



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-88/20-U

Název	<b>Základní škola Hrob, okres Teplice</b>
Sídlo	<b>Komenského 218, 417 04 Hrob</b>
E-mail	<b><a href="mailto:info@zshrob.cz">info@zshrob.cz</a></b>
IČ	<b>72 744 413</b>
Identifikátor	<b>600 084 728</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Alena Krížová</b>
Zřizovatel	<b>Město Hrob</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Komenského 218, Teplická 223, Komenského 18, Tržní náměstí 52, 417 04 Hrob</b>
Termín inspekční činnosti	<b>27. 1., 28. 1. a 30. 1. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Základní škola Hrob, okres Teplice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 210 žáků včetně 39 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, od poslední inspekční činnosti došlo k nárůstu počtu žáků zhruba o 22 %. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Otevřená škola“. Do tří oddělení školní družiny (dále „ŠD“) bylo přihlášeno 65 účastníků zájmového vzdělávání.

Podrobné informace jsou k dispozici na webových stránkách <http://www.zshrob.cz>.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy při řízení využívá manažerských dovedností získaných dlouholetou praxí. V koncepci rozvoje školy vymezila klíčové oblasti a záměry, které reflektují podmínky školy. Prvořadým cílem je poskytování kvalitního vzdělávání v podnětném a tvůrčím školním prostředí vstřícném k žákům i jejich zákonným zástupcům. Důraz je kladen na respektování a rozvíjení individuálních vzdělávacích potřeb a zájmů žáků. Vzdělávací nabídka školy vychází ze záměrů podporovat všestranný rozvoj jejich osobnosti. Významnou oblastí, kterou se škole daří systematicky podporovat a dosahuje v ní výborných výsledků, je environmentální výchova.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním osobním kontaktu ředitelky školy a její zástupkyně se zaměstnanci. Vedení školy se daří upevňovat pozitivní vztahy v pedagogickém sboru, vyučující mají dostatek prostoru pro výměnu poznatků, zkušeností a informací. Výchovná poradkyně, školní metodička prevence a kariérový poradce v úzké spolupráci s učiteli koordinují činnost školy nejen v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytují poradenskou pomoc zákonným zástupcům žáků.

Koncepce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje potřeby školy i vzdělávací zájem pedagogů. Sdílení pedagogických zkušeností a poznatků ze seminářů se příznivě promítá do vzdělávacího procesu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno zejména na získání odbornosti nekvalifikovaných učitelů, práci s třídním kolektivem, na metodiku výuky.

Kontrolní systém školy neodhalil nedostatky při organizaci předmětu speciálně pedagogické péče, který je v rozporu s doporučením školského poradenského zařízení realizován v rámci výuky, a rizika při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Nebyl zajištěn pedagogický dohled při přecházení účastníků zájmového vzdělávání ze školní družiny do zájmových kroužků pořádaných zřizovatelem a zpět do školní družiny. Dále nebyl zajištěn dohled nad žáky z 5. ročníku při přechodu z budovy školy do školní družiny.

Prostorové i materiální podmínky umožňují realizaci cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu. K jejich zkvalitňování přispívá i dobrá spolupráce se zřizovatelem. Pro žáky i pedagogy je vytvořeno příjemné vzdělávací a pracovní prostředí. Učebny jsou pro podporu výuky vybaveny informačními technologiemi. Dílčím nedostatkem je vybavení školní jídelny nábytkem, jehož velikost neodpovídá požadavkům na zdravé sezení nejmladších žáků. Škola nemá vlastní tělocvičnu, využívá tělocvičnu Tělovýchovné jednoty Sokol Hrob.

Kvalitu vzdělávacího procesu zlepšuje systematická spolupráce školy s partnery, kteří se významně podílejí na vzdělávacích aktivitách školy. Vedle zřizovatele se jedná např. o školy

v blízkém okolí, školská poradenská zařízení, neziskové organizace, městskou policii, složky integrovaného záchranného systému apod. Žáci se prostřednictvím školního parlamentu aktivně zapojují do života školy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací příležitosti žáků jsou výrazně obohaceny pestrou nabídkou dalších školních aktivit formou projektů, besed, exkurzí, kulturně – vzdělávacích akcí, soutěží, ozdravných pobytů aj. Každý žák má možnost zapojení do těchto aktivit, seberealizace a uplatnění.

V hospitovaných hodinách převládala příjemná pracovní atmosféra, ve vztahu učitel – žák byla zjevná důvěra, která příznivě ovlivňovala spontánní zapojování žáků do výuky. Vyučovací hodiny začínaly vhodně zvolenou motivací. Cíl hodiny byl vždy srozumitelný, zaměřený na získání vědomostí a dovedností. Převažovala efektivní frontální výuka formou řízeného rozhovoru, na kterou účelně navazovala především samostatná práce žáků, kooperativní činnosti však byly zařazovány sporadicky. Učitelé střídali aktivity a motivovali žáky k průběžnému zvládnutí úkolů. Na prvním stupni vhodně zařazovali relaxační a uvolňovací chvilky. Důvěra učitelů ve zvládnutí úkolu, průběžná motivace a povzbuzování podporovaly tvůrčí atmosféru, žáci pracovali bez obav z neúspěchu. Učitelé respektovali individuální možnosti žáků, v případě potíží jim společně s asistenty pedagoga nabízeli vhodnou podporu a povzbuzovali je. Asistenti pedagoga pomáhali žákům se speciálními vzdělávacími potřebami s pochopením zadaných úkolů a podporovali je v soustředění na práci. V případě potřeby pomáhali i ostatním žákům ve třídě. Pedagogové důsledně uplatňovali při komunikaci s žáky vstřícný, respektující přístup a podporovali tak jejich prosociální chování. Pokud byla ve sledované výuce digitální technika použita, tak zejména pedagogy k doplnění učiva prezentací, její účelné využití žáky bylo zaznamenáno sporadicky.

Velmi dobrou úroveň měla hodina českého jazyka ve 3. ročníku. Vyučující vhodně zvolenými metodami a formami práce podporovala aktivitu žáků, dařilo se jí pracovat s chybou, žáci byli vedeni k vyjádření vlastního názoru a argumentaci. Při výuce prvouky a přírodovědy byly rozvíjeny postoje žáků k reálným tématům, které vycházely z jejich vlastních zkušeností a o nichž se zaujetím hovořili.

Diferenciace a individualizace výuky byly v hospitovaných hodinách uplatňovány především ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ostatní žáci většinou plnili stejné typy úloh ve stejném rozsahu a se stejnou mírou obtížnosti. Závěrečné shrnutí a zhodnocení hodiny pedagogem se objevilo pouze ve třetině hospitovaných hodin.

Zájmové vzdělávání vhodně doplňuje základní vzdělávání. Činnosti ve ŠD zohledňovaly individuální potřeby a zájmy účastníků zájmového vzdělávání, včetně potřeby jejich relaxace po skončeném vyučování. Vzdělávací nabídka je obohacována kroužky, jejichž činnost je organizována zřizovatelem.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání jsou projednávány v pedagogické radě a zveřejňovány ve výročních zprávách. Ve druhém pololetí školního roku 2018/2019 prospělo s vyznamenáním 56 % žáků, nepospěla 2 % žáků. O zlepšení výsledků vzdělávání v hlavních předmětech kurikula se škola snaží např. využitím části disponibilních hodin pro posílení výuky českého jazyka či předmětů zaměřujících se na prvním stupni na praktické využití matematiky (Hrátky s čísly, Praktická matematika) nebo dělením tříd na dvě skupiny v části výuky matematiky

a českého jazyka ve vyšších ročnících pro účely větší míry individualizace. Žákům ohroženým školním neúspěchem škola umožňuje doučování a nabízí individuální konzultace. K hodnocení průběhu vzdělávání učitelé využívají tradiční evaluační nástroje (testy, písemné práce, ústní zkoušení, aktivitu v hodinách). O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací a elektronických žákovských knížek. Škola podporuje zapojování žáků do soutěží a olympiád. Úspěchem bylo umístění na 2. místě v okresním kole Pythagoriády či postup do krajského kola v zeměpisné olympiádě.

Účinná podpora je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáky s potřebou podpůrných opatření škola identifikuje, v rámci školy poskytuje i dílčí podpůrná opatření. Školní metodička prevence se důsledně zabývá příčinami absencí žáků, nevhodným chováním některých žáků či projevy šikany a kyberšikany. Ve spolupráci s třídními učiteli a vedením školy rizika analyzuje a řeší především pohovory s žáky a jejich zákonnými zástupci, individuálním přístupem, projednáním ve výchovné komisi a využitím výchovných opatření. V rámci prevence sociálně patologických jevů škola organizuje preventivní programy (Sám se sebou v pohodě, Cesta k bezpečí aj.) a třídnické hodiny zaměřené na vztahy v kolektivu. Zapojuje žáky do sportovních soutěží, podporuje zdravý životní styl. Pro rozvoj sociálních kompetencí žáků jsou přínosná pravidelná setkávání při kulturních akcích ve městě, při nichž škola prezentuje svou činnost, žáci se zapojují i do řady charitativních akcí pořádaných školou. Pro vycházející žáky a jejich zákonné zástupce zajišťuje kariérový poradce pravidelné konzultace, žáci se účastní besed na úřadu práce či veletrhu vzdělávání.

Škola se systematicky zaměřuje na rozvoj environmentální gramotnosti. Žáci se ekologickému přístupu učí tříděním odpadu v budovách školy, sběrem druhotných surovin, návštěvami národních parků v rámci školních projektů apod. Pod vedením koordinátorky environmentální výchovy pracuje žákovský ekologický tým, který s vedením školy konzultuje nápady a dává podněty týkající se zlepšení životního prostředí. Škola získala certifikát Škola udržitelného rozvoje Ústeckého kraje, který je udělován za plnění dlouhodobých cílů v rozvoji lidské společnosti v souladu s plnohodnotným zachováním životního prostředí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od poslední inspekční činnosti se zkvalitnily materiálně technické podmínky školy.

Zvýšil se počet žáků ve škole.

### **Silné stránky**

Pedagogové důsledně uplatňují při komunikaci s žáky vstřícný, respektující přístup, podporují jejich prosociální chování.

Škola se úspěšně zaměřuje na rozvoj environmentální gramotnosti žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Diferenciace a individualizace výuky jsou uplatňovány především ve vztahu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ostatní žáci plní většinou stejné typy a rozsah úloh.

Formativní hodnocení žáků využívají pedagogové v průběhu vzdělávání jen ojediněle.

Škola nepřijímá dostatečná opatření k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Diferencovat výuku podle předpokladů a vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků.

Důsledněji zařazovat závěrečné shrnutí a zhodnocení výuky tak, aby nechyběla zpětná vazba pro učitele i žáky. Vést žáky k uplatňování hodnotících a sebehodnotících dovedností.

Do výuky zařazovat metody a formy práce podporující kooperaci mezi žáky.

Podporovat účelné využívání informačních technologií žáky ve výuce.

Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a účastníků zájmového vzdělávání.

Důsledně dodržovat doporučení školských poradenských zařízení.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Hrob ze dne 7. 6. 2018
2. Jmenování do funkce ředitelky školy městem Hrob s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 16. 1. 2003)
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 24. 11. 2015 na dobu neurčitou od 1. 5. 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 23. 1. 2020)
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018 a k 30. 9. 2019
6. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 31. 3. 2019 a k 30. 9. 2019
7. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2018 a k 31. 10. 2019
8. Výkazy R 44-99, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
9. Koncepce rozvoje ZŠ Hrob na období 2016 – 2020, ze dne 1. 1. 2016
10. Školní řád, platný od 1. 9. 2019, účinný od 2. 9. 2019
11. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 1. 2020, účinný od 6. 1. 2020
12. Roční plán kontrolní činnosti ředitelky školy 2019/2020
13. Zpráva z kontrolní činnosti 2018/2019
14. Hospitační záznamy, školní roky 2018/2019, 2019/2020 - vzorek
15. Třídni knihy ZŠ a ŠD, školní rok 2019/2020
16. Záznamy o práci (předmět speciálně pedagogické péče, pedagogická intervence), školní rok 2019/2020

17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Otevřená škola“, platný od 1. 9. 2018
18. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Vzdělávání hrou“, platný od 1. 9. 2019
19. Zápisy z třídních schůzek – vzorek
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
21. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
22. Plány práce, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
23. Roční plán práce školní družiny pro školní rok 2019/2020
24. Rozvrhy tříd ve školním roce 2019/2020
25. Doklady o přijímání k základnímu vzdělávání včetně odkladů povinné školní docházky pro školní rok 2019/2020
26. Žákovské knížky – vzorek
27. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence
28. Plán a realizace DVPP, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
29. Docházka do školní družiny, školní rok 2019/2020
30. Závazná přihláška do ŠD - vzorek
31. Dokumentace žáků s potřebou podpůrných opatření
32. Zápisy z jednání metodického sdružení, školní roky 2018/2019, 2019/2020
33. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2018/2019, 2019/2020
34. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. ČŠIU-283/14-U ze dne 13. 3. 2014
35. Zápis z jednání o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti ze dne 30. 1. 2020

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Martina Svobodová v. r.

Mgr. Markéta Linhartová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Linhartová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 26. 2. 2020

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Krížová, ředitelka školy

Mgr. Alena Krížová v. r.

V Hrobu 27. 2. 2020