravidla soužití včetně dětem srozumitelně nastaveným průběhem dne vytvářely ve třídě bezpečné psychosociální prostředí pro jejich osobnostní rozvoj. V průběhu všech činností poskytovaly učitelky dětem dostatek příležitostí k samostatnému vyjadřování, citlivě reagovaly na jejich podněty a reakce.

Organizace byla plynulá s podporou samostatnosti a zodpovědnosti dětí, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Učitelky zařazovaly prožitkové učení včetně prosociálních aktivit. Převažovala spíše frontální organizace výuky, zařazeny byly však i činnosti ve skupinách s rozdílným zadáním úkolů pro starší a mladší děti, tempo vzdělávání bylo přizpůsobeno potřebám dětí. Metody a formy práce účinně podporovaly přirozené učení dětí a směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů. Pravidelné zařazování pohybových dovedností se zachováním správného držení těla při zdravotně zaměřených činnostech přispívalo ke zdravému fyzickému vývoji dětí. Pozitivně lze hodnotit účinnou podporu rozvoje řečových dovedností. Opora poskytovaná rozvoji slovní zásoby byla diferencovaná podle individuálních možností i potřeb dětí, stimulace komunikativních dovedností prolínala průběhem dne. Způsob realizace režimových činností přispíval k rozvoji sociálních a personálních kompetencí. Učitelky vhodně podporovaly samostatnost dětí při hygieně, oblékání, stolování nebo úklidu hraček a pomůcek. Při stravování bylo dbáno na dodržování základních společenských pravidel a kulturu stolování.

O průběhu vzdělávání jsou v třídních knihách vedeny vypovídající záznamy, které dokladují průběh vzdělávání v souladu s ŠVP PV, pravidelně je zaznamenáváno i seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví. V průběhu inspekčních hospitací byla různorodá vzdělávací nabídka provázaná tematicky, cíleně navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Přínosem realizovaných aktivit bylo obohacování poznání a zkušeností v různých oblastech. Dostatečná pozornost byla věnována vytváření návyku správného držení grafického a malířského nástroje. Kvalita finálních výsledků výtvarných činností potvrdila účinnost metodického vedení učitelek. Učitelky průběžně hodnotily výsledky a reakce dětí, podporovaly jejich sebedůvěru a podněcovaly je k dokončení činností a správnému splnění zadaných úkolů. Způsob hodnocení dětí zvyšoval jejich sebedůvěru, vedení dětí k sebehodnocení nebylo v průběhu hospitační



činnosti zaznamenáno. Metody a formy vzdělávání s převahou prožitkového a sociálního učení přispívaly k základům klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností.

Průběh vzdělávání v MŠ s vhodným pedagogickým stylem a partnerským přístupem napomáhal vytváření a upevňování u dětí požadovaných sociálních kompetencí. Respektování individuálních potřeb dětí, uplatňování aktivizujících metod a forem činností mělo příznivý vliv na rozvoj jejich osobnosti a plnění stanovených vzdělávacích cílů.

Základní škola

Hospitované hodiny na prvním stupni ZŠ byly dobře připravené, vyučujícím se v nich dařilo naplnit stanové cíle. Žáci byli průběžně motivováni, projevovali zájem o průběh vyučování. Při vyučovacích hodinách ředitel i obě učitelky uplatňovali diferencovaný přístup k žákům, který byl ve spojených ročnících účelně využíván žáky k osvojování samostatnosti při řešení zadaných úloh.

Při výuce v 1. a 2. ročníku byl převažující formou výuky frontální způsob vhodně doplňovaný samostatnou prací žáků, vhodně se vyučující dařilo zařazovat také kooperativní prvky pro posílení sociální gramotnosti. Nejvíce využívanou metodou bylo vysvětlování, žáci se většinou spontánně zapojovali do průběhu vyučovacích hodin, což podporovalo příjemné a nestresující klima. Zařazovány byly také aktivizující prvky rozvíjející např. práci s informacemi, čímž byl posilován rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. Průběh vyučovacích hodin směřoval žáky k získání všech klíčových kompetencí, učili se pracovat s chybou, byli vedeni ke srozumitelnému a věcnému vyjadřování. V průběhu ani závěru vyučovací hodiny nebylo využito sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků, samotný závěr hodiny shrnula pouze vyučující.

Starší žáci ve 3. a 4. ročníku byli vedeni k diskusi formou řízeného rozhovoru, který účelně rozvíjel komunikativní kompetenci žáků. Aktivizujícími prvky při výuce byly hudba a zpěv, při výuce matematiky žáci také využili k opakování znalostí samostatnou práci na počítači. Střídání činností při výuce bylo adekvátní věku žáků, spojení dvou ročníků využívali vyučující také pro vzájemnou motivaci žáků k práci. Převažovala frontální forma výuky, většinu času vyučovací hodiny žáci seděli na svých místech. Při výuce anglického jazyka vyučující společným zpěvem s žáky rozvíjela jejich vnímání cizího jazyka, na druhé straně byla patrná její snaha o vedení vyučovací hodiny s důrazem na nauku vyučovaného předmětu. Prvky posilující vzájemnou komunikaci žáků ve dvojicích nebo ve skupinách byly zařazeny minimálně. Se žáky učitelka komunikovala spíše v českém jazyce. Některé pokyny jim sdělovala také v anglickém jazyce, ale její cílená snaha pomoci žákům v pochopení zadání některých úkolů vyústila v „česko-anglické pokyny“.

Průběh vzdělávání na ZŠ umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Sledované hodiny naplňovaly cíle vzdělávání, vyučující uplatňovali metody a přístupy na různé didaktické úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

MŠ dosahuje při vzdělávání velmi dobré výsledky. Děti byly s ohledem na svůj věk při činnostech aktivní a samostatné, zapojovaly se bez zábran a přirozeně. Dobře komunikovaly, vhodnou formou dokázaly vyjádřit své zážitky a názory. Samostatně řešily



běžné situace, měly upevněné hygienické, zdvořilostní i sebeobslužné návyky. Dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit, podělit se o hračky nebo pomůcky a vzájemně spolupracovat. Při samostatné práci dětí bylo patrné, že jejich autonomie v rozhodování je cíleně podporována. Celkové výsledky dětí svědčily o cíleném základu všech klíčových kompetencí při vzdělávání. Velmi pěkné výsledky rovněž vykazují děti v keramických dílnách vedených vedoucí učitelkou.

Zdravý psychický a fyzický vývoj dětí učitelky podporují zejména zařazováním témat z oblasti zdravého životního stylu, respektováním zásad zdravého stravování včetně pitného režimu, realizováním zdravotně preventivních aktivit, dostatečně dlouhým pobytem venku. Různé formy prevence rizikového chování jsou do vzdělávání zařazovány průběžně.

Vedoucí učitelka MŠ vytvořila funkční vnitřní evaluační systém. Vyhodnocování činností včetně přijímaných opatření přispívá ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. Výsledky dětí v jednotlivých oblastech vzdělávání jsou učitelkami monitorovány a zaznamenávány (záznamové archy), účelně jsou využívány k plánování postupu jejich dalšího vývoje. Hodnocení vzdělávání dětí tak směřuje k vytvoření uceleného obrazu o úrovni a vzdělávacích potřebách jednotlivých dětí. Učitelky věnují zvýšenou pozornost dětem v posledním roce pře zahájením povinné školní docházky, pro děti s OPŠD vypracovaly plány individuálního rozvoje, které naplňují. Informace o úspěšnosti dětí po jejich zahájení povinné školní docházky získává MŠ při kontaktu s vyučujícími ZŠ. Spoluúčast obou součástí subjektu na mnoha akcích (např. výlety, kulturní představení, Den dětí, Drakiáda) a návštěvy vyučování vytvářejí příznivé podmínky pro snadnější přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání.

Velmi dobrá spolupráce s rodiči dětí, ZŠ, okolními MŠ a dalšími partnery příznivě ovlivňuje výsledky vzdělávání. MŠ organizuje pro zákonné zástupce dětí v průběhu školního roku akce i neformální setkání (např. besídky, karneval, Den otevřených dveří, Rozloučení s předškoláky). V rámci nich rodiče získávají průběžné informace o prospívání svých dětí. Účelné formy spolupráce s rodiči pomáhají prohlubovat vzájemnou důvěru. Děti se aktivně prezentují při kulturně společenských akcích v obci (výstava, hudební a recitační vystoupení), což posiluje občanskou soudržnost dětí a jejich rodičů s místem, kde žijí.

Příkladné klima s partnerským přístupem pozitivně ovlivňuje vztahy mezi dětmi a pracovníky MŠ, směřuje k vytváření prosociální postojů a k rozvoji interaktivních a komunikativních dovedností. Úroveň sledovaných projevů dětí potvrdila rovnoměrné dosahování cílů ŠVP PV. Výsledky vzdělávání dětí byly na velmi dobré úrovni.

Základní škola

Dosaženou úroveň očekávaných výstupů učitelé ověřují běžnými evaluačními nástroji (ústní zkoušení, písemné práce, testy). Z rozboru celkového prospěchu na vysvědčení ve školním roce 2013/2014 vyplynulo, že všichni žáci (22) prospěli, 15 z nich s vyznamenáním, počet neprospívajících byl nulový. Všechny zameškané hodiny byly omluvené. Externího testování výsledků vzdělávání žáků se škola neúčastní. Škola se profiluje úspěšnými aktivitami pěveckého sboru „Tuněchodští zpěváci“ v krajských soutěžích. V rámci vyučovaných předmětů se žáci účastnili soutěží v matematice (Klokán) nebo anglickém jazyce.

O prospěchu a chování žáků ZŠ jsou zákonní zástupci vyučujícími informováni prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, pro vzájemnou komunikaci jsou využívána



i pravidelná osobní setkání s pedagogy např. v rámci třídních schůzek. Na výuce českého jazyka se ve II. třídě podílí dva vyučující. Třídní učitel vyučuje z osmi vyučovacích hodin sedm, jednu vyučovací hodinu věnovanou čtenářským dovednostem žáků vede a následně hodnotí druhá vyučující. Celkové hodnocení žáků na konci klasifikačního období je zajištěno prostřednictvím vzájemné konzultace.

Součástí vzdělávání na ZŠ jsou projekty a aktivity zaměřené na rozvoj gramotností, které umožňují aktivní získávání klíčových kompetencí. Vyučování průběžně doplňují aktivity, které posilují utváření sociální gramotnost (např. mikulášská, vánoční a velikonoční nadílka, masopustní průvod, dožínky). Na veřejnosti se prezentuje především vystoupeními pěveckého sboru na akcích pořádaných obcí a jejími složkami, nebo při Vánočním koncertě v místním kostele.

Vzdělávací činnost školy vhodně doplňují výlety, exkurze nebo návštěvy divadelních představení, stejně tak sportovní aktivity zaměřené na plavání, lyžování nebo cyklistiku. Upevňování znalostí žáků v oblasti dopravní výchovy probíhá praktickou formou ve spolupráci s městskou policií dvakrát ročně na dopravním hřišti v Chrudimi. V rámci dopoledního bloku absolvují žáci speciální výukový program se zaměřením na bezpečnost silničního provozu. S tématy ochrany člověka za mimořádných událostí jsou žáci 1. až 3. ročníku seznamováni při výuce prvouky, žáci 4. ročníku ve vlastivědě a přírodovědě. Praktický nácvik probíhá každoročně např. cvičným vyhlášením poplachu s následnou evakuací žáků.

Škola dlouhodobě spolupracuje s partnery ve vzdělávání, jejich podpory využívá ke zkvalitnění vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem je efektivní, podpora spočívá zejména ve finanční a materiální oblasti. Součinnost se zákonnými zástupci je podpořena činností školské rady, rodiče se podle potřeby a zájmu účastní některých školních aktivit. Náležitým způsobem probíhá rovněž spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (např. pedagogicko-psychologická poradna Chrudim), kontakty jsou udržovány se školami včetně těch, na které žáci dokončují vzdělání na prvním stupni ZŠ.

Výsledky vzdělávání v ZŠ odpovídají naplňování ŠVP ZV. Příležitostí k rozvoji je výraznější zapojení do předmětových soutěží nebo využití externího testování k vyhodnocování úspěšnosti vzdělávacího procesu. Výuka je doplněna dalšími akcemi a aktivitami školy. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávání.

Závěry

- a) Pozitivní zjištění:
- estetické, účelné a hygienické vnitřní prostředí MŠ
 - příznivé sociální klima pro vzdělávání v MŠ,
 - účinná podpora rozvoje osobnosti dětí podle jejich individuálních možností a potřeb,
 - obohacování předškolního vzdělávání množstvím dalších aktivit z různých vzdělávacích oblastí,
 - úspěšná činnost školního pěveckého sboru,
 - velmi dobré výsledky vzdělávání žáků ZŠ,
 - využívání diferencovaného přístupu k žákům při vyučování vedoucí k jejich samostatnosti.



- b) Odstraněnými nedostatky na místě byly:
- doplnění údajů některých žáků do školní matriky,
 - doplnění obsahu ŠVP ŠD.
- a) Na místě neodstranitelným nedostatkem byl:
- nesoulad ŠVP ZV s aktuálním zněním RVP ZV.
- c) Návrhy na zlepšení:
- realizovat systematicky individuální a skupinové formy primární logopedické prevence v MŠ,
 - zajistit zveřejnění nabídky na pozici odborně kvalifikovaného učitele pro první stupeň od 1. 9. 2015,
 - zvážit účast školy ve vybraném externím testování výsledků vzdělávání žáků ZŠ,
 - zajistit prokazatelné sledování a vyhodnocování naplňování ŠVP ZV na prvním stupni ZŠ vzhledem k přechodu žáků do 5. ročníku na jinou školu,
 - klást větší důraz na vedení dětí a žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
 - zlepšit některé kontrolní mechanismy v souvislosti s aktualizací ŠVP ZV.
- d) Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění v oblasti vzdělávacího prostředí školy (zejména výměna oken v celé budově, rekonstrukce sociálního zařízení v MŠ).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů:

- písm. c) zajistit aktualizaci ŠVP ZV podle aktuálního znění RVP ZV,
a zaslání zprávy o odstranění těchto nedostatků a přijatých opatřeních.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Tuněchody, okres Chrudim, s platností od 30. 9. 2002 a účinností od 1. 1. 2003, ve znění dodatku č. 1 účinného od 1. 3. 2006 (změna názvu organizace)
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14 877/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)
3. Jmenování ředitele školy s účinností od 1. 1. 1993, s dodatkem ke jmenování do funkce – potvrzení ve funkci ředitele bez vyhlášení konkurzu
4. Pracovní náplně učitelek MŠ ze dne 1. 9. 2010
5. Udělení výjimky zřizovatele z nejvyššího počtu dětí na třídu mateřské školy a nejnižšího počtu žáků na třídu základní školy na školní rok 2014/2015 ze dne 25. 6. 2014
6. Školní řád MŠ s účinností od 1. 3. 2011 (poslední aktualizace 15. 3. 2015)
7. Školní řád ZŠ včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platný a účinný od 1. 1. 2008, ve znění aktualizací účinných od 24. 4. 2011 a od 1. 10. 2014



8. Vnitřní řád školní družiny, platný od 18. 10. 2010
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od jara do zimy“ s platností od 1. 1. 2011 (poslední aktualizace k 1. 2. 2015)
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola základ života“, čj. 11/14, platný od 1. 9. 2007, ve znění aktualizované verze platné od 1. 9. 2010
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Aktivitou ke spokojenosti“, platný od 1. 9. 2014, jako příloha ŠVP ZV
12. Školní matrika MŠ, školní rok 2014/2015
13. Třídni knihy, školní rok 2014/2015 (ZŠ, MŠ)
14. Třídni výkazy a katalogové listy žáků ZŠ pro školní rok 2014/2015
15. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2014/2015
16. Zápisní listky ŠD, školní rok 2014/2015
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti v MŠ, školní rok 2014/2015
18. Rozvrhy vyučovacích hodin učitelů a tříd ZŠ pro školní rok 2014/2015
19. Záznamy o dětech docházejících do MŠ ve školním roce 2014/2015
20. Individuální vzdělávací plány dětí s OPŠD
21. Vlastní hodnocení MŠ za období 2011 – 2014
22. Koncepční plán rozvoje školy, platný od 1. 1. 2013, vypracován na tři roky
23. Výroční zpráva o činnosti školy pro školní rok 2013/2014
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 (MŠ, ZŠ)
25. Dokumentace o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání včetně odkladů povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně DVPP), školní rok 2014/2015
27. Nabídka zaměstnání pro učitele 1. stupně ZŠ, vydaná k 1. 9. 2014
28. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/2014, 2014/2015 (MŠ, ZŠ)
29. Hospitační záznamy vedoucí učitelky za školní roky 2012/2013, 2013/2014
30. Zápisy z jednání školské rady, poslední ze dne 29. 12. 2014
31. Osnova poučení dětí v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2014
32. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků základní školy účinná od 20. 9. 2011
33. Záznamy o úrazech a knihy úrazů (MŠ, ZŠ)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Mgr. Martin Valášek v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích dne 21. 4. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jiří Dvořák, ředitel

Jiří Dvořák v. r.

V Tuněchodech dne 4. 5. 2015