



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-596/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Bozkov, příspěvková organizace
Sídlo	512 13 Bozkov 40
E-mail právnické osoby	zs.bozkov@worldonline.cz
IČ	70979812
Identifikátor	600098974
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Valská
Zřizovatel	Obec Bozkov
Místa inspekční činnosti	Bozkov 40 Bozkov 233
Termín inspekční činnosti	18., 20. a 21. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“) dle stavu k datu inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní nebo předškolní vzdělávání (dále „RVP ZV“ nebo „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny).

Charakteristika

Základní škola (dále „ZŠ“) a Mateřská škola (dále „MŠ“) Bozkov je malotřídní vesnická škola s jednou třídou MŠ, ve které se vzdělává 26 dětí (6 dětí je v posledním roce před nástupem do základní školy a 6 dětí mladších tří let), a dvěma třídami ZŠ v 1. až 5. ročníku (I. třída – 1. a 2. ročník – 8 žáků, II. třída – 3., 4. a 5. ročník – 15 žáků). Školní družinu (dále „ŠD“) navštěvuje 15 žáků převážně z nižších ročníků, čímž je kapacita ŠD naplněna. Do prvního ročníku nastoupilo 6 žáků. Škola poskytuje podpůrná opatření dvěma žákům, pro které vytvořila individuální vzdělávací plány (dále „IVP“).

Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok v mateřské škole aneb čtvero ročních období“ platného od 1. 9. 2010 s úpravami k 1. 9. 2016. V ZŠ probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro děti s platností od 1. 9. 2007 s úpravami k 1. 9. 2016.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Materiální vybavení budovy ZŠ, která prošla v nedávné době rekonstrukcí, podporuje kvalitu výuky ve spojených ročnících.

Vedení celého subjektu zajišťuje ředitelka školy, která je ve funkci druhým rokem. Svě priority zaměřila především na základní školu. Plní manažerské, rozhodovací a řídicí pravomoci, snaží se udržet naplněnost tříd a stabilizovat kvalifikovaný pedagogický sbor. Menší efektivitu vykazuje delegování některých kompetencí na učitelky MŠ, rezervy byly zaznamenány v sebehodnocení školy a hodnocení kvality vzdělávání, ve kterých nejsou stanoveny konkrétní podněty pro další rozvoj subjektu.

V oblasti personálních podmínek usiluje ředitelka školy o vytvoření plně kvalifikovaného pedagogického sboru odlehle malotřídní školy. Z celkového počtu 4 pedagogů v ZŠ splňují podmínky odborné kvalifikace třídní učitelky obou tříd. Angličtinu vyučuje učitel, který dokončuje studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Pracovní činnosti vyučuje kvalifikovaná vychovatelka ŠD. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro adaptaci začínajících a nově přijatých učitelů osobní pomocí a metodickou podporou. Obě pedagogické pracovnice v MŠ jsou odborně kvalifikované, s dětmi komunikovaly přátelským způsobem a citlivě reagovaly na jejich potřeby. Učitelky vzájemně spolupracují, udržují kolegiální vztahy, sdílí svoje zkušenosti a náměty.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy i zájmu pedagogů. V podmínkách malotřídní školy je však obtížné z organizačně-provozních důvodů absolvovat vzdělávání ve vzdálenějších místech v dopoledních hodinách, proto se zaměřuje z velké části na samostudium, nebo vzdělávání k doplnění potřebné kvalifikace. Pedagogická literatura je postupně obměňována a doplňována.

Škola je v rámci zdravého životního stylu zapojena do projektu „Ovoce do škol“. Plně napomáhá utváření zdravých stravovacích návyků u dětí a žáků obou škol, v základní škole i prostřednictvím školní družiny (činnost tematicky provázána s jídelníčkem). Pitný režim podporuje prostřednictvím nabídky nápojů v obou budovách školy. Zajištěním kvalitní a zdravé pestré hlavní a doplňkové stravy, plně výživově hodnotné, s propojením i do

oblasti vzdělávání, škola přispívá ke správnému vývoji stravovaných. Kvalita školských služeb je na očekávané úrovni. Škola nemá strážníky s potřebou dietního stravování.

Škola analyzuje bezpečnostní rizika a poskytuje informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (poučení o BOZ a PO, celodenní dohled, zabezpečení budov, nácvik evakuace, úrazy, revize zařízení a herních prvků, nastavitelné stoly a židle v základní škole, vybavení nábytkem v mateřské škole odpovídající vzrůstu dětí). Se zřizovatelem aktuálně řeší nevyhovující oplocení obou škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ charakterizovala dobře promyšlená organizace práce a diferenciací podle ročníků ve třídách se spojenými ročníky. V převážné části sledovaných hodin pedagogové vhodně kombinovali frontální výuku se skupinovou či samostatnou prací. Častým střídáním činností, dobrou motivací a použitím názorných pomůcek včetně využití interaktivní tabule, počítačů a mapy (přímo ve třídě) cíleně aktivizovali žáky. Ti si rozvíjeli všechny požadované kompetence, zejména pracovní, komunikativní a personální. Náročnost učiva byla přiměřená věku a schopnostem žáků, časté vytváření mezipředmětových vztahů umožnilo žákům chápat probírané učivo v širším kontextu. Ve výuce českého jazyka byla vhodně využita práce s textem, odůvodňování a práce s chybou. Úroveň čtení byla na velmi dobré úrovni s individuálními rozdíly v rychlosti a přesnosti čtení. V hodině matematiky v 1. ročníku jsou položeny základy početních úkonů na základě názornosti, ve 2. ročníku byl zdařile podpořen rozvoj logického uvažování ve slovních úlohách. Při výuce anglického jazyka vyučující rozvíjel řečové dovednosti žáků. Problémem bylo spojení tří různých ročníků (3., 4., 5.) v jedné hodině. Pozitivem je, že organizačně se podařilo zajistit výuku anglického jazyka také v samostatných ročnících (3., 5.). V přírodovědě a vlastivědě vyučující zařadili vhodné výukové metody včetně praktických pokusů, aktualizace (státní svátek), zařazení zábavného kvízu, které aktivizovaly žáky. V některých úsecích sledovaných hodin nebyla výuka dostatečně metodicky a didakticky zvládnutá s ohledem na práci se spojenými ročníky, což souviselo s malou zkušeností začínajících učitelů. Pedagogové zohledňovali individuální vzdělávací potřeby žáků, respektovali jejich různé pracovní tempo. Individuální podpora na profesionální úrovni je poskytována dříve s vážným sluchovým postižením. V menší míře vyučující dbali na shrnutí a upevnění učiva v závěru vyučovacích hodin. Jen ojediněle měli žáci příležitost k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, které by podpořilo jejich schopnost sebereflexe.

Školní družina využívá ke své činnosti samostatné prostory v budově MŠ, kam zároveň žáci přecházejí i na oběd. Pro svoji činnost využívá dostatečně velké, renovované prostory s herními prvky, kuchyňkou a školní jídelnou pro ZŠ. Budovu obklopuje zahrada vybavená herními prvky, v případě potřeby ŠD využívá i obecní hřiště a okolní přírodu. ŠD dostatečně naplňuje své zaměření deklarované v ŠVP. Má přiměřeně časově rozvržené zájmové činnosti a čas na odpočinek, důležitou součástí je zařazení pohybových činností, vycházek, skupinové práce či účast na kulturních akcích. Naplňování výchovně-vzdělávacích cílů ŠD je vyhodnocováno zpravidla slovně.

U učitelek v MŠ byla patrná snaha vycházet ze znalostí a zkušeností dětí a přihlížet k jejich specifickým potřebám. V průběhu inspekčních hospitací bylo z reakcí dětí a působení učitelek patrné, že jsou rozvíjeny všechny okruhy vzdělávacích cílů (vědomosti, dovednosti i postoje) a u dětí je posilována motivace k učení. Učitelky volily metody a formy tak, aby odpovídaly jejich vývojovým předpokladům. Ve vzdělávací nabídce byla zastoupena převážně společná práce celé třídy, minimálně i práce ve dvojicích, v menších

skupinách a individuální. Využití metod a forem práce bylo ve většině případů zdařilé, aktivity podporovaly rozvoj znalostí dětí, kladení otázek, tvořivost a iniciativu. V důsledku toho bylo vzdělávání dětí organizačně a pedagogicky dobře zvládnuté. Nabízené aktivity posilovaly u většiny dětí pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Malou pozornost však učitelky věnovaly sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou průběžně získávány a analyzovány na všech úrovních pedagogického procesu. Systematicky jsou analyzovány rovněž výkyvy v prospěchu žáků, na základě zjištěných skutečností jsou přijímána účinná opatření a okamžitá náprava. Žáci dosahují ve vzdělávání velmi dobrých celkových výsledků, přibližně dvě třetiny prospívají s vyznamenáním. Škola získává účinnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání prostřednictvím konzultací s učiteli ze škol, do kterých žáci přecházejí na vyšší stupeň ZŠ (Semily, Vysoké nad Jizerou, víceleté gymnázium), kde jsou úspěšní a dobře se adaptují. Funkční spolupráce všech zainteresovaných aktérů výchovně vzdělávacího procesu se kladně projevuje rovněž v nízkém průměrném počtu zameškaných hodin. Spolupráce s rodiči je vesměs dobrá, jen v ojedinělých případech vyžaduje vyšší intenzitu komunikace na obou stranách v oblasti prospěchu a speciálních vzdělávacích potřeb žáků.

Učitelky MŠ se snaží zaznamenávat vývoj učení a vzdělávací pokrok každého dítěte, avšak zvolený způsob písemného záznamu není vhodně strukturovaný a neumožňuje udržovat dostatečný přehled o dítěti a jeho aktuálních vzdělávacích potřebách. Vyhodnocování vzdělávacích výsledků a jejich souladu s očekávanými výstupy je spíše formální. Vzhledem k tomu, že počet dětí ve třídě je poměrně nízký a učitelky s nimi pracují po celou dobu jejich předškolního vzdělávání, mají možnost je důkladně poznat a vzdělávací nabídku přizpůsobit jejich osobním potřebám. Škola včas identifikuje individuální potřeby dětí, které důsledně vyrovnává. V letošním školním roce proto není žádné dítě s odkladem povinné školní docházky. Požadovanou kvalitu výsledků vzdělávání dokládá pozitivní zpětná vazba od pedagogů základní školy. Učitelkám se daří organizovat školní akce a aktivity tak, aby byly finančně dostupné všem dětem. Všichni pracovníci školy přistupovali k dětem s respektem, prostředí třídy bylo přizpůsobeno velmi podnětně, aby se na většině aktivit mohly podílet všechny děti. Učitelky vhodně využívaly aktivity zaměřené nejen na vzájemné poznávání, ale zejména na posilování sociálních dovedností a na nácvik komunikačních dovedností dětí.

Poradenské služby zabezpečuje ředitelka školy. V rámci podpory žákům s potřebou podpůrných opatření spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Semilech, v Jablonci nad Nisou a se Speciálně pedagogickým centrem v Liberci. V MŠ škola využívá logopedickou asistentku k prevenci výslovnosti hlásek, její pomoc se uplatňuje i v ZŠ při nápravě. Důraz je kladen na vytvoření pozitivního klimatu a otevřené atmosféry, což se daří díky malému kolektivu a takřka rodinnému prostředí. K osvědčeným nástrojům prevence patří jasně vymezená pravidla chování ve škole a nabídka mimoškolních aktivit, umožňující dětem a žákům smysluplné trávení volného času. Žáci navštěvují různé kroužky v obci nabízené místními spolky a organizacemi. Spolupráce se zřizovatelem i s ostatními organizacemi v obci je na velmi dobré úrovni. Škola se zapojuje do akcí pořádaných pro obě zařízení i pro veřejnost.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední provedené inspekce došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek a ke zkvalitnění pedagogického vedení školy a především pedagogického sboru, v důsledku kterého jsou zaváděny a uplatňovány pestřejší metody a formy práce.

Silné stránky

- Aktivní spolupráce s partnery v rámci obce.
- Učitelky u dětí individuálně posilují sebevědomí a možnosti dosáhnout dobré přípravy na školní docházku.
- Každému dítěti byl poskytnut maximální individuální rozvoj odpovídající jeho možnostem, ve škole nebyly děti s odkladem povinné školní docházky.
- Škola má dobrou zpětnou vazbu o úspěšnosti svých žáků při přechodu na vyšší stupeň ZŠ (II. st. ZŠ, VG), žáci jsou vesměs velmi kladně hodnoceni na svých nových působištích (znalosti, samostatnost, dovednosti).
- Individuální podpora je poskytována dívce s vážným sluchovým postižením, na profesionální úrovni.

Slabé stránky

- Se systémem vlastního hodnocení mateřské školy se dále nepracuje.
- Vyhodnocování pedagogických procesů je prováděno částečně.
- Při vzdělávání jsou uplatňovány tradiční poznatky, nízká inovace vzdělávacích postupů.
- V rámci strategie a vize školy je třeba lepší zpětná vazba a kontrola, zda ji všichni naplňují.
- V podmínkách malotřídní školy je problematická zástupnost jednotlivých pedagogů ve vzdělávacím procesu a organizačně technické zabezpečení výuky při požadavku dalšího vzdělávání. DVPP se proto vesměs omezuje na samostudium nebo další vzdělávání ke splnění kvalifikačních požadavků.
- V některých případech je problematická komunikace s rodiči problémových žáků (prospěch, SVP) – nezájem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pro pedagogické hodnocení využívat záznamové archy, na základě kterých bude možné zhodnotit individuální postupy a pokroky dítěte v učení.

Příklady inspirativní praxe

- Programy ŠD a základní školy – jsou velmi propojené.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování ředitele školy ze dne 18. 6. 2015 s účinností od 1. 7. 2015 na dobu neurčitou
2. Koncepce rozvoje školy ze dne 28. 4. 2015
3. Organizační řád z 1. 9. 2015, organizační schéma školy
4. Zpráva o činnosti školy a školského zařízení za školní rok 2015/2016 ze dne 25. 8. 2016
5. ŠVP pro základní vzdělávání „Škola pro děti“ s platností od 1. 9. 2007 s Dodatkem k ŠVP ZV v souvislosti se změnami k 1. 9. 2016
6. ŠVP Školní družiny s platností od 1. 9. 2015
7. Záznamy ředitelky školy z hospitací v ZŠ (6)
8. Zápis z jednání pedagogické rady od 30. 8. 2015 do data kontroly
9. Školní řád MŠ, ZŠ z 31. 8. 2015 s platností od 1. 9. 2015
10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků z 27. 8. 2015 s platností od 1. 9. 2015
11. Zápis z třídních schůzek v ZŠ ze dne 2. 9. 2016
12. Vnitřní řád školní družiny z 24. 8. 2015 s platností od 1. 9. 2015
13. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD – ŠK – I. oddělení, školní rok 2016/2017
14. Rozvrh hodin na školní rok 2016/2017
15. Třídní knihy I. a II. třídy ve školním roce 2016/2017
16. Žákovské knížky školní rok 2016/2017 - vzorek
17. Třídní výkazy – 1. až 5. ročník, školní rok 2016/2017
18. Katalogové listy žáků – 1. až 5. ročník vedené ve školním roce 2016/2017
19. Rozhodnutí o vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2016/2017 a Individuální vzdělávací plány 2 žáků
20. Prevence rizikového chování z 20. 8. 2015 s platností od 1. 9. 2015
21. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků v MŠ, ZŠ a ŠD
22. Třídní kniha pro školní rok 2016/2017 - 1 ks
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok v mateřské škole aneb čtvero ročních období“ platný od 1. 9. 2010
24. Přehled docházky dětí do MŠ pro školní rok 2016/2017
25. Třídní vzdělávací program pro mateřskou školu v Bozkově - školní rok 2016/2017
26. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2016
27. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ ze dne 1. 9. 2015
28. Osvědčení z absolvovaných kurzů DVPP
29. Inspekční zpráva Čj. ČŠIL-66/11-L
30. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy vydaná obcí Bozkov čj. 3/2002 ze dne 25. 7. 2002 s účinností k 1. 1. 2009

31. Dodatek č. 1 ke ZL ze dne 17. 12. 2015
32. Výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 19. 10. 2016
33. Výpis správního řízení čj. MSMT – 3978/2016-2, změna provedená v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. 2. 2016
34. Osvědčení o Funkčním studiu pro ředitele škol a školských zařízení
35. Správní řízení – Rozhodnutí dítěte k předškolnímu vzdělávání – 26ks
36. Evidenční list pro dítě v mateřské škole - 26 ks
37. Zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ - 26 ks
38. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 2. 9. 2016 včetně prezenční listiny
39. Docházka pedagogických pracovníků ke dni inspekce s rozpisem přímé pedagogické činnosti
40. Charakteristika dítěte předškolního věku – 26 ks
41. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
42. Přihlášky ke stravování
43. Informace pro rodiče o školním stravování
44. Vnitřní řád školní jídelny ZŠ a MŠ Bozkov, dohledy
45. Spotřební koš leden až září 2016
46. Jídelní lístky leden až říjen 2016 ke dni inspekční činnosti
47. BOZ a PO (dokumentace BOZP)
48. Postup při úrazu žáka
49. Směrnice pro poskytování osobních ochranných pomůcek s účinností od 1. 9. 2008
50. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 1. 9. 2016
51. Osnova k vstupnímu a opakovanému školení BOZP ze dne 1. 9. 2016
52. Prezenční listina účastníků školení BOZP ze dne 25. 8. 2015
53. Směrnice k zajištění bezpečnosti při činnostech s dětmi ze dne 17. 10. 2016
54. Řády odborných učeben (tělocvična, počítačová učebna) z 1. 9. 2015
55. Revize
56. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany ze dne 8. 9. 2015
57. Identifikace rizik a jejich eliminace ze dne 25. 8. 2015
58. Traumatologický plán ze dne 21. 9. 2015
59. Požární řád, Požární kniha, Požární poplachové směrnice ze dne 1. 9. 2015
60. Kniha úrazů
61. Účtový rozvrh roku 2015
62. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2015 (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015)
63. Hlavní kniha
64. Výkaz zisku a ztráty

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Mgr. Věra Hessová, v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovníce

Bc. Jana Čermáková, v. r.

V Liberci dne 15. listopadu 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Valská, ředitelka školy

Mgr. Jana Valská, v. r.

V Bozkově dne 2. prosince 2016