



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-431/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace
Sídlo	Jasenka 757, Vsetín, 755 01
E-mail právnické osoby	msjasenkavs@zkeu.cz
IČ	60 609 231
Identifikátor	600 149 510
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ivou Třetinovou
Zřizovatel	Město Vsetín, Svárov 1080, 755 01
Místo inspekční činnosti	Vsetín, Jasenka 757
Termín inspekční činnosti	13. 4. 2016 – 14. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce školy.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky od poslední inspekce

Charakteristika

Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 53 dětí) a služby školního stravování. Účelová budova mateřské školy má dvě třídy a nachází se na sídlišti v okrajové části města. MŠ má k dispozici rekonstruovanou školní zahradu, která je součástí areálu školy.

V době inspekce se ve škole vzdělávalo 53 dětí ve věku 3 až 7 let, rozdělených ve dvou třídách podle věku. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) bylo 17 dětí a 3 z nich měly odklad PŠD. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 4 pedagogickými pracovníci. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 6:00 do 16:00 hod.

Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který v souladu a v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) prezentuje vlastní vizi, *že děti se učí nejlépe, pokud je podporujeme v jejich vlastním zkoumání a objevování a jednáme-li s nimi jako s osobnostmi s jedinečnými názory, zkušenostmi a nadáním.*

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy splňovala zákonem stanovené předpoklady a požadavky pro výkon funkce. Z promyšlené prezentace bylo zřejmé, že ředitelka má jasnou další koncepci a strategii rozvoje školy, které měla přehledně formulované v předložené dokumentaci školy včetně nutných podmínek pro jejich dosažení. Z inspekčních hodnocení všech oblastí školy také vyplynulo, že pedagogové se s nastavenou strategií identifikují. Ředitelka plnila všechny povinnosti dané zákonem a na velmi dobré úrovni vedla předepsanou dokumentaci školy, která byla zpracována jasně, přehledně, funkčně tak, aby odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Systém autoevaluace školy byl promyšlený a stabilizovaný - kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Funkční a efektivní styl řízení dosahoval výborné úrovně.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 4 odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky, která byla přirozenou autoritou dlouhodobě stabilnímu pedagogickému sboru. Ředitelka kladla důraz na profesní rozvoj pedagogů, jejich aktivní přístup k realizaci vzdělávání i průběžnému vyhodnocování. Všechny učitelky se dále vzdělávaly dle plánu dalšího vzdělávání, jehož obsahem byl cílený výběr seminářů, který vycházel z dlouhodobých cílů školy i zájmu pedagogů, což se pozitivně odráželo v kvalitě vzdělávání. Jedna učitelka si prohlubovala kvalifikaci vysokoškolským studiem v oblasti předškolní pedagogiky. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování. Zřejmé pozitivní klima ve škole bylo dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou

osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Škola dále spolupracovala s dalšími blízkými školami a za účelem úspěšné individualizace vzdělávání dětí s odkladem PŠD také se školskými poradenskými zařízeními. Vyjádření ředitelky i prohlídka školy dokladovaly velmi dobré vzájemné vztahy se zřizovatelem. Funkční byla i spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo v kvalitním rozvoji školy a obohacením vzdělávací nabídky.

Vytvořené materiální podmínky pro vzdělávání dětí byly z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni. Prostory určené dětem byly členité, účelně a vkusně zařízené novým dětským nábytkem. Celkové uspořádání interiéru vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí – pestrá nabídka motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit, prostředí bylo podnětné, příjemné, čisté. Třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Děti se samy podílely svými výtvary na celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ. Ke sportu i hrám dětí při pobytu venku sloužila herními i sportovními prvky kvalitně vybavená školní zahrada.

Ředitelka školy usilovala o udržení dobrého technického stavu mateřské školy, materiálních podmínek zajišťujících kvalitu vzdělávání a jejich průběžné zkvalitňování. Ve spolupráci se zřizovatelem a s využitím dotací z Operačního programu Životní prostředí a Evropského fondu pro regionální rozvoj se uskutečnilo za účelem snížení energetické náročnosti provozu zateplení budovy, střechy, výměna dveří a oken. Obměna učebních pomůcek i vybavení probíhala plánovaně, třídy byly postupně vybaveny novým nábytkem, každoročně byly pořízeny nové učební a didaktické pomůcky. Z prostředků zřizovatele byla zakoupena sedací souprava pro děti, do školní kuchyně servírovací vozíky, roboty, lednice, pračka, pořízeny počítače, tiskárny, uskutečnila se výměna dveří a elektrického zámku, malování. Děti mají možnost využívat velkou prostornou zahradu, která je vybavena pro hry v pískovišti, lavičkami a zahradním domečkem. Mobiliiar zahrady byl v průběhu let 2009-2011 z projektu přeshraniční spolupráce vybaven novými hracími prvky.

Škola měla ve sledovaném období dostatečné zdroje pro naplňování ŠVP. Účelně využila dotace přidělené ze státního rozpočtu na mzdy, zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT využila na posílení platové úrovně pedagogických a nepedagogických pracovníků. Zapojením do projektů v rámci Programů MŠMT Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2013 a 2014 se zkvalitnila práce pedagogů v rámci logopedické prevence a rozvoj správných řečových dovedností dětí s využitím nových, zajímavých výukových pomůcek. V rámci projektu byl vybaven logopedický koutek, pořízen notebook, zřízena logopedická poradna. Logopedická péče v MŠ je od roku 2015 zajištěna z prostředků zřizovatele.

Dotace zřizovatele a příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání byly využívány k pokrytí provozních nákladů, energií, k opravám a udržování majetku. Z rozpočtu zřizovatele byly každoročně vyčleněny účelové prostředky na pořízení majetku. Prostředky investičního fondu, který škola tvořila z odpisů investičního majetku, byly odváděny zřizovateli. Ve sledovaném období bylo hospodaření školy v hlavní činnosti stabilní s kladným hospodářským výsledkem. Doplnkovou činnost škola neprovozovala. Z finančních darů od rodičů byly pořízovány hračky a pomůcky.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání bylo z předložené dokumentace a fyzickou prohlídkou prostor školy zjištěno, že škola se touto problematikou zabývá,

vyhledávala a hodnotila rizika, k případným zjištěným nedostatkům přijímala opatření k odstranění příp. k eliminaci rizik. Škola byla zabezpečena proti vniknutí cizích osob. Pravidla byla nastavena ve školním řádu a rovněž v další vedené dokumentaci k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ředitelka i ostatní pracovníci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování v mateřské škole, na školní zahradě, vycházkách a výletech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Škola pravidelně prováděla revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob a prověrky bezpečnosti. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Funkční systém úrazové prevence vykazoval minimální míru úrazovosti, v knize úrazů byly od školního roku 2014/2015 do data inspekce zaznamenány pouze 2 úrazy, 1 úraz byl pojišťovnou odškodněn.

Školní jídelna poskytovala v rámci hmotného zabezpečení dětem mateřské školy oběd, svačinu a přesnídávku. Hlavní jídlo i obě doplňková jídla děti konzumovaly ve třídách. Při skladbě jídelniček vycházela školní jídelna z nutričních doporučení pro pestrost stravy, zohledňovala věkové kategorie strávníků při výběru surovin i receptur a plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných potravin. Střídaly se pokrmy z masa, ryb, zeleniny a luštěnin, do jídelničku byla pravidelně zařazována zelenina a ovoce, pitný režim měly děti po celý den zajištěn. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy, odpovídaly skutečnému stavu provozu a také dokumentace školní jídelny byla vedena průkazně. Stravování poskytované školní jídelnou bylo v souladu se zásadami zdravé výživy a děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Co ta očka vidí*“ byl aktualizován k 3. 9. 2015 a srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. ŠVP PV obsahoval všechny požadované okruhy informací v souladu s požadavky RVP PV a dále byl vhodně doplněn dílčím projektem v oblasti environmentální „*Pojďme na to od lesa*“ a projektem logopedické prevence „*Hrajeme si a povídáme*“.

Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků, které obsahovaly charakteristiku záměru, dílčí cíle z různých vzdělávacích oblastí a obecné okruhy praktických i intelektových činností. Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle, jasně a srozumitelně stanovovaly nabídku činností pro různé věkové skupiny. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno v TVP a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí. Vzdělávací obsah byl doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami, besedami a exkurzemi a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy.

Kvalita naplňování ŠVP PV byla sledována v průběhu vzdělávání, které bylo v souladu s tematickým blokem. V obou třídách byla zřejmá velmi dobrá úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a organizace, ale především z projevů dětí. Děti byly do tříd rozděleny podle věku a ve sledovaných činnostech byly respektovány specifika dětských skupin i individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. V průběhu

sledovaných činností využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí a díky nabídce činností, didaktických pomůcek a hraček podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické (znalosti a dovednosti).

Použité standardní i netradiční metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Průběh vzdělávání byl promyšlený, organizace vzdělávání byla plynulá. Spontánní i organizované učení bylo voleno s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí, zaměřovalo se na rozvoj jejich schopností řešit aktuální problémové situace. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Osobní kontakty mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelky ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. V obou třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a tříd velmi spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv i celkové klima školy. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů byly vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV.

Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání do vlastních formulářů, které obsahovaly případná doporučení k dalším pedagogickým postupům. Na základě získaných informací byla v praxi přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

Skupinové výsledky byly průběžně vyhodnocovány v TVP. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní a adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb. Ve sledovaných činnostech byly zřejmé velmi dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní a sociální, tak i sebeobslužné oblasti.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Výborná úroveň řízení mateřské školy*
- *Příznivé klima ve škole pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání*
- *Stabilní kvalifikovaný pedagogický tým*
- *Kvalitní materiální vybavení tříd i školní zahrady*
- *Bezpečné prostředí pro všechny účastníky vzdělávání*
- *Organizace vzdělávání, vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce*
- *Průběh vzdělávání přispívá ke zdravému vývoji dětí, podporuje rozvoj jejich osobnosti a směřuje k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Pokračovat v realizaci nastavené koncepce - vizi a strategii rozvoje školy*

Hodnocení vývoje

- *Zásadní posunem v hodnoceném období bylo průběžné výrazné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí i využívání nových metod a forem práce, které zvýšily úroveň kvality průběhu vzdělávání a tím i dosahování požadovaných vzdělávacích výsledků u předškolních dětí.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 29. 6. 2001a dodatky 1 - 5 ze dne 30. 5. 2002, 17. 6. 2003, 25. 10. 2005, 11. 11. 2008 a 15. 9. 2009
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 19. 7. 2010, s účinností od 1. 9. 2010.
3. Rozhodnutí ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 68320/2010 s účinností od 1. 11. 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 3. 2016
5. Koncepční záměry školy na období let 2012 - 2020
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Co ta očka vidí*“, č.j. MŠ 32/2015, platný od 1. 9. 2015 k datu inspekce
7. Plán EVVO pro školní roky 2013 – 2016 „*Pojďme na to od lesa*“
8. Projekt logopedické prevence „*Hrajeme si a povídáme*“
9. Školní řád mateřské školy č.j. MŠ 33/2015 s účinností od 1. 9. 2015, platný k datu inspekce
10. Třídní knihy za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
11. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
12. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2014/2015, 2015/2016
13. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce

14. Plány ředitele, školní rok 2015/2016 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
16. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
17. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
18. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015, 2015/2016
19. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
20. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2013, 2014 a 2015, včetně vyúčtování
21. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 2015
22. Celkové čerpání příspěvků KÚZK – rok 2013, 2014 a 2015
23. Hlavní kniha podniku za 01/2013 – 12/2013, 01/2014 – 12/2014, 01/2015 – 12/2015
24. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014 a 2015
25. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
26. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2013, 2014 a 2015
27. Vnitřní směrnice pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 1. 8. 2015 s účinností od 1. 9. 2015
28. Hodnocení rizik – vnitřní směrnice zaměstnavatele 2/B ze dne 10. 2. 2011 s účinností od 16. 3. 2011, aktualizace 27. 10. 2015
29. Školení zaměstnanců BOZP – vnitřní směrnice zaměstnavatele 4/B ze dne 12. 2. 2011 s účinností od 16. 3. 2011
30. Evidence pracovních úrazů, školních úrazů a nápravná opatření – vnitřní směrnice zaměstnavatele 6/B ze dne 15. 12. 2014 s účinností od 6. 1. 2015
31. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany – vnitřní směrnice zaměstnavatele 1/PO ze dne 12. 2. 2011 s účinností od 26. 2. 2011
32. Školení o požární ochraně – vnitřní směrnice zaměstnavatele 2/PO ze dne 12. 2. 2011 s účinností od 26. 2. 2011
33. Provozní řád školní zahrady ze dne 12. 2. 2011 s účinností od 16. 3. 2011
34. Chov živých zvířat v prostorách školy (rybičky) – provozně bezpečnostní předpis ze dne 3. 2. 2016
35. Doporučení při chůzi po silnici, při pohybu ve městě ze dne 12. 2. 2011 s účinností od 16. 3. 2011
36. Osnovy poučení dětí MŠ o bezpečnosti při pohybu v mateřské škole (v objektu MŠ, hry na venkovních zařízeních, chůze po dopravních komunikacích, přesunu

- hromadnými dopravními prostředky, plaveckém výcviku, bobování, sáňkování, vycházkách do okolí, výletu do ZOO) platné ve školním roce 2015/2016
37. Traumatologický plán platný ve školním roce 2015/2016
 38. Osvědčení o absolvování školení vedoucích pracovníků v zajišťování podmínek BOZP a PO na pracovišti ze dne 16. 3. 2016
 39. Záznamy o provedeném školení zaměstnanců k BOZP ze dne 25. 1. 2016, včetně prezenční listiny
 40. Prezenční listina školení zaměstnanců k první pomoci ze dne 11. 11. 2015
 41. Požární poplachová směrnice ze dne 1. 9. 2010
 42. Evakuační plán platný ve školním roce 2015/2016
 43. Požární řád ze dne 25. 2. 2011
 44. Roční prověrka BOZP a požární preventivní prohlídka ze dne 14. 1. 2015, 8. 3. 2016, včetně závad zjištěných při roční prověrce a při preventivní požární prohlídce
 45. Protokoly a zprávy z revizí plynového zařízení, hasicích přístrojů, tělovýchovného náradí platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
 46. Požární kniha vedená od 1. 6. 1987 k datu inspekce
 47. Kniha školních úrazů zavedená 1. 1. 2013, k datu inspekce
 48. Záznam o úrazu, oznámení o odškodnění pojišťovnou ze dne 2. 12. 2014
 49. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 11. dubna 2016 (školní jídelna)
 50. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
 51. Seznam strážníků a přihlášky ke stravování ve školním roce 2015/2016
 52. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. září 2014
 53. Výdejky potravin za období leden 2016 - březen 2016
 54. Jídelní lístky za období leden 2016 - březen 2016
 55. Spotřební koše za období leden 2016 - březen 2016
 56. Finanční normativ na nákup potravin ze dne 1. září 2014
 57. Přehledy docházky za měsíc říjen 2015
 58. Měsíční hlášení podle kategorií za období září 2015 - březen 2016
 59. Přehled o denní normě a spotřebě za období září 2015 - březen 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v.r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v.r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v.r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v.r.

Ve Zlíně, 26. dubna 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Iva Třetinová, ředitelka školy

Iva Třetinová v.r.

Ve Vsetíně, 27. dubna 2016