



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-125/23-E

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Pramínek, Semanín</b>
Sídlo	<b>560 02 Semanín 118</b>
E-mail	<b>skola.semanin@seznam.cz</b>
IČO	<b>75 015 986</b>
Identifikátor	<b>650 052 820</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Michaela Veselá</b>
Zřizovatel	<b>obec Semanín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Semanín 118 Semanín 88</b>
Inspekční činnost na místě	<b>23. a 24. 2. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

### **Charakteristika**

Základní škola a mateřská škola Pramínek, Semanín (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

V mateřské škole (Semanín 88) se od minulé inspekční činnosti navýšil počet tříd z jedné na dvě. Vzdělávání probíhá v jedné homogenní a jedné heterogenní třídě podle školního vzdělávacího programu *Pramínek u nás*. Aktuálně bylo přihlášeno 31 dětí, z tohoto počtu bylo 10 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nich dvě mají odklad povinné školní docházky o jeden rok a tři děti byly mladší tři let. S odlišným mateřským jazykem bylo vzděláváno jedno dítě.

V základní škole (Semanín 118) se ve třech třídách vzdělávalo 41 žáků od prvního do pátého ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Učíme se pro život*. Způsob spojování ročníků do tříd je zavedený (I. třída - 1. ročník, II. třída - 2. a 3. a III. třída - 4. a 5. ročník). Podpůrná opatření byla poskytována pěti žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Výuka vzhledem k dopravní obslužnosti daného místa začíná v 7:30 hodin.

Ve školní družině je zájmové vzdělávání organizováno v jednom oddělení, přihlášeno bylo 25 žáků. Činnost vychází z cílů *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*. Školní stravování pro žáky a zaměstnance zajišťuje školní jídelna v budově mateřské školy a školní jídelna-výdejna v budově základní školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ve funkci ředitelky školy došlo od předešlé inspekce v roce 2017 ke dvěma změnám, současná ředitelka školu řídí od 1. 8. 2020. Ve svých záměrech rozvoje školy částečně navázala na již osvědčené procesy jejího fungování a postupně získává další zkušenosti i zpětnou vazbu pro další období. Zřejmá je snaha o zvyšování prezentace školy na veřejnosti, vzájemnou propojenost mateřské a základní školy i vytváření podnětného učebního prostředí pro děti a žáky. Nutnost řešit personální obměnu pedagogů (různé příčiny) i ztížené učební podmínky v době rekonstrukce školy částečně omezily systematické sledování a vyhodnocování vzdělávacích procesů na všech pracovištích.

Ke zlepšení kontrolní činnosti v základní škole by přispěla častější hospitační činnost s nastavením sledovaných oblastí (např. naplňování vzdělávacích výstupů pro daný předmět, účinnost podpůrných opatření pro žáka v procesu učení, diferenciací a individualizace úkolů, sledování spolupráce učitelky a asistentky pedagoga, využití poznatků z dalšího vzdělávání). Podle organizačních možností je účelné realizovat i vzájemné hospitace učitelek, popř. navštívit i jiné školy. Porovnávání různých učebních stylů, získání dalších zkušeností i vzájemná diskuze přispěje k dalšímu zvyšování úrovně vzdělávání. Ve vedení povinné dokumentace je vhodné postupně přistoupit k novému zpracování ve smyslu odstoupení od dřívějších šablon a zlepšit formální podobu zpracování.

V mateřské škole se s navýšením počtu tříd rozšířil a výrazně obměnil pedagogický kolektiv, který tvoří vedoucí učitelka a tři učitelky. Výhodou je činnost školní asistentky při poskytování podpory ve vzdělávání a organizační činnosti v mateřské škole i v základní škole. Pozitivním zjištěním je i ochota učitelek vzdělávat se nejen formou seminářů plánovaných v souladu s potřebami a možnostmi školy, ale i formou samostudia. Sdílené poznatky mají převážně žádoucí dopad na úroveň vzdělávání. K personální obměně pedagogů došlo v základní škole, beze změn zůstalo jen zajištění zájmového vzdělávání ve školní družině. Čtyřčlenný kolektiv učitelek s delší praxí doplňuje jedna asistentka pedagoga. Výhodou pro rozšíření odborných kompetencí v oblasti výchovného poradenství je absolvované specializační studium ředitelkou školy. Jedna z učitelek, metodička prevence, je zatím získává studiem. Priority pro další vzdělávání pedagogů je vhodné cíleněji tematicky nastavovat (např. práce s cílem hodiny, formativní hodnocení, inkluzivní

vzdělávání i zvyšování odbornosti v ICT) a využívat k tomu různé formy (např. zveřejněné webináře, samostudium k danému tématu apod.)

Materiální a prostorové podmínky školy se zřizovateli podařilo výrazně zlepšit. Mnoha úpravami v mateřské škole vznikla nová třída a nově byla upravena a vybavena školní kuchyně. Herní, pracovní i odpočinková centra ve třídách mateřské školy svým uspořádáním děti motivují k vlastnímu aktivnímu poznávání a k učení. Jejich další dovybavení didaktickými pomůckami nebo výtvarnými potřebami by přispělo k rozvoji funkčních gramotností dětí.

Současný stav budovy základní školy a úroveň vnitřního prostředí je ve srovnání se stavem při předešlé inspekční činnosti zcela odlišný. Rozšířené prostory a nové vybavení zlepšily úroveň stravování, sociálního zařízení a prostředí tří kmenových tříd. Prostory pro pedagogy (sborovna, ředitelna) nyní poskytují zázemí pro klidnější práci a přípravu na vyučování. Zlepšila se a rozšířila se vybavenost prostředky digitálních technologií. Nová herna školní družiny vybudovaná v podkroví je moderní a prostorná. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro výuku tělesné výchovy a rozvoj pohybových dovedností dětí nadále slouží sál kulturního domu, obecní sportoviště a školní zahrady. Vybavenost herními prvky se zlepšila v mateřské škole. Častá obsluha elektronického systému ovládání vchodových dveří při vstupu zákonných zástupců do vnitřních prostor narušuje práci pedagogů. Vhodné je zvážit pro obě budovy další možnosti úprav nebo doplnění systému. Veškeré prostory byly čisté, upravené a esteticky vyzdobené pracemi dětí a žáků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování v mateřské škole vycházelo z tematických částí školního vzdělávacího programu. V týdenních plánech učitelek byla patrná zejména námětová provázanost vzdělávacích aktivit, ne vždy však vědomé propojení cílů ze všech oblastí vzdělávání, systematická návaznost na pedagogickou diagnostiku nebo potřeby daného kolektivu. Hodnocení, které by přinášelo informace o rovnoměrném naplňování dílčích cílů a očekávaných výstupů s konkrétními závěry pro další pedagogické působení, není prozatím dostatečné. I přes uvedené skutečnosti se učitelkám v průběhu inspekční činnosti dařilo vzdělávací proces individualizovat, napomáhal tomu i aktuálně nižší počet přítomných dětí, ve smíšené třídě také pomoc školní asistentky.

Vzdělávání probíhalo ve velmi přátelské a vstřícné atmosféře, což významně přispívalo k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými, rovněž k přirozenému sociálnímu učení. Zvolené téma prolínalo celým dnem, vzdělávání navazovalo na zážitky dětí nebo vycházelo z jim blízkých situací. V průběhu dne učitelky vytvářely podmínky pro individuální, skupinové i frontální aktivity, poměr spontánních a řízených či nepřímo řízených činností převážně odpovídal potřebám a možnostem předškolních dětí. Převládá didaktický styl založený na principu nabídky a vlastním výběru aktivit, nerozhodné děti byly k činnosti vhodně motivovány, případně jim byla poskytnuta přiměřená podpora. V nabídce převažovaly manipulační a konstrukční činnosti, tvořivé aktivity s využitím nápaditých didaktických pomůcek (z nichž většinu si vyrobily samy učitelky), jednoduché úkony s různorodými materiály, reálným náčiním a nástroji, což výrazně zvyšovalo atraktivitu a účinnost vzdělávání. Průběh vzdělávání byl plynulý, beze spěchu a zbytečných prostojů,

Ve zhlédnutých činnostech bylo zřejmé posilování jemné motoriky a grafomotoriky, smyslového vnímání, paměti, logického uvažování, matematické, čtenářské a polytechnické gramotnosti, ve třídě starších dětí ve značné míře i řečových a komunikačních dovedností. K žádoucímu upevňování a rozšiřování poznatků přispívalo i průběžné zařazování tematicky

zaměřených písní, říkadel nebo poslech příběhů. Zdravotně preventivní cvičení, pohybové hry i dostatečně dlouhý pobyt dětí venku napomáhaly k rozvoji hrubé motoriky, fyzické zdatnosti i utváření zdravého životního stylu. Hodnocení ze strany učitelek působilo motivačně a zvyšovalo sebedůvěru dětí, zaznamenáno bylo i poskytování konkrétní zpětné vazby směrem ke splnění úkolu či vzdělávacímu pokroku. Přirozeně vytvářen byl rovněž prostor pro sebehodnocení, vrstevnické hodnocení i vyjádření spokojenosti s realizovanými aktivitami.

V hospitovaných hodinách v základní škole byla různá pracovní atmosféra a dodržování nastavených pravidel žáky. Bezproblémový průběh výuky byl ve třídách s jedním ročníkem, ve třídě se spojenými ročníky byl zaznamenán neklid některých žáků a nepozornost. K tomu přispěl do jisté míry ne příliš vhodný zasedací pořádek, kdy promícháním žáků mezi ročníky a různě zadávanými úkoly se výuka místy stávala nepřehlednou. Vzdělávací cíle byly ve většině vyučovacích hodin nastaveny pro všechny žáky na stejné úrovni, bez potřebného rozlišení vzdělávacích možností žáků, účelné diferenciací a individualizace zadávaných úkolů (včetně nabídky činností pro nadanější nebo rychleji pracující žáky). Přítomná asistentka pedagoga vedla z větší části k učení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (s vyšším stupněm podpory) a to jí příliš neumožňovalo častěji reagovat na výukové situace ve třídě.

Motivace žáků k učení měla různou úroveň, někdy chyběla. Méně byly rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků. Jejich verbální projev byl do určité míry ovlivněn stylem vedené výuky. Výrazný byl frontální způsob práce doplněný kratší samostatnou prací. Při déle trvajících činnostech nebo výkladu ztráceli někteří žáci soustředění a později byli i méně iniciativní. Dostatek času byl s ohledem na malý počet žáků ve třídě věnován procvičování a upevňování znalostí a dovedností. Více aktivizujících činností se dařilo vytvářet ve výuce jednoho ročníku ve třídě. Často nebyly zachyceny nabízené možnosti pro rozvoj postojů žáků. Metody vedoucí ke spolupráci žáků ve dvojicích a ve skupinách by bylo vhodné zařazovat častěji. Žáci se tak učí různým stylům učení, diskutovat a respektovat jiné návrhy postupů. Účelné je využívat i situace pro vzájemné učení mezi spolužáky. Zájem o probírané učivo učitelky podněcovaly názornými pomůckami, mezipředmětovými vztahy a z části i multimediálními prostředky, se kterými ale žáci pracovali samostatně jen v menší míře.

Průběžné slovní hodnocení práce žáků mělo většinou motivační charakter, probíhalo spíše přirozeně než plánovaně. Závěrečnému shrnutí, ověření pochopení učiva a zhodnocení práce bylo vyhrazeno méně času. Pokud bylo realizováno, tak většinou v rychlejším tempu a často formálně. K vyhodnocení dosažených cílů hodiny a výsledků učení tak učitelky nezískávaly podrobnější zpětnou vazbu.

Cílům zájmového vzdělávání ve školní družině odpovídala skladba činností. Žáci měli dostatek času pro odpočinek a hru podle vlastního výběru v době po vyučování. Příprava i průběh zábavné tematické činnosti pozitivně podporovaly příjemnou atmosféru a prožitek jednotlivce. Přístup vychovatelky k žákům byl vstřícný a motivoval je ke spolupráci a vzájemné komunikaci. Uspořádání velké herny umožňuje vychovatelce dobrý přehled o aktivitách žáků. Pro utváření sociálních vztahů mezi žáky a ve prospěch individuální relaxace i hry je vhodné ještě vytvořit různá herní stanoviště.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Děti prokazovaly postupné osvojování základních schopností, dovedností, poznatků a postojů. Dodržovaly pravidla soužití ve třídě, vyjadřovaly bez obav svoje potřeby, přání

a pocity. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, starší pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Ve výběru aktivit projevovaly samostatnost v rozhodování, dovedly řešit obtížnější situace, se kterými se setkávaly. Dokázaly si hrát samostatně i domluvit se a pracovat společně v různě velkých skupinách, respektovat názor druhého. Z jejich projevů vyplývaly odpovídající vědomosti o okolním světě, kulturním, společenském a technickém prostředí. Přiměřeně věku děti zvládaly základní pohybové dovednosti, manipulační činnosti i jednoduché úkony s pomůckami. Záměrně využívaly paměť, reprodukovaly písničky, básně a říkadla. Při plnění úkolů postupovaly podle pokynů, uplatňovaly jednoduché myšlenkové operace, projevovaly kreativitu a tvůrčí přístup. Většina starších dětí prokazovala znalosti a dovednosti, které směřovaly k základním požadavkům na zahájení povinné školní docházky. Chápaly časové a prostorové pojmy, rozlišovaly geometrické tvary, uměly se podepsat hůlkovým písmem, s jistotou určovaly hlásku na začátku slova a počet slabik ve slově, ovládaly koordinaci ruky i oka, komentovaly pracovní postupy. I mladší třídily soubory podle daných kritérií, složily celek z částí, pojmenovaly základní barvy. Dobře se orientovaly v prostředí třídy i školy. V sebeobslužných aktivitách, hygienických návycích a drobných úklidových činnostech byly děti převážně samostatné.

Učitelky sledují a zaznamenávají vývoj jednotlivých dětí. Funkčnost pedagogické diagnostiky částečně snižuje absence bližšího vymezení vzdělávacích potřeb dítěte, případně návrhu didaktického působení v dalším období. U dětí s odkladem povinné školní docházky je znatelná snaha učitelek minimalizovat možné riziko školní neúspěšnosti, plánech podpory zpracovávají konkrétní oblasti, které je třeba posilovat. Bezproblémový přechod dětí do základní školy podporují nejen záměrné vzdělávací aktivity (*LOGOhrátky, Hravá angličtina, pracovní sešity Mezi námi předškoláky*), ale i součinnost se základní školou (kroužek *Předškolák*) a dalšími partnery a místními organizacemi.

Získané vědomosti a dovednosti žáků v základní škole učitelky průběžně sledují a ověřují obvyklými hodnoticími nástroji. Informace o naplňování očekávaných výstupů evidují formou klasifikace. Celkové i individuální výsledky žáků jsou vyhodnocovány pravidelně za každé čtvrtletí školního roku zejména při jednání pedagogické rady. Přijímána jsou dílčí opatření i v průběhu školního roku.

V prvním pololetí školního roku 2022/23 prospělo celkem 65 % žáků s vyznamenáním, jeden žák neprospěl. Ve srovnání s ukončeným školním rokem 2021/2022 bylo zaznamenáno zvýšení úspěšnosti žáků. Hodnocení pro některé žáky prvního i druhého ročníku není ale příliš povzbuzující a motivační, zejména v anglickém jazyce. Z výsledků hodnocení je také zřejmé, že vedle výukových možností žáků má na jejich úspěšnost vliv výukový styl učitelů a větší důraz na znalosti. Učební pokroky žáků jsou sice sledovány, ale práce se získanými údaji zatím není systematická a není přirozenou součástí rozvoje žáků (diferenciace a individualizace vzdělávání). Pro další hodnoticí období je potřebné zvažovat a nastavit podporu žákům, které se nedaří příliš k učení motivovat.

Sníženým stupněm z chování nebyl hodnocen žádný žák a zameškané hodiny byly u všech žáků omluveny. Nižší počet žáků školy umožňuje soustavné sledování případných signálů rizikového chování, ojedinělé situace jsou ihned řešeny. V minulém školním roce převažovaly pochvaly nad kázeňskými opatřeními. Podrobnější informace o vzdělávání svého dítěte získávají zákonní zástupci na třídních schůzkách nebo při osobním setkání ve škole nebo pořádaných akcích školy a v obci.

Poradenské služby ve škole účinně zajišťuje tým školního poradenského pracoviště, které tvoří výchovná poradkyně a školní metodička prevence. V rámci poskytování poradenských služeb jsou řešeny situace v třídních kolektivech, realizace podpůrných opatření pro žáky

se speciálními vzdělávacími potřebami včetně konzultací se zákonnými zástupci a odbornými pracovišti. Důraz škola kladen na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na bezpečné chování chodce na silnici i na rozvoj sociálních dovedností žáků.

Výsledky zájmového vzdělávání ve školní družině odpovídají výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Žáci jsou průběžně účinně motivováni k získávání nových informací prostřednictvím zážitkových metod práce, jsou také systematicky vedeni k sebepoznání, rozvoji osobnostních a sociálních dovedností

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna na pozici ředitelky školy a téměř kompletní obměna pedagogického sboru školy,
- výrazné zlepšení prostorových a materiálních podmínek školy přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávání a jeho organizaci,
- navýšení počtu tříd v mateřské škole na dvě,
- příznivá změna v oblasti organizace vzdělávání v mateřské škole a uplatňovaných pedagogických přístupech,
- v předškolním vzdělávání přetrvává méně systematické nastavení a uplatňování evaluačních postupů.

### **Silné stránky**

- Rodinné prostředí, vstřícný, respektující a jednotný přístup učitelek k dětem i personální podpora školní asistentky příznivě ovlivňují celkovou atmosféru předškolního vzdělávání,
- samostatnost dětí v mateřské škole, rozvoj sociálních dovedností i tvůrčí řešení problémových situací podporuje plynulé nastavení organizace vzdělávání, pestrá vzdělávací nabídka i aktivizující metody práce,
- cílená podpora dětí v mateřské škole v posledním roce před zahájením povinné školní docházky směřující k prevenci rizik školní neúspěšnosti,
- menší počet žáků v základní škole, zlepšené prostorové podmínky a celková vybavenost mají pozitivní vliv na utváření podnětného učebního prostředí,
- zvyšování prezentace školy na veřejnosti a vzájemná propojenost mateřské a základní školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Současný systém hodnoticích postupů vzdělávání v mateřské škole nepřináší zatím dostatek informací potřebných k dalšímu cílenému plánování,
- nízká míra zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků v základní škole (diferenciace učiva v hodinách, nabídka činností pro nadané a rychleji pracující žáky).

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit a důsledně uplatňovat v mateřské škole hodnoticí nástroje, které budou přinášet průběžně a v potřebném rozsahu informace využitelné ke zdokonalování vzdělávacího procesu, s výsledky aktivně pracovat,

- zkvalitnit vedení pedagogické diagnostiky vyvozením vzdělávacích potřeb dítěte, případně dalšími pedagogickými postupy, obohatit ji o diagnostická portfolia, informace cíleně propojovat s třídním plánováním,
- realizovat častější hospitační činnost vedením školy s nastavením sledovaných oblastí, analyzovat pravidelně výsledky vzdělávání žáků a sledovat přístup učitelů k individuálním možnostem žáků,
- častěji do výuky zařazovat metody vedoucí ke spolupráci žáků ve dvojicích a ve skupinách,
- v základní škole soustředit pozornost na diferenciaci obtížnosti úkolů, zařazovat činnosti pro podporu rychlejších a nadanějších žáků, uplatňovat účinné formativní hodnocení, ověřovat pochopení učiva žáky a strukturovat závěr hodiny,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků v základní škole na práci s cílem hodiny, součinnost učitele s asistentkou pedagoga, formativní hodnocení,
- v herně školní družiny vytvořit různá stanoviště ve prospěch individuální relaxace a herních činností,
- zvážit další možnosti úpravy stávajícího elektronického systému ovládání vchodových dveří v obou budovách a minimalizovat tak narušování pedagogické práce.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 2. 2023
2. *Koncepce rozvoje školy 2023-2026*
3. Školní matrika (výběr), školní rok 2022/2023
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2020
6. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a základní školy, školní roky 2021/2021 a 2022/2023
7. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole a základní škole, školní roky 2021/2021 a 2022/2023
8. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2022
9. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2022
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2020

11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Pramínek u nás* s platností od 1. 9. 2022
12. Třídní vzdělávací programy mateřské školy, školní rok 2022/2023
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Učíme se pro Život* s platností od 1. 9. 2022
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2017
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole, školní rok 2022/2023
16. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023
17. Třídní knihy v mateřské škole a základní škole, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023
19. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování (výběr), školní rok 2022/2023
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (výběr), školní rok 2022/2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková,  
školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.