



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2956/23-A
Sp. zn. ČŠIA-S-432/23-A

| | |
|----------------------------|---|
| Název | Mateřská škola Šmolíkova |
| Sídlo | Šmolíkova 3, 161 00 Praha 6 - Ruzyně |
| E-mail | reditelka@mssmolikova.cz |
| IČO | 70 921 539 |
| Identifikátor | 600 038 904 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Lucie Vyskočilová |
| Zřizovatel | Městská část Praha 6 |
| Místo inspekční činnosti | Šmolíkova 865, Praha |
| Inspekční činnost na místě | 18. 10. 2023 – 20. 10. 2023 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání se zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti dítěte s akcentem na uspokojování jeho citových potřeb. Prioritou je vytvoření podnětného prostředí v MŠ pro uplatnění schopností, potřeb a vůle jednotlivých

děti. Škola sídlí v klidné lokalitě městské části Prahy 6 - Ruzyně, v blízkosti přírodní rezervace Divoká Šárka. V termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 121 dětí v šesti převážně věkově smíšených třídách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve vedoucí funkci druhým školním rokem. Koncepční záměry postupně naplňuje, zejména v oblasti zkvalitňování kooperace mezi pedagogy a vytváření příznivých pracovních podmínek v MŠ. Ředitelka cíleně pečuje o naplňování potřeb jednotlivých učitelek a její nastavený systém řízení významně přispívá k týmové spolupráci učitelského sboru a výměně pedagogických zkušeností.

Pedagogickou radu ředitelka využívá jako účinný nástroj řízení, část kompetencí účelně delegovala na svou zástupkyni. Kontrolní činnost vedení školy zaměřuje na sledování úrovně průběhu vzdělávání prostřednictvím každodenních vstupů do tříd. Realizovaná hospitační činnost poskytuje pedagožkám efektivní zpětnou vazbu i metodická doporučení, která jsou učitelkami většinou akceptována.

Od poslední inspekční činnosti došlo v pedagogickém týmu k několika změnám včetně jmenování nové ředitelky. Vzdělávání zajišťuje dvanáct učitelek, z nichž tři nesplňují požadovanou kvalifikaci. Rozpis služeb reflektuje podmínky MŠ, umožňuje vzájemnou součinnost pedagogických pracovníků především při dopoledním pobytu dětí venku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy podporuje a vytváří vhodné podmínky pro postupné rozšiřování jejich odborných znalostí. Učitelky se vzdělávají v *Metodě dobrého startu*, určené pro rozvoj dovedností dětí v povinném předškolním vzdělávání a pro jejich přípravu na úspěšný přestup do základní školy. Ne vždy se však daří do edukačního procesu implementovat poznatky z dalšího vzdělávání, což se projevilo např. nedostatečnou diferenciací činností, opomíjením formativního hodnocení, nebo nekomplexním vedením pedagogické diagnostiky. Nedostatky v pedagogické diagnostice byly konstatovány již při předešlé inspekční činnosti.

Materiální i finanční podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. MŠ má účelně zajištěné periodické bezpečnostní prohlídky a ředitelka systematicky vyhodnocuje materiálně technický stav budovy školy. Od poslední inspekční činnosti proběhla částečná rekonstrukce zahrady, průběžně jsou pořizovány nové hračky, různé druhy pracovního a didaktického materiálu, dále pomůcky využitelné pro rozvoj inforatického myšlení dětí i jejich pohybových dovedností. Škola efektivně využívá vícezdrojové financování i prostřednictvím různých rozvojových projektů a dotací z plánů obnov.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je provázeno vstřícnou a přívětivou atmosférou. Děti příkladným způsobem využívaly širokou škálu pomůcek, hraček a různého materiálu v rámci aktuálního vzdělávacího tématu. Učitelky se dětem individuálně věnují a některým citlivě napomáhají překonávat úskalí adaptačního období. Děti mají dostatečný prostor pro tvoření, upevňování elementárních pracovních dovedností, je respektováno jejich pracovní tempo a mají možnost uplatnit vlastní výběr aktivit.

Ranní kruhy přirozeně podporovaly motivační funkci a upevňovaly prosociální vztahy v kolektivu. Převážně zdařilé řízené pohybové aktivity směřovaly k upevňování návyků

pravidelného cvičení. Ve většině tříd byly vhodným způsobem rozvíjeny rytmické a koordinační dovednosti jednotlivců s využitím tělovýchovných pomůcek. Děti si procvičovaly prostorovou orientaci, sluchové rozlišování a některé matematické pojmy. Ojedinele chyběla dynamika cvičení pro adekvátní zahřátí organismu dětí nebo pohybové hry.

Kvalitní výchovně vzdělávací proces se vyznačoval společnými hudebně pohybovými rituály se zpěvem, často v doprovodu hudebních nástrojů. Ve většině tříd byla účinnost vzdělávacího procesu podpořena uplatňováním situačního učení a střídáním statických a dynamických aktivit. Cenné byly situace, kdy děti spontánně pracovaly s účelnými didaktickými pomůckami. Hravou formou se učily třdit různé druhy materiálů, řadily obrázky podle dějové posloupnosti, porovnávaly chutě i vůně, rozlišovaly barvy, různé druhy ovoce a zeleniny, seznamovaly se s nadřazenými pojmy nebo zdrobnělinami. Vhodně byl podporován mluvený projev dětí prostřednictvím otevřených otázek.

V části vzdělávání se vyskytla nižší míra metodické propracovanosti. Frontální organizace vzdělávání a nedostatečná diferenciací činností s ohledem na různé vzdělávací potřeby dětí a jejich vývojové předpoklady snižovala u některých jednotlivců pozornost a zájem při hledání vlastních způsobů řešení. Většina učitelek kvalitně hodnotila práci dětí, ale naopak děti nebyly dostatečně vedeny k průběžnému sebehodnocení, které by jim umožnilo uvědomit si vlastní pokroky. Grafomotorické prevenci se systematicky věnují pouze některé učitelky. Ve většině tříd chyběly nástavce na tužky nebo ergonomické pastely umožňující dětem správný úchop psacího náčiní.

Poskytované školní stravování nabízí vyváženou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny, pitný režim je zajištěn. Ve většině případů jsou děti vedeny k samostatnosti a sebeobsluze. Při pobytu venku měly děti dostatek možností pro rozvoj motorických dovedností i získávání praktických zkušeností při poznávání přírodních jevů. Odpolední odpočinek zohledňuje fyziologické potřeby dětí a pro jednotlivce s menší potřebou spánku byly účelně nabízeny individuální rozvojové aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzhledem k začátku školního roku se některé děti adaptují na nové školní prostředí a postupně navazují vztahy s vrstevníky. Adaptační proces zohledňuje individuální potřeby jednotlivců a napomáhá překonávat změny související s nástupem do MŠ. Příkladnou formou většina dětí projevuje velmi dobré dovednosti, zručnost i fantazii při práci s didaktickými pomůckami. Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou cíleně připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících předškolnímu věku. Ve třídách, kde byly zjištěny nedostatky mají některé děti zafixované problematické úchopy psacího náčiní.

MŠ efektivně spolupracuje s nedalekou základní školou, městskou knihovnou, školským poradenským zařízením v regionu a dalšími odborníky, například klinickým logopedem.

Systém pedagogické diagnostiky není jednotný, neboť jednotlivé učitelky využívají různé diagnostické nástroje. Vhodným způsobem jsou průběžně zaznamenávány vzdělávací pokroky dětí do strukturovaných formulářů. Se získanými informacemi však pracují pouze některé učitelky, které je využívají jako podklad pro účelné plánování aktivit podle vzdělávacích potřeb jednotlivců. Ve většině případů však přetrvává formální zaznamenávání pokroků dětí bez vyvozování konkrétních záměrů pro účelnou individualizaci. Chybí vyhodnocování účinnosti uplatňované pedagogické intervence například při poskytování

podpůrných opatření prvního stupně. Kontinuální návaznost participace rodičů při rozvoji dítěte tak nemá ve většině případů oporu v dokumentaci.

Prioritou vedení MŠ je rozvíjení partnerství se zákonnými zástupci dětí. O vzdělávání a organizačních záležitostech jsou v případě potřeby informováni zejména při osobním každodenním kontaktu ve škole, popřípadě elektronickou komunikací. Přirozeným zapojováním rodičovské veřejnosti do společných aktivit a možností konzultací s ředitelkou i učitelkami MŠ postupně propojuje školu a rodinu. Za účelem podpory rozvoje MŠ je založen Klub rodičů a přátel školy, jehož hlavním cílem je pomáhat a přispívat svou činností, finančními i materiálními prostředky na různé aktivity s dětmi.

V úzké kooperaci se zřizovatelem škola spolupracuje s nutriční terapeutkou a průběžně se účastní různých projektů a rozvojových programů. Cílenými návštěvami rehabilitačního a rekvalifikačního střediska pro nevidomé vznikají přirozené komunikační, socializační a emocionální situace, které přispívají k posilování sounáležitosti obyvatel v regionu a rozvoji osobnosti dětí.

K podpoře zdravého životního stylu přispívá pravidelný pobyt dětí venku, různé programy se sportovním i environmentálním zaměřením. V souladu s koncepcí školy jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu. MŠ poskytuje dětem pestrou stravu a je zapojena například do projektů *Zdravá školní jídelna*, *Jde nám o děti* a *Zlatá vařečka*. Prevenci napomáhá účast školy na bezpečnostně preventivních akcích a nastavená třídní pravidla. Kontrola nad vchody do tříd je zajišťována prostřednictvím domovních telefonů.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2015 došlo ke jmenování nové ředitelky, průběžně dochází ke zlepšování materiálně technického vybavení MŠ. Přetrvávají nedostatky v pedagogické diagnostice.

Silné stránky

- Nastavený systém řízení přispívá týmové spolupráci učitelského sboru (2.3).
- Efektivní využívání didaktických pomůcek dětmi v procesu vzdělávání (2.4).
- Vstřícná atmosféra ve třídách (3.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nízká míra diferenciací činností s ohledem na vzdělávací potřeby dětí (4.3).
- Absence erudovaných záměrů v pedagogické diagnostice, včetně vyhodnocování účinnosti poskytované intervence (5.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferencovat aktivity s různým stupněm obtížnosti v rámci aktuálních vzdělávacích potřeb jednotlivců.
- Častěji uplatňovat skupinovou organizaci vzdělávání.
- Sjednotit systém pedagogické diagnostiky, pro individuální podporu dětí stanovovat konkrétní záměry v pedagogické diagnostice a průběžně vyhodnocovat účinnost poskytovaných opatření v procesu vzdělávání.
- Zařazovat průběžné formativní hodnocení jako cílenou zpětnou vazbu.
- Zkvalitnit strukturu řízených pohybových aktivit v některých třídách.
- Při grafomotorické prevenci průběžně korigovat úchop dětí s využíváním různých ergonomických pastelů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování ředitelky od 1. 8. 2022 ze dne 20. 6. 2022
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
3. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
4. Třídní knihy vedené k termínu inspekční činnosti
5. Přehledy docházek dětí vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 – vybraná dokumentace
7. Personální dokumentace včetně dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků
8. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti
9. Rozpisy přímé pedagogické práce pedagožek včetně evidence jejich docházky vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti

11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy ředitelky vedené k termínu inspekční činnosti
13. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
14. Zápis z ústního projednání stížnosti ze dne 18. 10. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

11. 11. 2023