



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-202/17-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední škola logistická Dalovice, příspěvková organizace
Sídlo	Hlavní 114/29, 362 63 Dalovice
E-mail právnické osoby	info@logistickaskola.cz
IČ	00574384
Identifikátor	600009301
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Vladimíra Štrynclová
Zřizovatel	Karlovarský kraj
Místo inspekční činnosti	Hlavní 114/29, 362 63 Dalovice
Termín inspekční činnosti	19. 4. 2017 – 26. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Střední škola logistická Dalovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy s nevyšším povoleným počtem žáků 397.

K datu inspekční činnosti se ve 12 třídách vzdělává 261 žáků ve třech skupinách oborů vzdělání: Doprava a spoje, Obchod a Podnikání v oborech, odvětví. Většina žáků (196), studuje ve čtyřletých oborech vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou, konkrétně v oborech 37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy a 37-42-M/01 Logistické a finanční služby (dále „maturitní obory“). Celkem 53 žáků se vzdělává ve tříletém oboru vzdělání ukončovaném závěrečnou zkouškou s výučním listem 66-53-H/01 Operátor skladování uskutečňovaném v denní formě (dále „obor s výučním listem“). Ve tříletém nástavbovém dálkovém studiu ukončovaném maturitní zkouškou 64-41-L/51 Podnikání je aktuálně 12 žáků (dále „nástavbový obor“). V dalších dvou oborech vzdělání, které má škola zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, tj. 37-51-H/01 Manipulant poštovního provozu a přepravy (denní forma) a 66-53-H/01 Operátor skladování (dálková forma) se vzdělávání neuskutečňuje. Škola je naplněna na 66 %.

K datu inspekční činnosti škola eviduje 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dva žáky cizince.

Škola sídlí v rekonstruovaném zámečku uprostřed parku, je dostupná prostředky veřejné hromadné dopravy. Žáci školy jsou až na výjimky z Karlovarského kraje. Škola nemá vlastní jídelnu, stravování je zajištěno v nedalekých školách.

Informace o škole jsou dostupné na <http://www.logistickaskola.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávací nabídka školy je svým zaměřením v Karlovarském kraji jedinečná a odpovídá potřebám regionu. Skladba oborů vzdělání umožňuje sdílené využívání materiálních a personálních zdrojů a žákům poskytuje možnost horizontální i vertikální prostupnosti. Tento princip škola uplatňuje i v rámci Logistické celoživotní akademie, nabízí vzdělávací kurzy pro veřejnost zejména v oblastech, které jsou pro školu profilové. Škola je autorizována osobou pro 12 profesních kvalifikací z Národní soustavy kvalifikací.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem zájemcům i veřejnosti. Pro školní rok 2017/2018 ředitelka školy vyhlásila první kolo přijímacího řízení do všech šesti oborů vzdělání zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení. Všichni zájemci o maturitní obory konají jednotnou přijímací zkoušku. Škola zajistila její řádný průběh, zohlednila vyjádření školského poradenského zařízení a podle potřeby žákům uzpůsobila podmínky pro konání zkoušky. Škola usiluje o napphēnost prvních ročníků, v hodnoceném období pro doplnění počtu žáků ve třídách organizovala také další kola přijímacího řízení. Škola přijímá žáky i do vyšších ročníků, umožňuje přestupy žákům z jiných středních škol a změnu oboru vzdělání v rámci školy. Při přijímání ke vzdělávání škola dbá na splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů.

V hodnoceném období škola ve srovnání k datu 30. 9. zaznamenala navýšení počtu žáků o 7 %. V dlouhodobějším horizontu dochází k postupnému navyšování počtu žáků v oboru s výučním listem a snižování počtu žáků nástavbového oboru. Nástavbový obor není ze strategického hlediska stěžejním oborem školy, žáci do něj nejsou přijímáni každým rokem; ve školním roce 2016/2017 se v něm vzdělávají žáci pouze v prvním ročníku, v průběhu školního roku byl v jejich počtu zaznamenán podstatný úbytek.

Na výborné úrovni škola pracuje při tvorbě a vyhodnocování naplňování koncepčních a strategických záměrů pro svůj další rozvoj a zvyšování kvality. Rozvojový plán školy do roku 2020 vychází z regionálních podmínek, východiskem jsou zejména rozvojové plány zřizovatele a akční plán rozvoje vzdělávání v kraji. Škola v něm identifikovala rizikové faktory pro vlastní rozvoj a nastavila opatření k jejich eliminaci. Stanovila příležitosti pro svůj další růst například v oblasti inovace vzdělávacích programů s ohledem na propojení vzdělávání s praxí, v dalším zapojení partnerů při naplňování školních vzdělávacích programů, v efektivním využití prostředků informačních a komunikačních technologií, či v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedení školy své záměry sdílí a projednává s pedagogy, prostřednictvím školské rady a žákovské samosprávy usiluje také o získání zpětné vazby od žáků, zákonných zástupců a zřizovatele. Priority pro následující školní rok škola zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy. Součástí koncepce školy je *Školní dvanáctero*, které vyjadřuje hlavní směr a principy ve vzdělávání žáků. Škola věnuje značnou pozornost tomu, aby tyto zásady byly snadno dostupné, aktivně o nich komunikuje se všemi klíčovými aktéry vzdělávání.

Žáci se vzdělávají podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) vytvořených podle rámcových vzdělávacích programů pro příslušné obory vzdělání. Modulárně projektované vzdělávací programy vycházejí z promyšleného záměru sdílení vzdělávacích obsahů a strategií ve škole. ŠVP jsou každoročně aktualizovány a inovovány. Úpravy reflektují změny právních předpisů, aktuální potřeby zaměstnavatelů s ohledem na nové technologie a postupy i potřeby školy vycházející z pravidelně prováděného vlastního hodnocení. Vzhledem k velkému množství změn, byť systematicky evidovaných ve formě změnových listů, přestaly být ŠVP srozumitelné a přehledné; jednotlivé změny a vývoj v podmínkách školy nejsou důsledně promítnuty do celé struktury dokumentu. V době inspekční činnosti vzdělávací programy procházely rozsáhlou revizí, škola vytváří jejich nové verze.

Pravidla pro organizování vlastní činnosti jsou vymezena především ve školním řádu a jeho přílohách. Nad rámec právního předpisu školní řád upravuje i povinnosti pedagogů vůči škole jako svému zaměstnavateli, které nemají vztah ke vzdělávání žáků ve škole. Taková pro žáky a jejich zákonné zástupce irelevantní ustanovení jsou součástí hlavní části školního řádu, ačkoli pro ně zásadnější a podstatná pravidla jsou upravena v části přílohové. Uvedené skutečnosti znesnadňují orientaci v předpisu a činí školní řád nepřehledným. Ke zlepšení informovanosti žáků a jejich zákonných zástupců o vzdělávání by přispěla i úprava a upřesnění některých dílčích pravidel, např. pro postup v případě hodnocení žáka v náhradním termínu.

Ředitelka školy splňuje pro výkon své činnosti veškeré kvalifikační předpoklady, s řízením školy má dlouhodobé zkušenosti. Průběžně dochází k obměně pedagogického sboru a ke zlepšení personálních podmínek školy; mezi 23 pedagogickými pracovníky, kteří v době inspekční činnosti zajišťovali vzdělávání žáků, jich šest působí ve škole méně než tři roky. Potřebnou metodickou podporu začínajícím učitelům škola poskytuje ve dvouletém adaptačním programu, k datu inspekční činnosti jsou do něj zařazeni tři učitelé.

Organizační struktura spolu s dílčími kompetencemi a odpovědnostmi přenesenými na další pedagogické pracovníky a nastavený komunikační systém umožňuje kvalitní řízení pedagogických procesů. Ve škole efektivně pracují dvě předmětové komise (všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů) s vlastní vnitřní strukturou (sekce pro jednotlivé vzdělávací oblasti), pedagogové v nich aktivně spolupracují a poskytují si zpětnou vazbu. Spolupráce probíhá i mezi předmětovými komisemi.

Vlastní evaluační činnost školy je zaměřena na všechny důležité oblasti procesu vzdělávání ve škole, včetně oblasti řízení školy a slouží jako podklad pro další plánování. Hodnocení

probíhá efektivně napříč organizační strukturou školy. Plány a úkoly jsou vyhodnocovány nejen vedením školy, ale i v rámci metodických orgánů, svoji činnost vyhodnocují koordinátoři a další osoby pověřené specializovanými činnostmi, garanti předmětů, gramotností apod. Systém autoevaluace, včetně kontrolní a hospitační činnosti je promyšlený a stabilizovaný, jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu a jejich účinnost je vyhodnocována. Prostor pro zlepšení je v oblasti kontroly uskutečňování vzdělávání podle školních vzdělávacích programů (viz hodnocení průběhu vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií).

Vedení školy provádí systematické hodnocení práce pedagogických pracovníků na základě jednotných pravidel pro hodnocení a odměňování, pedagogům poskytuje potřebnou zpětnou vazbu. Učitelé jsou vedeni k sebehodnocení a formulování vlastních potřeb pro další profesní rozvoj. Cílem hodnotících rozhovorů je také společné nastavení osobních strategických a ročních úkolů. Vedení školy vytváří podmínky pro naplňování potřeb učitelů a podporuje jejich další vzdělávání v souladu se strategickými cíli školy.

Vedle základní dotace ze státního rozpočtu a provozních prostředků zřizovatele patří mezi významné zdroje školy projekty financované z Evropských sociálních fondů, účelově přidělené finanční prostředky z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a další mimorozpočtová finanční podpora ze strany zřizovatele. Pro zlepšení prostorových, materiálních a technických podmínek a zvyšování kvality vzdělávání škola účelně využívá i mimorozpočtové zdroje financování, zejména z doplňkové činnosti.

Materiální a technické vybavení školy umožňuje naplňování vzdělávacích cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech. Díky dlouhodobému systémovému plánování vedení školy jsou podmínky pro výuku v souladu s moderními trendy uplatňovanými v praxi. Žáci mají k dispozici kromě běžných, tzv. kmenových učeben, řadu učeben odborných, zejména učebny informačních a komunikačních technologií s odborným programovým vybavením, dvě multimediální učebny, v suterénu budovy bylo vybudováno tzv. *logcentrum* využívané v rámci praktického vyučování pro práci ve fiktivní firmě a v simulovaném skladu. Klubovna, kterou využívá ke své činnosti rovněž školní poradenské pracoviště, a odpočinková místa na chodbách školy využívají žáci o přestávkách a v době volných hodin. Chybějící zázemí pro výuku tělesné výchovy škola řeší formou pronájmů, v době příznivé ho počasí je využíváno venkovní sportoviště (přílehlý park, obecní víceúčelové hřiště).

K datu inspekční činnosti škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, opatření k předcházení rizik přijímá průběžně. Budova školy je zajištěna kamerovým systémem, ke vstupu do budovy používají žáci čipy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve školních vzdělávacích programech je vedle odborného vzdělávání kladen důraz na vzdělávání v cizích jazycích a využívání prostředků informačních a komunikačních technologií; v souladu s tím škola vhodně použila disponibilní hodinovou dotaci. V maturitních oborech kromě toho hodinově posílila i oblasti jazykového vzdělávání v českém jazyce, estetické a matematické vzdělávání. Součástí ŠVP je kohezni (adaptační) kurz pro žáky prvních ročníků, pro žáky vyšších ročníků škola pořádá také sportovně výchovné kurzy (lyžařský a turistický), v nichž se škola mj. zaměřuje na podporu zdravého životního stylu a rozvoj pohybových dovedností.

Sledovaná výuka předmětů ve vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace (vzdělávání a komunikace v českém jazyce a vzdělávání v cizích jazycích) a ve vzdělávací oblasti estetické vzdělávání cíleně směřovala k osvojení znalostí a vědomostí či nábivku komunikativních dovedností s podporou různých učebních textů (pracovní listy, učebnice).

Ve výuce českého jazyka a literatury, resp. předmětu literatura a umění byli žáci účelně vedeni k rozvíjení prezentačních dovedností (referáty s využitím prezentační techniky) a čtenářské gramotnosti cíleným vyhledáváním informací v textu. Významná pozornost byla věnována rozboru jazykových prostředků jako prostředku uměleckého sdělení i vyvozování a upevňování znalostí z oblasti literárně teoretických pojmů; poznatky získané z práce s textem byly v závěrečném shrnutí účelně využity ke shrnutí charakteristiky probíraného uměleckého směru. Vzdělávací efekt v hodinách českého jazyka snižovalo výlučné zaměření na zprostředkování gramatického učiva bez návaznosti na využití v komunikačních situacích. V jednom případě byla sledována podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami; v rámci zadání byl snížen počet otázek k řešení při práci s textem, dále pak individuální pomoc při práci s texty. Při zadávání úkolů k řešení byla v malé míře používána diferenciací a individualizace.

Ve sledované výuce cizích jazyků (německý, anglický, ruský) byly většinou zařazovány aktivity simulující běžné životní situace, které vedly k rozvíjení požadovaných receptivních a produktivních řečových dovedností ve vazbě na stanovený vzdělávací cíl. Vzdělávací efekt byl účinně podpořen užíváním cílového cizího jazyka s doplňkovým využitím českého jazyka. Zprostředkované gramatické a lexikální učivo bylo procvičováno při společné i samostatné práci žáků s texty, při nábívkou komunikativních dovedností při práci ve dvojicích (příprava dialogu) i ve skupinách (při práci s mapou), v některých případech s individuální pomocí učitele (oprava výslovnosti, příp. gramatických chyb). Účelné využití interaktivních tabulí při práci s interaktivními učebnicemi umožnilo zapojit do práce celou třídu a bylo přínosem i pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Při společné kontrole byla žákům poskytována zpětná vazba převážně vyučujícími, v ojedinělých případech byl žákům ponechán prostor k vyhledání chyb, v menší míře byla vyžadována jejich oprava včetně zdůvodnění. V závěru vyučovacích hodin německého jazyka prováděli vyučující shrnutí vyučovací hodiny včetně hodnocení výkonu některých žáků s důrazem na jejich posun, při této činnosti byli žáci vyzýváni k vrstevnickému hodnocení a sebehodnocení.

Společenskovední vzdělávání bylo vedeno převážně frontálním způsobem, výklad s podporou prezentace (s využitím didaktické techniky) byl doplňován řízeným rozhovorem, na nějž vzhledem ke složitosti tématu a zvolenému způsobu zprostředkování učiva reagoval pouze jeden žák. Žáci projevovali o výuku jen malý zájem. Účelně byly využity prvky mediální výchovy (upozornění na nebezpečí manipulace, výzva k ověřování pravdivosti informací). Cíl vyučování byl zaměřen na vědomosti, téma nebylo využito k budování postojových cílů.

Vzdělávání ke zdraví (tělesná výchova) se vzhledem k nepříznivým venkovním podmínkám (teplota pod 10 °C) uskutečnilo v běžné třídě. Výuka byla zaměřena na rizikové chování v oblasti sexuality, které tematicky spadá do oblasti výchovy ke zdraví. Pro práci s informacemi vyučující vhodně využila modelový film. Následně kladené problémové otázky byly zaměřeny na zjišťování vědomostí žáků a zejména jejich postojů. Hodina nebyla po metodické stránce dobře připravená, což mělo negativní dopad zejména do formy žákovské diskuse; záměr učitele vést konstruktivní dialog a řízenou diskusi se nepodařilo zcela naplnit.

V matematickém vzdělávání byla výuka částečně vedena podle potřeb žáků identifikovaných na základě výsledků jejich domácí přípravy. Pro výklad nového učiva včetně stanovení postupu pro řešení úloh vyučující účelně využila didaktickou techniku. Informace byly žákům předávány prakticky v hotové podobě, žáci byli vedeni k aplikaci předloženého návodu. Výuka jen v malé míře podporovala rozvoj matematické gramotnosti,

nebyla diferencována s ohledem na rozdílnou úroveň schopností žáků. V přírodovědném vzdělávání všichni žáci zpracovávali samostatnou práci pro ověření výstupů dokončeného modulu. Zadání písemné práce obsahovalo úkoly s volnou tvorbou odpovědí, některé úlohy vyžadovaly vlastní formulování myšlenek. Cíle zaměřené na ověření a rozvoj znalostí a dovedností byly nastaveny v souladu se ŠVP.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích bylo zacíleno na efektivní využívání nástrojů aplikačního softwaru, žáci samostatně pracovali na úlohách z reálné praxe. Výuka probíhala v odborných učebnách s potřebným vybavením. V jenom případě byla učitelem pro větší názornost využita didaktická technika. Zvolené formy a metody a organizace výuky založené na komunikaci se žáky vedly ke splnění stanovených cílů. Strategie hledání řešení na základě práce s chybou byla účinná pro ty žáky, kteří s učitelem komunikovali a dokázali reagovat na jeho pokyny. Prostorová dispozice jedné z učeben neumožňovala vizuální kontakt se všemi žáky zároveň a zejména žáci, kteří tento kontakt postrádali, byli méně aktivní a na pokyny učitele nereagovali správně. Úkoly byly pro všechny žáky stejné, nediferencované, tempo bylo přizpůsobováno pomalejším žákům; učitelé těmto žákům pomáhali, aby překonali obtíže. Jednotlivé kroky vykonávali všichni žáci najednou podle postupně zadávaných pokynů. Uvedený způsob práce nepodporoval žákovskou invenci a snižoval tak celkový pozitivní dopad na učební pokrok žáků. Bylo zjištěno, že v průběhu školního roku dochází ke koordinaci vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií a potřeb školy, např. v hodinách jsou realizovány činnosti pro podporu žáků v dalších předmětech, nebo pro zajištění dalších vzdělávacích aktivit žáků (vyplňování sebehodnotících listů apod.). Tyto strategie nejsou systematicky nastaveny na úrovni ŠVP, jsou realizovány na úkor vzdělávacích obsahů stanovených v ŠVP. V hodnoceném období nebyly některé vzdělávací celky odučeny.

V odborných teoretických předmětech převažovala frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků, v jednom případě okrajově prací ve dvojici. Zvolené formy a metody byly většinou zvoleny účelně, stanovené vzdělávací cíle se dařilo plnit. K ověřování znalostí žáků učitelé využili písemné a ústní zkoušení, žáci odpovídali na připravené problémové otázky; do ústní formy zkoušení byli účelně zapojeni i ostatní žáci. Tvůrčí přístup žáků byl podporován např. při prezentování aktualit z oboru podle zájmu žáků nebo při žákovském hodnocení přínosu realizované zahraniční exkurze. Didaktická technika byla většinou využívána k prezentaci učiva vyučujícími, v jednom případě i žákem k prezentaci vlastních poznatků z absolvované exkurze. Pro zvýšení názornosti učitelé využívali i další pomůcky (zeměpisná mapa, v jednom případě také jako aktivizující prvek dokumentární film). Komunikace probíhala ve výuce zejména v interakci učitel – žák. V rámci komunikativní výuky žáci prezentovali již získané znalosti, docházelo k účelnému využití mezipředmětových vztahů či znalostí a praktických dovedností žáků s podporou znalostí z exkurze žáků. Žáci byli podněcováni k používání odborné terminologie. Výrazné využití souvislosti obsahu vzdělávání s reálnými životními situacemi a práce s chybou podporovala učební proces žáků. V některých případech žáci nezískali kvalitní zpětnou vazbu k výsledkům své práce. Zadávané úkoly nebyly diferencovány podle různých vzdělávacích možností a potřeb žáků, v jednom případě byl žák se speciálními vzdělávacími potřebami poskytnut delší čas na vypracování písemné práce.

Praktické vyučování formou učební praxe bylo realizováno ve skupině žáků v odborné učebně vybavené výpočetní technikou a programovým vybavením mj. pro poštovní a logistické služby. Nácvik praktických dovedností vhodně navazoval na obsah teoretické výuky, při řešení problémových úloh byli žáci vedeni k efektivní spolupráci. Žáci byli důsledně vedeni k používání odborné terminologie. Učitel sledoval a hodnotil výkony a kvalitu práce žáků, poskytoval jim motivační zpětnou vazbu.

Sledovaná odborná praxe se uskutečňovala na smluvních pracovištích zaměstnavatelů, s nimiž škola většinou dlouhodobě spolupracuje. V reálném pracovním prostředí žáci vykonávali pod dohledem instruktorů administrativní či další činnosti provozního charakteru samostatně, příp. ve dvojicích. Žáci byli aktivní, uplatňovali znalosti a dovednosti získané ve škole, k přidělené práci přistupovali zodpovědně. V souladu s pravidly pro hodnocení praxe stanovenými školou žáci vedli průběžné záznamy o své činnosti. Žáci jsou vedeni k vlastnímu závěrečnému zhodnocení praxe, součástí formuláře *záznam o praxi* je také hodnocení instruktorem. K žákovským výstupům patří ročníková práce a její příloha o environmentálních aktivitách firmy, výsledky své práce žáci prezentují před svými spolužáky. Nastavený kontrolní systém průběhu praktického vyučování žáků ve firmách je funkční.

Praktické vyučování žáků realizované formou odborného výcviku bylo sledováno v podmínkách školního pracoviště. Výuka žáků probíhala v menších skupinách pod vedením učitelů odborného výcviku, navazovala na teoretické vyučování odborných předmětů a byla dobře organizačně zvládnutá. Žáci byli vedeni k efektivní spolupráci, ale pracovali také na zadaném úkolu individuálně, v případě potřeby s dopomocí a podporou učitele. Učitel plnil funkci instruktora, koordinátora a odborného poradce. Jako motivační faktor bylo vhodně využito povzbuzení a pochvaly, úroveň prezentovaných dovedností žáka byl při závěrečném shrnutí hodnocena klasifikačním stupněm. Žáci o výuku projevovali zájem, většinou dodržovali stanovené pracovní postupy. Odborné dovednosti byly rozvíjeny názornou ukázkou praktické činnosti (instruktáž), pracovních postupů či dovedností práce s nástrojem a samostatnou praktickou činností žáků za použití vhodných pomůcek. Žáci byli průběžně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a jejich dodržování bylo kontrolováno. Efektivní využití dovednostně praktických a aktivizujících metod, instruktáže a problémového učení přispívalo ke kvalitě poskytovaného praktického vzdělávání a naplnění plánovaného profilu absolventa.

Z hlediska použitých organizačních forem a metod měla naprostá většina vyučovacích hodin značné zastoupení frontálního způsobu výuky (zpravidla metodou řízeného rozhovoru) v kombinaci s některou s dalších forem, většinou samostatnou prací žáků. Z velké části byly formy a metody voleny účelně, jako nejméně efektivní se jevila transmisivní výuka (výklad). Skupinovou výuku v teoretickém vyučování učitelé zařadili pouze ojediněle a okrajově, práce ve dvojici byla zařazena o málo častěji. Nízký podíl zařazení těchto forem výuky limituje podporu rozvoje vzájemné spolupráce a vztahů žáků. Při praktickém vyučování jsou tyto formy zařazovány častěji. Učitelé obvykle vytvářeli dostatek prostoru pro aktivitu a iniciativu žáků, příležitosti pro uplatnění a rozvoj kritického myšlení nevytvářeli jen někteří vyučující. Účelné využívání didaktické techniky vyučujícími a v některých případech i žáky přispívalo k názornosti a k dosažení stanovených cílů. Individuální přístup k žákům v teoretické výuce byl zaznamenán v cca polovině hospitovaných hodin. Téměř ve všech hodinách panovala atmosféra podporující učení žáků. Vlastní prostředí školy, čistota a estetická úprava vnitřních prostor i okolí napomáhají pozitivnímu klimatu. Pro budování sociálního klimatu a motivování žáků k učení pro žáky oboru s vyučným listem je škola zapojena do projektu *Kreativní partnerství pro inkluzivní školu*.

Žákům byla zpravidla poskytována potřebná zpětná vazba k jejich práci, pro zvýšení její formativní hodnoty by přispěla konkretizace doporučení pro další rozvoj. Do zhodnocení hodiny na jejím konci byli jen ojediněle zapojeni i žáci, v některých případech takové hodnocení nebylo zařazeno vůbec. Žáci jsou jen v malé míře vedeni k tomu, aby si stanovovali průběžné vzdělávací cíle, formulovali očekávání od vlastní práce a ve vazbě na stanovené cíle a očekávání prováděli sebehodnocení. Pro sebehodnocení či vrstevnické hodnocení žáků, které by se vztahovalo k učebnímu pokroku žáků, vytvářeli prostor

v hodinách jen někteří učitelé. K sociálnímu a osobnostnímu rozvoji žáků přispívá systematické pololetní sebehodnocení žáků na základě školou stanovených kritérií a vedení osobních portfolií žáků již od prvních ročníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelé získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků v průběhu školního roku a mají přehled o jejich vzdělávacích pokrocích. Ve většině případů o těchto výsledcích informují žáky a jejich zákonné zástupce podle pravidel stanovených ve školním řádu formou zápisů do elektronického informačního systému s možností vzdáleného přístupu. Zároveň škola organizuje třídní aktivity, sleduje jejich návštěvnost (běžná je cca 50% přítomnost). Nepřítomným zákonným zástupcům jsou informace o prospěchu a chování následně zprostředkovány třídními učiteli.

Pro hodnocení dosažení výstupů stanovených ve školních vzdělávacích programech škola využívá vlastních nástrojů hodnocení stanovených v modulech (prezentační dovednosti formou referátu či ročníkových prací, hodnocení praktických činností apod.). Pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou nastavena kritéria hodnocení, která stanovují sjednocující výchovné a vzdělávací strategie, slouží také ke sjednocování postupů pedagogických pracovníků a žákům jako metodická pomůcka „jak na to“ (např. algoritmus pro hodnocení referátu, pro tvorbu ročníkových/seminárních prací aj.). Významným žakovským výstupem jsou ročníkové práce, které žáci zpracovávají v rámci jednotlivých předmětů. V případě žáků oboru s výučním listem směřují tyto aktivity k jednomu z výstupů jednotné závěrečné zkoušky, tj. samostatné odborné práci. Tato vzdělávací strategie školy podporuje tvůrčí činnosti žáků, kritické myšlení a významně přispívá k utváření a rozvoji klíčových i odborných kompetencí žáků.

Na konci období školního vyučování školního roku 2015/2016 z celkového počtu 258 žáků neprospělo 18 žáků. Nejvíce neprospívajících škola vykázala v prvním ročníku. Při opravných zkouškách a v náhradním termínu hodnocení prospěli s výjimkou jednoho žaka všichni žáci. Za uzavřený školní rok 2015/2016, tj. po uvedených zkouškách, neprospělo celkem sedm žáků (3 % z celkového počtu žáků školy). Podíl žáků, kteří prospěli s vyznamenáním a neprospěli, je přibližně stejný. V oboru s výučním listem prospělo 54 žáků (tj. 98 %), jeden žák prospěl s vyznamenáním. Celková úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání je relativně příznivá, v oboru s výučním listem je mírně vyšší než u žáků maturitních oborů v denní formě. Naproti tomu hodnocení chování žáků sníženým stupněm bylo u žáků oboru vzdělání s výučním listem frekventovanější (16 %), u žáků maturitních oborů méně časté (8 %); nejčastějším důvodem bylo nedodržování pravidel pro omlouvání neúčasti žáka ve výuce (neomluvená absence).

Žáci, kteří v ročníku neprospěli, většinou ve škole ukončili vzdělávání; v aktuálním školním roce ředitelka čtyřem žákům povolila opakování ročníku, pouze dva z nich ve vzdělávání pokračují i v době inspekční činnosti. K neúspěšným žákům dále patří např. i ti, kteří zanechali studia v průběhu školního roku (v průběhu 2015/2016 šest žáků), přestoupili na jiný typ střední školy (deset žáků). Škola sleduje příčiny odchodu žáků ze školy, v některých případech jde o žáky, kteří zanechávají studia z prospěchových důvodů, jiní z rodinných (sociálních) důvodů.

Škola vytváří podmínky pro získávání zpětné vazby o kvalitě vzdělávání a pedagogického procesu ve škole např. formou komerčních externích srovnávacích testů včetně zjišťování posunu žáků v průběhu vzdělávání a výběrového zjišťování výsledků žáků prováděného Českou školní inspekcí. Na pomoc žákům škola zajistila také diagnostiku učebních stylů formou testování. V rámci výuky škola podporuje žáky k získání certifikovaných výstupů

(např. mezinárodního standardu pro digitální znalosti a dovednosti apod.) a zapojení do středoškolské odborné činnosti. Vedení školy provádí analýzy externího hodnocení školy, s výsledky seznamuje pedagogickou radu.

Při ukončování vzdělávání závěrečnou a také maturitní zkouškou ve školním roce 2015/2016 (jarní a podzimní zkušební období 2016) škola vykázala velmi dobré výsledky. Střední vzdělání s maturitní zkouškou získalo úspěšným vykonáním maturitní zkoušky ve společné části i profilové části celkem 50 žáků, z toho bylo 35 žáků maturitních oborů a 15 žáků nástavbového oboru, jeden z nich prospěl s vyznamenáním; střední vzdělání s výučním listem získalo úspěšným vykonáním jednotné závěrečné zkoušky celkem 22 žáků, z toho tři prospěli s vyznamenáním. Při ukončování vzdělávání byli žáci oboru vzdělání s výučním listem úspěšnější než žáci maturitních oborů.

Oproti předcházejícímu období (zkušební období 2015) se celkové výsledky školy zlepšily. Hrubá neúspěšnost se snížila u maturitních oborů v denní formě o 10 procentních bodů, u nástavbového oboru o 23 procentních bodů, přičemž došlo ke zvýšení podílu žáků, kteří se k maturitní zkoušce přihlásili a následně ji nekonali, a zároveň se snížil podíl žáků, kteří při konání maturitní zkoušky neuspěli. Uvedené výsledky svědčí o postupném sjednocování průběžného hodnocení ve škole s hodnocením úrovně dosahovaných znalostí a dovedností žáků u maturitní zkoušky. Škola pravidelně organizuje přípravu žáků k maturitní zkoušce, dvakrát v průběhu posledního ročníku vzdělávání umožňuje žákům testování v rámci „maturity nanečisto“, a to v předmětech společné i profilové části maturitní zkoušky. To rovněž přispívá ke kalibraci nastavených hodnotících systémů školy, výsledky jsou porovnávány s hodnocením v předmětu za první pololetí. Pro žáky se slabými studijními výsledky v prvním pololetí školního roku posledního ročníku vzdělávání jsou nařízeny povinné konzultace k praktické zkoušce.

S celkovými výsledky hodnocení (vlastními i externími) učitelé i vedení školy pracují, v případě potřeby jsou přijímána opatření směřující ke snižování neúspěšnosti. V hodnoceném období škola přijímala systémová opatření na úrovni školních vzdělávacích programů, např. přistoupila např. ke změnám v rozvržení hodinových dotací v učebních plánech s cílem zlepšit podmínky pro vzdělávání v některých vyučovacích předmětech. V případě zjištění slabých individuálních výsledků žáků škola nabízí žákům konzultace a doučování. Účinnost přijatých opatření vedení školy sleduje a vyhodnocuje.

Škola má vytvořený systém pro motivaci žáků k dosahování dobrých výsledků. Žákům jsou udělovány pochvaly a jiná ocenění za dosahování velmi dobrých studijních výsledků, resp. také za reprezentaci školy v soutěžích aj. Kromě toho jsou žáci zapojeni aktivně do propracovaného systému sebehodnocení, v rámci nějž získávají v průběhu školního roku podle předem daných kritérií tzv. kredity, úspěšnost žáků na základě jejich sebehodnocení škola vyhodnocuje. K dalším výchovným opatřením patří i kázeňská opatření, která jsou u žáků oboru s výučním listem vyžívána v rovnováze, u žáků maturitních oborů v denní formě převažují pochvaly nad kázeňskými opatřeními.

Škola podporuje účast žáků v soutěžích a přehlídkách, a to bez ohledu na způsob ukončování středního vzdělání. Nejčastěji žáci reprezentovali školu v soutěžích se sportovním zaměřením (kolektivní sporty, ale i individuální), častá je také účast ve vědomostních (např. soutěže v cizích jazycích, dějepisu) a dovednostních soutěžích (finanční gramotnosti, nově účast v soutěži prezentačních dovedností) a dalších zejména oborově zaměřených soutěžích, které korespondují se zaměřením školy. V některých z nich škola získala umístění na krajské či regionální úrovni. Příkladem je účast v soutěži Ideální banka 21. století, umístění v krajském kole soutěže v grafických předmětech, účast v celostátní přehlídce fiktivních firem. Některé z oborově zaměřených soutěží škola sama organizuje ve spolupráci se žáky,

např. soutěž Logistik junior pro žáky základních škol. V této soutěži pro žáky středních škol škola v roce 2016 získala putovní pohár.

Pro efektivní naplňování koncepce rozvoje školy, školních vzdělávacích programů a profilu absolventa škola aktivně spolupracuje se zaměstnavateli, profesními svazy a dalšími sociálními partnery. Firemní spolupráce probíhá různými formami např. formou exkurzí, přednášek, spoluprací na projektech, podporou odborných soutěží, poskytováním materiálního a technického vybavení, realizací praktického vyučování ve firmách, stážemi pro učitele, spoluprací při ukončování vzdělávání apod. Škola vede přehled těchto zaměstnavatelů a vyhodnocuje společné aktivity, viz kariérové poradenství. Škola využívá zkušeností z již ukončeného projektu *Pospolu* a pokračuje v nastavených aktivitách. O spokojenosti zaměstnavatelů s připraveností absolventů na budoucí zaměstnání svědčí přední příčky v rámci certifikace *Škola doporučená zaměstnavateli* v Karlovarském kraji, kterých škola za roky 2014 a 2015 dosáhla. Škola navázala partnerství i s dalšími školami doma i v zahraničí, vstupuje do mezinárodních projektů a programů, podporuje mobilitu žáků i učitelů.

Škola je aktivní také v oblasti environmentálního vzdělávání. Zapojila se do mezinárodního vzdělávacího programu, v rámci kterého se jí v roce 2016 podařilo získat titul *Ekoškola*. Při naplňování programu spolu zástupci jednotlivých tříd v tzv. ekotýmu a učitelé aktivně spolupracují, analyzují ekologický stav školy a plánují opatření ke zlepšení stavu.

Vedle ekotýmu mohou žáci svoji iniciativu ke zlepšování chodu školy projevit prostřednictvím studentského parlamentu. O úzké funkční spolupráci činnosti školy se studentským parlamentem svědčí mimo jiné i to, že plán jeho činnosti je nedílnou součástí ročního plánu školy, ředitelka se obvykle účastní společných jednání, záznamy z nich jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

Škola vytváří podmínky k zajištění podpory pro žáky s potřebou různých podpůrných opatření; identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, v případě potřeby spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími subjekty působícími v oblasti péče o žáky. Škola eviduje tyto žáky ve skupinové struktuře, kterou si pro svou interní potřebu s ohledem na specifický přístup k těmto žákům stanovila. S jednotlivými skupinami individuálně pracují všichni aktéři školního poradenského pracoviště. Jednu ze skupin tvoří také žáci nadaní, kteří se profilují v například v předmětových soutěžích (cizí jazyky, odborné předměty) a nejlepší žáci školy (dle kreditního systému). Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se v hodnoceném období úspěšně vzdělávali s uplatněním plánů pedagogické podpory a podle individuálních vzdělávacích plánů. S výukovými obtížemi žáků i podpůrnými opatřeními k jejich vzdělávání jsou seznámeni všichni vyučující, vedení školy spolu se všemi aktéry školního poradenského pracoviště pravidelně vyhodnocují účinnost opatření.

K poradenským službám školy patří rovněž kariérové poradenství, které je úzce spojeno s praktickým vyučováním u zaměstnavatelů. Kromě tuzemských zaměstnavatelů škola spolupracuje s Jihočeskou univerzitou a zahraničními firmami v Německu a Polsku, kam žáci jezdí na odborné exkurze. K účinné podpoře žáků patří také například spolupráce v oblasti personalistiky, v rámci které žáci v jedné z místních firem konají pokusné přijímací pohovory do pracovního procesu. Pro kariérové poradenství škola využívá také externí testování žáků zaměřené na obecně studijní předpoklady. Škola se snaží zjišťovat další uplatnění absolventů a jejich zpětnou vazbu ke vzdělávání ve škole, pořádá pro ně setkání a aktivně je oslovuje. Pozitivním zjištěním je, že na úřadu práce je evidováno minimum absolventů školy.

Škola přijímá účinná opatření k minimalizaci rizikového chování žáků. V rámci prevence organizuje kohezní pobyty pro žáky prvních ročníků, kdy se utvářejí nové žákovské kolektivy. Na těchto kurzech systematicky využívá spolupráci s externím pracovníkem primární prevence. Třídní učitelé pracují se svými třídami v rámci pravidelných třídnických hodin. Školní metodička prevence v průběhu školního roku zařazuje pravidelně v práci se třídami nástroje pro posilování sociálních a personálních dovedností. V rámci sledování školního klimatu v jednotlivých třídách škola organizuje pravidelná sociometrická šetření, která současně napomáhají k podchycení případného rizikového chování žáků. V této oblasti škola aktivně spolupracuje se sociálními partnery (Policie ČR, Městská policie, orgán sociálně-právní ochrany dětí a mládeže); společně s nimi organizuje různé besedy a vzdělávací semináře. Pro práci se skupinami nebo pro okamžitou krizovou intervenci školy vytvořila i prostorové podmínky (speciální místnost). Při závažnějším výskytu rizikového chování žáků (např. podezření na záškoláctví, krádeže, šikanu) je svolávána výchovná komise. Také v této oblasti škola provádí efektivní vyhodnocování.

Další zjištění

V rejstříku škol a školských zařízení má škola s účinností od 1. 9. 2012 zapsán obor vzdělání 66-53-H/01 Operátor skladování v dálkové formě vzdělávání a s účinností od 1. 9. 2013 zapsán obor vzdělání 37-51-H/01 Manipulant poštovního provozu a přepravy v denní formě vzdělávání, ve kterých škola dosud vzdělávání neuskutečňovala. Vzhledem k tomu, že vzdělávání v uvedených oborech není poskytováno ve více než třech po sobě jdoucích školních rocích, je právními předpisy dán důvod pro výmaz údajů o těchto oborech vzdělání z rejstříku škol a školských zařízení.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zapojení do projektů a zlepšení finančních podmínek školy umožnilo výrazné zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.
- Obměna pedagogického sboru přispěla ke zlepšení personálních podmínek školy.
- Výsledky maturitních zkoušek v roce 2016 se oproti výsledkům v roce 2015 zlepšily.

Silné stránky

Promyšlený dlouhodobý rozvojový plán školy vycházející mj. z koncepčních záměrů zřizovatele, strategie rozvoje školy a formulace konkrétních cílů jsou základem systematického zvyšování kvality školy.

Aktivní spolupráce školy se zaměstnavateli, profesními a dalšími sociálními partnery propojená s kariérovým poradenstvím je využívána pro inovaci a rozšiřování vzdělávací nabídky, podporuje naplňování koncepce školy a profilu absolventa.

Pro systematické osobní hodnocení práce pedagogických pracovníků jsou stanovena jednotná pravidla, učitelé jsou vedeni k sebehodnocení a formulování vlastních potřeb pro další profesní rozvoj. Vedení školy vytváří podmínky pro naplňování těchto potřeb v souladu se strategickými cíli školy.

Systematická spolupráce všech aktérů školního poradenského pracoviště přispívá k účinné podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Slabé stránky

Učitelé pouze v malé míře aplikují účinné strategie výuky, které by umožnily rozvíjet individuální možnosti žáků ve vztahu k efektivnímu využití jejich potenciálu.

Nastavení kontrolních mechanismů v oblasti uskutečňování vzdělávání podle školních vzdělávacích programů není zcela účinné, což má negativní dopad do vzdělávání například v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rámci revize školních vzdělávacích programů důsledně promítnout dopady provedených dílčích změn napříč jejich jednotlivými kapitolami tak, aby odrážely aktuální podmínky ve škole a aby byly přehledné.
- Zkoordinovat nastavení vzdělávacích modulů a dalších vzdělávacích aktivit školy tak, aby průběh vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií odpovídal školnímu vzdělávacímu programu.
- Zvýšit účinnost kontrolního systému v oblasti kontroly uskutečňování vzdělávacího programu podle školních vzdělávacích programů.
- Zvýšit informační hodnotu pravidel stanovených ve školním řádu.
- Ke zvýšení efektivity vzdělávacího procesu častěji do vyučovacích hodin zařazovat průběžné sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků jako nástroje pro rozvoj zodpovědnosti žáka za vlastní vzdělávání. Poskytovat diferencovanou nabídku aktivit v souladu s individuálními možnostmi žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dodatek zřizovací listiny č. 17 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, Zastupitelstvem kraje z 22. 10. 2015 – změna názvu organizace;
2. výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk z 10. 4. 2017
3. jmenování do funkce ředitelky čj. 2604/SK/12 vydané Karlovarským krajem dne 7. 6. 2012;
4. smlouva o pronájmu tělocvičny uzavřená se Základní školou a mateřskou školou Dalovice, okres Karlovy Vary, příspěvkovou organizací, z 20. 10. 2016;
5. smlouva o nájmu sportovního sálu se Sportstudiem Prima s. r. o., Buchenwaldská 460/7, Karlovy Vary – Rybáře z 24. 5. 2016;
6. smlouva o podnájmu nebytových prostor uzavřená s 1. FC Karlovy Vary – mládež, z. s., Lidická 48/14, Karlovy Vary z 22. 8. 2016;
7. organizační řád školy, ze dne 1. 3. 2017;
8. dokumentace ke strategickému plánování ve škole, k vyhodnocování pedagogických procesů k datu inspekční činnosti;
9. roční plán činnosti školy pro školní rok 2016/2017;
10. autorizace profesních kvalifikací, k datu inspekční činnosti;
11. záznamy z pedagogických rad a porad učitelů vedených ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;

12. dokumentace školy vedená k odborné praxi (přehledy žáků, firem, proškolení žáků před absolvováním odborné praxe, souhlasy zákonných zástupců, smlouvy);
13. vybrané žákovské práce (samostatné odborné práce žáků, portfolia a písemné práce);
14. vybraná pedagogická portfolia;
15. vyplněné elektronické standardizované dotazníky;
16. osobní dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích vedená ke dni kontroly;
17. účetní závěrka roku 2016;
18. hlavní kniha vedená za období 12/2016;
19. finanční vypořádání Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv Část A;
20. rozpočet přímých výdajů na rok 2016 – 3. úprava rozpočtu k 30. 11. 2016 z 9. 12. 2016;
21. dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků k datu inspekční činnosti;
22. výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016;
23. dokumentace výchovného poradce, školního metodika prevence a speciálního pedagoga vedená ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
24. vybraná dokumentace k přijímání žáků ke vzdělávání vedená v hodnoceném období;
25. školní matrika vedená elektronické podobě ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
26. vybrané třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
27. vybrané záznamy třídního učitele k třídnickým hodinám;
28. školní vzdělávací program Logistika služeb a finančnictví s platností od 1. 9. 2008 včetně pozdějších aktualizací;
29. školní vzdělávací program Provoz a ekonomika dopravy – logistika s platností od 1. 9. 2010 včetně pozdějších aktualizací;
30. školní vzdělávací program Operátor skladování, s platností od 1. 9. 2010 včetně pozdějších aktualizací;
31. školní řád s platností od 1. 11. 2016;
32. rozvrhy vedené ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
33. výkazy o střední škole M8 ve školních letech 2012/2013 až 2016/2017;
34. přehledy výsledků vzdělávání a měsíční docházky ve školním roce 2015/2016;
35. záznamy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
36. záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
37. podklady k hodnocení v náhradním termínu 2015/2016 (za první i druhé pololetí školního roku);
38. protokoly o opravných zkouškách vedené ve školním roce 2015/2016;
39. stanovení organizace opravných zkoušek – červen 2015/2016, z 29. 4. 2016, a srpen 2015/2016, z 30. 6. 2016;
40. výsledky testu učebních stylů (ukázka), projednáno se žáky 23. 2. 2016;
41. vyhodnocení úspěšnosti žáků v tzv. maturitním tréninku (jaro 2017) včetně maturity nanečisto – praktické cvičení z ekonomiky a podnikání.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

Mgr. Martina Fenclová v. r.

Mgr. Milena Jišová, školní inspektorka

Mgr. Milena Jišová v. r.

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

Mgr. Eva Nováková v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová v. r.

Ing. Jirí Svoboda, odborník ve vzdělávání ve skupině
oborů vzdělání Doprava a spoje

Ing. Jirí Svoboda v. r.

V Karlových Varech dne 24. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Vladimíra Štrynclová, ředitelka školy

PaedDr. Vladimíra Štrynclová v. r.

V Dalovicích dne 26. května 2017