



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB – 1783/18-B

Název	<b>Mateřská škola Těmice, okres Hodonín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č. p. 108, 696 84 Těmice</b>
E-mail	<b>ms.temice@seznam.cz</b>
IČ	<b>70993831</b>
Identifikátor	<b>600115038</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Marie Gacková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Těmice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č. p. 108, 696 84 Těmice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. 11. 2018 – 5. 11. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Těmice, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny.

MŠ je umístěna v přízemní budově v blízkosti hlavní silnice v řadě rodinných domů na okraji obce. Vstup do budovy je bezpečně situován z vedlejší části klidné ulice. Součástí MŠ je školní dvůr, jehož dominantou je stará lípa a velká školní zahrada.

V uplynulém období došlo k částečné změně v personálním obsazení. V době inspekce nejvyšší povolený počet 50 dětí nebyl zcela naplněn. Do dvou věkově smíšených tříd docházelo 40 dětí. Povinnost předškolní vzdělávání plnilo 11 dětí, z toho 2 měly odklad školní docházky.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S úsměvem jdeme do světa“ (dále „ŠVP PV“) č. j. 377/2016, vydaného dne 29. srpna 2016 a platný na období od 1. září 2016 do 31. srpna 2019. Vzdělávání zajišťovaly 4 kvalifikované pedagogické pracovnice.

MŠ v rámci dílčích projektů ŠVP PV se věnovala prevenci sociálně patologických jevů zpracované pod názvem „Už se umím správně chovat“ a pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání uskutečňovala kurz grafomotorické přípravy. Ředitelka a jedna učitelka zajišťovaly ve spolupráci s klinickou logopedkou logopedickou prevenci.

Ředitelka MŠ (dále „ředitelka“) reagovala na požadavky rodičů a zavedla provozní dobu od 6:00 do 15:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání pro školní rok 2018/2019 byla stanovena ve výši 100 Kč.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka MŠ splňuje pro výkon funkce zákonem stanovené předpoklady. Na této škole působí řadu let a její dlouholeté zkušenosti s vedením školy si zachovávají dobrou a promyšlenou kvalitu řízení. V souvislosti se stářím budovy školy řešila spoustu technických problémů, nutných oprav a ve spolupráci se zřizovatelem větší stavební úpravy interiéru školy a rekonstrukci školní zahrady. Její odpovědný přístup k plnění povinností byl patrný z přehledně vedené dokumentace. Měla zpracovaný Roční plán pro školní rok 2018/2019, který poskytoval konkrétní informace pro zaměstnance o plánech a organizačních podmínkách školy na celý školní rok. Komunikační systém založila na osobním jednání mezi členy kolektivu, což mělo velmi pozitivní dopad na dobré vztahy na pracovišti a celkově příjemnou atmosféru školy. Povinnou dokumentaci včetně školního řádu vedla v souladu s právními předpisy. ŠVP PV splňoval všechny požadavky dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Pedagogickou radu jako poradní orgán ředitelky svolávala pravidelně. Jednání rady, které se zabývalo pedagogickým procesem, výsledky vzdělávání dětí a organizačními záležitostmi se odráželo v kvalitním průběhu vzdělávání. K tomu napomáhaly i vzájemné hospitace pedagogů a pravidelné hospitace ředitelky s podnětnými závěry k jeho rozvoji. Ředitelka se zaměřila na současné požadavky předškolní vzdělávání a v rámci plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vytvořeným spolu s učitelkami se účastnily odborných seminářů, což se projevilo v účelném využívání metod a forem práce s dětmi. Pro zdárné naplňování ŠVP PV vytvořila optimální personální podmínky. Třídy obsadila kvalifikovanými učitelkami a efektivně rozvrhla přímou pedagogickou činnost v zájmu souběžného působení učitelek a účinné podpory všech dětí. K naplňování ŠVP PV přispívala

velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Pro ně škola zavedla i pravidelné, anonymní dotazníkové šetření, z něhož získávala zpětnou vazbu pro další zkvalitnění vzdělávání. O výsledcích vzdělávání dětí byli rodiče informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek, při každodenním kontaktu a na společně pořádaných akcích. Velkým přínosem pro rozvoj čtenářské pregramotnosti dětí byla akce Čtení pro děti, které se účastnili rodiče, starosta a místostarosta obce. Návštěvy zřizovatele v MŠ byli nejenom za účelem podpory kvalitních podmínek pro vzdělání, ale jeho pozornost směřovala i k účinné spolupráci. Děti z MŠ pravidelně vystupovaly na akcích zřizovatele (vítání do života, vystoupení pro seniory, zpívání u Vánočního stromu), což u nich posilovalo sounáležitost s místem, kde žijí. K utváření základních kulturně společenských postojů a dovedností dětí přispívala i účast na akcích (Svátek matek, Karneval), které škola společně pořádala se zřizovatelem. Od spolku zahrádkářů přijímali pozvání na besedy a výstavy, kde děti měly možnost získávat další poznatky z živé a neživé přírody. K seznámení dětí se školním prostředím využívala MŠ tradiční návštěvy do Základní školy Domanín a společnou účast na divadelních představeních. Spolupráce pedagogů z obou škol byla rozšířena i na oblast prověřování školní zralosti. Individuální problémy při vzdělávání dětí škola řešila se školskými poradenskými zařízeními. Úspěšnou prezentací na veřejnosti si MŠ získala v obci značnou pozornost a často bývala zvána různými organizacemi obce na výroční vystoupení. Od minulé inspekce došlo k rozsáhlé rekonstrukci budovy školy, která spočívala zejména v zateplení fasády, výměně střechy, oken i dveří a obnově sociálního zařízení. Kompletní proměnou prošel i školní dvůr, kde byla kromě chodníků vybudována i velká hrací plocha s povrchem zámkové dlažby, kterou škola využívala ke společným akcím různého charakteru (kulturní, sportovní), a také pro jízdu na odrážedlech. Pro rozvoj pohybových aktivit a her dětí sloužila prostorná školní zahrada přímo navazující na dvůr. V letošním roce se podařilo získat účelovou dotaci na její dovybavení a ke stávajícím herním prvkům přibyly dvě velké průlezky, lanová pyramida, pocitový chodník, malý dřevěný domeček a bylinkový záhon. Zastřešená pískoviště využívaly děti k tvořivým hrám a velký altán umožňoval široký výběr uplatnění při vzdělávání. Škola dětem zajišťovala dostatečný prostor pro výchovně vzdělávací proces a vybavení odpovídalo antropometrickým požadavkům. Měla vlastní moderně vybavenou kuchyň. Interiér budovy byl čistý a na jeho estetickém vzhledu se společně se všemi zaměstnanci školy podílely i děti svými výtvarnými pracemi. Obě třídy MŠ byly vybaveny novým dětským nábytkem, hračkami pro děti, audio a didaktickými pomůckami. Ve třídách byly vytvořeny funkční hrací a pracovní centra, které pomáhaly rozvíjet kreativní a tvořivé myšlení dětí. Pro vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a pohybovým dovednostem bylo pořízeno sportovní náčiní (skákací míče, skluzavka, jezdicí auto aj.). Pro svoji činnost škola využívala více finančních zdrojů. K zajištění financování hlavní činnosti byly využity především dotace poskytnuté ze státního rozpočtu, v nichž byly zahrnuty i účelové prostředky na posílení platů. Nejvýznamnější nákladovou položku tvořily mzdové náklady. Na velmi dobré úrovni byla spolupráce se zřizovatelem, z jehož rozpočtu byly v minulosti uhrazeny rozsáhlé investiční akce. Kromě investičních dotací také poskytoval neinvestiční finanční prostředky, určené zejména na provoz MŠ, ale i k nákupu učebních pomůcek a částečnou úhradu školení. Vlastní příjmy školy tvořily zejména školné a úplata za stravovací služby. Vstup do objektu byl zabezpečen proti vniknutí cizích osob. Škola pro předškolní vzdělávání zajišťuje bezpečné prostředí. Prohlídkou prostor budovy a analýzou předložených dokumentů nebyla zjištěna žádná zjevná rizika ve vztahu k dětem. Pravidla pro jejich bezpečnost a zdraví byla dobře stanovena v interních předpisech, poučení dětí o bezpečném chování bylo doloženo v třídních knihách. V zavedeném knize úrazů nebyl v tomto školním roce, zaznamenan žádný úraz.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu vzdělávání byl jasně zřetelný hlavní vzdělávací záměr uvedený v ŠVP PV rozvíjení samostatnosti a sebeuvědomění dítěte, podpora úcty k lidem kolem sebe a k přírodě. Důraz je ve ŠVP PV kladený na vytvoření příjemného a inspirativního prostředí a na svobodu volby dítěte při výběru činností a zapojení se do nich. K plnění těchto cílů směřoval každý krok průběhu vzdělávání, velmi výrazně k tomu přispíval uplatňovaný pedagogický styl založený na partnerských vztazích postavených na vzájemném respektu. Vstřícnost, ohleduplnost, vzájemná pomoc, umění naslouchat, podpora komunikace a respektování osobnosti dítěte provázelo každodenní život školy. V průběhu vzdělávání bylo zřejmé jednotné vedení všech pedagogů školy při vytváření vnitřních pravidel, což poskytovalo dětem pocit jistoty, bezpečí a klid pro vytváření požadovaných sociálních dovedností. Zvláště výrazně až příkladně se tato pozitiva projevila ve vztazích k dětem dvou až tří letým. Adaptační proces byl nastaven s důrazem na základní sociální a hygienické návyky a především na hru, s jejíž pomocí se rozvíjelo vnímání, tělesný pohyb, řeč, citový život i sociální vztahy. Promyšlená organizace dne umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit, během celého dne zajišťovala vyváženost a provázanost řízených a spontánních činností. Cílené plánování činností spolu se strukturovaným uspořádáním prostoru zajišťovalo mimořádně pestrou vzdělávací nabídku respektující osobní potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Dětem byl poskytován prostor k tvořivosti, umožňoval jim zkoumat, objevovat, volit vlastní postupy, pomůcky a materiály. Nabízený výběr je přirozeně motivoval, podporoval jejich aktivitu a samostatnost. Účinně uplatňované metody a formy směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Důležitým faktorem vzdělávání byla výchova dětí k úctě ke zdraví a praktickým dovednostem chránícím zdraví. K tomu pomáhal také dostatek možností k přirozenému i zprostředkovanému poznávání přírody. Rozvoj přírodovědné gramotnosti podporovalo četné pozorování a experimentování, hry s přírodninami, vyhledávání v encyklopediích a knihách o přírodě, časté výlety do přírody, exkurze. Velmi přínosné pro rozvoj mluveného projevu byla pravidelná logopedická prevence (dechová a artikulační cvičení, gymnastika mluvidel). K celkové pohodě přispívalo také zařazování množství pohybových aktivit, které rozvíjely u dětí radost z pohybu a smysl pro rytmus. Učitelky věnovaly náležitou pozornost sebeobsluze dětí, vedly je k samostatnosti, vzájemné pomoci i kultuře při stolování, hygieně a oblékání. Dalším kladem vzdělávání byla také průběžně zařazovaná cílená příprava pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání vycházející z poznatků orientačních testů řečových a kognitivních schopností předškoláka. Pro rozvoj dovednosti předcházející čtení a psaní, ale i kompetencí, stanovených v ŠVP PV a potřebných pro plynulý přechod do základního vzdělávání škola využívala převážně odpolední hodiny. Učitelky u dětí cíleně procvičovaly formou praktických úkolů orientaci v prostoru, v rovině i v čase. Dětskou sebedůvěru posilovalo pozitivní hodnocení, které poskytovalo dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Méně se však zatím dařilo vést děti k poznávání sebe sama, rozvoji pozitivních citů k sobě a hodnocení svých osobních pokroků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při přijímání dětí ředitelka postupovala podle platných právních předpisů. Do MŠ byly přijaty děti na základě kritérií, která byla v souladu s právními předpisy. S ohledem na začátek školního roku a vzhledem k věkovému složení tříd dosažené výsledky vzdělávání dětí odpovídaly požadovaným výstupům podle ŠVP PV. Základem byl účinný proces vyhodnocování nastavený v evaluačním systému a opírající se o kvalitně vedený „Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte“, „Záznamový arch pro sledování,

vyhodnocování rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání“. Poznatky z této pedagogické diagnostiky poskytovaly důležité informace o pokrocích dětí a sloužily jako pro podklad individualizované plánování. V době konání inspekční činnosti škola ukončovala úspěšně adaptační program, který byl vzhledem k počtu dětí mladších tří let náročnější, ale všechny děti již do školy přicházely s radostí a cítily se v ní velmi spokojeně. Ve škole chovaly přirozeně, projevovaly se spontánně a bez zábrán mezi sebou i s dospělými komunikovaly. V zájmu hry si dokázaly zvolit kamarády, uměly se domlouvat, příležitostně i spolupracovat. Měly dostatečnou slovní zásobu, kterou aktivně využívaly při vyprávění zážitků ze svého okolí. Ve hře uplatňovaly svoji fantazii i tvořivost, přibíraly k ní i nejmladší děti a starší děti jim byly rádci. Mezi sebou měly velmi pěkné vztahy vykazující ohleduplnost a ochotu si pomáhat. Starší děti mladším vysvětlovaly pravidla soužití ve třídě, což bylo nejvíce zřejmé při jednoduchých úklidových pracích a udržování pořádku. Při zacházení s hračkami a předměty denní potřeby byly zručné a při pohybových aktivitách byly obratné. Účelně využívaly dostupné tělovýchovné pomůcky, uměly se samy oblékat a v sebeobsluze byly samostatné. Hygienické a zdvořilostní návyky měly většinou upevněné. Úspěšné byly i při činnostech zaměřených na rozvoj jemné motoriky. Velmi dobře zvládaly manipulaci s drobnějšími předměty (stavebnice, mozaiky) a většina z nich si s nimi dokázala soustředěně hrát. Seznamovaly se životem v malé obci a pravidelnými vycházkami k ní děti získávaly vztah. Tvořily si povědomí o významu životního prostředí pro člověka a postupně si osvojovaly dovednosti pro chování a pobyt v přírodě. Aktivně se zapojovaly do její ochrany. Přiměřeně také zvládaly jednoduché logické a početní operace, poznaly některá písmena a číslice, orientovaly se v elementárních matematických pojmech, třídily předměty podle zadaných kritérií, správně postihovaly rozdíly. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání měly potřebné návyky důležité pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání a důležité dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí k učení. Dokázaly se soustředit na zadávané úkoly a přirozeně projevovaly radost z jejich zvládnutí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo k dalšímu zlepšení materiálních podmínek školy, zejména díky výborné spolupráci se zřizovatelem.
- MŠ vytvořila adaptační podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let.
- Řízení školy, průběh a výsledek vzdělávání si udržují požadovanou kvalitu.

### **Silné stránky**

- Velmi podnětné prostředí školy s nadstandartním materiálním vybavením podporující rozvoj osobnosti dítěte a efektivitu vzdělávání.
- Uplatňované metody a formy práce jsou účinné a podporují osobnostní rozvoj dítěte.
- Přínosná spolupráce s vnějšími partnery školy a zapojením školy do života obce přispívala k obohacení vzdělávacího obsahu ŠVP PV.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečné využívání sebehodnocení jako nástroje pro podporu dalšího osobnostního rozvoje.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Snažit se o pravidelné zařazování sebehodnocení dětí a vzájemného hodnocení k posilování sociálního a osobnostního postoje jednotlivých dětí.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Těmice Mateřská škola Těmice, okres Hodonín, příspěvková organizace ze dne 30. března 2012, č. j.: ZL1/2012
2. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107607301 Mateřská škola a IZO 10316720 Školní jídelna, tisk ze dne 25. října 2018
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky č. j.: II-2-46/95 ze dne 10. července 1995, Potvrzení o setrvání na pracovním místě ředitelky ze dne 4. června 2012, a 30. července 2018; Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol ze dne 18. června 2007
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2017 ze dne 6. října 2017 a Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2017
5. Povolení výjimky Obce Těmice ze dne 25. srpna 2015 - schválení výjimky z počtu dětí v Mateřské škole Svitávka ze dne 18. srpna 2015
6. Usnesení ze dne 22. července 2003 – zápis MŠ do obchodního rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Brně v oddílu Pr, vložce 846
7. Rozhodnutí č. j. JMK 28104/2003 OŠ ze dne 6. října 2003 s účinností od 1 listopadu 2003
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem S úsměvem jdeme do světa, č. j. 377/2016, ze dne 31. srpna 2016 na období od 1. září 2016 do 31. srpna 2019
9. Pracovní plány školy 2018/2019 – Třídní vzdělávací plány, Tematické plánování
10. Roční plán školy školní rok 2018/2019, který obsahoval plány: spolupráce s rodiči, akcí školy, DVPP, pedagogických rad
11. Školní řád Mateřské školy č. j.: 186/2017 s účinností 1. září 2017
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, součástí Ročního plánu pro školní rok 2018/2019
14. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2018/2019
15. Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání pro období školního roku 2018/2019 s účinností od 1. září 2018 ze dne 4. ledna 2018, 100 Kč
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2018/2019 ze dne 27. dubna 2018
17. Třídní kniha pro mateřské školy vedené ve školním roce 2018/2019 (2 kusy, včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
18. Přehled docházky vedený ve školním roce 2018/2019, 2kusy
19. Rozhodnutí o přijetí dítěte ve školním roce 2018/2019 (40 kusů)
20. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (40 kusů)

21. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (40 kusů)
22. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (40 kusů)
23. Evaluační nástroje: Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Záznamový arch pro sledování a vyhodnocování rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání, Orientační test řečových a kognitivních schopností předškoláka, Dětská kresba, Hodnocení tematického okruhu
24. Výroční zpráva MŠ za školní rok 2017/2018 ze dne 11. října 2018
25. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 29. srpna 2018 s prezenčními listinami a podpisy zákonných zástupců
26. Pedagogická rada, Provozní porady - zápisy vedené od 3. března 2014, s posledním zápisem 11. října 2018
27. Preventivní strategie školy - minimální preventivní program mateřské školy „ Už se umím správně chovat“
28. Doklady potřebné ke kontrole BOZ, zejména: Kniha školních úrazů (založeno 14. 9. 2010); Školní řád ze dne 30. srpna 2018 - část 6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí; Záznam o provedeném periodickém školení BOZP a PO ze dne 29. srpna 2018; Plán první pomoci – traumatologický plán; Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole – interní předpis; Protokol o odborné technické kontrole číslo: 849/2017 (tělovýchovné nářadí tělocvična, herna, dětské hřiště) ze dne 1. listopadu 2017
29. Účetní dokumentace školy - Výkaz zisku a ztráty a přílohy za rok 2017, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2017, souhrnné údaje hlavní činnosti včetně účetních dokladů, Účtový rozvrh roku 2017, Hlavní kniha tisk ze dne 22. ledna 2018
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 8. ledna 2018
31. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace; Rozvaha příspěvkové organizace a Příloha příspěvkové organizace - sestaveno k 31. prosince 2017, Okamžik sestavení 31. ledna 2018
32. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1378/10-B ze dne 18. listopadu 2010

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Světlá Mitáčková v. r.*

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

*Bc. Marcela Havlíčková v. r.*

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

*Bc. Dana Haláková v. r.*

V Brně dne 21. listopadu 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Marie Gacková, ředitelka školy

*Bc. Marie Gacková v. r.*

V Těmicích dne 17. 12. 2018