



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-413/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Jezernice, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	751 31 Jezernice 39
E-mail právnické osoby	skola@jezernice.cz
IČ	71 005 633
Identifikátor	600 146 685
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bronislava Hradilová
Zřizovatel	Obec Jezernice
Místo inspekční činnosti	751 31 Jezernice 39 751 31 Jezernice 206
Termín inspekční činnosti	16. 3. 2016 – 18. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Jezernice, okres Přerov, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJV“).

Předškolní vzdělávání je realizováno v jednotřídní MŠ umístěné v budově, kde rovněž sídlí Obecní úřad Jezernice a knihovna. MŠ navštěvují děti z Jezernice, Podhoří, Slavíče, Lipníku nad Bečvou a osady Famílie. V termínu inspekční činnosti bylo ve věkově smíšené třídě zapsáno 26 dětí od 3 do 7 let, z toho 7 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (z těchto dětí mělo jedno odklad povinné školní docházky). Cílová kapacita MŠ je prakticky plně využita. MŠ neidentifikuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí aktuálně 150 Kč měsíčně. Provoz MŠ probíhá v době od 6.50 do 16.00 hodin.

Dvojtřídní ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku. V I. třídě se vzdělávají žáci 1. - 3. ročníku, ve II. třídě žáci 4. a 5. ročníku. Počet žáků má v posledních letech mírně stoupající tendenci. Ve školním roce 2015/2016 plní povinnou školní docházku 28 žáků (kapacita ZŠ je 80 žáků). K termínu inspekční činnosti škola evidovala 5 žáků se SVP, z toho 2 žáci se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). K realizaci zájmového vzdělávání slouží 1 oddělení ŠD, její kapacita (25 žáků) je téměř plně využita. Provoz ŠD probíhá ráno v době od 7.00 do 7.30 a odpoledne od 11.30 do 15.45 hodin, poplatky za ŠD činí 60 Kč měsíčně. Školní stravování je zajišťováno dovozem jídla ze ZŠ Lipník nad Bečvou, Hranická 511 (dále „spádová ZŠ“).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Řízení subjektu probíhá na základě stanovených pravidel a kompetencí vedoucích pracovníků ZŠ a MŠ. Ředitelka školy průběžně koordinuje aktivity MŠ a ZŠ, monitoruje průběh vzdělávání, operativně řeší organizační a provozní záležitosti. Účelně delegovala některé kompetence na vedoucí učitelku MŠ (s dlouholetou pedagogickou praxí včetně řízení MŠ), která zodpovídá za kvalitu předškolního vzdělávání i chod MŠ v souladu se zákonnými požadavky. Činnost školy je plánovitá, prioritou je však pravidelný osobní kontakt ředitelky školy se všemi zaměstnanci. Ke zvýšení efektivity řízení pedagogických procesů v ZŠ i MŠ přispívá funkční vnitřní informační systém, transparentní krátkodobé plánování a organizování, operativnost při řešení náležitých úkolů, malý kolektiv pedagogů ochotných spolupracovat a participovat na zkvalitňování činnosti školy, příznivé pracovní klima i podpora vedení školy aktivitám, které zvyšují úroveň poskytovaných služeb. Pozitivem je konání pedagogických rad a pravidelných provozních porad za účasti pedagogů MŠ i ZŠ. Povinná dokumentace je vedena dle školského zákona, požadované náležitosti nesplňovala výroční zpráva o činnosti školy. Naopak dostatek informací obsahuje evaluační zpráva školy za období 2014/2015.

Ředitelka školy průběžně sleduje a vyhodnocuje personální i materiální zabezpečení výuky, dbá na jeho efektivní využívání a přijímá opatření k eliminaci problémů. Zúčastňuje se

jednání školské rady, poskytuje jí požadované informace a předkládá k projednání nebo schválení příslušnou dokumentaci. Spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, Klubem rodičů a přátel školy, školskými poradenskými zařízeními, spádovou ZŠ, partnerskými málotřídními ZŠ a řadou dalších subjektů přispívá ke zkvalitnění podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků. Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání nebo odkladu školní docházky postupovala ředitelka školy v posuzovaném období v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem „MOST“ (myšlení, osobnost, spolupráce, tvořivost) zpracovaného dle platného znění Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Na ŠVP ZV obsahově navazuje školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“), který rovněž splňuje náležitosti dané příslušným právním předpisem. Prioritou školy je poskytování kvalitního vzdělání a rozvoj klíčových kompetencí s cílem vytvořit žákům optimální podmínky pro bezproblémový přechod na 2. stupeň ZŠ, podpora jazykového vzdělávání, matematiky a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Těmto záměrům odpovídá struktura učebního plánu a využití disponibilní časové dotace, anglický jazyk je vyučován již od 1. ročníku. V rámci výchovného působení se škola orientuje na environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, prevenci rizikových jevů, účelné využívání volného času, na vytváření přátelského klimatu a dobrých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání. Součástí výuky je realizace krátkodobých i dlouhodobých projektů a bohatá nabídka školních a mimoškolních aktivit, které napomáhají všestrannému rozvoji osobnosti žáka (soutěže, besedy, vycházky, výlety, veřejná vystoupení, účast na charitativních projektech a kulturních akcích apod.). Škola pravidelně zajišťuje plavecký výcvik a lyžařskou školu, organizuje činnost zájmových kroužků. Rozmanité aktivity podporující individuální schopnosti a zájmy žáků nabízí i ŠD.

Mateřská škola uskutečňuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Svět kolem nás“, který je zpracován dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Další záměry specifikuje ve zpracovaných projektech „Těšíme se do školy“, „Angličtina hrou“, „Malá Jezernická olympiáda“ a „Plavání a otužování“.

K realizaci vzdělávacích programů má škola příznivé personální podmínky, požadavky odborné kvalifikace pro daný druh a stupeň školy včetně zájmového vzdělávání splňují všechny pedagogické pracovnice šestičlenného pedagogického sboru. Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) přihlíží ředitelka školy k potřebám školy a k doplnění odborných dovedností pedagogických pracovníků. Vzhledem k organizaci výuky i k finančním možnostem jsou upřednostňovány bezplatné semináře a samostudium. Vyučující mají k dispozici dostatek vhodných odborných materiálů i přístup na internet, získané poznatky průběžně zavádějí do praxe. Vedení školy vytvořilo příznivé podmínky pro podporu individuálního a skupinového vzdělávání v MŠ tím, že bylo časově posíleno souběžné působení vyučujících v dopoledních hodinách. Učitelce MŠ s krátkou praxí je věnována adekvátní péče při každodenních činnostech, neboť realizace předškolního vzdělávání v jednotřídní MŠ je založena především na spolupráci a spolurozhodování obou vyučujících.

Prostorové, materiální a psychohygienické podmínky v ZŠ a MŠ umožňují plnění stanovených vzdělávacích cílů. Škola ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technického zázemí, ve sledovaném období došlo k jeho znatelnému zlepšení (např. v MŠ rekonstrukce sociálního zařízení, obnovení dětských stolků a židlí vzhledem k antropometrickým požadavkům apod.). Podnětné a příjemné prostředí je vytvořeno v podkrovní místnosti ŠD. Vybavení audiovizuální technikou, učebnicemi,

učebními pomůckami a výukovými programy pokrývá potřeby školy. K pohybovým aktivitám má škola k dispozici tělocvičnu, školní dvůr a zahradu. Pro volnočasové aktivity i pracovní činnosti využívá keramickou dílnu, která slouží i pro veřejnost při akcích pořádaných školou v rámci spolupráce se zákonnými zástupci či zapojení se do kulturních akcí v obci. Prostředí MŠ (herna, přilehlá místnost využívaná jako samostatná ložnice, výdejna stravy) bylo v době inspekce čisté, podnětné a pro děti bezpečné. MŠ má k dispozici dostatek pomůcek, dětských knih včetně encyklopedií, potřebné zázemí má také pro hudební a tělovýchovné činnosti. Podnětné vybavení třídy herním a didaktickým materiálem umístěným v dosahu dětí velmi dobře stimuluje jejich hry a činnosti. Funkčně upravená zahrada je vybavena průlezkami, houpačkami, zahradním domkem i pískovišti. MŠ má k dispozici další prostory v suterénu budovy, kde se nachází „divadlo“ s divadelním paravánem, promítačkou a stálou výstavkou výtvarných prací dětí, dle potřeby využívá i místní knihovnu. Při fyzické prohlídce prostor, které jsou přístupné dětem a žákům, nebyly zjištěny závady ohrožující jejich zdraví a bezpečnost.

Otázkám bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí a žáků věnuje škola náležitou pozornost. Základní pravidla provozu, vnitřního režimu MŠ a ZŠ, organizace vzdělávání i realizace mimoškolních aktivit včetně podmínek pro zajištění BOZ, stanovují školní řády a další interní dokumenty. Děti i žáci jsou průběžně seznamováni s pravidly BOZ při školních i mimoškolních aktivitách. Úrazovost dětí i žáků v MŠ i ZŠ byla ve sledovaném období minimální. Jediný evidovaný úraz (v MŠ) byl zapsán do knihy úrazů a záznam o úrazu zaslán příslušným adresátům.

Ke zdravému vývoji dětí a žáků přispívá důsledná podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví i organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na sport a pohybové aktivity. Podpora zdravé výživy je naplňována zapojením školy do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Školní mléko“. V MŠ je zaveden pitný režim, děti mají denně k dispozici, vodu, čaj, ovocnou šťávu apod. Strava je na základě smlouvy o školním stravování dovážena ze spádové ZŠ. Na jídelním lístku byly v souladu se zásadami zdravého životního stylu vyznačeny skupiny alergenů. Požadavky na dietní stravování nebyly rodičovskou veřejností v současné době vzneseny.

Škola hospodaří převážně s prostředky státního rozpočtu a zřizovatele. Zapojila se do projektu „EU Peníze školám“, který umožnil zlepšit podmínky vzdělávání a vybavit ZŠ moderní digitální technikou. V rámci projektů financovaných z finančních prostředků EU škola rovněž zrealizovala projekt zaměřený na rozvoj a podporu výuky cizích jazyků pro žáky i učitele. Finanční podmínky školy při stávajícím počtu dětí a žáků nevykazují riziko pro naplňování vzdělávacích programů.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ (počet vyučovacích hodin v jednom dni, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami, počty žáků ve třídách a skupinách) je stanovena v souladu s příslušným právním předpisem. Předmětová skladba rozvrhu hodin zpravidla respektuje obecné psychohygienické zásady, počty hodin odpovídají učebnímu plánu realizovaného ŠVP ZV. Z důvodu zvýšení efektivity vzdělávání jsou některé vyučovací hodiny vhodně děleny na skupiny, žáci tak mají větší prostor pro seberealizaci a vyučující pro intenzivnější kontakt se žáky a větší variabilitu metod práce.

Sledovaná výuka se vyznačovala aktivním uplatňováním deklarovaných výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV. Všechny učitelky volily efektivní pedagogické postupy, které umožňovaly žákům získávat potřebné znalosti a dovednosti a rozvíjely klíčové kompetence. Organizaci vyučovacích hodin přizpůsobily složení třídy (žáci jednoho nebo více ročníků) a počtu žáků ve skupině. Ve výuce s jedním ročníkem dominovala metoda komunikativní výuky, jejímž základem byl řízený rozhovor a také diskuze mezi žáky, což výrazně posilovalo jejich schopnost argumentovat a uvažovat v logických souvislostech. Ve třídách se spojenými ročníky převažovala frontálně řízená činnost vhodně kombinovaná se samostatnou prací. Střídání aktivit a metod práce s jednotlivými ročníky bylo časově vyvážené. Žáci aktivně přistupovali k plnění zadaných úkolů, vzhledem k věku projevovali dostatek samostatnosti, odpovědnosti i pečlivosti. V rámci řízených rozhovorů nebo diskuze měli dostatek prostoru k formulování názoru nebo zdůvodnění zvoleného postupu. Efektivitu vzdělávání zvyšovala účinná vstupní i průběžná motivace, řešení zajímavých problémových úloh, práce s chybou, uplatňování mezipředmětových vztahů, využívání dříve získaných znalostí i osobních zkušeností žáků. Kvalitu vyučovacího procesu pozitivně ovlivňovala příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a důvěře i schopnost vyučujících vhodně reagovat na momentální situaci ve třídě. Názornost výuky byla vždy podpořena dostatkem vhodných pomůcek, které přispěly k lepšímu pochopení učiva, rozvíjely představivost nebo sloužily jako zpětnovazební nástroj pro vyučující. Zařazováním zajímavých úkolů a příkladů z praktického života např. formou hry, soutěže nebo zajímavého příběhu byla účinně rozvíjena matematická, finanční, přírodovědná a čtenářská gramotnost. Adekvátní důraz na kvalitu a přesnost rýsování byl zaznamenán již v nejnižších ročnících. Při zadávání úkolů učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobily schopnostem žáků, adekvátně upravovaly množství zadávaných úkolů. Potřebnou péči věnovaly žákům integrovaným i zohledňovaným na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“), případně žákům, kteří měli aktuální problém s vyřešením úlohy. Příležitost k seberealizaci měli i rychlejší žáci možností volby dalších úkolů. Učební činnosti vyučující vhodně propojovaly s relaxací a možnostmi pohybu žáků po třídě.

Ve sledované výuce žáci prokazovali přiměřené znalosti a dovednosti. Průběžné formativní hodnocení s motivačním účinkem jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva a výstupů stanovených ve ŠVP. Na konci vyučovacích hodin zpravidla nechybělo závěrečné shrnutí a hodnocení třídy a jednotlivců, s různou intenzitou byli žáci vedeni k sebehodnocení. Namátkovou kontrolou žákovských sešitů, pracovních sešitů nebo pracovních listů bylo zjištěno, že vyučující průběžně kontrolovaly a vyhodnocovaly písemné výstupy žáků a vedly je k opravám chyb a nedostatků.

Ve ŠD žáci aktivně prezentovali své dovednosti při nácviu na veřejné vystoupení. Vychovatelka ŠD účinně využívala individuální schopnosti jednotlivých žáků k jejich seberealizaci. V dalším průběhu probíhaly spontánní činnosti žáků na základě vlastní volby vzdělávacích a zájmových aktivit, žáci tak měli vytvořen dostatek prostoru pro rozvoj svých zájmů a potřeb.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků ve vzdělávání v souvislosti s naplňováním výstupů stanovených ve ŠVP ZV. Informace o žácích si vyučující vyměňují

každodenně, takže mají o jejich práci a výsledcích trvalý přehled, celkové výsledky vzdělávání hodnotí čtvrtletně na pedagogické radě. Zápisy z jednání poskytují relevantní informace o třídě i jednotlivých žácích prostřednictvím kvalitně připravených zpráv jednotlivých třídních učitelů, kteří současně navrhují opatření k eliminaci problémových jevů. Ke zjišťování úrovně dosažených znalostí využívá škola vlastní evaluační nástroje, např. ústní zkoušení, kontrolní testy, krátké prověrky, tematické práce apod., které poskytují vyučujícím, žákům i jejich zákonným zástupcům potřebnou zpětnou vazbu o úrovni naplňování výstupů dle ŠVP ZV. Komplexnější pohled na úroveň získaných znalostí poskytují čtvrtletní písemné práce z českého jazyka a matematiky, chybí však systémová analýza dosažených výsledků včetně návrhu případných opatření k eliminaci nedostatků. Komerční testy umožňující srovnání na republikové úrovni škola v posledních letech nevyužívala zejména z finančních důvodů. Aktuálně se však zapojila do testování žáků 4. ročníku zaměřeného na čtenářskou gramotnost („Čtenář“), výsledky v době inspekční činnosti nebyly k dispozici. Pozitivem je realizace projektu „Výzva 56“, rovněž zaměřeného na podporu čtenářské gramotnosti formou čtenářských dílen a jazykové výuky. Ke zlepšení výsledků vzdělávání přispívá možnost žáků (i rodičů) využívat prostřednictvím projektu „Aktivní škola“ aplikace obsahující různé testy k domácímu procvičování. V zájmu rozvoje osobnosti žáka se škola zapojuje do některých soutěží pro odpovídající věkovou kategorii, ale zpravidla bez možnosti postupu do okresních a vyšších kol. Žáci se zapojují do vědomostních soutěží (např. Matematický cvrček a Matematický klokan) nebo soutěží uměleckého a sportovního zaměření. Pozitivem je rozvíjející se spolupráce se spádovou ZŠ Lipník nad Bečvou, Hranická ul., např. v oblasti výuky anglického jazyka (volba učebnic, konzultace) nebo získávání informací o prospěchu bývalých žáků.

Při hodnocení a klasifikaci žáků škola postupuje podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadované náležitosti dle příslušného právního předpisu. Ze statistických údajů vyplynulo, že v posuzovaném období průměrně 80 % žáků prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli, žádný žák neopakoval ročník ani nekonal opravné zkoušky. Uvedené výsledky lze hodnotit jako objektivní, dle sdělení ředitelky školy a z písemné informace ze spádové ZŠ nevyplývaly žádné závažnější problémy spojené s přechodem žáků na 2. stupeň ZŠ. Pozitivem je systémová pomoc žákům 5. ročníku v případě jejich zájmu o studium na víceletém gymnáziu. Škola prakticky nevykazuje žáky s rizikem neúspěchu, pouze jeden žák byl v 1. pololetí aktuálního školního roku hodnocen z jednoho předmětu stupněm dostatečný. V těchto případech škola zajišťuje žákům individuální péči přímo ve vyučování nebo po dohodě s rodiči také po vyučování formou nepravidelného doučování nebo konzultace. Žákům se ŠVP poskytuje škola podpůrná opatření na základě doporučení ŠPZ. Dva žáci jsou vzděláváni dle IVP, které obsahovaly požadované náležitosti. Dokumentace žáků se ŠVP je přehledně vedena, všechny vyučující jsou informovány o vhodných způsobech jejich podpory ve výuce. Pro tyto žáky škola zajišťuje nápravu diagnostikovaných poruch formou reedukace, účinnost opatření vyhodnocuje na pedagogických radách.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovských knížek (tzv. Hodnocení a sebehodnocení žáka), které také obsahují informace o domácích úkolech a jiná sdělení, umožňují sebehodnocení žáka o průběhu vzdělávání, měsíční sebehodnocení, hodnocení žáka učitelem, vyjádření rodičů k hodnocení apod. Osobní jednání vyučujících a zákonných zástupců probíhají pravidelně v rámci třídních schůzek a hovorových hodin, při přebírání žáků ve ŠD, na dnech otevřených dveří, při konání společných akcí apod. Rodič má možnost kdykoliv se podívat přímo do výuky.

Velkou pozornost věnuje škola také prevenci rizikových jevů. Preventivní aktivity prolínají celým vzdělávacím procesem. Důraz je kladen na vytváření klidného sociálního prostředí, výchovu ke zdravému životnímu stylu, etickou výchovu, vzájemné vztahy a zejména

účelné využívání volného času. V uplynulém období škola neřešila výskyt rizikových projevů žáků, teprve v tomto školním roce zaznamenala kázeňské problémy spojené s nevhodným chováním žáka vůči spolužákům a verbálním útokem proti vyučující. Situaci škola řešila adekvátními postupy (včetně screeningu), rozhovory se žákem a jeho zákonným zástupcem. Z kázeňských opatření zatím využila pouze napomenutí třídní učitelky. V posuzovaném období nebylo třeba ukládat žádná kázeňská opatření, pozitivem je udělování pochval ředitelky školy s cílem ocenit kvalitní práci žáků a motivovat ostatní ke zlepšení.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Poskytované předškolní vzdělávání vychází z pravidelného a systematického plánování, vyhodnocování pestré vzdělávací nabídky a uplatňování převážně aktivizujících pedagogických přístupů. Třídní vzdělávací program navazuje na záměry ŠVP PV, vzdělávací cíle zahrnují všechny vzdělávací oblasti, nabídku činností vzhledem k danému tématu i očekávané výstupy.

V průběhu sledovaných činností vládla ve třídě pohodová atmosféra, děti byly aktivní, nápadité a samostatné, vzájemně velmi dobře spolupracovaly a měly dostatek příležitostí k objevování i experimentování. Učitelky vytvářely příznivé prostředí pro spontánní sociální učení nápodobou, podporovaly sebedůvěru dětí a velmi dobře ovlivňovaly vztahy mezi nimi. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. Příprava na další stupeň vzdělávání probíhala především formou praktického rozvíjení předmatematických představ a komunikativních i předčtenářských dovedností, při seznamování starších dětí s anglickým jazykem i jejich přípravě na další vzdělávání učitelky vhodně využívaly prostředí místní knihovny. V průběhu předškolního vzdělávání cíleně uplatňovaly skupinovou činnost a individuální přístup, převažujícími vzdělávacími metodami bylo prožitkové učení, experimentování, zapojení smyslového poznávání a učení hrou. Náročnost didaktických činností zpravidla diferencovaly s ohledem na věkové a individuální možnosti dětí. K rozvoji pohybových dovedností přispíval přirozený pohyb dětí během celého dne v interiéru školy a při pobytu venku, v menší míře bylo zaznamenáno cvičení s cíleným zdravotním účinkem (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová a relaxační cvičení). Děti zvládaly přiměřeně věku základní hygienické, společenské a pracovní návyky. Velkou míru samostatnosti v sebeobslužných dovednostech prokázaly při stolování. V podmínkách věkově smíšené třídy bylo účinně posilováno prosociální chování a formovány základy prosociálních postojů dětí (sociální citlivost, tolerance, respekt, přizpůsobivost). Ve třídě bylo vytvořeno bezpečné sociální a emoční prostředí, vyučující důsledně dbaly na dodržování pitného režimu dětí během dne.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Podpora osobnostního rozvoje dětí je mj. založena na průběžném posuzování jejich pokroků a účinné spolupráci vyučujících. Pro děti mající problémy se správnou výslovností škola zprostředkovává zákonným zástupcům kontakt na logopeda, učitelky se věnují

prevenci vad řeči podpůrnými cvičeními (gymnastika mluvidel) a rozvíjí komunikační dovedností dětí. V případech potřeby posouzení školní zralosti dítěte jsou rodiče informováni o možnosti kontaktovat pedagogicko-psychologickou poradnu (dále „PPP“). Při vzdělávání dítěte s odkladem školní docházky vyučující vychází ze závěrů a doporučení PPP. Škola se cíleně věnuje dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání. Pravidelně zařazuje činnosti zaměřené na jejich přípravu směřující k získání elementárních základů klíčových kompetencí ve všech oblastech rozvoje osobnosti, umožňuje průběžně získávat potřebné dovednosti, které jsou žádoucí pro další cílený rozvoj grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Kromě běžné podpory v rámci vzdělávacích činností v průběhu celého dne probíhá několikrát týdně cílená individuální příprava těchto dětí v rámci projektu „Těšíme se do školy“. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá blízkost budov ZŠ a MŠ a z toho plynoucí znalost prostředí, dětí a žáků i všech vyučujících, společné aktivity celého subjektu i návštěvy dětí z MŠ v 1. třídě ZŠ. Děti v posledním roce před nástupem do základního vzdělávání vykazovaly dobré předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání.

Všestranný rozvoj osobnosti a nadání dětí rozvíjí četné sportovní a kulturní aktivity MŠ. Pro praktický rozvoj dětského vnímání světa, vztahu k místu, kde žijí, i podporu základních kulturně společenských návyků, dovedností a postojů dětí je přínosná spolupráce se ZŠ, návštěvy kulturních programů, organizování společných akcí s rodiči i prezentace své práce (besídky, vystoupení).

V průběhu inspekční činnosti děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku, projevovaly samostatnost i při řešení přiměřených problémů, dovedly požádat o radu. Byly vedeny k utváření základů sociálních a komunikativních kompetencí, k zájmu o nové poznatky a k dovednostem potřebných k učení. K velmi dobrým výsledkům vzdělávání dětí přispívá věkově smíšené složení třídy, kladné hodnocení jejich úspěchů a citlivý přístup učitelek.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Škola rodinného typu, dobrá znalost prostředí, žáků i jejich zákonných zástupců, vstřícné prostředí podporující komplexní vývoj dětí a žáků.
- Příznivé pracovní klima, kolektiv spolupracujících pedagogů MŠ a ZŠ, kteří participují na zkvalitňování činnosti školy.
- Kvalitní vzdělávací nabídka, realizace školních projektů, organizování školních a mimoškolních aktivit, podpora zájmové činnosti vytváří vhodné předpoklady k rozvoji osobnosti dětí a žáků a utváření klíčových kompetencí.
- Systematická péče o předškolní děti a zajištění bezproblémového přechodu do ZŠ.
- Spolupráce s partnerskými školami a dalšími subjekty.
- Prezentace školy na veřejnosti.
- Aktivity v oblasti environmentální výchovy a prevence rizikových jevů, prakticky nulový výskyt těchto jevů.
- Úroveň sledované výuky v ZŠ a MŠ s využitím vhodných pedagogických postupů.
- Minimalizace kázeňských opatření, pozitivní motivace žáků formou pochval ředitelky školy.

Zásadní nedostatky

- Výroční zpráva o činnosti školy neobsahovala požadované náležitosti dle příslušného právního předpisu. Uvedený nedostatek neměl negativní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Slabé stránky

- Základní škola se dlouhodobě potýká s relativně malým počtem žáků, přestože od školního roku 2012/2013 byl zaznamenán mírný nárůst.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- V rámci spolupráce se spádovou ZŠ nebo partnerskými málotřídními školami a v zájmu zajištění objektivního hodnocení výsledků vzdělávání žáků využít ve vybraných vyučovacích předmětech některé jejich písemné práce či testové materiály.
- Analyzovat výsledky čtvrtletních písemných prací, vyhodnocovat pozitiva a negativa a v případě potřeby realizovat opatření k eliminaci problémových jevů.
- V MŠ při pohybových aktivitách věnovat větší pozornost cvikům s cíleným zdravotním účinkem (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová a relaxační cvičení).
- Systematicky vytvářet návyky žáků vedoucí k jejich sebehodnocení v průběhu výuky nebo písemnou formou prostřednictvím žákovských knížek.

Hodnocení vývoje

- Zkvalitnění personálního zabezpečení výuky z hlediska odborné kvalifikace pedagogů, zlepšení materiálně technického zázemí a psychohygienických podmínek.
- Rozšíření vzdělávací nabídky školy.
- Intenzivnější komunikace s partnery participujícími na vzdělávacích aktivitách školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvková organizace s názvem Základní škola a mateřská škola Jezernice, okres Přerov, příspěvková organizace, ze dne 30. 9. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 10. 3. 2016
3. Obec Jezernice – Udělení výjimky z maximálního počtu dětí v MŠ Jezernice, čj. 644/2015, ze dne 30. 6. 2015
4. Potvrzení na vedoucím pracovním místě ředitelky příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Jezernice Mgr. Bronislavy Hradilové, ze dne 30. 5. 2012
5. Školní matrika ZŠ, třídní výkazy, katalogové listy – školní rok 2015/2016
6. Školní matrika MŠ (evidenční listy) – školní rok 2015/2016
7. Spisy k přijetí dětí k povinné školní docházce pro školní roky 2015/2016, 2016/2017
8. Spisy k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2015/2016, 2016/2017
9. Dokumentace žáků ZŠ se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2015/2016
10. Hodnocení dítěte pro PPP (03/2015)
11. Zpráva o vyšetření dítěte v PPP k posouzení školní zralosti, ze dne 31. 3. 2015
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „MOST“, čj. 205/2007 včetně Dodatku č. 1, čj. 215/2007, platnost od 1. 9. 2007
13. Dodatek č. 2 k ŠVP ZV ZŠ Jezernice, čj. 191/2013, platnost od 1. 9. 2013
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 182/2011, platnost od 1. 9. 2011
15. Třídní vzdělávací program – školní rok 2015/2016
16. Školní vzdělávací program zájmového vzdělání – Školní družina při ZŠ a MŠ Jezernice, platnost od 1. 9. 2010

17. Výroční zprávy o činnosti ZŠ Jezernice ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
18. Třídní knihy všech tříd ZŠ – školní roky 2014/2015, 2015/2016
19. Třídní knihy MŠ – školní roky 2014/2015, 2015/2016
20. Přehledy o docházce dětí – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
21. Záznamy o vzdělávání a rozvoji dítěte včetně vstupní diagnostiky – školní roky 2014/2015, 2015/2016
22. Přehled výchovně vzdělávací činnosti (ŠD) včetně zápisních lístků – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
23. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – školní roky 2014/2015, 2015/2016
24. Školní řád ZŠ Jezernice, ze dne 1. 9. 2015 (včetně Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků)
25. Školní řád MŠ, čj. 159/2012, platnost od 5. 9. 2012
26. Příloha Školního řádu mateřské školy č. 1 – Informace pro strážníky – platnost pro školní rok 2015/2016
27. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2009
28. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, platnost 1. 9. 2015
29. Rozvrh vyučovacích hodin – školní roky 2014/2015, 2015/2016
30. Učební plán – školní roky 2014/2015, 2015/2016
31. Záznamy z pedagogických rad (včetně zpráv o třídě) a z provozních porad – školní roky 2013/2014 až 2015/2016
32. Kniha úrazů (záznamové listy) – školní roky 2013/2014 - 2015/2016
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty z DVPP)
34. Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Jezernice, okres Přerov, p. o., ze dne 27. 8. 2015
35. Plán práce – školní roky 2014/2015, 2015/2016
36. Hlavní úkoly pro rok 2015/2016
37. Týdenní plány – školní rok 2015/2016
38. Plán DVPP – školní roky 2014/2015, 2015/2016
39. Minimální preventivní program – školní roky 2014/2015, 2015/2016
40. Vlastní hodnocení školy za období 2014/2015
41. Hospitační záznamy – školní rok 2015/2016
42. Písemné práce z českého jazyka a matematiky žáků 3. – 5. ročníku - školní roky 2014/2015, 2015/2016
43. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr) – školní rok 2015/2016
44. Přehledy klasifikace třídy – školní rok 2013/2014, 2014/2015 (obě pololetí), 2015/2016 – 1. pololetí
45. Záписy z jednání školské rady za roky 2013 – 2016
46. Kritéria přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání ze dne 2. 3. 2010, účinností od 2. 3. 2010
47. Pracovní úvazky a rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ k 1. 9. 2015
48. Příkaz ředitele školy k provedení prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne: 1/2016
49. Periodické školení BOZP 2015, ze dne 2. 9. 2015
50. Informace pro žáky z hlediska BOZP a PO základní školy včetně osnovy – platnost pro školní rok 2015/2016
51. Informace pro děti z hlediska BOZP a PO mateřské školy včetně osnovy – platnost pro školní rok 2015/2016
52. Dohledy, přestávky – školní rok 2015/2016

53. Organizační řád pro výlety a akce mimo mateřskou školu, 09/2015
54. Protokol o odborné technické kontrole (tělovýchovného nářadí, venkovní hrací plochy) číslo 248/2016, ze dne 2. 3. 2016
55. Provozní řád tělocvičny, keramické dílny – platnost pro školní rok 2015/2016
56. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Rozpočet přímých nákladů na rok 2015 – úprava k 12. 11. 2015 Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi, ze dne 12. 11. 2015
57. Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů 2015, ze dne 15. 1. 2016
58. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2015, ze dne 5. 2. 2016
59. Hlavní kniha účetnictví Rok: 2015
60. Smlouva o úhradě věcných nákladů školního stravování mezi Základní školou a mateřskou školou Lipník nad Bečvou, ulice Hranická 511, příspěvková organizace a Základní školou a mateřskou školou Jezernice, příspěvková organizace, ze dne 17. 1. 2014, účinnost od 1. 1. 2014
61. Inspekční zpráva, ze dne 6. 2. 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová, přizvaná osoba – odbornice
na předškolní vzdělávání

M. Rajhelová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 8. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bronislava Hradilová, ředitelka školy

B. Hradilová v. r.

V Jezernici 14. 4. 2016