



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-738/18-U

Název	Mateřská škola Brouček, Prackovice nad Labem, příspěvková organizace
Sídlo	411 33 Prackovice n. L. 5
E-mail	MSBroucek@seznam.cz
IČ	75 004 500
Identifikátor	600 165 868
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Bartošová
Zřizovatel	Obec Prackovice nad Labem
Místo inspekční činnosti	411 33 Prackovice n. L. 5
Termín inspekční činnosti	24. 4. 2018 – 26. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování a hodnocení naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Brouček, Prackovice nad Labem, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě, ke vzdělávání jsou přijímány děti od dvou let. Nejvyšší povolený počet 26 dětí je aktuálně naplněn na 92 %. Osm dětí plní povinné předškolní vzdělávání, v aktuálním školním roce škola poskytuje systematickou individuální podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Jak je krásně na světě (dále „ŠVP“).

Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za vzdělávání činí 360 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se daří ve spolupráci se zřizovatelem a pedagogickým týmem naplňovat koncepční záměry. Koncepce rozvoje školy je reálná a vychází z objektivního posouzení materiálních, personálních, finančních i demografických podmínek. Mezi priority patří vytváření pozitivní atmosféry, podnětného vzdělávacího prostředí a podpora environmentálního vzdělávání. Pozitivní vliv na činnost školy má efektivní spolupráce s partnery školy: se zřizovatelem a dalšími organizacemi v obci, zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“), školským poradenským zařízením. Škola se zapojila do programu spolufinancovaného z ESF a státního rozpočtu Šablony pro MŠ a ZŠ I. a vytvořila pracovní pozici chůvy pro personální podporu především nejmladším dětem.

Předškolní vzdělávání zajišťují celkem tři pedagogické pracovnice, dvě z nich s dlouhodobou praxí v předškolním vzdělávání. Jedna z učitelek pracuje zároveň jako chůva. Systematická metodická podpora ze strany ředitelky školy jí usnadňuje její pedagogický rozvoj. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematické, zohledňuje záměry ŠVP. Získané dovednosti jsou uplatňovány při vzdělávání dětí, např. jazykové dovednosti při seznamování dětí s anglickým jazykem nebo specifika práce s dvouletými dětmi.

Vnitřní i vnější informační systémy jsou efektivní. Celý pracovní tým školy účinně spolupracuje, vzájemně si poskytuje zpětnou vazbu a podporu. Předávání informací uvnitř školy i rodičům dětí je zajištěno ústní i písemnou formou (např. prostřednictvím vývěsek, e-mailu). Učitelky pravidelně připravují pro rodiče také fotozáznam o probíhajících aktivitách. Funkční je i poradenský systém, např. půjčování odborné literatury, zajišťování kontaktů na odborná pracoviště, poradenství ke školní zralosti dětí ve spolupráci se základní školou (tzv. Zápis nanečisto). Veřejnost je o činnosti školy informována prostřednictvím webových stránek www.msbroucek.eu.

Kontrolní a hodnotící činnosti jsou realizovány neformálně v denním kontaktu ředitelky se zaměstnanci. Vyhodnocování naplňování vzdělávacích cílů probíhá převážně ústní formou. Evaluační systém nastavený v ŠVP není průkazně ve všech oblastech naplňován.

Od poslední inspekční činnosti se výrazně zlepšily materiálně technické podmínky školy. V budově školy proběhla rekonstrukce podlah, zkvalitnilo se vybavení školní kuchyně i prostředí pro vzdělávání dětí. Třída byla vybavena úložným i sedacím nábytkem a poskytuje podnětné vzdělávací prostředí s dostatkem kvalitních pomůcek a hraček odpovídajících vzdělávacím potřebám dětí různého věku. Zatím se ale škola cíleně nezaměřila na pomůcky k rozvoji polytechnické výchovy a experimentování. Objekt školy je zabezpečen elektronickým systémem. Školní zahrada svým vybavením umožňuje realizaci pohybových a relaxačních aktivit. Na některých místech však byla zjištěna rizika z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí: nerovnost terénu, vyčnívající pařezy

a kameny. Ředitelka školy přijala v průběhu inspekční činnosti účinná opatření k zajištění bezpečného prostředí školní zahrady a ve spolupráci se zřizovatelem zajistila odstranění zjištěných nedostatků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP, který je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Cíle orientované na sociální a osobnostní rozvoj dětí a podporu environmentální výchovy a vzdělávání se škole daří naplňovat. Vzdělávací nabídka zpracovaná do integrovaných bloků je promyšlená a zahrnuje všechny vzdělávací oblasti, doplňují ji další kulturní akce, poznávací výlety, projektové dny. Součástí ŠVP je seznamování s anglickým jazykem, které podporuje rozvoj jazykových dovedností dětí.

V průběhu inspekce byla ve škole patrná pozitivní pracovní atmosféra s empatickým přístupem pedagogických i nepedagogických pracovníků k potřebám dětí jednotlivých věkových skupin. Organizace vzdělávání a režimových momentů byla přizpůsobena prostorovým podmínkám školy, s důrazem na zajištění bezpečnosti dětí. Efektivně stanovený systém překrývání pracovní doby pedagogických pracovníků a využití další pracovníce (chůvy) umožňoval podporu individualizace. Vzdělávací nabídka pro děti od dvou do tří let zohledňovala jejich individuální možnosti a schopnosti. Využíváním širokého spektra metod a forem vzdělávání učitelky vytvářely výborné podmínky pro aktivní učení dětí. Připravená vzdělávací nabídka podporovala spolupráci, rozvoj fantazie, tvořivosti, pohybových a komunikativních dovedností, rozvoj jemné motoriky. Děti měly dostatečný časový prostor pro spontánní aktivity, mohly si samostatně volit činnosti podle svého zájmu. Využívaly podnětné prostředí třídy s dostatečným množstvím knih, hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu. Aktivně se zapojovaly rovněž do pohybových a relaxačních cvičení. Volnost a osobní svoboda dětí byly vyváženy dodržováním pravidel soužití. Učitelky respektovaly individuální psychohygienické potřeby jednotlivých dětí. Posilovaly pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí průběžným hodnocením. Oceňovaly snahu a dílčí pokroky, podporovaly jejich úspěšnost a osobní spokojenost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří podnětné vzdělávací a bezpečné sociální prostředí. V průběhu vzdělávání jsou vytvářeny každému dítěti rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj, vzdělávání ve věkově smíšené skupině dětí výrazně posiluje prosociální chování. Škole se daří vybavovat děti kompetencemi, které vytvářejí dobré předpoklady pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Pozornost je věnována rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. Z vystavených výtvarných prací v interiéru budovy školy je zřejmé vedení dětí k tvořivosti, děti pravidelně docházejí také do keramické dílny.

V průběhu inspekce děti prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, uměly si samostatně rozehrát hru. Reprodukovaly krátké texty a písně, uplatňovaly svou fantazii v tvořivých činnostech. I mladší děti zvládají základní společenské návyky, pravidla i návyky hygienické. Jsou vedeny k samostatnosti např. při oblékání, jídle, úklidu hraček. Starší děti se umí samostatně obsloužit při přípravě stolování, přípravě přesnídávek a svačin apod. V průběhu inspekce projevovaly zájem o nabízené aktivity, dokázaly samostatně pracovat, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Mají velmi dobrou úroveň poznatků o okolním světě a přírodě.

Do vzdělávacího programu jsou zařazovány pravidelné pohybové aktivity a témata se zdravotní problematikou. Výchova ke zdravému životnímu stylu je podporována i v rámci školního stravování, které dětem poskytuje denně dostatek čerstvého ovoce a zeleniny. Pozornost je věnována rozvoji správných stravovacích návyků, zajištěn a dětmi využíván je celodenní pitný režim. K minimalizaci bezpečnostních rizik jsou přijímána organizační a personální opatření, děti jsou poučovány o bezpečném chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou. Míra úrazovosti je nízká.

Dokumentování individuálních vzdělávacích výsledků dětí probíhá podle plánu evaluace ŠVP, zpravidla dvakrát ročně. Identifikovány jsou děti s potřebou podpůrných opatření, zejména děti s řečovými obtížemi a děti s odkladem začátku povinné školní docházky. Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami škola spolupracuje se školským poradenským zařízením. Vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření probíhá převážně ústní formou, bez případných opatření pro další pedagogické postupy. U dětí v povinném předškolním vzdělávání není diagnostika komplexní, nejsou sledovány všechny očekávané výstupy dle RVP PV, včetně rozvoje klíčových kompetencí.

Dosahované výsledky vzdělávání MŠ prezentuje na svých webových stránkách a při akcích pro rodiče i veřejnost. Rodiče se zapojují do školních aktivit, účastní se tvořivých dílen, besed s odborníky. Pro rozvoj sociálních kompetencí dětí jsou přínosná setkávání při kulturních akcích v obci, na jejichž pořádání se škola podílí a při nichž zároveň prezentuje výsledky vzdělávání: Noc kostelů, den skřítků, vystoupení dětí v adventním období, při vítání občánků apod.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od posledního inspekčního hodnocení došlo ke změně na pozici ředitelky školy a k obměně pedagogického sboru. K výraznému zlepšení došlo v pedagogickém vedení školy a v oblasti materiálních podmínek vzdělávání. Škola se začala zapojovat do dotačních projektů, které mají pozitivní dopad na podmínky, průběh i výsledky vzdělávání.

Silné stránky

- Podnětné prostředí a vzdělávací nabídka, uplatňování efektivních výchovně-vzdělávacích strategií.
- Příznivé personální a psychohygienické podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let.
- Funkční vztahy školy se sociálními partnery a výrazná prezentace činnosti školy na veřejnosti přispívá k sociálnímu rozvoji dětí, zvyšuje prestiž školy v obci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Neprůkazné naplňování evaluačního systému.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit hodnotící činnosti, systematicky vyhodnocovat a průkazně zaznamenávat naplňování evaluačního systému nastaveného v ŠVP.
- Zaměřit se na materiální vybavení a jeho využívání k rozvoji praktických dovedností, experimentování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Brouček, Prackovice nad Labem, příspěvková organizace, ze dne 10. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Jmenování ředitelkou mateřské školy s účinností od 1. 10. 2011 (č. j. 528/2011, ze dne 21. 9. 2011)
3. Potvrzení o prodloužení pracovního poměru ředitelky na 6 let č. j. 407/2014, vydané Obcí Prackovice nad Labem dne 14. 7. 2014
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o provedení změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1079/SMT/2007-4 s účinností od 11. 7. 2007 ze dne 9. 7. 2007 a č. j. 4662/SMT/2011/4 s účinností od 4. 1. 2012 ze dne 4. 1. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 12. 4. 2018)
6. Školní řád čj. 2017-083 s platností od 1. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jak je krásně na světě“ čj. ŘMŠB 2017/088 s platností od 1. 9. 2017
8. Školní matrika, školní roky 2016/2017, 2017/2018
9. Třídní kniha, školní roky 2016/2017, 2017/2018
10. Dokumentace ke kontrolní činnosti ředitelky školy a k evaluační činnosti školy
11. Hodnocení dítěte v mateřské škole Brouček, školní roky 2016/2017, 2017/2018
12. Individuální vzdělávací plán, školní rok 2017/2018
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
14. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
16. Záznamy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
17. Zápisy z třídních schůzek se zákonnými zástupci dětí
18. Inspekční zpráva ČŠIU-571/11-06, ze dne 29. 6. 2011
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
20. Dokumentace k realizaci ŠVP, ke spolupráci školy s dalšími subjekty a k projektové činnosti školy
21. Hospodářská dokumentace a účetní evidence, za roky 2016, 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 18. května 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Bartošová, ředitelka školy

Jana Bartošová v. r.

V Prackovicích nad Labem 23. 5. 2018