

Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1161/26-C
Sp. zn. ČŠIC-S-212/26-C

Název	**Základní škola Jana Husa a Mateřská škola Písek, Husovo nám. 725**
Sídlo	**Husovo náměstí 725, 397 01 Písek**
E-mail	**zshusova@seznam.cz**
IČO	**70 943 141**
Identifikátor	**600 062 155**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Martin Vyhlídka**
Zřizovatel	**Město Písek**
Místo inspekční činnosti	**Husovo nám. 725, Písek** **třída Přátelství 2065, Písek** **Zeyerova 1683, Písek**
Inspekční činnost na místě	**6. 10. 2026 − 9. 10. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, podmínky a průběh poskytování poradenských služeb. Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Jana Husa a Mateřská škola Písek, Husovo náměstí 725 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školního klubu, školní

jídelny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 766 žáků v 31 třídách, školní družinu navštěvovalo 325 účastníků v devíti odděleních, ve školním klubu bylo zapsáno 19 účastníků. Mateřská škola má dvě odloučená pracoviště. 8. mateřskou školu (Zeyerova 1683, Písek) se čtyřmi třídami navštěvovalo 87 dětí, ve 13. mateřské škole (třída Přátelství 2065, Písek**)** se šesti třídami bylo zapsáno 119 dětí, jedna třída je zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona, ve které se vzdělávalo 12 dětí. V jedné z tříd je využívána výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci od září 2024. Část svých kompetencí delegoval na dva zástupce pro základní vzdělávání, zástupkyni pro zájmové vzdělávání a dvě zástupkyně pro předškolní vzdělávání. Organizační struktura však neodpovídá delegovaným kompetencím. Přestože ředitel školy po svém nástupu provedl analýzu jednotlivých oblastí vzdělávacího procesu, především v oblasti systematického řízení školy nebyla přijata potřebná opatření, která by účinně reagovala na zjištění z inspekční činnosti z října 2023. Ve sledovaném období se novému vedení podařilo zaměřit především na zlepšení materiálních podmínek školy, účinné postupy vedoucí ke zkvalitnění vzdělávacího procesu v základním vzdělávání vedení školy dosud hledá.

Kontrolní a hospitační činnost je v základním vzdělávání nastavena, její realizace však vykazuje spíše formální charakter, který se negativně promítá také do kvality vedení povinné dokumentace. Zjištění z hospitační činnosti nejsou systematicky využívána k přijímání a následnému vyhodnocování účinnosti opatření, zpětná vazba poskytovaná učitelům není vždy dostatečně konkrétní a účelná, takže nevede k jednoznačné identifikaci didaktických opatření s žádoucím dopadem na kvalitu výuky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků navazuje na poznatky z hospitační činnosti pouze v omezené míře, přičemž jeho zaměření není dostatečně propojeno s aktuálními potřebami školy ani systematicky koordinováno.

Pedagogický sbor základní školy je stabilní, začínajícím pedagogům je poskytována potřebná mentorská podpora. Učitelé sdílejí své zkušenosti v rámci každodenní profesní spolupráce a částečně také prostřednictvím vzájemných hospitací. Předmětové komise se účinně věnují organizačním záležitostem, menší pozornost však věnují analýze výsledků vzdělávání a vyhodnocování vzdělávacích potřeb žáků ohrožených školním neúspěchem.

Mateřská škola si v rámci celého právního subjektu zachovává i po nástupu nového ředitele potřebnou míru samostatnosti. Zástupkyně pro předškolní vzdělávání této samostatnosti účelně využívají při tvorbě, realizaci i pravidelném vyhodnocování vlastních koncepcí rozvoje, což přispívá k cílenému naplňování stanovených záměrů. Pozitivní vztahy mezi pedagogy se odrážejí v kolegiální spolupráci, vzájemné podpoře a efektivním systému uvádění začínajících učitelek do praxe. Prioritní pozornost je věnována prevenci logopedických vad i promyšlenému rozvoji a průběžnému vyhodnocování vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání. Vedení mateřské školy je dlouhodobě efektivní a pružně reaguje na vznikající potřeby a situace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je centrálně plánováno s ohledem na potřeby obou pracovišť mateřské školy. Rezervy přetrvávají v systematickém ověřování dopadu nově získaných kompetencí učitelek do pedagogické praxe a kvality poskytovaného vzdělávání.

Škola ke zkvalitňování vzdělávání využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu a dalších fondů. Významnou část financování tvoří také prostředky na činnost školních psychologů, speciálních pedagogů a další projektové zdroje, které škola efektivně využila zejména k personální podpoře, na pořízení digitálních technologií, modernizaci vybavení, opravy

a rekonstrukce prostor základní i mateřské školy. Získané finance rovněž umožnily podporu sportovních aktivit i školního stravování sociálně znevýhodněných dětí a žáků. Od poslední inspekční činnosti přispělo ke zlepšení podmínek předškolního vzdělávání také přemístění logopedické třídy do vhodnějších prostor a obnova jejího vybavení.

Celkové materiální vybavení školy odpovídá potřebám vzdělávání. Prostorové uspořádání některých tříd na prvním stupni základní školy však částečně ovlivňuje podmínky pro vzdělávání. Malé rozměry učeben v kombinaci s rozmístěním nábytku omezují během výuky i činností školní družiny prostor pro pohyb žáků, ztěžují využívání pohybových a relaxačních aktivit i pružnější střídání organizačních forem výuky.

Škola intenzivně spolupracuje se zřizovatelem i dalšími státními organizacemi a spolky. Žáci i pedagogové se aktivně a úspěšně zapojují do společenských a kulturních akcí pořádaných školou i obcí. K rozvoji občanských kompetencí přispívá také činnost žákovského parlamentu, jehož členové se zapojují například do přípravy návrhů v rámci městského projektu. Pozitivní klima školy, vzájemné vztahy mezi žáky a pocit sounáležitosti se školou podporují společné aktivity a vrstevnická spolupráce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola na obou pracovištích poskytuje dětem podnětné, esteticky upravené a funkčně uspořádané prostředí s dostatkem volně přístupných hraček, knih a učebních pomůcek. Průběh sledovaného předškolního vzdělávání byl založen na empatickém, vstřícném a respektujícím přístupu učitelek k dětem a probíhal v příznivé pracovní atmosféře. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně vyvážené, navazovaly na zájmy a potřeby dětí a měly přirozenou dynamiku. Zvolené vzdělávací strategie účinně podporovaly aktivní zapojení všech dětí do nabízených aktivit. Pravidelně zařazované ranní komunitní kruhy cíleně podporovaly rozvoj prosociálních dovedností a komunikačních schopností dětí, zejména těch, které plnily povinné předškolní vzdělávání. Náležitá pozornost byla věnována také adaptačnímu procesu nově přijatých dětí. Součástí vzdělávání byly pravidelné pohybové aktivity realizované v bezpečném prostředí tříd i školních zahrad, které přispívaly k rozvoji tělesné zdatnosti, zdraví a pohybových dovedností dětí. Vzdělávání probíhalo rovněž prostřednictvím prožitkového učení, tato forma však byla využívána spíše ojediněle. Příležitosti k samostatnému uvažování, objevování souvislostí a formulování vlastních myšlenek tak byly dětem vytvářeny pouze v omezené míře. Soustavné působení pedagogického kolektivu významně přispívalo k rozvoji sebeobslužných dovedností i k upevňování společenských a hygienických návyků. V průběhu vzdělávacích aktivit byla přirozeně rozvíjena čtenářská gramotnost a emoční inteligence, v některých hospitovaných činnostech také oblast etického myšlení.

Učitelky obou pracovišť předškolního vzdělávání efektivně spolupracovaly s asistentkami pedagoga, společně plánovaly, vyhodnocovaly a diferencovaly vzdělávací nabídku pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Tato skutečnost byla obzvláště patrná ve třídě zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona. Směrem k ostatním dětem však nebyla v některých hospitovaných činnostech diferenciace vzdělávací nabídky a očekávaných výsledků učení dostatečně zřetelná. V průběhu vzdělávání byly účelně využívány některé prvky formativního hodnocení včetně práce s chybou, menší pozornost však byla věnována rozvoji hodnoticích dovedností dětí. Smysluplné sebehodnocení ani vzájemné hodnocení nebylo zaznamenáno ani u nejstarších dětí.

Vzdělávání v průběhu hospitací na obou stupních základní školy probíhalo v klidné pracovní atmosféře založené na vzájemném respektu mezi učiteli a žáky. Pedagogové formulovali

přiměřené a srozumitelné požadavky, ověřovali jejich porozumění, žáci respektovali nastavená pravidla a řídili se pokyny vyučujících. K názornosti byly účelně využity učební pomůcky a učební materiály. Hospitované hodiny byly zpravidla organizačně připravené, jen část však byla dostatečně promyšlená z hlediska metod a forem práce podporující aktivní zapojení žáků do procesu výuky.

Ve výuce na obou stupních převažovala frontální forma práce, nejčastěji vedená jako řízený rozhovor. Aktivizující metody podporující spolupráci žáků, práci ve dvojicích či skupinách byly zařazovány v menší míře. Stanovené vzdělávací cíle často směřovaly k obsahu učiva, jen v omezené míře byly propojeny s očekávaným přínosem pro učení žáků a s uvědoměním si vlastního vzdělávacího pokroku. V některých hodinách se tak projevovala nižší dynamika výuky i rozdílná míra zapojení jednotlivých žáků. Část z nich zůstávala během vyučování spíše v pasivní roli, aniž by byla jejich aktivita ze strany učitele cíleně podněcována. Jen výjimečně byly zařazovány diferencované úlohy reflektující odlišné vzdělávací potřeby a možnosti žáků, gradované úlohy zaznamenány nebyly. Převažující práce s učebnicemi, pracovními listy a dalšími materiály připravenými učiteli omezovala příležitosti pro samostatné vyhledávání, třídění, ověřování a využívání informací z různých zdrojů. Využívání digitálních technologií, například tabletů či dalších digitálních nástrojů, které by rozvíjely schopnost žáků pracovat s informacemi v různých podobách a podporovaly jejich aktivní zapojení do procesu učení nebylo zaznamenáno. Potřebný prostor nebyl vytvářen také pro rozvoj argumentačních dovedností, diskusi mezi žáky, formulování vlastních názorů a hlubší propojování učiva v širších souvislostech. Pozitivně se naopak projevovala práce učitelů v elementárních třídách, kde byl důsledně kladen důraz na vytváření základních pracovních, sociálních i hygienických návyků. Jazykové vzdělávání bylo účelně vedeno v cílových jazycích, v části hodin byly aktivně rozvíjeny a upevňovány komunikativní dovednosti žáků. Na 1. stupni byl ve sledovaných hodinách podporován rozvoj čtenářské gramotnosti. Ve většině tříd jsou pravidelně zařazovány čtenářské dílny, žáci mají také možnost využívat školní knihovnu.

Průběžné hodnocení žáků mělo zpravidla motivační charakter, pouze omezenou pozornost věnovali vyučující formativním prvkům hodnocení. Sebehodnocení žáků na 1. stupni většinou spočívalo v užívání symbolických forem vyjádření, například prostřednictvím semaforu. Ani na 2. stupni nebylo zaznamenáno systematické slovní sebehodnocení směřující k uvědomění si dosaženého pokroku, identifikaci silných stránek a formulaci konkrétních kroků vedoucích ke zlepšení. Předem stanovená a žákům známá kritéria hodnocení byla využívána pouze výjimečně. Činnost asistentů pedagoga účinně podporovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami při jejich začleňování do vzdělávacího procesu. V některých hodinách byla jejich podpora přínosná také pro ostatní žáky, kterým napomáhala k aktivnímu zapojení do výuky i činností třídy.

Zájmové vzdělávání je organizováno v devíti odděleních školní družiny a jednom oddělení školního klubu. Část oddělení využívá samostatné prostory, ostatní působí v upravených kmenových třídách. V některých z nich jsou však možnosti realizace činností omezeny menším prostorem a nižší úrovní materiálního vybavení. Program zájmového vzdělávání je promyšleně koncipován v návaznosti na základní vzdělávání a vyváženě střídá odpočinkové, pohybové i vzdělávací aktivity. Ve sledovaných aktivitách byl patrný vstřícný a profesionální přístup vychovatelek, podporující sebedůvěru a iniciativu účastníků a respektující jejich individuální potřeby. V hospitovaných činnostech účastníci během společné práce dodržovali nastavená pravidla, efektivně kooperovali, vyjadřovali si vzájemný respekt a rozvíjeli své sociální dovednosti. Aktivně se zapojovali do nabízených činností i do procesů reflexe, a to formou sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení. Pro realizaci odpoledních pohybových aktivit školní družina efektivně využívá přilehlá městská

sportoviště. Školní klub zajišťuje činnost žáků mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, jeho využitelnost je však nevhodně omezena provozem pouze na jeden den v týdnu. Zájmové vzdělávání vhodně doplňuje nabídka zájmových kroužků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole mají rozdílnou vypovídací hodnotu. Pokroky dětí jsou systematicky zaznamenávány do diagnostických portfolií, která slouží jako podklad pro zpracování plánů pedagogické podpory a navazujících opatření. Odborné působení kvalifikovaných specialistů ve speciální třídě se pozitivně promítá do vzdělávacích výsledků dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve všech třídách je zároveň zajištěna cílená podpora rozvoje řečových dovedností. Ve většině běžných tříd obou odloučených pracovišť však vzdělávací nabídka nevycházela vždy důsledně z aktuální úrovně znalostí, dovedností a individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. Škola systematicky podporuje zdravý životní styl a organizuje vlastní školu v přírodě. Spolupráce se zákonnými zástupci je rozvíjena mimo jiné prostřednictvím spolku Míček, který formou vzájemných setkávání umožňuje účelnou participaci zákonných zástupců na chodu 13. mateřské školy. Je zaměřen například na posilování školy v oblasti technicko-materiálních podmínek, či organizaci aktivit pro děti a jejich rodiny.

Kvalitní příprava dětí plnících povinné předškolní vzdělávání spolu s účelně nastavenou spoluprací se základní školou účinně přispívají ke snižování rizika školní neúspěšnosti.

Pro hodnocení výsledků v základním vzdělávání využívá škola standardní interní nástroje, zejména písemné práce, testy, ústní zkoušení a praktické či pohybové zkoušky. Hodnocení je převážně založeno na klasifikaci známkami, zatímco prvky formativního hodnocení, podpora sebereflexe žáků a motivační potenciál slovního hodnocení jsou využívány jen v omezené míře. Vyučující průběžně ověřují znalosti a dovednosti žáků, k objektivnějšímu posuzování dosažených výsledků přispívají také srovnávací písemné práce zadávané v paralelních třídách. Přestože vyučující průběžně výsledky vzdělávání systematicky evidují a zpracovávají do přehledů a grafů, shromážděné informace nejsou dostatečně analyzovány ani systematicky využívány k přijímání cílených opatření vedoucích ke zlepšování vzdělávacích výsledků a k následnému ověřování účinnosti těchto opatření. Zákonní zástupci získávají informace o průběhu a výsledcích vzdělávání pravidelně prostřednictvím elektronické komunikace, individuálních konzultací a třídních schůzek.

Škola dosahuje dílčích pozitivních výsledků, zejména ve vysokém podílu žáků devátého ročníku přijatých do maturitních oborů středních škol, současně se však dlouhodobě potýká s vyšším počtem neprospívajících žáků a s výskytem neomluvené absence.

Od poslední inspekční činnosti přetrvávají nedostatky v systému podpory žáků ohrožených školním neúspěchem, dílčí nedostatky byly zaznamenány v podpoře žáků s odlišným mateřským jazykem. Účinnost poskytované podpory snižuje také nedostatečně propracovaný a jednotně uplatňovaný systém pravidel pro využívání výchovných opatření.

Poradenské služby zajišťuje tým složený ze školní psycholožky, která v případě potřeby spolupracuje i s mateřskou školou, dvou výchovných poradkyň, školního metodika prevence a školní speciální pedagožky. Vzhledem k velikosti školy je personální nastavení odpovídající, došlo však k výrazné obměně týmu. Čtyři z těchto pěti pedagogů byli ve svých funkcích ustanoveni v období po poslední inspekční činnosti a zkušenosti teprve získávají. Poradenské služby tak nejsou vždy poskytovány v potřebné kvalitě. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami realizovaná na základě doporučení školských

poradenských zařízení je zpravidla zajištěna. Nedostatky byly zjištěny především ve zpracování individuálních vzdělávacích plánů, které v některých případech nejsou funkčním nástrojem podpory žáků. Vyhodnocování efektivity poskytované podpory je často formální. Méně efektivní je podpora poskytovaná na základě vlastní identifikace speciálních vzdělávacích potřeb žáků. Rezervy přetrvávají zejména v oblasti individualizace vzdělávání a plánovitého rozvoje nadání jednotlivých žáků. Systém identifikace nadaných a mimořádně nadaných žáků není dostatečně rozvinutý a v návaznosti na to není podpora těmto žákům poskytována vždy systematicky a cíleně.

Preventivní aktivity probíhají podle stanoveného plánu, škola příležitostně spolupracuje s externími odborníky. Nedostatky vykazují postupy využívané při zjišťování projevů rizikového chování, předávání zjištěných informací v rámci pedagogického sboru a realizace efektivních řešení odpovídajících metodickým standardům. Oblast klimatu tříd a vzájemných vztahů mezi žáky je ve třídách řešena s rozdílnou úspěšností.

Škola podporuje rozvoj zájmů, talentu a osobnosti žáků prostřednictvím široké nabídky aktivit doplňujících vzdělávání. Mezi ně patří zejména tematické exkurze, kulturní a sportovní akce, besedy, přednášky, výjezdy a zájmové činnosti. Žáci jsou vedeni také k účasti v předmětových soutěžích a olympiádách, ve kterých dosahují úspěchů především na okresní úrovni, v některých případech i s postupem do krajských kol. Výrazných úspěchů dosahují rovněž ve sportovních soutěžích, například ziskem prvního místa v republikovém kole florbalové soutěže.

Závěry

Vývoj školy

- Od září 2024 nastoupil do funkce nový ředitel školy, došlo k personální obměně na postu zástupce ředitele školy pro 2. stupeň a ke změnám v personálním zajištění poradenských služeb.
- Nedostatky identifikované při inspekční činnosti z října 2023 přetrvávají, nebyla přijata potřebná opatření.
- Obě odloučená pracoviště mateřské školy pracují podle nového rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Pokračuje rekonstrukce obou budov mateřské školy, posíleno bylo estetické vybavení tříd, v 8. mateřské škole byla rekonstruována kuchyně a výdejny. V budově 13. mateřské školy byla přesunuta a kompletně modernizována třída zřízená dle § 16 odst. 9 školského zákona. Revitalizací zde prošla také školní zahrada, která je nyní vybavena prostory pro venkovní vzdělávání.
- V základní škole dochází k postupnému vybavení IT technologiemi ve třídách, nově vybavena byla učebna informatiky a další odborné učebny, byly rekonstruovány některé třídy.

Silné stránky

Mateřská škola

- Výrazné zkvalitnění materiálních podmínek spolu se zajištěním bezpečnosti spoluvytváří optimální podmínky pro psychohygienu dětí a zaměstnanců i zdravého prostředí obou pracovišť mateřské školy a má pozitivní dopad na vzdělávání. (2.4)

– Mateřská škola systematicky vyhodnocuje a poskytuje podporu dětem s podpůrnými opatřeními. (6.2)

Základní škola

– Široké spektrum činností v zájmovém vzdělávání podporuje komplexní rozvoj individuálních schopností a sociálních kompetencí žáků. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

– Řízení školy není nastaveno systematicky, vedení se nedaří konkretizovat krátkodobé cíle a postupné kroky vedoucí ke zkvalitnění vzdělávání, opatření k odstranění zjištěných nedostatků nejsou téměř přijímána, nedostatky přetrvávají dlouhodobě. (2.1)

Mateřská škola

– Vzdělávací proces zatím plně nevyužívá diagnostické nástroje a formativní hodnocení, což částečně omezuje vytváření podmínek pro optimální rozvoj každého dítěte. (4.3)

Základní škola

– Škola nevyužívá v dostatečné míře diferenciaci učiva vzhledem k individuálním schopnostem jednotlivých žáků. Prvky formativního hodnocení jako prostředky podporující učení nejsou zařazovány s potřebnou efektivitou. (4.3)

– Škola systematicky nevyhodnocuje vzdělávací výsledky žáků v potřebné míře, tím se omezuje možnost přijímat účinná a cílená opatření na podporu jejich vzdělávacího pokroku. (5.1)

– Poskytované poradenské služby nemají potřebnou kvalitu. Nedostatky vykazuje podpora poskytovaná žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a řešení problémů rizikového chování. V oblasti podpory neprospívajících žáků nebyla od minulé inspekce přijata potřebná opatření. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

– Systematizovat a zefektivnit řízení školy, stanovit funkční organizační strukturu, identifikovat krátkodobé cíle a jednotlivé kroky vedoucí k jejich naplnění, přijmout potřebná opatření a vyhodnocovat je ve všech oblastech vzdělávání.

– Posílit profesní vzdělávání vedení školy včetně uplatňování legislativního rámce ve vedení dokumentace i organizaci zájmového vzdělávání, nastavit systematické vzdělávání pedagogů vycházející z identifikovaných nedostatků.

– Zacílit na důslednější uplatňování diferenciace, individualizace a formativního hodnocení ve výuce, zaměřit se na aktivizaci všech žáků.

– Systematicky analyzovat výsledky vzdělávání žáků, přijímat adekvátní opatření a vyhodnocovat jejich účinnost, důsledněji uplatňovat podporu žákům ohrožených školním neúspěchem a žákům s odlišným mateřským jazykem.

– Zefektivnit rámec poradenských služeb včetně posílení vzájemné spolupráce jednotlivých členů, poskytovat žákům podporu podle jejich potřeb, vypracovávat účinné individuální vzdělávací plány dle doporučení poradenských zařízení.

– Podpořit ve větší míře sdílení dobré praxe při vzájemných hospitacích, sdílet poznatky z profesního vzdělávání pedagogů a cíleně je uplatňovat ve výuce.
– Upravit činnost školního klubu. Zvážit reorganizaci prostor pro základní a zájmové vzdělávání.
– V předškolním vzdělávání efektivněji využívat diagnostické nástroje a formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele) - stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2025/2026 a 2026/2027 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka
Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka

Mgr. Pavlína Růžičková, školní inspektorka
Mgr. Vlasta Křičková, školní inspektorka
Mgr. Petra Čedíková, školní inspektorka
Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor
Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

26. 10. 2026