



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-280/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola, Jeníkovice
Sídlo	č. p. 25, 503 46 Jeníkovice
E-mail právnické osoby	msJenikovice@seznam.cz
IČ	70 983 372
Identifikátor	600 087 948
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Romana Tomková, ředitelka školy
Zřizovatel	obec Jeníkovice
Místo inspekční činnosti	č. p. 25, 503 46 Jeníkovice
Termín inspekční činnosti	10. – 12. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Jeníkovice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ). Stravování pro děti a zaměstnance zajišťuje školní jídelna - výdejna.

K datu inspekční činnosti bylo ve dvou třídách MŠ zapsáno celkem 47 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 17 dětí, čtyřem z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Provoz školy je zajištěn denně od 6:45 do 16:15 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu a uskutečňuje se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ na informačních nástěnkách v budově školy a na webových stránkách na adrese www.skolkajenikovice.webnode.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady dané příslušným právním předpisem pro výkon činnosti a má s řízením školy dlouholeté zkušenosti. Povinnosti všech pracovníků vymezila v pracovních náplních. Řízení školy je efektivní a motivuje všechny zaměstnance k aktivnímu plnění dílčích úkolů.

Ředitelka školy má jasnou představu o dalším krátkodobém vývoji školy, kterou zpracovala v ŠVP PV. Do programu jednání pedagogických rad ředitelka školy zařazuje vyhodnocování podmínek a průběhu vzdělávání. V závěrečných usneseních nejsou vždy stanovena konkrétní opatření. Hospitační a kontrolní činnost v MŠ vykonává ředitelka školy formou hospitačních vstupů. Závěry smysluplně směřují ke zlepšení kvality předškolního vzdělávání, cíleně je sledováno efektivní používání aktivizujících metod a forem práce s dětmi. Interní informace jsou pracovníkům MŠ předávány většinou operativně přímým kontaktem a také na plánovaných jednáních pedagogických a provozních rad. Informační systém je orientovaný především na prohloubení a rozšíření forem spolupráce se zákonnými zástupci dětí.

Povinnou dokumentaci MŠ zpracovává ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy, v průběhu inspekční činnosti aktualizovala některé informace v ŠVP PV a ve školním řádu.

Rovný přístup ke vzdělávání zajišťuje MŠ všem zájemcům. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií.

Vzdělávání dětí zajišťují čtyři učitelky a jedna asistentka pedagoga, všechny mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy získala finanční prostředky na plat chůvy, která pomáhá učitelkám při integraci dvouletých dětí do dětského kolektivu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na základě plánu, který respektuje potřeby školy i studijní zájmy pedagogů. Obsahem průběžného vzdělávání jsou zejména nové poznatky z pedagogických disciplín, prevence sociálně patologických jevů, podpora dětí se speciálně vzdělávacími potřebami, jazykové vzdělávání. Učitelky účelně ve své práci uplatňovaly poznatky ze vzdělávacích seminářů ve své práci.

Prostorové podmínky školy jsou velmi dobré. Budova školy je zrekonstruována, jedna ze dvou tříd byla upravena a rozšířena. Postupně dochází k obnově staršího nábytku, byly dokoupeny stavebnice, literatura a další hračky. Třídy jsou vybaveny ergonomickým nábytkem, herními koutky, didaktickými pomůckami. Jejich uspořádání umožňuje individuální i skupinové hry a činnosti. Škola také disponuje kvalitním počítačovým programem pro děti, ale vzhledem k téměř nefunkčnímu PC jej nelze při vzdělávání plně využívat. Hračky a výtvarný materiál jsou dětem optimálně přístupné. Ve třídách jsou

k dispozici rytmické nástroje, televizor, klavír, CD přehrávače. Školní zahrada navazuje na budovu a poskytuje dětem standardní podmínky k celoročnímu pobytu.

Se základními pravidly bezpečného chování jsou děti seznamovány průběžně před započítím každé činnosti s ohledem na možná rizika a to přiměřeně podle věku. Ve vnitřních směrnících zpracovaných pro tuto oblast včetně mimoškolních akcí, byla stanovena jednoznačná pravidla, se kterými byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. Ředitelka školy zajišťovala pravidelně odborné kontroly a opravy technických zařízení a nářadí a aktivně přistupovala k prevenci rizik. Pro vstup do budovy školy jsou stanovena zásadní pravidla zavedená bezpečnostním opatřením ke zvýšení bezpečnosti dětí. Vizuelní prohlídkou školy nebyly zjištěny prostory, které by ohrožovaly život nebo zdraví dětí.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů, s prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a účelovými dotacemi určenými na zvýšené náklady na odměňování zaměstnanců. Dalším příjmem školy je úplata za pobyt v MŠ a drobné sponzorské dary. V současném školním roce se škola zapojila do projektů spolufinancovaného z Evropských fondů, získala tak finanční prostředky např. na dočasnou personální podporu – chůvu k učitelkám a na podporu vzdělávání pedagogů. Škola měla dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací záměry a konkrétní nabídka činností jsou zpracovány do tematických celků v třídních vzdělávacích programech. Vzdělávací obsah podporuje u dětí jejich smyslové vnímání a zájem o pozorování životního prostředí. Učitelky u nich vytvářejí základy ekologického citění, podporují elementární postoje k ochraně přírody. Učitelky předávají nové poznatky, vědomosti a dovednosti převážně při přímém pobytu v přírodě, převažují herní formy, které děti motivují k aktivní spoluúčasti. V rámci vzdělávacího programu je účinně zařazována kolektivní logopedická preventivní péče.

Učitelky v průběhu inspekční činnosti dětem vhodně nabízely pohybové, estetické a poznávací činnosti, podporovaly rozvoj jejich samostatnosti, převážně s ohledem na jejich možnosti a potřeby. Účinně kombinovaly frontální, skupinové a individuální formy a metody práce, umožňovaly zapojení dětí do činností na základě vlastní volby. Motivace herních i řízených činností byla aktivizující a podnětná, učitelky při nich děti pozitivně hodnotily a posilovaly jejich sebedůvěru.

Řízené činnosti byly realizovány zpravidla v samostatných tematicky orientovaných celcích. V úvodních částech převažovaly společně organizované formy práce, v dalších již děti pracovaly ve věkově rozlišených skupinách a s diferencovaně zadávanými úkoly. Nové poznatky učitelky dětem předávaly většinou na základě přímé zkušenosti a formou didaktických her.

Vzdělávací cíle byly stanoveny reálně, nabídku činností učitelky vytvářely tak, aby byla pestrá a zajímavá, motivačně souvisela s tematickým zaměřením a zahrnovala více vzdělávacích oblastí. Učitelky děti vhodně motivovaly k upevňování vzájemných pozitivních vztahů i ohleduplnosti a vedly je k pochopení některých důležitých pravidel chování. Starší děti velmi dobře týmově spolupracovaly, vzájemně komunikovaly, byly ohleduplné a respektovaly rozdílné tempo některých dětí.

Učitelky pravidelně zařazovaly relaxační a pohybové prvky a současně s dětmi procvičovaly znalost barev, číselné řady, písmen. Děti měly dostatek prostoru pro realizaci vlastních

záměrů a komunikaci mezi sebou, vhodně byly vedeny ke kultivovanému vyjadřování. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovaly učitelky MŠ ve spolupráci s asistentkou pedagoga vhodně diferencovanou nabídku vzdělávacích činností.

Při sebeobslužných činnostech (stolování, pitný režim, hygiena, oblékání, úklid hraček) si starší děti počínaly samostatně. Vztahy mezi nimi byly přátelské a nekonfliktní. Učitelky upravily odpolední odpočinek tak, aby byla jeho délka pružně diferencována podle individuálních potřeb dětí. Dětem s kratší potřebou spánku nabízely vhodné relaxační aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogické pracovnice v MŠ sledují pokroky dětí ve vybraných kompetencích. Některé tyto výsledky průběžně zaznamenávají a částečně je využívají při tematickém plánování kolektivních vzdělávacích činností. Vedou průběžné záznamy o dětech. Hodnotu některých výstupů však snižuje, že na ně prokazatelně nenavazují záznamy o obsahu poskytované individuální péče. Učitelky se takto systematicky zaměřují u všech dětí zatím pouze na oblast grafomotoriky a logopedické prevence.

Úspěšnost dětí v posledním roce před zahájením školní docházky učitelky sledují zejména při přechodu dětí do základního vzdělávání. Děti získaly před vstupem do základní školy kvalitní základy k dalšímu rozvíjení elementárních poznatků v oblastech čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti.

Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o další akce, např. exkurze, výlety, výstavy, environmentální aktivity, kulturní a sportovní akce. MŠ věnuje zvýšenou pozornost partnerské spolupráci se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2011 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek mateřské školy. Budova školy byla zateplena, byla vyměněna okna, osvětlení, podlahové krytiny, topná tělesa ve třídách a zrekonstruováno sociální zařízení pro děti. Ve třídách bylo částečně vyměněno vnitřní vybavení, zakoupen nový dětský nábytek, pomůcky a hračky.

Silné stránky

- Učitelky zařazují metody a formy práce podporující aktivní účast dětí v procesu jejich vzdělávání.
- Podnětné prostředí školy, dostatek výtvarných pomůcek a potřeb pro kreativní činnosti dětí, nápadité dětské práce i výzdoba školních prostor.

Slabé stránky

- Z důvodu zastaralého počítačového vybavení nejsou v běžné vzdělávací nabídce dětem nabízeny výukové počítačové programy, i když je mateřská škola vlastní.
- Pedagogické pracovnice vedou záznamy o dětech, ale některá zjištění dále neuplatňují při individuálním vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky uplatňovat výsledky pedagogické diagnostiky při individuálním vzdělávání.
- Zakoupit nové počítačové vybavení pro děti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Jeníkovice ze dne 29. 9. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 17655/SM/2009-6, vydané s účinností od 30. 9. 2009 ze dne 30. 9. 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 13656/SM/2010-5, vydané s účinností od 1. 9. 2010 ze dne 31. 8. 2010
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 0000318/04, ze dne 30. 8. 2004 s účinností od 1. 9. 2004
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 3. 2017
6. Souhlas KÚ Královéhradeckého kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga, čj. KUKHK-23373/SM/2016 ze dne 12. 7. 2016
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách ze dne 31. 8. 2016
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ve školním roce 2016/2017
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro období 2015 - 2017
11. Organizační řád mateřské školy platný pro školní rok 2016/2017
12. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2016/2017
13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2016/2017
14. Organizační schéma mateřské školy platné pro školní rok 2016/2017
15. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ ve školním 2016/2017
16. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2016/2017
17. ŠVP PV platný ve školním roce 2016/2017
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
19. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2016/2017
20. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
21. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
22. Směrnice č. 19 o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 1. 9. 2016
23. Provozní řád školní zahrady platný pro školní rok 2016/2017
24. Traumatologický plán – zásady poskytování první pomoci platný ve školním roce 2016/2017
25. Vyhledávání, posouzení a vyhodnocení rizik platné ve školním roce 2016/2017

26. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2016 ze dne 25. 6. 2016
27. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení provozované MŠ ze dne 6. 3. 2017
28. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2016/2017
29. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-308/11-H, ze dne 30. 3. 2011
30. Plány osobnostního rozvoje pro děti s odkladem školní docházky
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v letech 2014 až 2016
32. Účetní závěrka a hlavní kniha účetnictví sestavené k 31. 12. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

Monika Vitvarová, odborník na předškolní vzdělávání

Vitvarová Monika v. r.

V Hradci Králové 25. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Romana Tomková, ředitelka školy

Romana Tomková v. r.

V Jeníkovících 28. 4. 2017