

Školní vzdělávací program

Ekonomika pro život

platný od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem



Zpracoval kolektiv pedagogických pracovníků Obchodní akademie, vyšší odborné školy cestovního ruchu a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Karlovy Vary

Mgr. Pavel Bartoš
ředitel školy

OBSAH

1.	Identifikační údaje	2
2.	Profil absolventa	5
2.1	Způsob ukončování vzdělávání	8
3.	Charakteristika školního vzdělávacího programu	9
3.1	Charakter pedagogické koncepce	9
3.1.1	Celkové pojetí vzdělávání v daném programu	9
3.1.2	Organizace výuky	10
3.1.3	Realizace praktického vyučování (odborná praxe)	10
3.1.4	Realizace klíčových kompetencí	10
3.1.5	Realizace průřezových témat	10
3.1.6	Hodnocení žáků a diagnostika	12
3.2	Podmínky přijímání ke vzdělávání	12
3.3	Obsah a forma ukončování studia	12
3.4	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	13
3.4.1	Zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením	13
3.4.2	Zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním	13
3.4.3	Zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním	13
3.5	Vzdělávání žáků mimořádně nadaných	14
3.6	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	14
4.	Učební plán	15
5.	Rozpracování obsahu vzdělávání v RVR do ŠVP	17
6.	Učební osnovy	19
6.1	Povinné předměty	19
6.1.1	Český jazyk a literatura	19
6.1.2	Cizí jazyk	31
6.1.2.1	Německý jazyk 1. cizí jazyk	36
6.1.2.2	Německý jazyk 2. cizí jazyk	44
6.1.2.3	Anglický jazyk 1. cizí jazyk	49
6.1.2.4	Anglický jazyk 2. cizí jazyk	55
6.1.2.5	Ruský jazyk 2. cizí jazyk	63
6.1.3	Matematika	67
6.1.4	Dějepis	79
6.1.5	Hospodářský zeměpis	84
6.1.6	Základy společenských věd	92
6.1.7	Základy přírodních věd	99
6.1.8	Tělesná výchova	108
6.1.9	Informační technologie	127
6.1.10	Písemná a elektronická komunikace	134
6.1.11	Ekonomika	140
6.1.12	Právo	151
6.1.13	Účetnictví	157
6.1.14	Fiktivní firma	165
6.2	Učební osnovy – volitelné předměty	170
6.2.1	Matematický seminář	170
6.2.2	Ekonomický seminář	175
6.2.3	Ekonomie	179
6.2.4	Konverzace v cizím jazyce	183
6.2.4.1	Konverzace v anglickém jazyce	186
6.2.4.2	Konverzace v německém jazyce	191
7.	Popis zajištění výuky	195
7.1	Popis materiálního zabezpečení	195
7.2	Popis personálního zabezpečení výuky	195
8.	Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce, spolupráce s jinými subjekty	197

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Předkladatel

Obchodní akademie, vyšší odborná škola cestovního ruchu a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Karlovy Vary
Bezručova 17/1312, 360 01 Karlovy Vary

Telefon 354 224 150, fax 353 226 751, e-mail: info@oakv.cz, www.oakv.cz

IČ: 63553597

RED_IZO: 600009190

IZO: 000077224

Ředitel školy: Mgr. Pavel Bartoš

Koordinátor ŠVP: Ing. Lenka Pokludová, Mgr. Martin Capek

Školní vzdělávací program

Kód a název oboru vzdělání	Školní vzdělávací program	Forma studia	Délka studia	Stupeň vzdělání
63-41-M/02 Obchodní akademie	Ekonomika pro život	denní	4 roky	střední vzdělání s maturitní zkouškou

Zřizovatel

Karlovarský kraj
Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary

Telefon: 354 222 300, fax: 353 331 509, e-mail: podatelna@kr-karlovarsky.cz

Platnost dokumentu

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Razítko školy:

Podpis ředitele:

.....

.....

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola byla založena jako německá v roce 1919. Školní budova v Bezručově ulici, byla postavena v r. 1929. Až v roce 1937 vznikla i česká obchodní akademie - tehdy první česká odborná škola v regionu. V roce 1958 byl ve druhé budově ve Šmeralově ulici zřízen studijní obor cestovní ruch jako nástavbové studium. V roce 1964 byla zřízena jazyková škola. V roce 1996 bylo pomaturitní studium cestovního ruchu nahrazeno studiem oboru na Vyšší odborné škole. Obě školy mají velmi dobré jméno a svým významem přesahují Západočeský region.

Naši absolventi jsou středoškolsky vzdělanými pracovníky se všeobecným i odborným vzděláním nutným pro výkon obchodně podnikatelských funkcí ve výrobních podnicích, tuzemském i zahraničním obchodě, peněžnictví, státní a veřejné správě, cestovním ruchu a dalších službách.

Absolventi se úspěšně uplatňují v tuzemských i zahraničních firmách při marketingové činnosti, zabezpečování finančního hospodaření podniku, v účetnictví, statistice, cenové tvorbě, získávání informací a řadě dalších činností.

Výuka většiny odborných předmětů probíhá v odborných učebnách vybavených moderní didaktickou technikou. Atraktivní součástí studia cizích jazyků na škole jsou poznávací zájezdy do Anglie, Německa, Francie.

2. PROFIL ABSOLVENTA

Název ŠVP:	Ekonomika pro život
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Certifikace:	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost:	od 1. 9. 2018 počínaje prvním ročníkem

Název a adresa školy: Obchodní akademie, vyšší odborná škola cestovního ruchu a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Karlovy Vary, Bezručova 17, 360 01 Karlovy Vary

Zřizovatel: Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary

Uplatnění absolventa

Absolvent vzdělávacího programu se uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání (typové pozice): ekonom, mzdový referent, účetní asistent, statistik, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, asistent, organizační pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodní referent a další.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl pokračovat v některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ve studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

Výsledky vzdělávání

Očekávané kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům následující kompetence, tzn. aby absolventi byli schopni:

Obecné:

- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování demokratických hodnot,
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- ctít tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- ctít život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a řešit své osobní a sociální problémy,
- myslet kriticky, tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat sebou

- manipulovat, tvořit si vlastní úsudek a diskutovat o něm s jinými lidmi,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
 - aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
 - zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
 - písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad aj.),
 - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
 - komunikovat ústní i písemnou formou ve dvou cizích jazycích, a to v osobním i pracovním životě,
 - reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
 - efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
 - využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
 - přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
 - dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví,
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat,
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.
 - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické) a myšlenkové operace,
 - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné ke splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
 - uvědomit si význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,
 - zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
 - nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí,
 - chápat bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své, svých spolupracovníků, klientů a zákazníků i jako jednu z podmínek pro získání či udržení certifikátu podle příslušných norem,

- dodržovat příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady,
- spolupodílet se na vytváření bezpečného pracovního prostředí, dbát na používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení v souladu s bezpečnostními a protipožárními předpisy,
- uplatňovat oprávněné nároky týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci či při případném pracovním úrazu,
- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném,
- dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy,

Odborné:

- orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů,
- vyhledávat a pracovat s příslušnými právními předpisy,
- orientovat se v kupní smlouvě a ostatních dokladech souvisejících s prodejem,
- zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem,
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
- provádět základní výpočty odpisů, výpočty využití kapacity dlouhodobého majetku a efektivnosti investic,
- zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
- provádět základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti),
- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti,
- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě,
- provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů,
- uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji,
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti,
- orientovat se v činnostech bank a pojišťoven,
- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,
- sestavovat kalkulace,
- provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku,
- stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů,
- vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění,
- účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy,
- provádět účetní závěrku a uzávěrku,
- dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky,
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb,
- zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana),
- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a

- komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
 - učit se používat nový aplikační software,
 - komunikovat pomocí elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace,
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
 - pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
 - správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
 - zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky a používat vhodné algoritmy,
 - využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
 - správně používat a převádět jednotky,
 - nacházet funkční závislosti při řešení praktických úkolů, vymežit je, popsat a využít pro konkrétní řešení,
 - provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
 - sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků,
 - orientovat se v možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
 - vytvořit si reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady, přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
 - získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
 - znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
 - osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Specifické:

- získat certifikát počítačové gramotnosti ECDL
- složit státní zkoušku z psaní na počítači

2.1 Způsob ukončování vzdělávání

Studium oboru **Obchodní akademie** je ukončeno maturitní zkouškou. Žák může konat maturitní zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělání. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Maturitní zkouška je upravena v §§ 77 až 82 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dále vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky, společnou a profilovou.

3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název ŠVP:	Ekonomika pro život
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní
Způsob ukončení:	maturitní zkouška
Certifikace:	vysvědčení o maturitní zkoušce
Platnost:	od 1. 9. 2018 počínaje prvním ročníkem

3.1 Charakter pedagogické koncepce

3.1.1 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Záměrem vzdělávání v oboru je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou jazyků cizích. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky, či přijímacích zkoušek na vysoké školy.

Vzdělávání je v průběhu studia podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je řada dalších předmětů s prací na počítačích spojena, např. cvičná kancelář a účetnictví. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Zde jde především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu, ekonomiky a dalších. Cílem výuky v těchto předmětech je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítači, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z moderních zdrojů.

Velký význam pro rozvoj žáků mají předměty, ve kterých se prakticky procvičují teoretické poznatky získané v průběhu studia. Jedná se především o předmět fiktivní firma.

Školní vzdělávací program vytváří velký časový prostor pro matematické vzdělávání. Hodinová dotace matematiky s možností výběru matematického semináře ve třetím a čtvrtém ročníku umožní žákům úspěšné složení maturity i přijímacích zkoušek do terciárního vzdělávání.

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznacích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Žáci mají možnost složit zkoušky ECDL, a získat tak mezinárodně platný certifikát počítačové gramotnosti. Testování na škole funguje od roku 2005 a certifikát ECDL Komplet získalo asi 150 žáků. Testování je k dispozici i pro veřejnost. Ve škole proběhl počítačový kurz pro hluchoněmé, někteří z nich složili certifikát ECDL Start.

3.1.2 Organizace výuky

Výuka je realizována v rámci systému vyučovacích hodin. Pokud to povaha předmětu vyžaduje, jsou žáci rozděleni do skupin. Jedná se o výuku cizích jazyků, informační technologie, účetnictví, písemné a elektronické komunikace. Výuka je umístěna zpravidla do kmenových učeben, u specifických předmětů je výuka vedena v odborných učebnách, vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy.

V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky druhého ročníku. Na škole jsou organizovány školní kola olympiád ve většině předmětů. Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů.

V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné výukové a poznávací zájezdy do Anglie a Francie, případně německy mluvících zemí.

V oblasti ekonomického vzdělávání se jedná o exkurze do peněžních ústavů a místních firem, které žákům umožní lépe poznat systém řízení a financování. V rámci odborného vzdělávání se žáci zúčastňují veletrhu fiktivních firem, kde předvádějí vlastní prezentace.

Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Ve 3. a 4. ročníku jsou do učebního plánu zařazeny výběrové (volitelné) předměty: konverzace v anglickém jazyce, konverzace v německém jazyce, ekonomická cvičení, matematický seminář a ekonomie. Žák si vybere ve 3. i 4. ročníku dva z nich s hodinovou dotací po 2 hodinách týdně.

3.1.3 Realizace praktického vyučování (odborná praxe)

Odborná praxe je prováděna plně formou učební praxe ve 3. a 4. ročníku v předmětu Fiktivní firma, 2 hodiny týdně. Předmět Fiktivní firma je povinný a je klasifikován jako samostatný předmět.

3.1.4 Realizace klíčových kompetencí

Školní vzdělávací program je orientován na rozvoj klíčových kompetencí, které jsou široce přenositelné a umožňují žákům operativně reagovat na vývoj nových technologií, čímž roste možnost jejich uplatnění na trhu práce.

Kompetence uváděné v programu byly vytipovány a jejich priorita stanovena ve spolupráci se sociálními partnery. Jde v první řadě o kompetence ke komunikaci, k učení, k práci a spolupráci s ostatními lidmi, k řešení pracovních i mimopracovních problémů, k práci s informacemi a prostředky informačních technologií.

Tým pedagogů naší školy zvolil společnou strategii při postupech, metodách a formách práce a dalších aktivitách, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí žáků na úrovni celé školy, což se odráží v koncepci jednotlivých učebních osnov předmětů.

3.1.5 Realizace průřezových témat

Školním vzdělávacím programem se prolínají čtyři průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí

- Člověk a svět práce
- Informační technologie

Prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce, v žákovských projektech i dalších aktivitách školy (kurzy, besedy, exkurze, přednášky a soutěže).

Občan v demokratické společnosti

Zařazení tohoto průřezového tématu se projevuje vytvářením demokratického prostředí ve škole, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu všech subjektů.

Škola zapojuje žáky do aktivit, které vedou k poznání fungování demokracie v praxi a jejichž pomocí se seznamují se životem v obci a politikou samosprávních orgánů. Konkrétně pak aktivní pomocí plnoletých žáků při volbách komunálních i parlamentních a účastí na jednáních zastupitelstev obcí a měst. Škola pořádá exkurze do Poslanecké sněmovny a Senátu ČR, tematické přednášky ve spolupráci s Českou policií.

Nedílnou součástí výchovy k demokratickému občanství je vyžadování a cílené upevňování slušného chování žáků k sobě navzájem a k pedagogům, jakož i pedagogů k žákům. Žáci školy se pravidelně účastní dobrovolných a charitativních akcí.

Člověk a životní prostředí

Ekologická hlediska jsou uplatňována v běžném provozu školy. Provoz školy respektuje zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji, což se odráží i v jednání všech pracovníků školy. Škola má zpracován plán ekologické výchovy na školní rok a důsledně uplatňuje třídění odpadů žáky i učiteli, stejně jako provozními zaměstnanci.

Škola se aktivně zapojuje do akcí s environmentální tematikou. Environmentální výchova a vzdělávání je propojené s odborným učivem prostřednictvím odborných exkurzí, se spoluprací s Magistrátem města Karlovy Vary, se STUŽ.

Člověk a svět práce

Škola vytváří podmínky pro uplatnění absolventů na trhu práce. Organizuje odborné praxe přímo na pracovištích právnických a fyzických osob. Pedagogové motivují žáky k tomu, aby si uvědomovali odpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, a aby byli připraveni k aktivnímu pracovnímu životu.

Výchovný poradce prostřednictvím poskytování základní orientace ve světě práce a vzdělávání vede žáky k rozpoznávání jejich reálných kvalit a předpokladů a ke konstruktivnímu zvažování možností svého pracovního uplatnění.

Škola má ve svém portfoliu dva vzdělávací programy celoživotního vzdělávání.

Informační technologie

Škola zajišťuje podmínky pro rozvoj schopností žáků efektivní používání prostředků informačních technologií v běžném každodenním životě. Pedagogové vedou žáky k využívání prostředků informačních technologií nejen v rámci specifik dané odborné kvalifikace, ale věnují mu systematickou pozornost po celou dobu jejich studia a prakticky ve všech předmětech, zvláště pak při samostatné práci žáků v předmětech účetnictví, písemná a elektronická komunikace. Pedagogický sbor průběžně zdokonaluje a prohlubuje své znalosti tak, aby jeho členové byli schopni používat prostředky informačních technologií na potřebné úrovni.

3.1.6 Hodnocení žáků a diagnostika

Hodnocení chování a prospěchu žáků ve výuce vychází z platné legislativy a pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a § 3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály. Při hodnocení učitelé dodržují Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání (příloha Školního řádu). Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

3.2 Podmínky přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke studiu je v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a s vyhláškou č. 353/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Podmínkou je absolvování základního vzdělání a splnění kritérií stanovených ředitelkou školy pro příslušný školní rok. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována. Kritéria přijímacích zkoušky jsou každoročně zveřejňovány na webových stránkách školy v zákonem stanovené lhůtě. Stálým kritériem je umístění na prvních třech místech okresních a vyšších kol olympiád v jazycích a matematice.

Studium oboru obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou podle § 79, § 78 a § 79 Zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, podle vyhlášky č. 177/2009 Sb., bližších podmínkách o ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.

3.3 Obsah a forma ukončování studia

1. Společná část maturitní zkoušky

Povinné zkoušky

1) Český jazyk a literatura:

- didaktický test
- písemná práce
- ústní zkouška

2) Cizí jazyk:

- didaktický test
- písemná práce
- ústní zkouška

3) Matematika

- didaktický test

Nepovinné zkoušky

Žák se může ve společné části přihlásit k jedné nepovinné zkoušce z předmětu cizí jazyk, který nekonal v povinné části maturitní zkoušky.

2. Profilová část maturitní zkoušky

povinné zkoušky (3)

1. zkouška - praktická zkouška z odborných předmětů (ekonomika, účetnictví)
2. zkouška - ekonomika
3. zkouška - žák si volí jeden z těchto předmětů:
 - účetnictví
 - druhý cizí jazyk

nepovinné zkoušky

V rámci profilové části maturitní zkoušky může žák dále konat nejvýše dvě nepovinné zkoušky. Žák může volit nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy: 2. cizí jazyk. Zkoušku si může vybrat, pokud ji již nekonal ve společné nebo profilové části.

3.4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

3.4.1 Zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se zdravotním postižením (např. tělesné, sluchové, vady řeči) vychází z vyhlášky MŠMT č. 147/2011 Sb. Vzdělávání žáků je realizována výhradně formou integrace do běžných tříd pomocí upravených metod výuky, které se používají u žáků bez speciálních vzdělávacích potřeb. Škola nemá bezbariérový přístup. Podmínky pro vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zajištěny individuálním vzdělávacím plánem a individuálními konzultacemi.

3.4.2 Zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním (např. zdravotní oslabení nebo dlouhodobá nemoc) vychází z vyhlášky MŠMT č. 73/2005 Sb. Vzdělávání žáků je realizována výhradně formou integrace do běžných tříd pomocí upravených metod výuky, které se používají u žáků bez speciálních vzdělávacích potřeb. Podmínky pro vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zajištěny individuálním vzdělávacím plánem a individuálními konzultacemi.

3.4.3 Zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním

Jedná se např. o žáky z horšího rodinného prostředí, žáky azylanty nebo o žáky cizince. Udržuje se stálý kontakt mezi žáky, rodiči, výchovnou poradkyní. Ve škole pracuje školní metodik prevence sociálně patologických jevů. Každoročně je zpracováván, realizován a

vyhodnocován Minimální preventivní program, do jehož aktivit patří organizování besed, přednášek, dotazníkových akcí, apod.

U osob se sociálním znevýhodněním jsou půjčovány zdarma učebnice a je poskytován finanční příspěvek na akce školy, např. na lyžařský kurz, letní školu.

Výchovná poradkyně se v úzké součinnosti s jednotlivými pedagogy věnuje také žákům s horším prospěchem a pomáhá jim překonat obtíže při jejich vzdělávání. Vede a pravidelně aktualizuje evidenci prospěchu v průběhu jednotlivých čtvrtletí, spolupracuje s pedagogy a rodiči při řešení případných problémů.

3.5 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Škola se věnuje i práci s nadanými žáky. Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů. Škola nabízí pomoc při zpracování SOČ, které se každoročně žáci školy zúčastňují.

3.6 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Žáci jsou během vzdělávání vedeni k tomu, aby rozpoznali případná nebezpečí a ohrožení zdraví. Pravidelně jsou seznamováni se zásadami první pomoci při úrazu nebo náhlém onemocnění. Dále chápou bezpečnost práce a znají základní předpisy. Nedílnou součástí je požární prevence. Jsou také seznámeni se zásadami ochrany zdraví při práci se zobrazovacími jednotkami (CRT monitory).

4. UČEBNÍ PLÁN

Název ŠVP:

Ekonomika pro život

Kód a název oboru vzdělávání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň vzdělání:

střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia:

4 roky

Datum platnosti:

od 1. 9. 2018 počínaje prvním ročníkem

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				Celkem
	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	
Povinné vyučovací předměty					
Český jazyk a literatura	4(1)	3(1)	3(1)	4(1)	14(4)
První cizí jazyk (NEJ, ANJ)	4(4)	4(4)	4(4)	4(4)	16(16)
Druhý cizí jazyk (ANJ, NEJ)	4(4)	3(3)	3(3)	3(3)	13(13)
Matematika	4(0)	3(0)	3(1)	4(2)	14(3)
Dějepis	2	2			4
Hospodářský zeměpis	2	1			3
Základy společenských věd	2	2			4
Základy přírodních věd	3	1			4
Tělesná výchova	2(2)	2(2)	2(2)	2(2)	8(8)
Informační technologie		2(2)	2(2)	2(2)	6(6)
Písemná a elektronická komunikace	3(3)	2(2)	2(2)		7(7)
Ekonomika	3	3	3	3	12
Právo			1	2	3
Účetnictví		3(1)	4(2)	4(2)	11(5)
Fiktivní firma			2		2
Celkem povinné předměty	33	31	29	28	121
Volitelné předměty			4	4	8
Konverzace v německém jazyce			2	2	4
Konverzace v anglickém jazyce			2	2	4
Matematický seminář			2	2	4
Ekonomická cvičení			2		2
Marketing, management				2	2
Celkem	33/47	31/46	33/54	32/50	129

Poznámky k učebnímu plánu:

V oboru žáci studují anglický a německý jazyk. Prvním cizím jazykem je míněn jazyk, který se žák učil na ZŠ a v jehož studiu pokračuje na škole střední. Druhým cizím jazykem je myšlen jazyk, s jehož studiem žák začíná v prvním ročníku střední školy.

Žáci jsou děleni následujícím způsobem: je-li za počtem hodin uveden v závorce další údaj, potom tato hodnota určuje počet dělených hodin.

Ve 3. a 4. ročníku jsou do učebního plánu zařazeny výběrové (volitelné) předměty: konverzace v anglickém jazyce, konverzace v německém jazyce, ekonomická cvičení, matematický seminář a marketing, management. Žák si vybere ve 3. i 4. ročníku dva z nich s hodinovou dotací po 2 hodinách týdně.

Odborná praxe je prováděná plně formou učební praxe ve 3. v předmětu Fiktivní firma, 2 hodiny týdně a ve 4. ročníku formou 2 týdnů praxe.

O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy s přihlédnutím k předpisům MŠMT a BOZP a hospodárnosti výuky. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.

5. ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	minimální počet		vyučovací předmět	skutečný počet				
	týdenní	celkový		počet hodin	disp. h.	týdně	Celkový	
Jazykové vzdělávání český jazyk cizí jazyk	5 18	160 576	Český jazyk	5	6	11	358	358
			1. cizí jazyk	10	6	16	528	958
			2. cizí jazyk	8	5	13	430	
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	4		4	136	238
			Hospodářský zeměpis	1		1	34	
			Základy společenských věd		2	2	68	
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4		4	136	136
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	8	6	14	460	460
Estetické vzdělávání	5	160	Základy společenských věd	2		2	68	136
			Český jazyk a literatura	2		2	68	
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8		8	264	264
			Lyžařský výcvikový kurz			1 týden		
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Informační technologie	6		6	196	298
			Písemná a elektronická komunikace		3	3	102	
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	4		4	136	170
			Český jazyk a literatura		1	1	34	
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Ekonomika	6		6	204	536
			Právo	3		3	94	
			Účetnictví	5		5	170	
			Fiktivní firma	2		2	68	
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	3		3	90	278
			Účetnictví	6		6	188	
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	3		3	102	170
			Hospodářský zeměpis	2		2	68	
Disponibilní hodiny	33	1056	Volitelné předměty	8		8	256	256
Celkem	128	4096	Celkem			129	4258	4258
Kurzy	0 týdnů		Kurzy			1 týden		

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Lyžařský výcvikový kurz	---	1 týden	---	---
Maturitní zkouška	---	---	---	2 týdny
Časová rezerva pro zařazování vzdělávacích aktivit	3 týdny	3 týdny	3 týdny	3 týdny
Časová rezerva	3 týdny	2 týdny	3 týdny	1 týden
Celkem týdnů	40	40	40	36

6. UČEBNÍ OSNOVY

6.1 Povinné předměty

6.1.1 Český jazyk a literatura

Název vyučovacího předmětu:

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Počet vyučovacích hodin za studium:

396 (12)

Platnost:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Předmět český jazyk a literatura je základem všeobecného vzdělávání. Základním cílem předmětu je vychovat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a přispět k rozvoji jeho komunikačních dovedností a schopností. Utváří jeho hodnotové orientace a postoje, a to nejen v oblasti umělecké a kulturní, ale i v oblasti společenské a mezilidské.

ročník	literatura	jazyk	celkem
1.	2	1	3
2.	2	1	3
3.	2	1	3
4.	2	1	3

Obecným cílem předmětu je:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch,
- pěstovat u co největší části žáků potřebu číst,
- prohlubovat a rozvíjet komunikační dovednosti žáků, schopnost vyjadřovat se srozumitelně a souvisle
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání,
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti,
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku,
- dokázat formulovat a obhajovat srozumitelně své názory a stanoviska
- učit žáky vypracovávat písemnosti související se studovaným oborem praktickými životními zkušenostmi

Charakteristika učiva

Vyučování předmětu směřuje k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, používat spisovného jazyka jako kodifikované společenské normy, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a informacemi. Tento obsah je naplňován v oblasti jazykové, slohové (komunikační) a literární, které se vzájemně prolínají.

Žáci jednají odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně, jednají v souladu s morálními principy, přispívají k uplatňování demokratických hodnot, umějí myslet kriticky, tj. dokáží zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Pojetí výuky, metody formy práce

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků.

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce,
- společná četba literárních textů,
- rozbor a interpretace literárních textů,
- memorování uměleckých textů,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule),
- exkurze (knihovna, galerie),
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- řečnická cvičení,
- souvislé slohové práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se provádí na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, jsou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici),
- slohové práce
- přednes referátů
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení je v souladu se školním řádem.

Přínos k realizaci kompetencí a průřezových témat

Předmět český jazyk a literatura má velké možnosti přispět k rozvoji klíčových kompetencí, zvláště jde o kompetence ke komunikaci, k učení, práci a spolupráci s ostatními lidmi, práci s informacemi a jejich kritickému zhodnocení.

Žáci jsou schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných,

- formulovat srozumitelně a souvisle myšlenky, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému,
- získat informace potřebné k řešení problému a při jeho řešení uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit,
- získávat a posuzovat informace z otevřených zdrojů, především z internetu,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností.
- dodržovat jazykové i stylistické normy a používat vhodně odbornou terminologii

Průřezová témata a jejich promítnutí do obsahu předmětu český jazyk a literatura

Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- rozvíjení schopností vyhledávat informace a pracovat s nimi
- orientace v masových médiích a schopnost pracovat s dostupnými informacemi pro vlastní potřeby
- dovednost jednat s lidmi, diskutovat o problémech a hledat jejich řešení

Člověk a svět práce

- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních
- prezentace vlastní osobnosti při jednání s druhými
- odpovědné rozhodování na základě vyhodnocených informací
- písemné vyjadřování při úřední korespondenci

Informační a komunikační technologie

- práce s otevřenými zdroji informací
- efektivní využívání informací pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání

Člověk a životní prostředí

- estetické a emocionální vnímání okolí
- osvojení zdravého životního stylu
- vědomí odpovědnosti za své zdraví

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace
- cizí jazyky
- základy společenských věd

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Český jazyk a literatura – český jazyk 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: – se orientuje v základních pojmech jazykovědy.	1. Jazykověda	3
Žák: – má přehled o soustavě jazyků, umí přečíst slovenský text; dokáže porovnat slovanské jazyky.	2. Postavení českého jazyka mezi ostatními evropskými jazyky – indoevropské jazyky – slovanské jazyky – čeština mezi slovanskými jazyky	3
Žák: – se seznámí s funkcí knihoven; se systémem vyhledávání vybrané literatury; navštíví krajskou knihovnu a seznámí se s jednotlivými odděleními a poskytovanými službami.	3. Základy informatiky – systém a funkce knihoven	3
Žák: – umí vhodně uplatnit slohové postupy; rozlišuje funkční styly; dokáže sestavit vypravování a přednést jej; zná druhy slohového útvaru popis (důraz kladen na popis pracovního postupu).	4. Stylistika, slohové práce – úvod do stylistiky – slohové postupy a útvary – vypravování – popis	10
Žák: – se orientuje v základní fonetické terminologii; je seznámen se systémem českých hlásek (druhy a způsoby tvoření).	5. Fonetika – složky mluvení – systém českých hlásek	2
Žák: – umí používat příručku Pravidla českého pravopisu; má přehled o jazykových příručkách a umí s nimi pracovat.	6. Systematický pravopisný výcvik – psaní i/í, y/ý, ě – předpony s,z – souhláskové skupiny – slova přejatá	8
Žák: – se seznámí s vybranými útvary písemného charakteru; např. pozvánkou, inzerátem, tiskopisy, dotazníkem, anketou. – se seznámí s vybranými útvary ústního charakteru; např. s telefonováním, přivítáním, představováním, omluvami s diskusí. – umí napsat osobní dopis.	7. Prostědělovací styl – mluvené a psané útvary	3
Žák: – se seznámí s pozůstatky historického vývoje češtiny v současném jazyce (duál, atd.).	8. Z historie české jazykovědy – praslovanština jako základ všech slovanských jazyků – vývoj češtiny od počátku do národního obrození	2

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Český jazyk a literatura – český jazyk 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: – se orientuje v nauce o slovní zásobě; orientuje se v nabídce slovníků a umí je prakticky použít.	1. Nauka o slovní zásobě – slovní zásoba – typy slovníků – obohacování slovní zásoby – slovní zásoba z hlediska stylistického	9
Žák: – umí sestavit základní útvar stylu charakterizačního.	2. Charakteristika, slohová práce – znaky – přímá a nepřímá – kompozice – jazyk	5
Žák: – v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu.	3. Psaní velkých písmen, interpunkce – základní pravidla – interpunkce ve větě jednoduché a souvětí	7
Žák: – umí provést slovtvorný a morfemický rozbor.	4. Nauka o tvoření slov – odvozování – skládání – zkracování	4
Žák: – dokáže napsat fejeton na zvolené téma.	5. Fejeton, slohová práce – znaky – jazyk	5
Žák: – se orientuje ve vývojových tendencích morfologie; rozlišuje jednotlivé slovní druhy.	6. Morfologie - slovní druhy – principy třídění slov – přechody mezi slovními druhy – ohýbání – neohebné slovní druhy	4

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Český jazyk a literatura: český jazyk – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se ve výstavbě textů; – ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu; – uplatňuje ve svých projevech znalosti ze skladby; – umí posoudit skladební nedostatky. 	1. Základy syntaxe <ul style="list-style-type: none"> – výpověď a věta – druhy vět – větné členy – tvorba a struktura komunikátu – nepravidelnost větného členění – polovětné konstrukce – stylistické a skladební nedostatky 	12
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – rozpozná základní znaky odborného stylu; – umí se odborně vyjádřit o jevech svého oboru; – sestaví konkrétní útvar odborného stylu; – umí vyhledávat informace z různých zdrojů. 	2. Odborné projevy <ul style="list-style-type: none"> – odborný styl – odborný popis, výklad, referát 	5
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – řídí se zásadami užívání interpunkce. 	3. Pravopis <ul style="list-style-type: none"> – zásady užívání interpunkčních znamének 	3
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vystihne charakteristické znaky úvahy; – posoudí kompozici úvahy, její slovní zásobu a skladbu; – je schopen vyjádřit pozitivní i negativní postoje; – umí argumentovat a obhajovat svá stanoviska; – sestaví úvahu a kritiku; – rozpozná znaky eseje. 	4. Úvahový postup <ul style="list-style-type: none"> – úvaha – kritika – esej 	6
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – sestaví konkrétní slohový útvar. 	5. Slohové práce	4
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje základní druhy mluvených projevů; – je schopen přednést konkrétní projev; – umí správně používat gramatické tvary a konstrukce. 	6. Mluvené projevy <ul style="list-style-type: none"> – druhy mluvených projevů – mluvený referát – projev – přednáška 	4

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Český jazyk a literatura: český jazyk – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: – má přehled o předmětu zkoumání jazykovědy a o jejím vývoji; – vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny.	1. Obecná jazykověda – přehled vývoje jazykovědy – historický vývoj češtiny	3
Žák: – orientuje se v hlavních útvarech uměleckého stylu; – umí vhodně uplatnit slohové postupy a jazykové prostředky.	2. Umělecký styl – útvary uměleckého stylu – jazykové prostředky uměleckého stylu – vypravování – úloha charakteristiky a popisu v uměleckém stylu	6
Žák: – rozumí obsahu textu i jeho části; – je schopen převést text do jiné podoby.	3. Práce s textem – zpětná reprodukce textu a jeho transformace do jiné podoby	3
Žák: – umí sestavit základní útvary administrativního stylu; – ovládá jejich formální úpravu; – umí sestavit vlastní životopis.	4. Administrativní styl – formální úprava písemných projevů – životopis – stížnost – žádost	4
Žák: – má přehled o pravidlech vhodného vyjadřování a vystupování; – volí vhodnou komunikační strategii; – umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; – umí se vhodně prezentovat; – rozpozná negativní rysy manipulace v komunikační situaci.	5. Kultura komunikace – normy kulturního vyjadřování – profesní komunikace – asertivita – manipulativní postupy	4
Žák: – orientuje se ve vývoji řečnictví; – ovládá techniku mluveného slova.	6. Řečnický styl – dějiny řečnictví – řečnický výcvik	3
Žák: – orientuje se v problematických jevech; – umí používat zásady pravopisu; – umí vyhledat mluvnickou a pravopisnou chybu.	7. Pravopis – problematické jevy českého pravopisu – souhrnná cvičení – projevy v médiích a jejich mluvnické a pravopisné nedostatky	5
Žák: – sestaví konkrétní slohový útvar.	8. Slohové práce	2

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Český jazyk a literatura – literatura 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: – chápe umění jako zvláštní výpověď o skutečnosti.	1. Literatura a ostatní druhy umění – podstata literatury – funkce literatury	2
Žák: – orientuje se v uměleckém textu; dokáže ho rozeznat od neuměleckého.	2. Základy literární vědy - teorie, historie, kritika – umělecké prostředky – vývoj literatury – výklad a rozbor literárních děl	3
Žák: – rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie.	3. Literární teorie – struktura literárního díla – tematický plán – kompoziční plán	4
Žák: – dokáže zhodnotit význam literárních děl; určí jejich žánr a druh.	4. Ústní lidová slovesnost – znaky – formy – význam – sběratelé	3
Žák: – umí rozlišit jednotlivé umělecké slohy daného období; zná jejich významné představitele a jejich stěžejní díla.	5. Starověká literatura – vznik a vývoj písma – mimoevropské civilizace – antika	11
Žák: – má přehled o základních vývojových etapách světové i české literární historie.	6. Středověká literatura světová – nástup středověku – křesťanství – středověké evropské země a jejich literatura – románský styl – Bible	9
Žák: – zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla.	7. Středověká literatura u nás – počátky písemnictví – rozkvět česky psané literatury – husitství – gotika	13
Žák: – umí vyjádřit vlastní prožitek z uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla).	8. Renesance a humanismus – v Evropě – v Čechách – literární žánry – specifické znaky českého humanismu	13
Žák: – vyhledává informace z přečteného textu uměleckého díla; analyzuje a interpretuje literární dílo	9. Baroko – v evropských zemích – u nás – J.Á. Komenský – emigrantská literatura – domácí literatura	5

	10. Klasicismus, osvícenství, preromantismus <ul style="list-style-type: none">– drama– Velká encyklopedie– sentimentalismus	5
--	---	---

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Český jazyk a literatura – literatura 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zná základní umělecké směry daného období; hlavní představitele a vybraná díla. 	<p>1. Národní obrození</p> <ul style="list-style-type: none"> – datace – etapy – charakteristika 1. a 2. generace 	10
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – interpretuje literární texty; diskutuje o nich; doplňuje vlastními postřehy. 	<p>2. Romantismus</p> <ul style="list-style-type: none"> – znaky – světový – český 	15
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie. 	<p>3. Realismus</p> <ul style="list-style-type: none"> – znaky – světový – naturalismus - znaky, představitelé 	10
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl. 	<p>4. Vývoj české literatury 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> – počátky českého realismu - B. Němcová, K. H. Borovský – májovci – ruchovci – lumírovci – venkovský a historický realismus 	20
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi. 	<p>5. Literatura přelomu 19. a 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> – moderní básnické směry – evropská moderní autoři – Česká moderna, česká dekadence, buřiči 	13
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – má přehled o kulturním dění ve svém městě; navštěvuje filmová a divadelní představení. 		

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Český jazyk a literatura: literatura – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v hlavních vývojových meznících meziválečného období. 	<p>1. Charakteristika období mezi dvěma světovými válkami</p> <ul style="list-style-type: none"> – hlavní události evropského a světového vývoje – základní znaky společenského vývoje u nás 	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zná základní umělecké směry tohoto období; – zná hlavní představitele a jejich stěžejní díla; – při rozboru uměleckých textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky. 	<p>2. Světová poezie 1. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> – avantgardní umělecké směry a jejich odraz v poezii 	7
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; – zná hlavní představitele a jejich stěžejní díla; – umí zařadit typická díla k jednotlivým uměleckým směrům a do příslušných literárních období. 	<p>3. Světová próza 1. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> – proměny světové prózy – próza ruská a sovětská – próza německá – próza francouzská – próza anglická a americká 	18
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zná hlavní představitele a jejich stěžejní díla; – rozpozná divadelní text a orientuje se v něm; – charakterizuje různé druhy dramatického umění. 	<p>4. Světové dramatické umění v 1. polovině 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> – nové trendy v divadelní tvorbě – drama v německy mluvících zemích – drama italské, španělské, anglické, americké 	10
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v hlavních představitelích a dílech českého literárního vývoje tohoto období. 	<p>5. Česká literatura 1. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> – hlavní osobnosti české poezie – proudy meziválečné české prózy a jejich hlavní představitelé – vývoj české dramatické tvorby 	25
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dovede vystihnout hlavní znaky české literatury tohoto období. 	<p>6. Česká literatura v období okupace</p>	4

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Český jazyk a literatura: literatura – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zná hlavní události tohoto období; – umí se orientovat v poválečném vývoji. 	<p>1. Charakteristika období po roce 1945</p> <ul style="list-style-type: none"> – hlavní události světového vývoje 20. a 21. století 	3
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla; – čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich; – při rozboru literárních textů uplatňuje svoje znalosti z literární teorie. 	<p>2. Světová próza</p> <ul style="list-style-type: none"> – umělecké směry a generační hnutí – próza ruská a sovětská – próza německá – próza italská a francouzská – próza anglická – próza americká 	9
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl. 	<p>3. Světová poezie</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní trendy vývoje světové poezie – poezie ruská, francouzská, anglická – američtí beatnici 	5
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v různých druzích dramatického umění; – navštěvuje divadelní představení a umí je interpretovat. 	<p>4. Světové dramatické umění 2. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> – proměny divadla, nové formy – hlavní představitelé a jejich stěžejní díla 	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zná základní události tohoto období; – umí vysvětlit důsledky společenského vývoje na oblast kultury. 	<p>5. Vývoj v Československu v letech 1945 - 1970</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní mezníky doby – odraz společenských událostí v kultuře 	2
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zná hlavní představitele a stěžejní díla. 	<p>6. Výrazné osobnosti české poezie</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní trendy a básnické skupiny – hlavní představitelé a jejich stěžejní díla 	5
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; – umí zařadit typická díla do jednotlivých směrů. 	<p>7. Výrazné osobnosti české prózy</p> <ul style="list-style-type: none"> – různorodost témat a způsobů jejich zpracování – autoři a jejich tvorba 	11
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zná hlavní představitele a typická témata jejich tvorby. 	<p>8. Výrazné osobnosti českého divadla</p> <ul style="list-style-type: none"> – proměny českého divadla a jeho představitelé 	5
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umí rozlišit jednotlivé proudy české literatury tohoto období. 	<p>9. Období normalizace</p> <ul style="list-style-type: none"> – literatura oficiální – literatura samizdatová – literatura exilová 	8
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v nabídce kulturních institucí; – má přehled o kulturním dění ve svém městě i v širším regionu. 	<p>10. Vývoj české literatury po roce 1989</p>	3
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se ve vývoji kinematografie. 	<p>11. Světová a česká kinematografie</p>	5

6.1.2 Cizí jazyk

Název vyučovacího předmětu:

anglický jazyk, německý jazyk,
ruský jazyk

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie
denní

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

528 (16) 1. cizí jazyk

430 (13) 2. cizí jazyk

Platnost:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Významnou součástí všeobecného vzdělání je výuka cizích jazyků. Vytváří základ pro jazykové i profesní zdokonalování, prohlubuje komunikativní kompetence a celkový kulturní rozhled.

Velký význam ve výuce cizího jazyka má motivace žáka a jeho zájem o studium. Je nezbytné propojit oblast teoretických poznatků s reálným mimoškolním prostředím – využití multimediálních programů a internetu, kontakty se zahraničními školami, výměnné i poznávací zájezdy, soutěže a projekty.

V současnosti je aktivní znalost cizího jazyka nezbytná z několika hledisek:

- globální – potřeba mezinárodní komunikace
- osobní – umožňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a z toho vyplývající vyšší mobilitu a nezávislost žáka

cizí jazyk	ročník				celkem
	1.	2.	3.	4.	
1. cizí jazyk	4	4	4	4	16
2. cizí jazyk	4	3	3	3	13

Hlavní cíle výuky cizích jazyků:

- komunikativní – je dán specifikou předmětu a výstupními požadavky a cíli. Žák získává klíčové komunikativní jazykové kompetence a je připravován k přímé a nepřímé komunikaci včetně přístupu k informacím
- výchovně vzdělávací – napomáhá utvářet osobnost žáka, učí ho respektu k hodnotám jiných národů

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B2 Společného evropského referenčního rámce.

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B1 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie, mluvnic, zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení),
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost),
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost),
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost),
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada pozvání, doporučení),
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis – žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika),
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha apod.),
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce.

Tématické okruhy

- domov, rodina
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- reálie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

Reálie zemí příslušné jazykové oblasti

- význam daného jazyka,
- reálie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika a kultura),
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice a zvyky,
- forma státu, demokratické tradice,
- kultura a tradice,
- literatura a umění,

- autentické materiály (encyklopedie, noviny a časopisy, filmy v původním znění, ITC – aktuální internetové stránky)

Tématické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání (inzerce, žádost o místo, životopis), pracovní hodnocení, nezaměstnanost,
- osobní a úřední dopis,
- fax, e-mail,
- obchod a trh (sjednání a průběh služebního jednání, uzavírání smluv, zápis jednání apod.),
- základní terminologie z oblasti průmyslu, zemědělství, bankovníctví, pojišťovnictví apod. na základě práce s texty.

Obchodní korespondence

- dopis, fax, e-mail
- formální úprava obchodního dopisu
- základní frazeologie obchodní korespondence
- poptávka a nabídka, odpověď na nabídku
- objednávka, potvrzení objednávky, vyřízení objednávky
- reklamace, vyřízení reklamace

Pojetí výuky

V současném pojetí výuky je nutné akceptovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Vyučující se orientují na:

- autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem,
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování – dialogické slovní metody – týmová práce a kooperace, diskuse, panelové diskuse, brainstorming, brainwriting, v receptivních tématech využívání ICT, to vše za předpokladu, že žáci jsou dostatečně informováni o konkrétním tématu (i na základě autodidaktických metod) a jsou tak schopni naplňovat sociálně komunikativní formy učení v konkrétních hodinách, vyučující pak musí žáky podporovat v tom, aby dokázali jevy zobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit, vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu,
- motivační činitele – zařazení her a soutěží (vždy s vyhodnocením!), simulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit mezipředmětového charakteru mj. s cílem vypěstovat u co největší části žáků potřebu dorozumět se s mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP se zavádí takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebeuposuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé se budou snažit motivovat a podporovat žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření.

Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 až 5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic školního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

PŘÍNOS K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Komunikační kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění
- chápat výhody znalosti cizích jazyků

Personální kompetence

Žák je připravován k tomu, aby dokázal:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- adekvátně reagovat na hodnocení, přijímat kritiku i radu
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat.

Sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných pracovních činností
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů
- řešit své sociální i ekonomické záležitosti

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce
- uměl vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Výuka cizích jazyků přispívá rovněž k realizaci následujících průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval, ale také kriticky hodnotil, učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutoval o citlivých a kontroverzních otázkách, hledal kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- uvědomoval si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie
- podporoval místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim pozitivní vztah

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- ekonomika

6.1.2.1 NĚMECKÝ JAZYK 1. CIZÍ JAZYK

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie

Německý jazyk 1. cizí jazyk – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Řečové dovednosti – rozumí jednoduchým souvislým projevům (monologickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu; – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; – vyhledá klíčová slova; – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a na základě podobnosti; – je schopen ústního a písemného projevu situačně a tematicky zaměřeného; – používá dvojjazyčný slovník a s jeho pomocí přeloží text; 	<p>1. Probírané tematické celky</p> <ul style="list-style-type: none"> První kontakty, lidé Škola, předměty ve škole Rodina Bydlení, jídlo Ve městě, nákupy Denní program Přátelé, pomoc, postižení Události, známé osobnosti Zdraví, lidské tělo 	<p>15</p> <p>15</p> <p>16</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>15</p>
<p>Žák:</p> <p>Produktivní řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – Představí se, podá základní informace o sobě, své rodině a způsobu života; – vyjmenuje jednotlivé vyučovací předměty; – ovládá slovní zásobu ze školního prostředí; – popíše rodinné vztahy; – popíše a charakterizuje rodinné příslušníky; – objedná si v restauraci; – popíše dům a jeho jednotlivé části; – popíše zařízení jednotlivých pokojů; – podá informace k jednotlivým denním jídlům; – popíše cestu ve městě; – orientuje se v plánu města; – pojmenuje jednotlivé budovy a obchody ve městě; – zeptá na cestu a cestu vysvětlí; – vede dialog při nakupování; – pojmenuje sortiment vybraných obchodů; – popíše svůj den; – ovládá jednotlivé denní aktivity; – napíše jednoduchý osobní dopis; – popíše a charakterizuje své kamarády; – vede jednoduchý dialog či monolog týkající se významu přátelství; – vyjádří emoce, např. lítost, radost; – formuluje jednoduchou žádost a prosbu; – napíše jednoduchý životopis; – charakterizuje některé známé osobnosti; – popíše některé významné události; – pojmenuje základní nemoci; 	<p>2. Probíraná gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> – přítomný čas pravidelných sloves – osobní zájmena – pořádek slov - věta oznamovací, tázací, inverze – krátká kladná a záporná odpověď – číslovky základní – všeobecný podmět man – názvy jazyků – určení rodu podstatných jmen dle přípony – vykání – člen určitý, neurčitý – přivlastňovací zájmena – zápor nicht, kein – tvoření množného čísla podstatných jmen – přítomný čas nepravidelných sloves – způsobová slovesa – vazba wie geht's – rozkazovací způsob – rozkazovací způsob při vykání – vazba es gibt – předložky se 3. pádem – předložky se 3. a 4. pádem – vazba infinitivu s zu – časové údaje – slovesa s předponou odlučitelnou a neodlučitelnou – určení času – přítomný čas slovesa geben – tázací zájmeno wer ve všech pádech – 2. pád vlastních jmen 	

<ul style="list-style-type: none"> - ovládá slovní zásobu tématu lidské tělo; 	<ul style="list-style-type: none"> - minulý čas - perfektum - tvoření příčestí minulého - minulý čas - préteritum - příslovečná určení času - použití zvratného zájmena - rozkazovací způsob 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jazykové prostředky - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje co nejbližze přirozené výslovnosti; - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů; - dodržuje základní pravopisné normy; - se domluví v běžných jednoduchých situacích; - je schopen porozumět rozhovoru dvou osob; - pokouší se zapojit do jednoduchého hovoru s rodilým mluvčím; 	<p>3. Materiály doplňující učivo</p> <ul style="list-style-type: none"> - cizojazyčná literatura a časopisy - cvičebnice 	
		<p>Celkem 136</p>

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Německý jazyk 1. cizí jazyk – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Řečové dovednosti – rozumí souvislým projevům ve standardním řečovém tempu; – čte s porozuměním, orientuje se v textu, nalezne hlavní myšlenky; – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; – je schopen ústního i písemného vyjádření situačně zaměřeného; – formuluje vlastní myšlenky; – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích; – používá aktivně slovník i k objasnění gramatických jevů; – zvládne telefonický hovor; – vede dialogy; – získá a podá informace; 	<p>1. Probírané tematické celky</p> <ul style="list-style-type: none"> Nehoda Plány na dovolenou Lidé Práce a profese Fakta a svědkové času Svět za několik let Partnerství Pocity a emoce Sny a přání 	<p>17</p> <p>17</p> <p>17</p> <p>17</p> <p>17</p> <p>17</p> <p>17</p> <p>17</p>
<p>Žák:</p> <p>Produktivní řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – formuluje plány a možnosti trávení volného času; – vyjmenuje dopravní prostředky a instituce nabízející cestování; – zná oblíbené destinace pro dovolenou; – dokáže vyprávět o známých osobnostech; – porovnává jednotlivé osobnosti; – charakterizuje své kamarády; – vyjadřuje pozitivní a negativní vlastnosti lidí; – napíše životopis; – charakterizuje lidi na základě povahových vlastností; – vyjmenuje různé profese a charakterizuje je; – popíše svůj první den ve škole; – vypráví své zážitky z minulosti; – vede dialog či monolog o významné události v minulosti; – vyjadřuje své plány do budoucna; – formuluje problémy dnešní doby; – vede diskuzi o dané problematice, – orientuje se v nabídce inzerátů; – ovládá slovní zásobu inzerátů; – popíše zájmy a koníčky své a ostatních lidí – popíše své emoce; – formuluje rady; – formuluje své sny a přání; – vyjádří své představy o budoucnosti; 	<p>2. Probíraná gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> – příslovečná určení místa – vedlejší věty – stupňování přídavných jmen – přídavné jméno v přívlastku – srovnávání – sloveso werden – slabé skloňování podstatných jmen – účelové věty se spojkou damit / konstrukcí um ... zu – minulý čas sloves - préteritum – časové věty – budoucí čas – nepřímá otázka – přídavná jména – tázací zájmena welcher a was für ein – konjunktiv II – vztažné věty – rady v podmiňovacím způsobu – vazby sloves – zájmenná příslovce tázací 	

<ul style="list-style-type: none"> – Žák: – Jazykové prostředky – má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie k daným tematickým okruhům; – v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy; – domluví se v běžných situacích. – má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti; – umí pracovat s mapou. 	<p>3. Materiály doplňující učivo</p> <ul style="list-style-type: none"> – cizojazyčná literatura a časopisy – cvičebnice 	
		celkem 136

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Německý jazyk 1. cizí jazyk – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Řečové dovednosti – rozumí přiměřeným souvislým projevům (monografickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu; – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se i ve složitějším textu, nalezne hlavní myšlenky a interpretuje je; – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; – je schopen ústního a písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného; – formuluje vlastní myšlenky; – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích; – formuluje argumenty a použije je; 	<p>1. Probírané tematické celky</p> <ul style="list-style-type: none"> Světové události Anglicizmy v němčině Svět, životní prostředí a jeho ochrana Německo a Němci Česká republika Obchodní korespondence Masmédia Aktuální témata 	<p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>16</p>
<p>Žák:</p> <p>Produktivní řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v aktuálních světových tématech; – zaujímá stanovisko k jednotlivým událostem; – rozezná slova cizího původu; – napíše pohlednici; – podá informace o ochraně životního prostředí; – zaujímá stanoviska k problematice životního prostředí; – napíše formální dopis; – podá informace o Německu, vyjmenuje vybrané osobnosti, produkty; – orientuje se v politickém systému Německa; – orientuje se v geografii; – vyjmenuje turistické atrakce; – napíše soukromý dopis; – má základní znalosti o reáliích České republiky; – orientuje se v geografii naší země; – popíše některou z vybraných osobností; – napíše referát; – zvládne napsat základní dokumenty obchodní korespondence – inzerát, reklamace, objednávka – zná jednotlivé druhy masmédií; – formuluje své názory na jednotlivá média; – charakterizuje vybrané médium; 	<p>2. Probíraná gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> – trpný rod – vyjádření původce děje – všeobecný podmět man – přičestí jako rozvitý přívlastek – neurčitá zájmena – konjunktiv I – přímá a nepřímá řeč a jejich převádění – podstatná jména přejatá z angličtiny – složená podstatná jména – složená přídavná jména – vedlejší věty způsobové – vazby podstatných a přídavných jmen – stupňování přídavných jmen – vyjadřování českého jeden z nej-vzájemné postavení příslovečných určení – zpodstatnělá přídavná jména – párové spojky – trpný rod - stavové pasivum 	

<ul style="list-style-type: none"> – vyjadřuje se k moderní technice; – se vyjadřuje k aktuálním tématům ve společnosti; – vede monolog i dialog na dané téma; – aktivně pracuje s mapou; – orientuje se v turistických oblastech Německa a ČR; – orientuje se ve známých produktech. 		
<ul style="list-style-type: none"> – Žák: – Jazykové prostředky – rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka; – vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti; – má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů; – dodržuje základní pravopisné normy; – aktivně se zapojuje do hovoru s rodilými mluvčími; – dobře se orientuje v médiích; – reprodukuje informace z médií o aktuálních událostech; – sestaví jednoduchá veřejná prohlášení; 	<p>3. Materiály doplňující učivo</p> <ul style="list-style-type: none"> – cizojazyčná literatura a časopisy – cvičebnice – média 	
		celkem 136

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Německý jazyk 1. cizí jazyk – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Řečové dovednosti – rozumí složitějším souvislým projevům; – reprodukuje správně foneticky i gramaticky celky; – rozliší vypravování, popis a umělecký text; – zvládá techniky čtení; – čte účelově; – dokáže se vyjadřovat písemně i ústně k tématům probíraných tematických okruhů; – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích; – formuluje vlastní myšlenky; – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní myšlenky; – je schopen ústního a písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného; – formuluje argumenty a použije je; 	<p>1. Probírané tematické celky</p> <ul style="list-style-type: none"> Cestování, druhy dopravy Drogy, závislosti Významné osobnosti Rakousko, Švýcarsko Lichtenštejnsko, Lucembursko Německy píšící autoři 	<p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p>
<p>Žák:</p> <p>Produktivní řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – podá informace o německy mluvících zemích; – popíše jednotlivé druhy dopravy; – zaujímá stanovisko k různým možnostem cestování; – vyjmenuje věci potřebné pro cestování; – formuluje argumenty k problematice drog a závislosti; – vyjadřuje se k aktuálním tématům dané problematiky; – podá informace o významných osobnostech německy mluvících zemí z různých oborů činnosti; – podá informace o významných osobnostech z českého prostředí; – podá informace o Rakousku a Švýcarsku, vyjmenuje vybrané osobnosti, produkty; – orientuje se v geografii obou zemí; – vyjmenuje turistické atrakce; – popíše charakteristické rysy obou zemí; – podá informace o Lichtenštejnsku a Lucembursku, vyjmenuje vybrané osobnosti, produkty; – orientuje se v geografii obou zemí; – vyjmenuje turistické atrakce; – popíše charakteristické rysy obou zemí; – orientuje se v německy psané literatuře; – podá informace k vybraným německy píšícím autorům; – umí pracovat s mapou; 	<p>2. Probíraná gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> – přičestí přítomné a přičestí minulé – participiální vazby – kolísání pomocného slovesa v perfektu – konjunktiv plusquamperfekta – elativ – předložky s 2. pádem – vedlejší věty účinkové – porušování větného rámce – užití haben, sein + zu – vedlejší věty příčinné, přípustkové – inifinitivní konstrukce - náhrada vedlejších vět – předpony dílem odlučitelné, dílem neodlučitelné – zpodstatnělé číslovky – časové věty – souhrn vazeb sloves, pod. jmen, příd. jmen 	

<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se ve zvycích, osobnostech, literatuře jednotlivých zemí. 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Jazykové prostředky – rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti; – má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie daných tematických okruhů; – dodržuje základní pravopisné normy; – dobře aplikuje gramatická pravidla; – komunikuje s rodilými mluvčími; 	<p>3. Materiály doplňující učivo</p> <ul style="list-style-type: none"> – cizojazyčná literatura a časopisy – cvičebnice – média 	<p>celkem 120</p>

6.1.2.2 Německý jazyk 2. cizí jazyk
Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Německý jazyk 2. cizí jazyk – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: Řečové dovednosti <ul style="list-style-type: none"> – s pomocí učitele se začíná orientovat v jednoduchém textu; – snaží se tvořit jednoduchou větu, otázku; – zvládá užívání dvojjazyčného slovníku; 	1. Probírané tematické celky První kontakty, seznámení Dům a domácnost Jídlo, pití Volný čas Bydlení	27 27 27 27 28
Žák: Produktivní řečové dovednosti <ul style="list-style-type: none"> – představí se; – vyjádří pozdrav, rozloučení; – používá jednoduchých vět; – snaží se aplikovat gramatické jevy; – vyjádří souhlas, nesouhlas; – jednoduchou formou požádá o pomoc; – jednoduše popíše dům; – jednoduše popíše činnost ve volném čase; – pokouší se reprodukovat jednoduchý rozhovor a s pomocí vytvořit nový; – dokáže si objednat jídlo a pití; – dokáže se zeptat na čas; 	2. Probíraná gramatika <ul style="list-style-type: none"> – stavba věty – věta oznamovací, tázací, rozkaz – časování sloves v přítomném čase – člen určitý, neurčitý – zápor – osobní zájmena v 1. pádě – přivlastňovací zájmena – 4. pád – nepravidelná slovesa – způsobové sloveso mögen – slovesa s odlučitelnou předponou – způsobová slovesa können, müssen, dürfen – časové údaje – ukazovací zájmena – neurčitá zájmena – místní předložky in, an, auf 	
Žák: Jazykové prostředky <ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti; – má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů; – dodržuje základní pravopisné normy; domluví se v běžných jednoduchých situacích; <ul style="list-style-type: none"> – je schopen porozumět jednoduchému slyšenému textu a rozhovoru dvou osob; – dokáže určit hlavní myšlenku rozhovoru nebo jednoduchého textu; – vládne napsat jednoduchý dopis o svém domově, volném čase, rodině; 		
		celkem 136

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Německý jazyk 2. CIZÍ JAZYK – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák: Řečové dovednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se ve výstavbě jazykově nekomplikovaném textu; – zvládá vytvořit osnovu textu; – vyhledá klíčová slova; – pracuje aktivně se slovníkem; – zformuluje otázku a odpověď na otázku; – rozliší počet mluvčích v rozhovoru; – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu, způsobu tvoření a na základě podobnosti; – seznamuje se s reáliemi německy mluvících zemí; 	<p>1. Probírané tematické celky</p> <p>Zdraví a nemoc</p> <p>Každodenní život</p> <p>Orientace ve městě</p> <p>Nákupy, dárky</p> <p>Německý jazyk a německá kultura</p>	<p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>22</p>
<p>Žák: Produktivní řečové dovednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyjadřuje se s malými chybami; – dokáže vytvořit dialog s použitím jednoduchých vět; – pomocí osnovy zvládá reprodukci textu; – umí jednoduše formulovat různé žádosti a prosby; – pokouší se o získání a podání informace i v minulém čase; – zvládá dotazy i odpovědi v oblasti místní orientace; – jednoduchou formou popíše svůj denní režim; – dokáže vyjádřit své emoce, např. strach, lítost, radost; 	<p>2. Probíraná gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> – další přivlastňovací zájmena – způsobové sloveso sollen – rozkazovací způsob – perfektivum – způsob tvoření – perfektivum všech sloves – další místní předložky – osobní zájmena ve 4. pádě – předložky se 3. a 4. pádem – podstatná jména a zájmena ve 3. pádě – stupňování přídavných jmen a příslovci – ukazovací zájmena ve 4. pádě – 2. pád podstatných jmen 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Jazykové prostředky – má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie k daným tematickým okruhům; – v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy; – pojmenuje základní nemoci; – ovládá slovní zásobu tématu lidské tělo; – vypráví příběh chronologicky; – pokouší se zapojit do rozhovoru s rodilými mluvčími, např. při nákupech, návštěvě lékaře; 	<p>3. Materiály doplňující učivo</p> <ul style="list-style-type: none"> – časopis – materiály k reáliím – cvičebnice 	
		celkem 102

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Německý jazyk 2. CIZÍ JAZYK – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Řečové dovednosti – rozumí přiměřeným souvislým projevům (monografickým i dialogickým) ve standardním řečovém tempu; – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, umí nalézt hlavní myšlenky; – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; – je schopen ústního a písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného; – formuluje vlastní myšlenky; – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích; – přeloží text a používá slovníky; – popíše své emoce; – formuluje radu; – formuluje své sny a přání; – vyjádří své představy o budoucnosti; – vede dialog či monolog o svých plánech do budoucna; – rozezná slova cizího původu; 	<p>1. Probírané tematické celky</p> <p>Vzhled a osobnost</p> <p>Škola, vzdělání, povolání, životopis</p> <p>Kultura, zábava a TV</p> <p>Průmysl, hospodářství</p> <p>Rodina a mezilidské vztahy</p> <p>Obchodní korespondence</p>	<p>17</p> <p>17</p> <p>17</p> <p>17</p> <p>17</p> <p>17</p>
<p>Žák:</p> <p>Produktivní řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – napíše životopis; – zvládá napsat soukromý i formální dopis, reklamaci, odpověď na žádost; – na základě získaných gramatických znalostí je schopen i v jednodušších souvětích popsat události všedního dne, dopis o sobě a škole; – ve slovníku zvládá ověřovat i gramatická pravidla; – informace získává z tisku, televize a internetu; – dokáže vyjádřit své zážitky z návštěvy kulturní akce; 	<p>2. Probíraná gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> – skloňování přídavných jmen – další zájmena – préteritum způsobových sloves – vedlejší věty – datum – zvrtná slovesa – slovesné předložkové vazby – tázací zájmena – konjunktiv préterita – stupňování a srovnávání – trpný rod – infinitiv s zu – vedlejší věta s DASS – préteritum dalších sloves 	
<p>Žák:</p> <p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka; – vyslovuje srozumitelně co nejbližce přirozené výslovnosti; – má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů; – dodržuje základní pravopisné normy; – přiměřeně gramaticky reaguje v běžných situacích; 	<p>3. Materiály doplňující učivo</p> <ul style="list-style-type: none"> – časopis – denní tisk – materiály k reáliím – cvičebnice 	

<ul style="list-style-type: none"> – snaží se komunikovat na známé téma; – zapojuje se do neformálního rozhovoru, jednoduché diskuze; – začíná s chybami zvládat strukturovaný pohovor; – zvládá jednoduchý telefonický hovor; 		
		celkem 102

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Německý jazyk 2. CIZÍ JAZYK – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák: Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se i ve složitějším příběhu a projevu; – vyhledává informace, roztřídí je a shrne; – reprodukuje správně foneticky i gramaticky celky; – v rozhovoru rozliší mluvčí; – rozliší citová zbarvení – obava, sympatie apod.; – rozliší vypravování, popis, částečně i umělecký text; – s porozuměním přečte delší text; – zvládá techniky čtení; – čte účelově; – zvládá čtení kratších literárních ukázek v daném jazyce; 	<p>1. Probírané tematické celky</p> <p>Příroda a životní prostředí 12</p> <p>Počasí 13</p> <p>Život cizince 16</p> <p>Politický systém, historie 13</p> <p>Média 13</p> <p>Mezigenerační vztahy 13</p> <p>Literatura 13</p>	
<p>Žák: Produktivní řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – dobře aplikuje gramatická pravidla; – zvládá napsat delší příběh, popis a líčení; – zvládá podat informaci o počasí, politickém dění; – dobře se orientuje v médiích; – získává a reprodukuje informace z médií o aktuálním politickém dění, o problematice života cizinců a starých lidí; – reprodukuje kratší literární ukázky v daném jazyce; – je schopen vytvořit kratší slohový útvar jako popis, vypravování, reprodukci přečteného; – užívá rozvitější souvětí a vedlejších vět; – komunikuje s rodilými mluvčími; – zapojí se do diskuze, formálního i neformálního rozhovoru; – sestaví jednoduchá veřejná prohlášení; – vyjádří na dobré úrovni souhlas/nesouhlas, libost/nelibost, zájem/nezájem; 	<p>2. Probíraná gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> – es – konstrukce – vztažná zájmena – vedlejší vztažné věty – použití slovesa lassen – konstrukce s zu – nepřímá otázka – infinitiv s um + zu – vedlejší věta s DAMIT – předložky au3er, wegen – předložkové vazby – zvrtná slovesa – postavení předmětu v německé větě – vespolné zájmeno – párové spojky 	
	<p>3. Materiály doplňující učivo</p> <ul style="list-style-type: none"> – časopis – denní tisk další média – materiály k reáliím – cvičebnice – literární ukázky 	celkem 90

6.1.2.3 Anglický jazyk 1. cizí jazyk
Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Anglický jazyk 1. cizí jazyk –1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pochopí hlavní myšlenku; – pochopí záměr, názor, postoj mluvčích; – postihne hlavní body. 	<p>1. Receptivní řečové dovednosti:</p> <p>1.1. Poslech s porozumením</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ve funkci textu jsou užívány krátké texty (např. monology, rozhovor, zprávy) vztahující se k oblasti zájmu (osobní, vzdělávací a společenské oblasti). 	20
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pochopí hlavní myšlenku; – pochopí záměr, názor, postoj mluvčích; – rozpozná hlavní body. 	<p>1.2. Čtení s porozumením</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ve funkci textu jsou užívány texty prostěsdělovacího stylu (vyprávění, popis), jejichž styl, sled myšlenek jsou jednoduché, nekomplikované, 	20
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popíše osobu, místo, věc; – vypráví; – popíše pracovní postup; – zformuluje dotazy a reaguje na ně; – vliv mateřského nebo jiného cizího jazyka je prostřehnutelný. 	<p>2. Produktivní řečové dovednosti:</p> <p>2.1 Písemný projev</p> <ul style="list-style-type: none"> – Výchozí texty se vztahují ke známým tématům, se kterými se žák může setkat v oblasti osobní, společenské a vzdělávací; jsou konkrétního charakteru. – Dovede psát jednoduché písemné práce týkající se běžných témat. 	20
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – poskytuje nekomplikované informace a s omezenou přesností složitější informace, shrnuje informace, vyjadřuje názor např. na článek, pořad, událost, vyjadřuje souhlas/nesouhlas s názorem, jednáním apod.; – <input type="checkbox"/> komunikuje ve známých kontextech adekvátně a přiměřeně správně, sleduje a reaguje na zřetelně artikulovaný ústní projev, který je mu adresován; – projev žáka je souvislý a do určité míry pronesený s jistotou. Komunikace je plynulá a srozumitelná. Složitější sdělení jsou vyjádřena s omezenou přesností a v omezeném rozsahu, přesto je zřejmé, co chce žák sdělit; vliv mateřského jazyka je postřehnutelný. 	<p>2.2. Ústní projev: tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> – požadovaný ústní projev se vztahuje ke konkrétním běžným tématům a situacím, se kterými se žák může ve každodenním životě a při cestování setkat. Oblast osobní: já a moje rodina, volný čas, domov, koníčky; oblast veřejná: cestování, stravování. Oblast vzdělávací: výuka, škola. – komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. 	20
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ovládá slovní zásobu natolik, aby dovedl vyjádřit myšlenky a hovořit o známých tématech v běžných situacích. Mohou se objevit závažné chyby při vyjadřování složitějších myšlenek; – dovede dostatečně správně používat gramatické prostředky v rámci běžných témat a situací, ačkoliv vliv mateřského nebo jiného cizího jazyka je zřejmý; chyby se objevují, ale je jasné, co chce říct. 	<p>3. Všeobecná jazyková kompetence: rozsah a ovládnutí slovní zásoby, gramatická správnost</p> <ul style="list-style-type: none"> – Výchozí texty i produkce se vztahují ke konkrétním i abstraktním tématům a známým situacím v oblasti každodenního, osobního a společenského života. 	56

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Anglický jazyk 1. cizí jazyk –2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pochopí záměr /názor mluvčího; – porozumí orientačním pokynům; – porozumí jednoduchým technickým informacím k předmětům každodenní potřeby. 	<p>1. Receptivní řečové dovednosti</p> <p>1.1. Poslech s porozumením</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ve funkci textu jsou užívány autentické, obsahově i jazykově nekomplikované a jednoduché texty (např. popis, vyprávění, orientační pokyny, veřejná hlášení) vztahující se k oblasti zájmu (osobní, vzdělávací a společenské oblasti). 	20
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – porozumí popisu událostí; – vyhledá informace; – porozumí jednoduchým návodům, předpisům, značením, nadpisům, pokynům apod. 	<p>1.2. Čtení s porozumením</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ve funkci textu jsou užívány autentické, obsahově i jazykově nekomplikované a jednoduché texty (např. popis, vyprávění, orientační pokyny, veřejná hlášení) vztahující se k oblasti zájmu (osobní, vzdělávací a společenské oblasti). 	20
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popíše osobu, místo, věc, zážitek, událost; – vyjádří vlastní myšlenky; – vyjádří úmysl, přání, žádost, prosbu, nabídku, pozvání, doporučení apod.; – vysvětlí a/nebo zdůrazní, co považuje za důležité; – požádá o informace; – zeptá se na názor, postoj, pocity, problém apod.; – vliv mateřského nebo jiného cizího jazyka je prostřehnutelný. 	<p>2. Produktivní řečové dovednosti</p> <p>2.1. Písemný projev</p> <ul style="list-style-type: none"> – Výchozí texty se vztahují ke známým tématům, se kterými se žák může setkat v oblasti osobní, společenské a vzdělávací; jsou konkrétního charakteru. Dovede psát jednoduché písemné práce týkající se běžných témat. 	20
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokáže postihnout dostatečně přesně podstatu myšlenky nebo problému, vysvětlit své názory, reakce, plány a jednání a stručně je zdůvodnit, rozvinout argumentaci, reprodukovat přečtený text; □ – pohoťově a vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; – □ projev žáka je souvislý a do určité míry pronesený s jistotou. Komunikace je plynulá a srozumitelná. Složitější sdělení jsou vyjádřena s omezenou přesností a v omezeném rozsahu, přesto je zřejmé, co chce žák sdělit. Vliv mateřského jazyka je postřehnutelný. 	<p>2.2. Ústní projev: tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> – požadovaný ústní projev se vztahuje ke konkrétním běžným tématům a situacím, se kterými se žák může v každodenním životě a při cestování setkat: služby, jídlo a nápoje, cestování, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí. 	30
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ovládá slovní zásobu natolik, aby dovedl vyjádřit myšlenky a hovořit o známých tématech v běžných situacích. Mohou se objevit závažné chyby při vyjadřování složitějších myšlenek; dovede dostatečně správně používat gramatické prostředky v 	<p>3. Všeobecná jazyková kompetence: rozsah a ovládnutí slovní zásoby, gramatická správnost</p> <ul style="list-style-type: none"> – Výchozí texty i produkce se vztahují ke konkrétním i abstraktním tématům a známým tématům a situacím v oblasti každodenního, osobního a 	46

rámci běžných témat a situací, ačkoliv vliv mateřského nebo jiného cizího jazyka je zřejmý; chyby se objevují, ale je jasné, co chce říct.	společenského života.	
--	-----------------------	--

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Anglický jazyk 1. cizí jazyk –3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – postihne podrobné/detailní informace; – porozumí podrobným orientačním pokynům; – porozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním tempu. 	<p>1. 1.Receptivní řečové dovednosti 1.1. Poslech s porozuměním</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ve funkci textu jsou užívány texty prostěsdělovacího, uměleckého, publicistického stylu (např. zprávy, hlášení, vzkazy, diskuse, argumentace, přednášky, prezentace, rozhovory mezi rodilými mluvčími). 	25
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyhledá důležité podrobnosti; – shromáždí informace z různých částí textu; – porozumí podrobnostem v návodech; – odhadne význam neznámých výrazů. – 	<p>1.2. Čtení s porozumením</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ve funkci textu jsou užívány texty prostě sdělovacího, uměleckého, publicistického stylu (např. hlášení, texty z novin, časopisů, reklamní a propagační materiály, nápisy). Výchozí texty se vztahují ke známým a méně známým tématům, jsou konkrétního a abstraktního charakteru. 	20
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyjadřuje své názory a reaguje na názory jiných; – uvádí důvody pro určité názorové stanovisko a proti němu; – uvádí podrobné detaily; – zdůrazňuje důležitost událostí a zážitků z osobního hlediska; – vyjadřuje míru pocitu; – pronáší jednoduše zformulovaný monolog před publikem; – rozvine systematicky argumentaci. 	<p>2. Produktivní řečové dovednosti 2.1. Písemný projev</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ve funkci textu jsou užívány texty prostě sdělovacího, uměleckého, publicistického stylu (např. vyprávění, popis, zpráva, pojednání, referát, recenze/krátké posouzení, příběh, životopis). Písemný projev je v požadované délce. Vliv mateřského jazyka může být postřehnutelný. Výchozí texty se vztahují ke známým a méně známým tématům, jsou konkrétního a abstraktního charakteru. 	25
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokáže postihnout podrobné informace; – dokáže shrnout a skloubit informace a argumenty z více zdrojů; – zodpoví řadu následných otázek; – navazuje na doplňující otázky; – zdůvodňuje svůj názor/přesvědčení; – vyjadřuje a zdůvodňuje souhlas či nesouhlas s určitým názorem, jednáním apod.; – vyjadřuje vztahy mezi věcmi, myšlenkami, událostmi apod.; – uvádí potřebné podrobnosti; – vysvětluje problém. 	<p>2.2.Ústní projev: tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> – komunikační situace: formální a neformální rozhovor, diskuse, strukturovaný pohovor – požadovaný ústní projev se vztahuje ke konkrétním běžným tématům a situacím, se kterými se žák může ve každodenním životě a při cestování setkat: osobní vztahy a komunikace, město a region, ve kterém žije, lidé a společnost, příroda a životní prostředí, tradice a zvyky, doprava a cestování. 	25
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – má dobrý rozsah lexikálních prostředků; – přesnost slovní zásoby je všeobecně vysoká; – dobře ovládá gramatiku; – celkem přesně používá pravopis, interpunkci a pravidla výstavby textu, i když vliv mateřského jazyka může být patrný; 	<p>3.Všeobecná jazyková kompetence: rozsah a ovládnutí slovní zásoby, gramatická správnost</p> <ul style="list-style-type: none"> – Výchozí texty i produkce se vztahují ke konkrétním i abstraktním tématům a známým i méně známým tématům a situacím v oblasti každodenního, osobního a společenského života. 	20

<ul style="list-style-type: none"> - sdělení je srozumitelné, přirozené a plynulé. 		
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - ovládá cizojazyčnou terminologii běžně užívanou ve službách cestovního ruchu 	4. Profesní komunikace <ul style="list-style-type: none"> - cizojazyčná komunikace - ústní 	21

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Anglický jazyk 1. cizí jazyk –4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pochopí záměr/názor/postoj mluvčích; – postihne podrobné/detailní informace; – porozumí podrobným orientačním pokynům. 	<p>1. Receptivní řečové dovednosti 1.1. Poslech s porozuměním</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ve funkci jsou užívány texty prostě sdělovacího, uměleckého, publicistického stylu (např. zprávy, hlášení, vzkazy, diskuse, argumentace, přednášky, prezentace, rozhovory mezi rodilými mluvčími.) Výchozí texty jsou obsahově a jazykově složité. 	25
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyhledá důležité podrobnosti; – shromáždí informace z různých částí textu; – odhadne význam neznámých výrazů. 	<p>1.2. Čtení s porozuměním</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ve funkci jsou užívány texty prostě sdělovacího, uměleckého, publicistického stylu (např. hlášení, texty z novin, časopisů, reklamní a propagační materiály, nápisy). Výchozí texty se vztahují ke známým a méně známým tématům, jsou konkrétního a abstraktního charakteru. 	20
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zdůrazní důležité myšlenky; – zdůrazní důležitost událostí a zážitků z osobního hlediska; – vyjádří vztahy mezi myšlenkami; – posoudí kritický film, knihu apod. 	<p>2. Produktivní řečové dovednosti 2.1. Písemný projev</p> <ul style="list-style-type: none"> – Výchozí texty se vztahují ke známým a méně známým tématům, se kterými se žák může setkat v oblastech osobní, společenské, vzdělávací nebo pracovní; jsou konkrétního a abstraktního charakteru. 	20
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zodpovídá řadu následných otázek; – vyjádří, v čem jsou pro něj věci, místa, události, zážitky apod. jsou důležité; – vyměňuje si informace a rady; – klade doplňující otázky; – reaguje na argumentaci, názor, hypotézu; – reaguje na vzniklý problém nebo situaci a podat k nim vysvětlení. 	<p>2.2. Ústní projev: tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tematické okruhy: Česká republika, země jazykové oblasti, tematické okruhy, dané zaměřením studijního oboru. Výchozí texty i produkce se vztahují ke konkrétním i abstraktním tématům a známým tématům a situacím v oblasti každodenního, osobního a společenského života. 	20
<p>Žák: v rámci receptivních a produktivních dovedností používá:</p> <ul style="list-style-type: none"> – lexikální prostředky včetně vybrané frazeologie; – jazykové funkce; – gramatické prostředky; – základní pravidla o stavbě slov, vět a nadvětých celků (souvětí, odstavců atd.); – jazykové prostředky; – pravopis a interpunkci. 	<p>3. Všeobecná jazyková kompetence Rozsah a ovládnutí slovní zásoby, gramatická správnost</p> <ul style="list-style-type: none"> – Výchozí texty i produkce se vztahují ke konkrétním i abstraktním tématům a známým i méně známým tématům a situacím v oblasti každodenního, osobního a společenského života. 	20
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – komunikuje v cizím jazyce se zákazníkem, spolupracovníky a obchodními partnery věcně a jazykově; – ovládá cizojazyčnou korespondenci a hotelové účetnictví. 	<p>6. Profesní komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> – ústní a písemná komunikace a sestavování písemností, vedení účetnictví. 	15

6.1.2.4 Anglický jazyk 2. cizí jazyk
Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Anglický jazyk 2. cizí jazyk –1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokáže se představit, pozdravit, reagovat na pozdrav – umí se zeptat na jméno a osobní údaje druhé osoby – pojmenuje a zeptá se na názvy věcí – reprodukuje intonaci a přízvuk 	<p>1. Seznamování</p> <ul style="list-style-type: none"> – fonetická abeceda, anglická abeceda – sloveso být, osobní a přivlastňovací zájmen – národnosti, názvy zemí – názvy dnů – slovní důraz; používání dvojjazyčného slovníku – předměty každodenního života – číslovky 1-100 – zjišťovací a doplňovací otázky u slovesa „to be“ – ukazovací zájmena „this, that, these, those“ – množné číslo podst. jmen 	24
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – na základní úrovni informuje o svém rodinném stavu – vyjmenuje členy rodiny a umí podat informace o své rodině – umí se zeptat na druh povolání; podá základní informace o zaměstnání svých rodičů – dokáže říct, kolik je hodin a zeptat se na čas – popíše dům, byt a jejich jednotlivé místnosti; – umí popsat základní barvy 	<p>2. Lidé a majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> – rodinné vztahy; povolání – časové údaje – základní popsání domu, bytu – základní předložky místa – přídavná jména; přivlastňovací pád – sloveso „have got“ – placení, ceny – základní barvy 	22
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – žák dokáže pohovořit o svém denním režimu, volnočasových aktivitách, zálibách – řeší jednoduché řečové situace, např. zeptá se na obvyklé činnosti během dnů v týdnu, o víkendy – vyjádří datum v písemném i mluveném projevu 	<p>3. Denní život</p> <ul style="list-style-type: none"> – denní režim; volný čas; záliby – přítomný čas prostý (mimo 3os.j.č.) – zjišťovací a doplňovací otázky v přítomném čase prostém mimo 3 os.j.č. – základní časové předložky – frekvenční příslovce; slovosled – čtení a psaní dat; názvy měsíců – osobní zájmena předmětná 	22
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – žák hovoří na téma oblíbených jídel a nápojů – umí si objednat a rozumí základním nabídkám obsluhy v restauracích – řeší jednoduché řečové situace týkající se stravovacích zvyklostí – umí se zeptat na to, kdo co má a nemá rád; sám také umí na takovýto dotaz odpovědět 	<p>4. Volný čas</p> <ul style="list-style-type: none"> – oblíbená jídla a nápoje – vyjadřování žádostí a nabídek – přítomný čas prostý rozšířený o 3.os.j.č. – aktivity ve volném čase – „ing“forma sloves – mít rád/ nerad; milovat x nenávidět – počítatelnost a nepočítatelnost podst.jmen – „have“ x „have got“ 	24

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - žák popíše dům, jeho části a jeho okolí - dokáže pojmenovat typická místa a objekty měst a vesnic - dokáže uplatnit slovní zásobu – oblečení při popisování osoby - žák pohotově řeší standardní řečové situace v obchodech - umí používat vazbu there is/ there are při popisu domu, bytu 	<p>5. Domov a nákupy</p> <ul style="list-style-type: none"> - typická místa a objekty měst a vesnic - dům a byt – rozšíření slovní zásoby - oblečení, mód - nakupování v obchodech; obchody - větné členy - zástupné „one“/“ones“ - vazba „there is“/ „there are“ - otázky – „how much“/ „how many“ - vazby se „some, any“ 	<p>22</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - žák umí vyjádřit letopočet a využít ho při popisu důležitých životních okamžiků člověka - dokonaleji umí popsat své volnočasové aktivity - umí správně používat přídavná jména vyjadřující míru - volí stylisticky vhodné obraty, používá přídavná jména - dokáže popsat událost v minulosti - je schopen jednoduše převyprávět příběh v minulosti 	<p>6. Čas</p> <ul style="list-style-type: none"> - důležité životní okamžiky - letopočty; opakování data - rozšíření slovní zásoby volnočasových aktivit - přídavná jména vyjadřující míru - příslovce „very, really, quite, too“ - minulý prostý čas slovesa „to be“ a pravidelných a nepravidelných sloves – oznamovací věta kladná 	<p>22</p>

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Anglický jazyk 2. cizí jazyk – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umí pohovořit o svých oblíbených filmech, oblíbeném druhu hudby – má základní slovní zásobu z oblasti mediálních zpráv 	<p>1. Hudba, filmy, informace</p> <ul style="list-style-type: none"> – způsob života – společné zájmy – rozšíření sl. zásoby – tázací slova, příslovce frekvence – minulý prostý čas – otázky a zápor – „ago, last, in“ ve větách minulých – slovní důraz 	18
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – žák dokáže pohovořit o prázdninových aktivitách – umí se vyjádřit k tématu cestování – umí používat modální sloveso „can“ – dokáže vytvořit 2.stupeň přídavných jmen a využít toho k dokonalejší konverzaci – žák využívá „would like“ a „would rather“ k vyšší variabilitě žádostí a nabídek 	<p>2. Cestování</p> <ul style="list-style-type: none"> – nepravidelná slovesa – modální sloveso „can“ – komparativ přídavných jmen – plánování cest, dne, dovolené – přídavná jména k popisu míst a zemí 	18
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – žák umí vést telefonický rozhovor – umí se zeptat a nahlásit telefonní číslo – používá stylisticky vhodné obraty společenské konverzace – umí pojmenovat základní dopravní prostředky a používat je se správnými slovesy a předložkami – dokáže vytvořit a správně použít přítomný čas průběhový 	<p>3. Svět práce</p> <ul style="list-style-type: none"> – povolání – rozšíření slovní zásoby – doprava – spec.slovní zásoba – telefonický rozhovor - fráze – příslovce – tvorba, použití – povinnosti – sloveso „have to“ – přítomný čas průběhový a prostý – tvorba, užití, rozdíly v užití 	18
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – žák získá základní slovní zásobu z tématu zdraví a nemoc – umí popsat fyzické rysy, povahové vlastnosti, dovednosti a koníčky osob – dokáže ve stručnosti pohovořit o jednotlivých ročních obdobích – žák si osvojil základní slovní zásobu k tématu počasí – žák dokáže aplikovat frekvenční časové údaje do konverzace k vyjádření „jak často“ co dělá – umí tvořit a rozlišovat význam otázek s LIKE 	<p>4. Zdraví a nemoci</p> <ul style="list-style-type: none"> – zdraví – specifická slovní zásoba – vzhled – uplatnění při popisu osoby – charakter – uplatnění při popisu osoby – roční období a počasí – frekvenční časové údaje – rozkazovací způsob 2.osoby – sloveso „should“; otázky s „LIKE“ 	16
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – žák se umí zeptat, jak se kam dostat – žák umí poradit, jak se kam dostat – dokáže tvořit a správně používat vazbu „be going to“ pro vyjádření plánů – ovládá použití způsobového slovesa „might“ – zná základní slovesa, po nichž následuje 	<p>5. Plány do budoucna</p> <ul style="list-style-type: none"> – popis cesty, udávání směru – předložky místa, rozšíření sl. zásoby – vazba „be going to“ k vyjádření plánů – might – užití a význam – slovesné vzory – infinitiv s „to“ a gerundium 	16

<p>infinitiv s „to“ a slovesa, po nichž následuje „ing“ forma gerundia</p>		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – žák nabyl základy specifické letištní slovní zásoby, komunikuje po telefonu – umí vytvořit a správně použít předpřítomný a předminulý čas – dokáže vytvořit 3.stupeň přídavných jmen a využít toho k přesnějšimu vyjádření myšlenek – ovládá číslovky nad 1000, číslovky s desetinnou čárkou v písemné i mluvené podobě 	<p>6. Životní zkušenosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – letiště – specifická slovní zásoba – rozloučení – opakování a prohloubení znalostí – předpřítomný čas – tvorba, užití – předminulý čas – tvorba, užití – superlativ přídavných jmen – číslovky – 1000 a výše – číslovky – s desetinnou čárkou 	<p>16</p>

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Anglický jazyk 2. cizí jazyk – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – žák ovládá každodenní fráze – umí používat příslovce frekvence pro popis svého denního režimu, volného času a aktivit – je schopen porozumět poslechu rodilých mluvčích na téma práce, zaměstnání, volný čas – dokáže formulovat dotazy na záliby a koníčky 	<p>1. Práce, odpočinek a hra</p> <ul style="list-style-type: none"> – opakování slovesných tvarů a otázek – podmíněné otázky – slovesa vyjadřující aktivitu a stav – slovní důraz – společné záliby a aktivity 	16
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – žák umí použít minulý čas prostý a průběhový ve vyprávění – zvládá použití nepravidelných sloves v minulých tvarech – umí vyprávět jednoduchý příběh v minulém čase za použití vhodné slovní zásoby a spojek – zvládá navázat a ukončit konverzaci 	<p>2. Začátky</p> <ul style="list-style-type: none"> – nepravidelná slovesa – minulý čas prostý – opakování a prohloubení znalostí – fráze pojící se s minulým časem – vztahy, přátelství a partnerství – navazování nových kontaktů - konverzace – minulý čas průběhový – tvoření a použití spojky ve vyprávění příběhů 	18
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – žák se lépe orientuje v překladu pracovních nabídek v angličtině, vzhledem k nově nabyté slovní zásobě – hledání práce, požadavky zaměstnance na práci – žák ovládá sloveso „have to“, umí tak vyjádřit vnější povinnost ve všech dosud probraných časech – žák ovládá základní fráze omluvy, zdůvodnění, slibů – prohlubuje svoje znalosti společenské komunikace 	<p>3. Svět práce</p> <ul style="list-style-type: none"> – hledání práce; požadavky zaměstnance na práci – specifická slovní zásoba – rozšíření slovní zásoby, vazeb a slovních spojení z oblasti pracovního prostředí – způsobové sloveso „have to“ – tvoření, užití – opakování – přítomný čas prostý a průběhový – slovesa vyjadřující aktivitu a stav – omluvy, zdůvodnění, sliby 	18
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – žák umí pohovořit o svých oblíbených filmech, hudbě, televizních programech – orientuje se v televizním programu – umí vyjádřit některé ze svých pocitů pomocí přídavných jmen s koncovkou – ed – žák zvládá vyjádřit souhlas či nesouhlas s názorem druhého více způsoby 	<p>4. Zábava</p> <ul style="list-style-type: none"> – film, hudba, média- specifická slovní zásoba – předpřítomný čas pro zážitky a zkušenosti – tvoření a použití – otázka „have you ever...?“ – přídavná jména s koncovkami „-ed“ a „-ing“ – vyjádření souhlasu a nesouhlasu, názoru 	16
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – žák je schopen použít výraz „will“ pro budoucnost – dokáže vyjádřit svůj názor a pohled na budoucnost světa – dokáže hovořit o plánech, ambicích při použití budoucího času – umí vytvořit návrh a nabídku a vznést 	<p>5. Budoucnost</p> <ul style="list-style-type: none"> – prostý budoucí čas prostý pro předpovídání budoucnosti – věda a technika – specifická slovní zásoba – odlišnosti v použití prostého budoucího času a vazby „be going to“ pro vyjádření plánů 	16

požadavek	<ul style="list-style-type: none"> – způsobová „might, will be able to“ pro vyjádření budoucnosti – slovesné fráze s předložkami – nabídky, návrhy, doporučení, požadavky 	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – žák je schopen popsat širokou strukturu rodinných vztahů – umí podrobněji popsat lidskou povahu – dokáže využít znalostí stupňování příd.jmen a srovnávání při popisu více osob – umí zahájit, vést a ukončit telefonický rozhovor 	6. Rodina a přátelé <ul style="list-style-type: none"> – rodina – rozšířená slovní zásoba rodinných vztahů – povaha – rozšířená slovní zásoba popisující povahové vlastnosti – předpony; přípony – přídavná jména – srovnávání; stupňování příd.jmen – opakování a prohlubování znalostí – telefonický rozhovor 	18

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Anglický jazyk 2. cizí jazyk – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – žáci umí plynule a obsáhle popsat svoje víkendové aktivity – umí vyjádřit klad nebo zápor různé intenzity – k nějaké činnosti, osobě atd. – žák ovládá větší množství přídavných jmen vyjadřující pocity a používá správné předložky, které se s nimi pojí – v rozhovoru vhodně používá tázací dovětky, vyjadřuje zájem a reaguje na podané informace – žák reprodukuje a umí použít slovní důraz 	<p>1. Víkendové aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> – víkendové aktivity – rozšíření slovní zásoby na dané téma – slovesa a slovní spojení vyjadřující kladný nebo záporný vztah k něčemu – přídavná jména popisující pocity – tázací dovětky – opakování – přídavná jména + přeložky, s kterými se pojí 	15
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umí vyjádřit základní způsoby přípravy pokrmů, zná širší slovní zásobu týkající se jídla a vaření – umí správně utvořit a užít opisné tvary způsobových sloves – dokáže vyjádřit zájem, poskytnout radu, zareagovat na poskytnuté informace 	<p>2. Každodenní problémy a povinnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – vaření – specifická slovní zásoba – modální slovesa (opisné tvary) – be able/ allowed to; be supposed to; – přítomné časy – opakování a prohloubení znalostí – silná přídavná jména a příslovce – poskytování rad, projevování zájmu a reakce na informace 	15
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umí využít nabyté slovní zásoby k bohatšímu a přesnějšímu popisu svých cestovních zážitků – umí správně tvořit a užívat předpřítomný čas průběhový a zná rozdíl v použití předpřítomného času prostého a průběhového – dokáže se zeptat na doporučení a vhodně na něj reaguje – je poskytnout radu na téma cestování 	<p>3. Cestovní ruch</p> <ul style="list-style-type: none"> – cestování – rozšíření slovní zásoby, slovních spojení a frázových sloves na toto téma – předpřítomný čas průběhový; rozdíly mezi předpřítomným časem prostým a průběhovým – fráze se slovesy „travel, get, go on „ – žádosti o doporučení; doporučení; odpovědi na doporučení 	15
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umí přesně a podrobně popsat vzhled a povahu osoby – vhodně používá frázi „used to“ pro již neexistující fakta – dokáže správně tvořit a užívat předminulý čas k vyprávění v minulosti – ve společenské konverzaci je schopen vyjádřit všeobecně platný názor, zmírnit své predešlé tvrzení 	<p>4. Osobnost člověka</p> <ul style="list-style-type: none"> – popis osoby; povahy – rozšíření slovní zásoby, především přídavných jmen popisujících charakterové vlastnosti – minulý čas prostý a průběhový – opakování – fráze „used to“ – předminulý čas prostý – společenská konverzace – vyjádření názoru 	15
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umí podrobněji a přesněji popsat byt, dům, okolí a jednotlivé místnosti – zná názvy jednotlivých materiálů a jejich vlastností 	<p>5. Bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> – bydlení a okolí – rozšíření slovní zásoby se zaměřením na druh bydlení, okolí a vybavení některých místností – materiály 	15

<ul style="list-style-type: none"> - je schopen porovnat věci, osoby a místa - ve většině případů dokáže zvolit správný způsob pro vyjádření budoucnosti - je si jist v použití základních slovesných vzorů - je schopen vyjádřit své potřeby 	<ul style="list-style-type: none"> - frázová slovesa se zaměřením na úklid - srovnání – opakování stupňovaných příd. jmen - budoucí čas – opakování způsobů tvoření a rozdílů mezi nimi - slovesné vzory 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže hovořit o domácích pracích - umí vést diskusi – vyjádřit souhlas, nesouhlas, vybídne k názoru a sám jej vyjádří - v rozhovoru uplatňuje podmiňovací způsob nultého a prvního typu - zná synonyma dosažené slovní zásoby a umí je vhodně použít 	<p>6. Domácí práce; diskuze</p> <ul style="list-style-type: none"> - domácí práce – opakování a rozšíření slovní zásoby, slovních spojení a frázových sloves se zaměřením na rozdíly mezi MAKE a DO - diskuse – souhlas, nesouhlas, vybídnutí k názoru atd. - zvrtná zájmena - podmiňovací souvětí – opakování a rozšíření - synonyma 	15

6.1.2.5 Ruský jazyk - 2. cizí jazyk

Název vyučovacího předmětu:

RUSKÝ JAZYK

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Počet vyučovacích hodin za studium:

430

Platnost:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie

Ruský jazyk 2. cizí jazyk – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: <ul style="list-style-type: none">– rozumí jednoduchým souvislým projevům v pomalejším řečovém tempu– čte s porozuměním přiměřené texty, v textu se orientuje– odhaduje význam neznámých výrazů– umí přeložit text s pomocí slovníku– umí se představit, podat základní informace o sobě a své rodině, popíše své bydliště– umí napsat jednoduchý osobní dopis	1. Azbukové období <ul style="list-style-type: none">– nácvik velkých a malých písmen– slabiky, tvrdé a měkké souhlásky a samohlásky, pohyblivý přízvuk– výslovnost– intonace - tázací a oznamovací věty– skládání slov, slovosled– představování, seznamování, pozdravy a loučení	30
Žák: <ul style="list-style-type: none">– domluví se v běžných jednoduchých situacích, má dostatečnou slovní zásobu v rozsahu daných tematických okruhů– vyslovuje co nejlépe přirozené ruské výslovnosti– rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka	2. Ohebné slovní druhy <ul style="list-style-type: none">– podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4– pády podstatných jmen– skloňování osobních zájmen– číslovky základní– osobní data, naše rodina	30
Žák: <ul style="list-style-type: none">– je schopen ústního a písemného projevu v základních situacích– vede jednoduché dialogy– vyjádří nepochopení, požádá o zopakování informace– zeptá se na časový údaj– požádá o určitou věc a o pomoc	3. Slovesa <ul style="list-style-type: none">– časování sloves, zvrtná slovesa– slovesa s příponou - ova-, -eva-, vzory– zápor u sloves– intonace zvolacích vět– telefonování	35
Žák: <ul style="list-style-type: none">– reaguje na jednoduché otázky a pokyny– čte jednoduché texty– používá slovní zásobu a větné vazby, které se užívají v běžném životě	4. Škola <ul style="list-style-type: none">– zájmy a záliby, volný čas– přivlastňovací zájmena– čtení krátkých textů z aktuální lekce– práce se slovníkem– nácvik porozumění slyšenému textu, rozhovory a krátké texty	37
	5. Písemné práce <ul style="list-style-type: none">– ohodnocení, kontrolní testy– práce s chybami	4
		Celkem 136

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Ruský jazyk 2. cizí jazyk – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – rozumí souvislým projevům v normálním řečovém tempu – čte s porozuměním, v textu umí nalézt hlavní myšlenky – formuluje vlastní myšlenky – umí získávat i podávat informace – napíše stručný osobní dopis (poděkování, pozvání a omluvu) – vyplní dotazník – zapíše krátké vzkazy a poznámky 	1. Škola <ul style="list-style-type: none"> – vyučování, předměty, rozvrh, popis budovy – režim dne – datum – minulý čas – skloňování podstatných jmen v sg. a pl. a jejich vzory – přídavná jména a vzory přídavných jmen 	30
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – zeptá se na cestu s pomocí mapy nebo plánu města – má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti – má informace o turisticky atraktivních oblastech 	2. Reálie <ul style="list-style-type: none"> – Rusko, základní zeměpisné údaje – Česká republika, základní zeměpisné údaje – Moskva, Petrohrad, Praha – orientace ve městě, dopravní prostředky, nákupy – slovesné vazby odlišné od českého jazyka 	35
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – posoudí, jak kdo vypadá, jak se obléká a kdo je komu podobný – vyjádří názor na osobní vlastnosti lidí – vyhledá konkrétní informace v časopisech, novinách, slovnících, internetu, v jízdním řádu – čte s porozuměním – demonstuje obohacení slovní zásoby 	3. Popis osoby <ul style="list-style-type: none"> – vnější popis a vlastnosti – životní styl – druhy oblečení – dotazník, osobní korespondence, žádost o místo, inzeráty – základní seznámení s klasiky ruské literatury – poslechy textů a jednoduchých odborných textů 	33
	4. Písemná práce <ul style="list-style-type: none"> – ohodnocení práce s chybami 	4
		Celkem 102

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Ruský jazyk 2. cizí jazyk – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: – zeptá se na cestu – požádá o zaregistrování se v hotelu – bez problému si objedná ubytování, stravu a vyřídí základní stížnosti – reprodukuje předpověď počasí – rozumí novinovým článkům a zprávám o počasí	1. Cestování – doprava, druhy dopravy – Transsibiřská magistrála – hotely, ubytování v hotelu, restaurace, na letišti – počasí, předpověď počasí – skloňování přídavných jmen tvrdých a měkkých a stupňování přídavných jmen	48
Žák: – zdůvodní a vlastní stanovisko k problému – vyjádří názor na ochranu životního prostředí – popíše aspekty svého každodenního života – komunikuje o životním stylu a o překonávání jednotvárnosti v životě – v novinách a časopisech, čte zprávy a články, které se zabývají současnými problémy – posoudí obsah většiny zpráv, reportáží a pořadů a TV programů týkajících se aktuálních témat	2. Ekologie životního prostředí – besedy o globálních problémech – slovesné vazby odlišné od češtiny – letopočet – podmiňovací způsob a podmínkové věty – práce s novinovým textem – turistika – základní seznámení s klasiky ruské literatury – lázeňství ČR - lázeňský trojúhelník a další lázeňská města, léčení – lázeňství Ruska - černomořské pobřeží	50
	3. Písemné práce – ohodnocení – práce s chybami	4
		Celkem 102

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Ruský jazyk 2. cizí jazyk – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vede plynulý rozhovor s rodilými mluvčími – odůvodní a obhájí své názory – porozumí delším projevům – hovoří déle a v rychlejším tempu – bez přípravy se zapojí do hovoru na témata každodenního života – vyjádří své osobní mínění a zeptá se na názor druhých 	1. Jídlo <ul style="list-style-type: none"> – restaurace, recepty – nákup potravin – stolování – rozkazovací způsob – nepravidelná slovesa – účelové věty – slovesné vazby odlišné od češtiny, vazby s infinitivem – neurčitá, záporná a ukazovací zájmena – příslovce – stupňování přídavných jmen a příslovčí 	30
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vypracuje referát o významných událostech a zážitcích – získává informace z různých pramenů a médií – vyjadřuje se téměř plynule a srozumitelně – popíše události a svá přání 	2. Péče o zdraví <ul style="list-style-type: none"> – životní styl, vzdělání, systém vzdělávání – zdraví a nemoci, léčení v lázeňských městech ČR – bydlení, popis bytu a vybavení bytu – inzeráty, reklama – slovesné vazby s předložkami 	30
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – reprodukuje většinu zpráv a reportáží, rozhovorů a programů týkajících se daného tématu – bez přípravy se zapojí do hovoru na probraná témata 	3. Sport <ul style="list-style-type: none"> – sportovní disciplíny – sportovní soutěže – mistrovství (republiky, světa), olympiády – nepravidelná podstatná jména v množném čísle – krátké tvary přídavných jmen 	26
	4. Písemné práce <ul style="list-style-type: none"> – ohodnocení práce s chybami 	4
		Celkem 90

6.1.3 Matematika

Název vyučovacího předmětu:

MATEMATIKA

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie
denní

Forma vzdělávání:

430 (13)

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky,
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů,
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich,
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru,
- používat běžných matematických pomůcek,
- rozvíjet prostorovou představivost,
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků,
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně,
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky,
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy).

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 13 týdenních vyučovacích hodin za studium.

matematika	1.	2.	3.	4.	celkem
počet hodin týdně	4	4	2	3	13

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,
- rozvoj představivosti,
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Pojetí výuky a metody formy práce

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s interaktivní tabulí). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů),
- práce s PC (grafické znázornění průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žakovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemné úrovně škol, celostátní soutěže – Klokan, matematická soutěž středních odborných škol),
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využití modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie),
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy) a samostatná práce. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků. Žáci, kteří se v žákovských soutěžích umístí na předních místech, mohou být ohodnoceni v průběžné klasifikaci známkou. Hodnocení je v souladu s klasifikačním řádem.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

PŘÍNOS K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Vzdělávání v matematice přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti,
- být schopen vlastního úsudku,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- získávat informace z různých zdrojů (grafy, diagramy, tabulky, internet, odborná literatura), třídít je, analyzovat, vyhodnocovat
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění,
- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Průřezová témata a jejich promítnutí do obsahu předmětu matematika

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- rozvíjeli schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi
- orientovali se v masových médiích a byli schopni pracovat s dostupnými informacemi pro vlastní potřeby

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- odpovědně rozhodovali na základě vyhodnocených informací

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali s otevřenými zdroji informací
- uměli efektivně využívat informace pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání

Člověk a svět práce

- dovednost efektivně pracovat s informacemi

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

- ekonomika
- účetnictví
- hospodářský zeměpis
- fyzika
- ekonomie
- informační technologie

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Matematika – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – provádí aritmetické operace v množině reálných čísel; – používá různé zápisy reálného čísla; – řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu; – řeší praktické úlohy s využitím poměru, úměry a trojčlenky. 	<p>1. Shrnutí a prohloubení učiva ze ZŠ</p> <ul style="list-style-type: none"> – číselné obory - reálná čísla a jejich vlastnosti – užití procentového počtu – poměr, úměra, trojčlenka 	10
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – použitá množinovou terminologii a symboliku; – provádí množinové operace; – používá teoretické znalosti při řešení praktických úloh; – používá absolutní hodnotu; – zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik); – vysvětlí pojem výrok; – rozlišuje jednoduchý a složený výrok; – používá výrokové operace; – určí pravdivostní hodnotu výroku; – rozlišuje výrok, výrokovou formu, algebraický výraz; – interpretuje a formuluje věty s využitím logických spojek a kvantifikátorů. 	<p>2. Množiny a základní poznatky z logiky</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní množinové pojmy – intervaly jako číselné množiny – absolutní hodnota reálného čísla – výrok, základní operace s výroky, kvantifikované výroky 	12
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – provádí operace s mocninami a odmocninami; – určí vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou; – kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh; – částečně odmocňuje; – usměrní zlomek; – interpretuje zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel. 	<p>3. Mocniny a odmocniny</p> <ul style="list-style-type: none"> – mocniny s celočíselným exponentem – zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ – n-tá odmocnina, početní výkony s odmocninami – mocnina s racionálním exponentem 	24
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje typy výrazů; – vypočítá číselnou hodnotu výrazu; – vyjádří neznámou z výrazu; – vysvětlí pojem mnohočlen; – provádí operace s mnohočleny (sčítání, násobení, dělení, rozklad na součiny); – provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování, krácení); – provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; – usměrní zlomek. 	<p>4. Algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> – výrazy s proměnnými – počítání s mnohočleny – úpravy výrazů s využitím vzorců – lomené výrazy 	18

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – objasní pojem funkce; – popíše funkční závislosti a demonstuje jejich využití v praxi; – určí definiční obor, obor hodnot; – sestrojí graf funkce v kartézské soustavě souřadnic; – rozliší konstantní a lineární funkci; – specifikuje kvadratickou funkci, určí její definiční obor, obor hodnot; – sestrojí graf kvadratické funkce, určí vrchol paraboly, průsečíky grafu funkce se souřadnými osami; – sestrojí graf funkce s absolutními hodnotami a určí jejich definiční obor a obor hodnot. 	<p>5. Lineární a kvadratické funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> – konstantní funkce – lineární funkce, přímá úměrnost, nepřímá úměrnost – funkce s absolutními hodnotami – kvadratické funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce 	<p>10</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav; – třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; – rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic; – ovládá grafické řešení lineárních rovnic; – provede rozbor počtu řešení rovnice, nerovnice, soustavy rovnic; – aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic a nerovnic; – převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; – formuluje pojem parametru; – řeší lineární rovnice s parametrem. 	<p>6. Lineární rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> – řešení lineární rovnice – soustavy lineárních rovnic o dvou a třech neznámých – slovní úlohy – řešení lineární nerovnice – soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou – lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou – řešení rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru – řešení rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli – lineární rovnice s parametrem – grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic 	<p>29</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popíše souvislosti mezi kvadratickou funkcí a kvadratickou rovnicí; – rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení; – zná vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, umí rozhodnout o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu; – uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije jich při řešení úloh; – převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů; – použije vzorců pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic; – třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; – obhájí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky; – využívá získaných poznatků při matematizaci reálných situací; – aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích, rozkladu kvadratického 	<p>7. Kvadratické rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> – řešení neúplné a úplné kvadratické rovnice – rozklad kvadratického trojčlenu – vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice – iracionální rovnice – soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými – kvadratické nerovnice a jejich početní a grafické řešení 	<p>25</p>

trojčlenu a kvadratických funkcí při řešení kvadratických nerovnic.		
	8. Písenné práce a jejich opravy	8

**Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Matematika – 2. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozumí pojmu funkce jako předpisu i jako zobrazení definičního oboru na obor hodnot funkce; – rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti; – ovládá pojmy: funkce rostoucí, klesající, sudé, liché, omezené, prosté, určí extrémy funkce; – objasní vztahy mezi veličinami a dokáže zapsat funkční závislosti úloh z praxe; – použije znalostí o inverzní funkci k definování funkce logaritmické pomocí funkce exponenciální. 	<p>1. Elementární funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> – funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce – vlastnosti funkce – inverzní funkce – shrnutí poznatků o funkcích (funkce konstantní, lineární a kvadratická) – lineární lomená funkce – mocninné funkce – exponenciální a logaritmická funkce 	25
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umí vypočítat logarismus čísel; – využívá logaritmů o různých základech; – charakterizuje dekadický a přirozený logarismus; – určí vztah mezi logaritmy o různých základech; – používá vzorce pro počítání s logaritmy; – vyčíslí logarismus o libovolném základě pomocí kalkulačky; – řeší exponenciální a logaritmické rovnice; – prokáže platnost řešení na základě porovnání s definičním oborem proměnné. 	<p>2. Logarismus, exponenciální a logaritmické rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> – logarismus – věty pro počítání s logaritmy – exponenciální a logaritmické rovnice a nerovnice 	15
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – navrhne využití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníku; – rozlišuje velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře; – uvede a použije vztah mezi stupňovou a obloukovou mírou; – určí základní velikost úhlu; – definuje goniometrické funkce obecného úhlu; – načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti (včetně periodičnosti); – uvede vztah mezi goniometrickými funkcemi, řeší rovnice a upravuje výrazy s využitím vzorců; – analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníku, s využitím sinové a kosinové věty. 	<p>3. Goniometrie a trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> – definice goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku – řešení pravoúhlého trojúhelníku – oblouková míra úhlu, orientovaný úhel a jeho velikost – goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti a grafy – vztahy mezi goniometrickými funkcemi – goniometrické rovnice – sinová a kosinová věta – řešení obecného trojúhelníku, užití v praxi 	31
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů; – využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních úlohách; – řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět a Pythagorovy věty; – rozlišuje základní druhy rovinných 	<p>4. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní planimetrické pojmy – polohové a metrické vztahy mezi nimi – shodnost a podobnost trojúhelníků – Euklidovy věty – rovinné obrazce – konstrukční úlohy 	27

<p>obrazců;</p> <ul style="list-style-type: none"> – určí jejich obvod a obsah; – aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe; – umí nalézt množiny bodů daných vlastností; – využívá vlastnosti shodných a podobných zobrazení (osová a středová souměrnost, posunutí a otočení, podobnost a stejnolehlost) při řešení konstrukčních úloh. 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – určí vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny; – určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie. 	<p>5. Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní stereometrické pojmy – polohové a metrické vlastnosti bodů, přímek a rovin – povrch a objem těles (hranol, válec, kužel, jehlan, komolý kužel, komolý jehlan, koule a její části)da 	18
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – objasní proces rozšiřování číselných oborů jako důsledek požadavků praktického života a odborné praxe; – definuje imaginární jednotku, opačné a komplexně sdružené komplexní číslo; – rozlišuje algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla vzájemně je převádí; – přiřadí komplexnímu číslu bod v Gaussově rovině a naopak; – používá početní operace s komplexními čísly (rovnost, absolutní hodnota, součet, součin, podíl, umocňování); – využívá Moivreovu větu při umocňování komplexního čísla; – rozhodne o řešitelnosti kvadratické rovnice v číselných množinách; – řeší kvadratické rovnice v oboru komplexních čísel. 	<p>6. Komplexní čísla</p> <ul style="list-style-type: none"> – algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla – absolutní hodnota komplexního čísla – základní početní operace s komplexními čísly – Moivreova věta – kvadratické a binomické rovnice 	12
	<p>7. Písemné práce a jejich opravy</p>	8

**Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Matematika – 3. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; – určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky; – rozhodne o vlastnostech posloupnosti (konečné, nekonečné, rostoucí, klesající, omezené); – rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost; – prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh; – provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky. 	<p>1. Posloupnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – pojem posloupnost, její určení a vlastnosti – aritmetická posloupnost – geometrická posloupnost – užití posloupností zejména v úlohách ekonomického charakteru (jednoduché a složené úrokování, odúročení, střádání, umořování dluhu) 	22
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – počítá s faktoriály; – užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování a s opakováním, kombinaci bez opakování; – počítá s kombinačními čísly, využívá vlastnosti kombinačních čísel; – sestaví Pascalův trojúhelník; – řeší umocňování dvojčlenu s využitím binomické věty; – charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti; – rozliší: jev jistý, nemožný, disjunktní, opačný jev k danému jevu, jevy slučitelné a neslučitelné, jevy závislé a nezávislé; – vysvětlí vztah mezi relativní četností a pravděpodobností náhodného jevu; – vybere vhodný vztah pro řešení úloh z praxe, vyčíslí pravděpodobnost; – užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí; – čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji; – vysvětlí a užívá aritmetický a vážený průměr, modus, medián, rozptyl, směrodatnou odchylku při řešení úloh z praxe. 	<p>2. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika</p> <ul style="list-style-type: none"> – faktoriál – variace a permutace bez opakování a s opakováním – kombinace bez opakování – vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník – binomická věta – náhodný pokus a náhodný jev – četnost a pravděpodobnost náhodného jevu – pravděpodobnost sjednocení jevů, opačného jevu, průniku jevů, podmíněná pravděpodobnost – statistický soubor, jednotka, znak – absolutní a relativní četnost – charakteristiky polohy a variability 	30
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osvojí si základy analytické metody jako integrujícího faktoru rozvoje matematického myšlení; – přiřadí obraz bodu v pravoúhlé soustavě souřadnic; – použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky; – popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem; 	<p>3. Analytická geometrie v rovině</p> <ul style="list-style-type: none"> – souřadnice bodu v rovině – vzdálenost dvou bodů, střed úsečky – vektory, operace s vektory 	8

<ul style="list-style-type: none"> – určí souřadnice vektoru; – vysvětlí pojmy: rovnost vektorů, jednotkový vektor, opačný vektor, směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky; – provádí operace s vektory (součet a rozdíl vektorů, součin čísla a vektoru, skalární součin vektorů, úhel vektorů). 		
	4. Písemné práce a jejich opravy	8

**Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Matematika – 4. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozpoznává různá vyjádření přímky (parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky, směrnicový tvar rovnice přímky); – analyzuje zadání úlohy a využívá různá vyjádření přímky pro řešení; – analyzuje vzájemnou polohu přímek na základě vlastností vektorů nebo na základě řešení soustavy rovnic; – určí vzdálenosti: bodu od přímky, dvou přímek; – charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice; – vypočítá důležité charakteristiky kuželosečky a graficky jí znázorní; – řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky. 	<p>1. Analytická geometrie v rovině</p> <ul style="list-style-type: none"> – přímka a její analytické vyjádření – vzájemná poloha přímek – metrické vztahy bodů a přímek – kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola s osami rovnoběžnými s osami souřadnými) – vzájemná poloha přímky a kuželosečky 	45
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sestaví parametrické rovnice přímky a roviny, obecnou rovnici roviny; – analyzuje zadání úlohy a využívá různá vyjádření roviny pro řešení úlohy. 	<p>2. Analytická geometrie v prostoru</p> <ul style="list-style-type: none"> – souřadnice a vzdálenost bodů v prostoru – rovnice přímky v prostoru – rovnice roviny v prostoru 	12
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – řeší různorodé příklady s využitím poznatků získaných v matematice během středoškolského studia; – orientuje se při výběru metody řešení úlohy. 	<p>3. Systematizace, prohloubení a upevnění poznatků</p>	27
<p>Žák:</p>	<p>4. Písemné práce a jejich opravy</p>	6

6.1.4 Dějepis

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

DĚJEPIS

63-41-M/02 Obchodní akademie
denní

136 (4)

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu dějepis je seznámit žáky s vývojem společnosti od pravěku do současnosti, a tak jim vytvořit předpoklady k hlubšímu porozumění současnosti. Záměrem není pouhé osvojování vědomostí, ale i rozvoj dovedností, návyků a formativní působení na žáky. Je založen na poznatcích soudobých historických věd, a tak vytváří žákovo historické vědomí. Zároveň systematizuje různorodé historické informace, s nimiž se žák ve svém životě setkává (masmédiá, umění, obecná výměna informací,...) a má významnou úlohu pro rozvoj jeho občanských postojů a samostatného myšlení.

Žáci jednají odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně, dbají na dodržování pravidel chování, jednají v souladu s morálními principy a přispívají k uplatňování demokratických hodnot. Uvědomují si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupují s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí. Jsou hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Dokážou zkoumat věrohodnost informací, nenechávají se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat.

Charakteristika učiva

Učivo tvoří systémový výběr z obecných (hlavně evropských) a českých dějin. Bylo vybráno na základě historických pojmů a procesů. Nepreferuje politické dějiny, nýbrž způsob života, hmotnou a duchovní kulturu jednotlivých období. Seznamuje žáky s významem a odkazem významných osobností. Zohledňují se regionální dějiny. Předmět je koncipován a prezentován ve školní výuce tak, aby napomáhal výchově v duchu humanismu, demokracie, evropanství a vlastenectví.

Učivo je rozděleno do dvou ročníků, ve kterých je větší důraz kladen na nejnovější dějiny 20. století.

dějepis	1.	2.	3.	4.	celkem
počet hodin týdně	2	2			4

Pojetí výuky a metody formy práce

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem ke schopnostem studovat v terciárním školství a celoživotně se vzdělávat. Prvořadým cílem je příprava žáků ke studiu na VŠ a VOŠ. Podle uvážení učitele jsou pravidelně zařazovány upevnění, syntéza a zobecnění poznatků. Přiměřená pozornost je věnována rozvoji dovedností a schopností žáků, jejich samostatné a týmové práci.

Větší hodinová dotace předmětu umožňuje častější a hlubší práci s verbálními a ikonickými texty, což směřuje k posilování gramotnosti žáků. Pro potřeby výuky dějepisu se doporučuje využití archivu, muzea, galerie, knihoven a moderních komunikačních technologií. Plánovanou exkurzí je návštěva místního muzea a archivu.

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad,
- motivační vyprávění,
- vyhledávání informací, studium odborné literatury, práce s internetem,
- prezentace odborného tématu.

Hodnocení výsledků žáků

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení na základě ústního a písemného zkoušení. Hodnocení je v souladu se školním řádem. Při hodnocení žáků se nejvíce oceňuje: hloubka porozumění poznatků, schopnost je aplikovat při řešení problémů, schopnost kritického myšlení, dovednost práce s texty, samostatnost úsudku, schopnost argumentovat a diskutovat o dějinách.

PŘÍNOS K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Z klíčových kompetencí předmět především rozvíjí funkční gramotnost žáků.

Žáci:

- pracují v týmu,
- jednají hospodárně a samostatně řeší úkoly,
- pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- vyhledávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, a jsou schopni s nimi pracovat,
- orientují se v jednotlivých historických obdobích a pojmech,
- aktivně se účastní diskusí a pracují s tiskem a dalšími informačními médii,
- vyjadřují se přiměřeně účelu a komunikační situaci,
- formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- obhajují své názory a postoje, respektují názory druhých,
- písemně zaznamenávají podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- podporují hodnoty místní, národní i evropské

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli úctu k materiálním a duchovním hodnotám
- uvědomovali si nutnost zachování těchto hodnot pro budoucí generace
- uměli tolerovat odlišné názory
- orientovali se v globálních problémech současného světa

- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o problémech hledat jejich řešení
- ovládali zásady profesionálního působení pracovníka v oblasti veřejné správy

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- zvládali verbální komunikaci při důležitých jednáních
- odpovědně rozhodovali na základě vyhodnocení získaných informací

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali s informacemi
- využívali programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

- základy společenských věd
- český jazyk a literatura
- hospodářský zeměpis
- právo

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Dějepis – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: – objasní smysl poznávání minulosti, variabilitu jejího výkladu.	1. Úvod do studia dějepisu, pomocné vědy historické – archeologie, historické prameny	4
Žák: – uvede vývojová stadia člověka a charakterizuje pravěk.	2. Pravěk – etapy pravěku, Keltové	2
Žák: – uvede příklady přínosu starověkých civilizací.	3. Starověk – první státní útvary – antické Řecko a Řím – antická kultura	8
Žák: – charakterizuje středověk, stavy ve společnosti, úlohu církve ve středověku; – vysvětlí počátky a rozvoj české státnosti.	4. Středověk v Evropě – středověká společnost – křesťanství – gotika – vývoj jednotlivých zemí – humanismus a renesance – zámořské objevy □	10
Žák: – popíše hospodářský, sociální a kulturní rozvoj českého státu.	5. Český stát v době středověku – Sámova říše – Velká Morava – počátky českého státu – Přemyslovci – Lucemburkové – husitství – české stavovské povstání a 30-letá válka	20
Žák: – na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva.	6. Velké občanské revoluce – Anglická revoluce – USA – VFBR – 1848	8
Žák: – srovná absolutismus, parlamentarismus a osvícenecký absolutismus; – charakterizuje význam reforem osvíceneckých panovníků.	7. Osvícenecký absolutismus – Petr I. Veliký – Marie Terezie – Josef II.	6
Žák: – objasní vznik novodobého českého národa; – objasní způsob vzniku národních států.	8. Společnost a národy – národní hnutí v Čechách – česko- německé vztahy – vznik Rakousko- Uherska – sjednocení Itálie a Německa	6
Žák: – vysvětlí proces modernizace společnosti, ekonomické teorie s ním spojené.	9. Modernizace společnosti – průmyslová revoluce – ekonomické teorie	4

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Dějepis – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi; – popíše dopad války na obyvatelstvo a objasní změny ve světě. 	<p>1. Vztahy mezi velmocemi před 1. světovou válkou</p> <ul style="list-style-type: none"> – vznik a vývoj koloniální soustavy – mezinárodní vztahy před válkou – příčiny a průběh 1. světové války – české země za války – rozpad Rakouska- Uherska – vznik ČSR – poválečné uspořádání světa a Evropy – Rusko po 1. světové válce 	15
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popíše mezinárodní vztahy mezi 1. a 2. světovou válkou; – ccharakterizuje fašismus, nacismus a komunismus; – objasní, proč došlo k likvidaci ČSR, popřípadě srovná 1. a 2. republiku; – objasní cíle válčících stran; – popíše průběh války; – charakterizuje válečné zločiny. 	<p>2. Demokracie a diktatura</p> <ul style="list-style-type: none"> – mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech – ČSR ve 20. a 30. letech – totalitní režimy – hospodářská krize – mezinárodní vztahy před 2. světovou válkou – 2. světová válka – válečné zločiny, holocaust – důsledky války 	29
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – objasní uspořádání světa po 2. světové válce; – objasní důsledky války pro ČSSR; – objasní pojem studená válka; – charakterizuje vývoj Československa od 1945 do současnosti; – popíše vývoj ve vyspělých demokraciích; – vysvětlí rozdíl mezi tržní a centrálně řízenou ekonomikou; – vysvětlí rozpad sovětského bloku; – nastíní globální problémy lidstva a navrhne jejich řešení. 	<p>3. Svět v blocích</p> <ul style="list-style-type: none"> – výsledky 2. světové války – poválečné uspořádání světa a Evropy – Československo v období 1945- 1989 – studená válka – vztahy mezi SSSR a USA – rozpad sovětského bloku – třetí svět – globální problémy světa – 	24

6.1.5 Hospodářský zeměpis

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS

63-41-M/02 Obchodní akademie
denní

102 (3)

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světového hospodářství.

Žáci:

- jsou schopni pokládat geografické otázky (např. kde a proč je co umístěno, jaké jsou příčiny a důsledky) a odpovídat na ně,
- provádějí srovnání makroregionů, států, popř. oblastí podle daných kritérií včetně srovnání se svou zemí,
- získávají informace vztahující se k problematice z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu a zpracovávají je do určité podoby,
- orientují se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa a jeho částí.

Charakteristika učiva:

Žák zdokonalí svou orientaci na mapě, získá náhled na ekonomickou a politickou situaci ve světě, chápe rozdělení světa do 3 ekonomických center, dokáže zhodnotit postavení ČR ve světě, Evropě a Evropské unii.

hospodářský zeměpis	1.	2.	3.	4.	celkem
počet hodin týdně	2	1			3

Pojetí výuky a metody formy práce

- výklad, popis, přednášky,
- metody motivační – pochvaly, zeměpisné soutěže, zajímavé články,
- metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, diskuse,
- metody expoziční – práce s atlasem, tabulkami, grafy, vyhledávání informací, práce s internetem,
- skupinová práce,
- samostatné řešení problémů,
- kreslení map, vyplňování slepých map, sestavování tabulek,
- formy výuky: hromadné vyučování, skupinové, referáty o fyzické i ekonomické problematice jednotlivých států a oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, správné a logické vyjadřování,
- znalost souvislostí s ostatními probíranými tematickými celky,
- schopnost navázat i na ostatní odborné předměty,

Hodnocení písemného projevu:

- správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného,
- jazyková správnost

Hodnocení prezentací:

- výběr důležitých a zajímavých informací
- způsob prezentace – využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost
- slovní projev – srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek

Hodnocení žáků je v souladu s klasifikačním řádem.

PŘÍNOS K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje, byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- uměli myslet kriticky, tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikační kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, snažili se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,

Sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uměli:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a převádět jednotky.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli schopni orientovat se v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- uměli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- měli úctu k materiálním a duchovním hodnotám, dobrému životnímu prostředí a snaha je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli schopni poznávat svět a lépe mu rozumět
- dovedli efektivně pracovat s informacemi, tj. umět získávat a kriticky vyhodnocovat informace

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dovedli pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

- dějepis
- ekonomika
- matematika
- ekonomie
- informační technologie
- český jazyk a literatura

**Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Hospodářský zeměpis – 1. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vymezí předmět a úkoly geografie. 	<p>1. Předmět a úkoly geografie</p> <ul style="list-style-type: none"> – vymezení předmětu 	1
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí význam státní hranice; – charakterizuje proces zvyšování počtu nezávislých států; – rozlišuje státy podle formy vlády, podle územní organizace a podle způsobu vlády. 	<p>2. Politická mapa světa</p> <ul style="list-style-type: none"> – státní hranice – nezávislý stát, závislá území – státy podle formy vlády, podle územní organizace, podle způsobu vlády – formování politické mapy současného světa 	3
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem HDP; – rozlišuje primární, sekundární, terciární a kvartérní sektor; – rozdělí svět z ekonomického hlediska; – charakterizuje jádrové a periferní oblasti světa. 	<p>3. Hospodářská mapa světa</p> <ul style="list-style-type: none"> – HDP, členění hospodářství na sektory – státy světa podle stupně rozvoje – jádrové a periferní oblasti 	3
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí rozdíl mezi kontinentem a světadílem; – vysvětlí pojem makroregion a mikroregion. 	<p>4. Regionální geografie</p> <ul style="list-style-type: none"> – kontinenty a světadíly – makroregiony a mikroregiony 	3
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje přírodní podmínky Evropy; – charakterizuje strukturu obyvatelstva Evropy; – vymezí geografickou polohu jednotlivých regionů Evropy; – posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů Evropy. 	<p>5. Úvod do Evropy</p> <ul style="list-style-type: none"> – přírodní podmínky – obyvatelstvo – vymezení regionů 	2
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – objasní poválečný politický a hospodářský vývoj Evropy vedoucí ke vzniku Evropské unie; – vysvětlí význam Evropské unie; – charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; – uvede orgány Evropské unie; – vyhledá potřebné informace o Evropské unii na internetu, v odborné literatuře; – objasní vznik dalších evropských integrací. 	<p>6. Politický a ekonomický vývoj Evropy</p> <ul style="list-style-type: none"> – poválečný politický a ekonomický vývoj Evropy – Evropská unie - vývoj, význam, orgány EU – další evropské integrace 	3
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje hospodářství jednotlivých států tohoto regionu; – diskutuje o současných problémech v západní Evropě; – prezentuje místa cestovního ruchu států západní Evropy. 	<p>7. Západní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> – hospodářství států západní Evropy – současné problémy v západní Evropě (IRA aj.) – cestovní ruch 	6

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – provede srovnání ekonomické situace vyspělých států severní Evropy a pobaltských států; – objasní vývoj severní Evropy a jeho současné postavení, včetně obyvatelstva; – prezentuje místa cestovního ruchu severní Evropy. 	<p>8. Severní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> – hospodářství států severní Evropy – cestovní ruch 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – provede srovnání hospodářství jednotlivých států jihozápadní Evropy; – diskutuje o současných problémech v jihozápadní Evropě; – prezentuje místa cestovního ruchu jihozápadní Evropy; – popíše hlavní ekonomické zaměření nejmenších evropských států a prezentuje jejich turistické zajímavosti. 	<p>9. Jihozápadní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> – hospodářství států jihozápadní Evropy – současné problémy oblasti (ETA a národnostní problémy ve Španělsku, italská mafie) – cestovní ruch – Evropské ministáty (Andorra, Monako, San Marino, Vatikán, Malta, autonomní oblast Gibraltar) a jejich ekonomické zaměření 	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – srovná politický a hospodářský vývoj v západní a východní části střední Evropy; – charakterizuje hospodářství Německa a alpských států; – charakterizuje hospodářství východních zemí střední Evropy; – prezentuje místa cestovního ruchu střední Evropy. 	<p>10. Střední Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> – historický vývoj oblasti – hospodářství Německa a alpských zemí – politický a ekonomický vývoj ve 20. století transformujících se zemí střední Evropy – hospodářství postkomunistických zemí střední Evropy – cestovní ruch 	7
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje hospodářství černomořských a baltských států; – diskutuje o současných problémech a jejich kořenech v jihovýchodní Evropě; – charakterizuje hospodářskou situaci jadranských států s ohledem na historický vývoj po roce 1989. 	<p>11. Jihovýchodní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> – hospodářství černomořských a balkánských států – kořeny současných problémů a poválečný vývoj Balkánu 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje hospodářství Ruska, Ukrajiny a Běloruska; – objasní vznik SNS; – diskutuje o současných problémech států východní Evropy. 	<p>12. Východní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> – hospodářství Ruska, Ukrajiny a Běloruska – SNS a formování nového Ruska – současné problémy oblasti 	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pomocí mapy ČR posoudí vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR; – pomocí mapy ČR posoudí vliv přírodních faktorů na rozmístění zemědělství; – vysvětlí přirozený a územní pohyb obyvatelstva; – charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; – charakterizuje český sociálně-ekonomický vývoj ve 20. století a proces transformace ekonomiky po roce 1989; – objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; – vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; 	<p>13. Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none"> – přírodní podmínky – obyvatelstvo a sídla – sociálně-ekonomický vývoj ve 20. století – zapojení ČR do mezinárodních struktur – sektorová struktura hospodářství ČR – územní členění ČR – kraje České republiky – ochrana přírody a krajiny v České republice – zeměpisná charakteristika místního regionu 	8

<ul style="list-style-type: none"> – popíše sektorovou strukturu hospodářství ČR; – uvede průmyslové oblasti s ohledem na zastoupení jednotlivých odvětví průmyslu a dokáže je prezentovat na mapě ČR; – pomocí mapy ČR vymezení jednotlivé regiony ČR včetně jejich charakteristik a zvláštností; – uvede příklady chráněných území v ČR a v místním regionu; – prezentuje místní region z hlediska přírodních podmínek, hospodářství, cestovního ruchu. 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prezentuje přírodní podmínky amerického kontinentu; – vymezení jednotlivé regiony; – uvede důležité historické mezníky pro vývoj a složení obyvatelstva amerického kontinentu; – posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Ameriky; – provede srovnání hospodářství USA a Kanady; – charakterizuje americký ekonomický systém; – charakterizuje hospodářství Mexika; – provede srovnání hospodářství ostrovních států Střední Ameriky; – charakterizuje hospodářství Brazílie a Argentiny; – provede srovnání hospodářství zbývajících států Latinské Ameriky. 	<p>14. Amerika</p> <ul style="list-style-type: none"> – přírodní podmínky, obyvatelstvo, rozdělení kontinentu – Angloamerika - hospodářství USA a Kanady – Latinská Amerika - hospodářství států Střední Ameriky (Mexiko a ostatní pevninské státy, ostrovní státy) a Jižní Ameriky (laplatské a andské státy) 	12

**Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Hospodářský zeměpis – 2. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje politický a ekonomický vývoj Asie; – vymezí jednotlivé regiony Asie; – charakterizuje přírodní podmínky Asie; – charakterizuje japonský ekonomický systém; – provede srovnání ekonomické a politické situace korejských států; – uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství Číny; – charakterizuje ekonomickou situaci v Číně; – provede srovnání ekonomické situace států jihovýchodní Asie; – uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství, národnostního a náboženského složení indického subkontinentu; – provede srovnání hospodářství států indického subkontinentu; – provede srovnání obyvatelstva a hospodářství zemí střech Asie a Zakavkazska; – diskutuje o ekologických, náboženských, národnostních a ekonomických problémech zemí střední Asie a Zakavkazska; – uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství a obyvatelstva jihozápadní Asie; – provede srovnání ekonomické situace zemí jihozápadní Asie; – diskutuje o politických problémech v jihozápadní Asii. 	<p>1. Asie</p> <ul style="list-style-type: none"> – přírodní podmínky, obyvatelstvo, vymezení jednotlivých regionů – hospodářství Japonska a korejských států – historický vývoj a obyvatelstvo Číny, hospodářství Číny a Mongolska – hospodářství států jihovýchodní Asie – historický vývoj, náboženské složení obyvatelstva a hospodářství indického subkontinentu – obyvatelstvo a hospodářství zemí střední Asie a Zakavkazka – historický vývoj, obyvatelstvo a hospodářství zemí jihozápadní Asie – problémy jihozápadní Asie 	14
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství afrického kontinentu; – charakterizuje strukturu obyvatelstva; – vymezí subsaharskou a černou Afriku; – provede srovnání hospodářství států ležících při Středozemním moři a saharských států; – diskutuje o příčinách a důsledcích nepříznivé sociální situace v afrických státech; – charakterizuje hospodářství států v černošské Africe; – objasní vyjimečné ekonomické postavení JAR v Africe; – prezentuje místa cestovního ruchu v Africe. 	<p>2. Afrika</p> <ul style="list-style-type: none"> – přírodní podmínky, obyvatelstvo, vymezení jednotlivých regionů – hospodářství subsaharské a černé Afriky – hospodářství Jihoafrické republiky 	4

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vymezí Austrálii a ostrovy v Oceánii; – posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Austrálie a Oceánie; – provede srovnání struktury obyvatelstva Austrálie, Nového Zélandu a dalších ostrovů v Oceánii; – provede srovnání hospodářství Austrálie, Nového Zélandu a Oceánie; – prezentuje místa cestovního ruchu v Austrálii a Oceánii. 	<p>3. Austrálie a Oceánie</p> <ul style="list-style-type: none"> – přírodní podmínky, obyvatelstvo, vymezení regionů – hospodářství Austrálie a Nového Zélandu – hospodářství států Oceánie 	<p>4</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uvede příklady sídelních aglomerací, konurbací a megalopolí ve světě; – charakterizuje náboženskou a jazykovou rozmanitost světa a potřebné informace vyhledá v atlase a v odborné literatuře; – diskutuje o sociálních problémech rozvojových zemí; – vysvětlí vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky; – charakterizuje územní a odvětvovou strukturu světového průmyslu; – diskutuje o ekonomických problémech rozvojových zemí; – uvede hlavní světové ekonomické a politické integrace a vysvětlí jejich význam; – popíše funkci a činnost OSN a NATO; – provede srovnání tří ekonomických center v rámci jejich hlavních zájmových sfér; – provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci); – dokáže vystihnout hlavní trendy vývoje současné světové ekonomiky; – objasní problémy v krizových oblastech světa; – chápe příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich; – uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích; – posoudí vliv, využívání přírodních zdrojů surovin, na životní prostředí; – vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; – vysvětlí význam geografických informačních systémů; – dokáže se zorientovat v základech územního a strategického plánování. 	<p>4. Globální geografické aspekty světového hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sociální problémy lidstva: nerovnoměrné rozmístění, přelidnění, jazyková a náboženská rozmanitost, sociální problémy rozvojových zemí – Světová ekonomika: vliv geografické polohy na hospodářský vývoj, ekonomické problémy rozvojových zemí, hlavní světové ekonomické a politické integrace (např. OSN, NATO) – rozdělení světa do tří ekonomických center (severoamerické, východoasijské, evropské) a jejich hlavních zájmových sfér – krizové oblasti světa – globální problémy a globalizace – Člověk a příroda: životní prostředí, porušování ekologické rovnováhy, trvale udržitelný rozvoj – geografické informační systémy – územní plánování 	<p>12</p>

6.1.6 Základy společenských věd

Název vyučovacího předmětu:

Kód a název oboru vzdělání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet hodin za studium:

Datum platnosti od:

Základy společenských věd

63-41M/02 Obchodní akademie

denní

166 (5)

1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle

Základy společenských věd se podílí na přípravě žáka na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými občany, aby jednali odpovědně a uvážlivě vůči sobě i společnosti. Má za úkol dosáhnout toho, aby žáci jednali aktivně, samostatně, odpovědně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, aby jednali v souladu s morálními principy a přispívali k uplatňování demokratických hodnot.

Žáci:

- umějí kriticky myslet, nenechají sebou manipulovat a co snaží se co nejvíce porozumět současnému světu,
- dodržují zákony a pravidla chování, respektují práva a osobnost jiných lidí, vystupují proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- uvědomují si, co je to být hrdý na tradici a hodnoty svého národa,
- uvědomují si odpovědnost za vlastní život a jsou připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
- cíleně pracují na přípravě ke studiu na VŠ,
- dodržují zákony a pravidla chování,
- aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti.

Charakteristika učiva

Výuka předmětu navazuje na znalosti a dovednosti žáků ze základní školy, které prohlubuje. Učivo předmětu zahrnuje tématické okruhy - politologie, právo, mezinárodní vztahy, sociologie, etika, psychologie, filosofie.

základy společenských věd	1.	2.	3.	4.	celkem
počet hodin týdně	2	1	1	1	5

Pojetí výuky

metody výuky

metody motivační – počáteční zjišťování znalostí, dovedností a postojů (propojení s praxí), soutěže, simulace a řešení konfliktů a jiných situací běžného života,

metody fixační – opakování učiva ústní i písemné, domácí práce, dialogické slovní metody (rozhovor, diskuse),

metody expoziční – vyprávění, čtení krátkých ilustračních příběhů, vysvětlování, referáty, práce s učebnicí nebo učebním textem, práce s denním tiskem, zápisy na tabuli,

Formy výuky:

hromadné vyučování – vyučování frontální (výklad, opakování), skupinové (zpracování a prezentace tématu), individuální (referáty)

Hodnocení výsledků žáků:

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Hodnocení je v souladu se školním řádem. Při hodnocení žáků se nejvíce oceňují: hloubka porozumění poznatků, schopnost je aplikovat při řešení problémů, schopnost kritického myšlení, dovednost práce s texty, samostatnost úsudku, schopnost argumentovat a diskutovat.

PŘÍNOS PŘEDMĚTU K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Předmět má velké možnosti přispět k rozvoji klíčových kompetencí, zvláště jde o kompetence ke komunikaci, k učení, práci a spolupráci s ostatními lidmi, práci s informacemi a jejich kritickému zhodnocení. Slouží k uvědomění si demokratických principů a demokratického soužití, vede k úctě k životnímu prostředí a jeho ochraně, podporuje vědomí odpovědnosti za vlastní život a zdraví.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnost za sebe a schopnost morálního úsudku,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli,
- efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat,
- se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvořit si o nich základní představu.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy a význam vzdělání pro život,
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře,
- se písemně i ústně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli,
- formulovali svá očekávání a své priority.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

- dějepis
- český jazyk a literatura
- informační technologie
- ekonomika
- zeměpis
- právo

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Základy společenských věd – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje stát; vysvětlí vznik státu; objasní jednotlivé historické typy a formy. 	<p>1. Stát a národ</p> <ul style="list-style-type: none"> – pojem státu – teorie vzniku státu – národ – typy a formy státu – právní stát 	9
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uvede nejdůležitější data vzniku a existence státu, spolu s historickými souvislostmi. 	<p>2. Náš stát</p> <ul style="list-style-type: none"> – historie české státnosti – státní symboly 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – objasní význam práv, která jsou zakotvena v českých zákonech; ví, co dělat, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena. 	<p>3. Právní základy státu</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ústava jako nejvyšší zákon státu – lidská práva 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje demokracii; objasní, jak funguje a jaké má problémy. 	<p>4. Demokracie</p> <ul style="list-style-type: none"> – principy demokracie 	7
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umí vysvětlit pravomoci složek státní moci; zná princip brzd a rovnovah. 	<p>5. Dělbá státní moci</p> <ul style="list-style-type: none"> – složky státní moci – státní orgány ČR – tvorba a schvalování zákonů 	7
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje současný český politický systém; objasní funkci politických stran; vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo extremismem. 	<p>6. Politika a politické subjekty</p> <ul style="list-style-type: none"> – politické strany – politické ideologie – politický extremismus 	8
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – objasní funkci svobodných voleb; zhodnotí funkci masových médií v předvolebním období. 	<p>7. Participace občanů na politickém životě</p> <ul style="list-style-type: none"> – formy přímé demokracie – formy nepřímé demokracie – volby v ČR 	5
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu; vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; diskutuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu. 	<p>8. Občanská společnost</p> <ul style="list-style-type: none"> – společenské organizace 	5
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; umí vysvětlit jednotlivé kompetence. 	<p>9. Správa a samospráva</p> <ul style="list-style-type: none"> – orgány státní správy a samosprávy 	7
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – objasní postavení ČR v Evropě a v soudobém světě; charakterizuje cíle EU a posoudí její politiku; popíše cíle a funkce OSN a NATO; uvede příklady projevů globalizace v různých oblastech. 	<p>10. Mezinárodní vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> – mezinárodní organizace – ČR v mezinárodních organizacích – globální problémy lidstva 	8

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Základy společenských věd – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vymezí předmět psychologie; – formuluje význam psychologie; – orientuje se v systému psychologických oborů; – orientuje se v hlavních psychologických směrech; – popíše hlavní části a činnost nervové soustavy. 	1. Psychologie jako věda <ul style="list-style-type: none"> – předmět psychologie a její vývoj – dělení moderní psychologie – základní psychologické směry – nervová soustava 	4
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – analyzuje základní vlivy utvářející psychiku; – na základě znalostí psychických jevů je schopen základního sebepoznání, autoregulace a poznání druhých lidí. 	2. Psychické jevy <ul style="list-style-type: none"> – determinovanost psychiky – psychické procesy – psychické stavy – psychické vlastnosti 	5
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – popíše strukturu osobnosti; – umí charakterizovat jednotlivé etapy vývoje osobnosti; – uvědomí si vztah mezi vlastnostmi osobnosti a oblastí práce. 	3. Osobnost <ul style="list-style-type: none"> – struktura osobnosti – vývoj a rozvoj osobnosti – etapy lidského života – pracovní činnost, volba profese 	5
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje pravidla psychohygieny; z hlediska autoregulace i prevence duševních poruch; – zná jednotlivé typy zátěžových situací a orientuje se v metodách jejich řešení; – uplatňuje normy slušného chování. 	4. Péče o zdraví <ul style="list-style-type: none"> – duševní hygiena, prevence duševního zdraví – duševní poruchy a nemoci – zátěžové situace – komunikace, chyby v komunikaci – zvládání konfliktů, asertivní chování 	5
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vymezí předmět sociologie; – formuluje význam sociologie; – objasní možnosti sociologického výzkumu. 	5. Základy sociologie <ul style="list-style-type: none"> – předmět a vývoj sociologie – sociologický výzkum 	2
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje proces socializace; – pojmenuje druhy sociálního učení; – umí vyjmenovat druhy rolí a skupin; – objasní důležitost členství v různých sociálních skupinách. 	6. Proces socializace <ul style="list-style-type: none"> – sociální komunikace – sociální učení – sociální role a skupiny 	3
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje jednotlivé sociální útvary; – charakterizuje českou společnost a její strukturu; – pojmenuje příčiny sociální nerovnosti; – objasní hlavní znaky národa, rasy, etnika. 	7. Struktura společnosti <ul style="list-style-type: none"> – sociální vrstvy, úloha elity – sociální nerovnost – národy, rasy, etnika, majority, minority 	2
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – objasní, jaký význam má rodinné zázemí pro vývoj člověka. – uvědomí si předpoklady dobrého fungování rodiny; – zná různé druhy komunit a davů; 	8. Vlivné sociální skupiny <ul style="list-style-type: none"> – rodina, její funkce a význam – vrstevníci – komunita, sousedství, dav 	3

<ul style="list-style-type: none"> – popíše davové chování a z něj vyplývající nebezpečí. 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popíše hlavní sociálně patologické jevy; – uvědomí si nebezpečí různých druhů závislostí; – diskutuje o problematice vlivu některých uzavřených společenství. 	<p>9. Sociálně patologické jevy</p> <ul style="list-style-type: none"> – deviace, kriminalita – formy závislosti – sekty 	3
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí rovnocennost pohlaví; – posoudí porušování rovnosti; – orientuje se v podstatných cílech hlavních genderových hnutí. 	<p>10. Genderové problémy</p> <ul style="list-style-type: none"> – současné postavení a role mužů a žen – emancipace, feminismus, šovinismus 	2

Obor vzdělávání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Základy společenských věd – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie; – pochopí roli filozofie v životě člověka; – dovede správně používat základní filozofické pojmy; – rozliší materialismus a idealismus; – umí se orientovat v různých teoriích pravdivosti. 	1. Úvod do filozofie <ul style="list-style-type: none"> – smysl filozofie – filozofické disciplíny – základní filozofické pojmy – ontologie, gnozeologie 	5
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí rozdíl mezi mýtem a filozofií; – umí se orientovat v různých filozofických směrech a školách. 	2. Filozofické myšlení starověku <ul style="list-style-type: none"> – mytologie – nábožensko-filozofické myšlení Indie a Číny – antická filozofie 	16
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – dokáže vysvětlit roli křesťanství při hledání podstaty světa; – dovede vysvětlit odlišný přístup ke světu z hlediska víry a rozumu. 	3. Průřez středověkým myšlením <ul style="list-style-type: none"> – vliv křesťanství na myšlení středověkého člověka – hlavní znaky patristiky a scholastiky – renesanční filozofie 	8
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – pochopí vliv vědeckého poznání na myšlení člověka z hlediska jeho přístupu ke světu; – dovede diskutovat o základních problémech filozofie; – vysvětlí relativnost lidského poznání. 	4. Porenesanční systémy <ul style="list-style-type: none"> – změny v myšlení s rozvojem novověku – osvícenství 	5

Obor vzdělávání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Základy společenských věd – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokáže vysvětlit znaky novodobých myšlenkových směrů; – umí se orientovat v různých teoriích; – dovede zaujmout kritický přístup; – umí obhájit vlastní názor. 	<p>1. Průřez filozofickým myšlením 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> – pozitivismus – marxismus – nacionalismus 	5
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí podstatu hlavních filozofických proudů; – dokáže o různosti přístupů ke světu diskutovat; – umí se orientovat v základním vývoji českého filozofického myšlení. 	<p>2. Filozofické proudy 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> – pragmatismus – fenomenologie – existencialismus – hermeneutika – osobnosti české filozofie 	5
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokáže vysvětlit roli náboženství v životě jedince a společnosti; – dovede se orientovat v hlavních náboženských proudech; – dovede se bránit vůči názorové manipulaci a duchovní závislosti; – umí zdůvodnit nebezpečí náboženských sekt a fanatismu. 	<p>3. Víra a ateismus</p> <ul style="list-style-type: none"> – teismus a ateismus – náboženské systémy, hnutí – sekty a fanatismus 	8
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pochopí význam etiky pro život; – dovede diskutovat o etických problémech; – orientuje se v hlavních etických pojmech; – respektuje život jako základní hodnotu; – dokáže kriticky posoudit vlastní hodnotovou orientaci; – vysvětlí morální zralost člověka; – dokáže vysvětlit etiku podnikání; – debatuje o praktických etických otázkách. 	<p>4. Etika a filozofická antropologie</p> <ul style="list-style-type: none"> – předmět etiky – druhy etiky – hodnoty a normy – svoboda, dobro a zlo, svědomí – morální zralost člověka – profesní etika – etika podnikání – etika a politika 	8
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokáže vysvětlit nebezpečí vyplývající z extrémismu; – dokáže se orientovat v prezentaci extrémismu v masmédiích. 	<p>5. Extrémistická hnutí současnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – fundamentalismus – neonacismus – terorismus 	4

6.1.7 Základy přírodních věd

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

63-42-M/02 Cestovní ruch

denní

136

od 1. 9. 2018 počínaje 1.ročníkem

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

- rozlišoval fyzikální realitu a fyzikální model
- získal základní představy o látkové a polní formě hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních vlastnostech
- správně používal fyzikální jednotky, násobné a dílčí jednotky
- znal názvosloví a složení látek znečišťujících životní prostředí a potraviny
- pochopil chemické zákonitosti a teorii o stavbě látek
- kladl důraz na dodržování správné životosprávy a vhodné skladby potravin
- uměl řešit jednoduchý fyzikální problém a opatřil si k tomu vhodné informace
- uplatnil obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu
- chápal přínos fyzikálního poznávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí i svého zdraví
- zdůvodnil nezbytnost udržitelného rozvoje, který nezničí lidskou civilizaci
- chápal a používal základní biologické pojmy při popisování přírodních vztahů
- uvědomoval si dopad vlastního jednání a jednání společnosti na životní prostředí
- popsal vzájemné vztahy organismů v přírodě a postavení člověka v rámci koloběhu látek a energií v přírodě
- orientoval v základních ekologických pojmech
- znal základních nástrojů společnosti na ochranu životního prostředí a možnost aktivně tyto nástroje používal
- pracoval s odborným textem, efektivně v něm vyhledával informace
- uplatňoval vědomosti a dovednosti v odborné složce vzdělání a praktickém životě
- pracoval přesně, důsledně, odpovědně a rychle
- byl vychováván k ekologicky odpovědnému životnímu stylu

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i v odborné pracovní činnosti
- pozitivní postoj k přírodě
- schopnost eliminovat negativní vlivy všech toxikománií
- komunikativní dovednosti
- motivaci celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 6 týdenních vyučovacích hodin ze studium.

Z hlediska klíčových kompetencí klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy
- aplikaci poznatků v běžném životě
- využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energie a jejich přenosu při řešení konkrétních problémů a úloh
- zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrolu a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky)
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních
- schopnost ekologicky myslet, uplatňovat při posuzování činností kritérium ekologického provozu
- využívání znalosti zákona o odpadech a získání ekologických návyků při třídění odpadu
- schopnost efektivně získávat a kriticky vyhodnocovat ekologické informace
- postupné osvojení vědomostí a dovedností vytvářejících základ ekologického vzdělání,
- pochopení zásadního významu přírody a životního prostředí
- rozšiřování a prohlubování povědomí o vztazích v přírodě
- budování a rozvíjení pozitivního vztahu k přírodě a vytváření postojů, které jsou v souladu s principem trvale udržitelného rozvoje
- prožitkové poznávání přírody (kurz, exkurze a vycházky do nejbližšího okolí)

Pojetí výuky

V základu přírodních věd je využívání tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Žáci budou orientováni na autodidaktické metody (osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajících jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a učiva). Učitel bude dbát na aktualizaci učiva – soustavné uvádění aplikací fyzikálních jevů v technice a v občanském životě a hodnocení jejich vlivu na přírodu a člověka. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci.

Učitel vede žáky ke schopnostem ekologicky myslet, uplatňovat při posuzování podnikových činností kritérium ekologického provozu, jednat hospodárně a v souladu se zásadami obecné ekologie ochrany biosféry a životního prostředí člověka. Předmět poskytuje žákům znalosti zákona o odpadech a potřebné dovednosti k získání základních ekologických návyků. Učí se uvědoměle přistupovat ke spotřebě energie a znají způsoby, které vedou k úsporám. Umí porovnat zdroje energie z hlediska dopadů

na životní prostředí. Vede žáky k efektivní práci s informacemi, aby uměli získávat a kriticky vyhodnocovat ekologické informace. Žáci jsou také vedeni k tomu, aby si byli vědomi materiálních a duchovních hodnot a významu dobrého životního prostředí.

Důraz je kladen i na motivační činitele (zařazení jednoduchých pokusů i s improvizovanými prostředky, veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru), shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy)
- hodnocení seminárních prací

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost je věnována sebehodnocení žáků. Hodnocení žáků je v souladu s klasifikačním řádem.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech a protokolech ze seminárních prací
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v základu přírodních věd přispívá k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, aby žák byl schopen:

- najít vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za své jednání
- vlastního úsudku
- prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- vystihnout jádro problému
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
- vytvářet úctu k živé i k neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí
- jednat hospodárně, uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět (rozumět přírodním zákonům, odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí, osvojovat si technologické metody a pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí)
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, chápat ji jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Výuka přírodovědných předmětů by měla:

- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví

Člověk a životní prostředí

Žák je veden tak, aby se naučil:

- poznávat svět a lépe mu rozumět
- vytvářet si úctu k živé i k neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu
- prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti
- vytvářet si citlivý vztah k přírodě
- získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí a odstraňování chudoby v celosvětovém měřítku
- efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí
- zapojovat se do ochrany životního prostředí – jedné z životně důležitých podmínek uchování kontinuity lidské společnosti a její kultury
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- vyhodnocovat vliv zvuku na člověka a mezilidské vztahy
- vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených pracovních rizik
- vyhodnocovat svoji ekologickou stopu a znát možnosti, jak zmenšovat
- metody ochrany přírody a společnosti před důsledky havárie v jaderných elektrárnách
- způsoby zneškodňování jaderných odpadů

Informační technologie

Žák je veden tak, aby byl schopen:

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat

Občan v demokratické společnosti

Žák:

- si váží materiálních a duchovních hodnot a uvědomuje si nutnost jejich zachování pro budoucí generace
- toleruje odlišné názory
- orientuje se v globálních problémech současného světa
- zná Listinu základních práv a svobod
- respektuje pluralismus názorů, toleruje odlišné rasy, kultury, etnika
- sleduje nejen osobní, ale i veřejné zájmy při řešení ekonomických problémů
- podporuje demokracii a občanskou společnost
- přistupuje zodpovědně k partnerství, spolupráci a solidaritě v evropské i globalizující se společnosti
- rozvíjí svou lidskou individualitu
- umí jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- informační technologie
- základy společenských věd

Výuka je rozdělena v ročnících následujícím způsobem:

1. ročník: fyzika 1 hodina, biologie 1 hodina, ekologie 1 hodina
2. ročník: chemie 1 hodina

Obor vzdělání: 65-42-M/02 Cestovní ruch
Základy přírodních věd: Biologie – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; – vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; – popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; – vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou; – charakterizuje rostlinou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; – uvede příklady základních skupin organismů a porovná je; – orientuje se v základních genetických pojmech, uvede příklady využití genetiky; – popíše základní anatomickou stavbu lidského těla a funkci orgánů v lidském těle; – zná zásady správné výživy a zdravého životního stylu; – uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a zná možnosti ochrany před nimi. 	<p>1. Základy biologie</p> <ul style="list-style-type: none"> – vznik a vývoj života na Zemi – vlastnosti živých soustav (systémové uspořádání, metabolismus, dráždivost, rozmnožování, adaptace, růst a vývoj) – typy buněk (bakteriální, rostlinná, živočišná) – rozmanitost organismů a jejich charakteristika – dědičnost a proměnlivost – biologie člověka, stavba a funkce orgánových soustav – zdraví a nemoc 	<p>34</p>

Obor vzdělání: 65-42-M/02 Cestovní ruch
Základy přírodních věd - fyzika – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: – orientuje se ve výstavbě textů; – ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu; – uplatňuje ve svých projevech znalosti ze skladby; – umí posoudit skladební nedostatky.	1. Mechanika – orientuje se ve výstavbě textů; – ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu; – uplatňuje ve svých projevech znalosti ze skladby; – umí posoudit skladební nedostatky.	11
– Žák: orientuje se ve výstavbě textů; – ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu; – uplatňuje ve svých projevech znalosti ze skladby; – umí posoudit skladební nedostatky.	2. Termika – teplota a její měření – vnitřní energie, teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa – struktura pevných látek a kapalin, – přeměny skupenství látek	3
Žák: – popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj – řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona – rozliší polovodiče a vodiče – popíše princip a praktické použití polovodičových součástek - dioda – určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem – popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	3. Elektřina a magnetismus – elektrický náboj a elektrické pole, elektrická síla, – elektrický proud v látkách pevných, Ohmův zákon – polovodiče – magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce – střídavý proud, přenos elektrické energie střídavým proudem	10
– Žák: orientuje se ve výstavbě textů; – ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu; – uplatňuje ve svých projevech znalosti ze skladby; – umí posoudit skladební nedostatky.	4. Vlnění a optika – orientuje se ve výstavbě textů; – ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu; – uplatňuje ve svých projevech znalosti ze skladby; – umí posoudit skladební nedostatky.	5
Žák: – orientuje se ve výstavbě textů; – ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu; – uplatňuje ve svých projevech znalosti ze skladby; – umí posoudit skladební nedostatky.	5. Fyzika atomu – orientuje se ve výstavbě textů; – ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu; – uplatňuje ve svých projevech znalosti ze skladby; – umí posoudit skladební nedostatky.	3
Žák: – orientuje se ve výstavbě textů; – ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu; – uplatňuje ve svých projevech znalosti ze skladby; – umí posoudit skladební nedostatky.	6. Vesmír – orientuje se ve výstavbě textů; – ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu; – uplatňuje ve svých projevech znalosti ze skladby; – umí posoudit skladební nedostatky.	2

Obor vzdělání: 65-42-M/02 Cestovní ruch
Základy přírodních věd - ekologie – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: – orientuje se ve výstavbě textů; – ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu; – uplatňuje ve svých projevech znalosti ze skladby; – umí posoudit skladební nedostatky.	1. Ekologie – orientuje se ve výstavbě textů; – ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu; – uplatňuje ve svých projevech znalosti ze skladby; – umí posoudit skladební nedostatky., příroda ČR	12
Žák: – orientuje se ve výstavbě textů; – ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu; – uplatňuje ve svých projevech znalosti ze skladby; umí posoudit skladební nedostatky.	2. Člověk a životní prostředí – orientuje se ve výstavbě textů; – ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu; – uplatňuje ve svých projevech znalosti ze skladby; umí posoudit skladební nedostatky.	22

Obor vzdělání: 65-42-M/02 Cestovní ruch
Základy přírodních věd: chemie – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – formuluje pojmy chemická látka a těleso, uvede příklady fyzikálních a chemických vlastností látek; – popíše stavbu atomu, objasní pojmy ion, izotop, nuklid, získá představu o stavbě molekul; – formuluje pojmy prvek a sloučenina, rozlišuje molekulu prvku a molekulu sloučeniny; – zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; – popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich využití v praxi; – porozumí složení roztoků, vypočítá složení roztoků pomocí hmotnostního zlomku a připraví roztok požadovaného složení; – zná základní typy chemických reakcí (protolytické, redoxní, srážecí, komplexotvorné) a vysvětlí jejich mechanismy, zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; – provádí jednoduché chemické výpočty a aplikuje dosud získané poznatky. 	<p>1. Obecná chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> – chemické látky a jejich vlastnosti – částicové složení látek, atom, molekula – chemická vazba – chemické prvky, sloučeniny – chemické značky a názvy prvků, oxidační číslo, názvosloví anorganických sloučenin – periodická soustava prvků – směsi (homogenní, heterogenní), roztoky – chemické reakce, chemické rovnice – jednoduché výpočty v chemii (z chemických vzorců, chemických rovnic) 	10
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí vlastnosti anorganických látek; – tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; – charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě; – posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí. 	<p>2. Anorganická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> – základy názvosloví anorganických sloučenin – vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi 	8
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zhodnotí postavení atomu uhlíku na základě poznatků z obecné a anorganické chemie; – charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty; – osvojí si názvoslovné principy a pomocí nich tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy uhlovodíků; – uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí. 	<p>3. Organická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> – vlastnosti atomu uhlíku – klasifikace názvosloví organických sloučenin – organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi – uhlovodíky - názvy a jednoduché chemické vzorce 	8
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; – uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek; – popíše vybrané biochemické děje. 	<p>4. Biochemie</p> <ul style="list-style-type: none"> – chemické složení živých organismů – přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory 	8

6.1.8 Tělesná výchova

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

TĚLESNÁ VÝCHOVA

63–41–M/02 Obchodní akademie
denní

264 (8)

od 1. 9. 2018 počínaje 1.ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

V předmětu tělesná výchova je cílem, aby žák:

- si vážil zdraví a chránil ho,
- zdraví a tělesnou zdatnost považoval za důležitou hodnotu života,
- osvojil si správné držení těla i nové pohybové dovednosti, kultivoval svůj pohybový projev,
- orientoval se v základních otázkách vlivu tělesné aktivity na duševní i tělesné zdraví,
- uměl zjistit základní parametry tělesné zdatnosti a dokázal korigovat svůj pohybový režim na základě zjištěných údajů,
- cíleně dokázal využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení,
- zvládal organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech i v neznámém prostředí,
- zvládal základní první pomoc,
- chápal pohyb jako prostředek duševní hygieny,
- přebíral různé role- hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák,
- choval se v duchu fair play.

Charakteristika učiva

Základem učiva jsou teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, atletika, pohybové a sportovní hry, úpoly a lyžování. Lyžařský kurz absolvují žáci 2. ročníku v délce trvání 1 týdne.

Základní učivo je závazné pro všechny zdravotně neoslabené žáky. Každá z daných pohybových činností má specifický charakter a funkci. Základní učivo žáci prohlubují náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami. Výběrové učivo prohlubuje a rozšiřuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínky školy a zájmů žáků.

Vybraní žáci se pravidelně účastní turnajů v odbíjené, basketbalu, kopané, florbalu, plavání, ve stolním tenise pořádané AŠSK. Některé turnaje pomáhají sami organizovat.

Součástí výuky jsou také teoretické hodiny obsahující téma Ochrana člověka za mimořádných situací.

Pojetí výuky

Předmět tělesná výchova je v učebním plánu zařazen v každém ročníku v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně. Obsah předmětu navazuje na obsah výuky na ZŠ. Je koncipován do tematických celků, kde je učivo členěno na poznatky, návyky a pohybové činnosti. Učivo není členěno do ročníků, ale je vybíráno s ohledem na prostorové a materiální podmínky školy, konkrétní úrovni jednotlivých žáků či skupin a případně k speciálnímu pohybovému zaměření učitele. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních

předpokladech žáka. Rozšiřující učivo je nezávazné. Učitel se musí přesvědčit, do jaké míry žáci zvládli nižší úroveň. Zařazení rozšiřujícího učiva nebo vypuštění některého námětu základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zná předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy. Zařazení teoretického učiva Ochrana člověka za mimořádných situací jsou zařazovány průběžně, většinou však ke konci školního roku.

tělesná výchova	1.	2.	3.	4.	celkem
počet hodin týdně	2	2	2	2	8

Hodnocení výsledků žáků

Pro vzdělávání je rozhodující směřování k dílčím a celkovým cílům a respektování individuálních předpokladů žáků. Hodnocení žáků vyplývá z diagnostiky žáků s poznání jejich předpokladů, možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáka je přístup k předmětu, aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny. Hodnocení žáka je v souladu se školním řádem.

PŘÍNOS K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Komunikativní kompetence

Žák dokáže:

- vyjadřovat se přiměřenou odbornou terminologií,
- vyvozovat závěry na základě pozorovaných dějů,
- vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Žák:

- pečuje o své fyzické i duševní zdraví,
- přijímá hodnocení svých výsledků, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku,
- vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok.

Sociální kompetence

Žák:

- přijímá a plní svěřené úkoly,
- zapojuje se do týmové práce,
- reaguje na měnící se pracovní a životní podmínky, adaptuje se.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- odpovídali sami za sebe, za svá rozhodnutí
- vypěstovali si určitou míru sebevědomí.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- rozvíjeli znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví,
- se věnovali pohybovým činnostem i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- pečovali o své zdraví a bezpečnosti při jakékoli pohybové činnosti,
- osvojili si zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, a to bez jakýchkoli zásahů do ekologické rovnováhy tohoto prostředí.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

- biologie
- fyzika
- základy společenských věd
- informační technologie

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Tělesná výchova - dívky – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – chápe význam přípravy organismu před pohybovou činností – rozumí významu péče o tělo – je schopen volit sportovní vybavení odpovídající dané činnosti a okolním podmínkám – dovede udržovat výstroj a výzbroj a pečovat o ni 	<p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> – význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika – zásady sportovního tréninku – hygiena a bezpečnost – pravidla her, závodů a soutěží – zásady první pomoci – zásady bezpečnosti 	P r ů b ě ž n ě
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti – ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil – umí uplatnit osvojené způsoby relaxace 	<p>2. Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> – pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační aj. 	P r ů b ě ž n ě
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ověří úroveň své tělesné zdatnosti – porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami (standardizované testové baterie) i s výsledky jiných žáků 	<p>3. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – motorické testy, měření výkonů 	2
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže rozlišit správné a vadné držení těla - umí správně ovlivnit držení vlastního těla - chápe význam protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti - umí dávat dopomoc jiným žákům 	<p>4. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> – akrobacie - kotoul vpřed a vzad a jejich obměny, stoj na lopatkách, na hlavě, na rukách s dopomocí, přemet stranou, nácvik salta vpřed z trampolíny – přeskok přes zvýšené nářadí – cvičení na hrazdě, na kruzích, na kladině – šplh na tyči a na laně 	16
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – je schopen sladit pohyb s hudbou – umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy – dokáže vytvořit pohybovou sestavu 	<p>5. Rytmická gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> – pohybové činnosti i kondiční programy cvičení s hudebním a rytmičným doprovodem, tanec, aerobní cvičení 	2
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zvládá správnou techniku – dokáže rozlišit vhodnost jednotlivých startů podle délky trati – umí spojit rozběh s odrazem – dokáže rozlišit hody a vrhy – porovnává ukazatele své zdatnosti s jinými žáky a tabulkami norem výkonů – dodržuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách 	<p>6. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> – skok do výšky - nácvik techniky flop, seznámení i s jinými technikami – běh -sprint, člunkový – hod granátem, oštěpem – vrh koulí 	8
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umí technicky správně ovládat míč – umí použít získané dovednosti v herních situacích – dokáže rozlišit správné postavení hráče 	<p>7. Sportovní hry - volejbal</p> <ul style="list-style-type: none"> – odbíjení obouruč vrchem a spodem – podání, příjem podání, herní činnosti jednotlivce, obranné a útočné činnosti, kombinace 	30

<p>v poli a chápe jeho význam v dané pozici</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí základním pravidlům hry - participuje na týmových herních činnostech družstva 	<ul style="list-style-type: none"> - hra - basketbal, přihrávka, dribling, střelba z místa a po pohybu, dvojtakt, herní činnosti jednotlivce, obranné a útočné činnosti, kombinace - základy sportovních her, sálová kopaná, ringo, frisbee, badminton 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správně používá pádovou techniku - zná způsob sebeobrany v různých krizových situacích 	<p>7. Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> - pády - základy sebeobrany 	2
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná úlohu státu při ochraně životů a zdraví člověka a majetkových hodnot - uvědomuje si odpovědnost za svoji ochranu - citlivě vnímá životní prostředí, a to nejen při vzniku mimořádných situací 	<p>8. Ochrana obyvatelstva</p> <ul style="list-style-type: none"> - mimořádné události - integrovaný záchranný systém - záchranné a likvidační práce - havárie - krizová situace 	8

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Tělesná výchova- chlapci– 1. ročník + 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – chápe význam přípravy organismu před pohybovou činností – rozumí významu péče o tělo – je schopen volit sportovní vybavení odpovídající dané činnosti a okolním podmínkám – dbá na bezpečnost při sportovní činnosti – dovede udržovat výstroj a výzbroj a pečovat o ni 	<p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> – význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika – zásady sportovního tréninku – hygiena a bezpečnost – pravidla her, závodů a soutěží – zásady první pomoci – zásady bezpečnosti 	P r ů b ě ž n ě
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti – ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil – umí uplatnit osvojené způsoby relaxace 	<p>2. Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> – pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. 	P r ů b ě ž n ě
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ověří úroveň své tělesné zdatnosti – porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami (standardizované testové baterie) i s výsledky jiných žáků 	<p>3. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – motorické testy, měření výkonů 	2
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže rozlišit správné a vadné držení těla - umí správně ovlivnit držení vlastního těla - chápe význam protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti - umí dávat dopomoc jiným žákům 	<p>4. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> – akrobacie - kotoul vpřed a vzad a jejich obměny, stoj na lopatkách, na hlavě, na rukách s dopomocí, přemet stranou, nácvik salta vpřed z trampolíny – přeskok přes zvýšené nářadí – cvičení na hrazdě – šplh na tyči a na laně 	17
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zvládá správnou techniku – umí spojit rozběh s odrazem – porovnává ukazatele své zdatnosti s jinými žáky a tabulkami norem výkonů – dodržuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách 	<p>5. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> – skok do výšky - nácvik techniky flop, seznámení i s jinými technikami 	8
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umí technicky správně ovládat míč – umí použít získané dovednosti v herních situacích – dokáže rozlišit správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam v dané pozici – rozumí základním pravidlům hry – participuje na týmových herních činnostech družstva – rozpozná základní chyby a porušení pravidel – hra je plynulá, bez vážnějších rozporů s 	<p>6. Sportovní hry - volejbal, basketbal, kopaná</p> <ul style="list-style-type: none"> – odbíjení obouruč vrchem a spodem – podání, příjem podání, herní činnosti jednotlivce, obranné a útočné činnosti, kombinace – hra – basketbal- přihrávka, dribling, střelba z místa a po pohybu, dvojtakt, herní činnosti jednotlivce, obranné a útočné činnosti, kombinace – základy sportovních her- florbal, stolní 	33

pravidly	tenis, badminton, sálová kopaná, ringo, frisbee, badminton	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - správně používá pádovou techniku - zná způsob sebeobrany v různých krizových situacích 	7. Úpoly <ul style="list-style-type: none"> - pády - základy sebeobrany 	2
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - zná úlohu státu při ochraně životů a zdraví člověka a majetkových hodnot - uvědomuje si odpovědnost za svoji ochranu - citlivě vnímá životní prostředí, a to nejen při vzniku mimořádných situací 	8. Ochrana obyvatelstva <ul style="list-style-type: none"> - mimořádné události - integrovaný záchranný systém - záchranné a likvidační práce - havárie - krizová situace 	6 v jednom roce
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - zná pojmy živelní pohroma, její účinky a druhy - uvědomuje si nebezpečí vyplývající z následků živelních pohrom 	9. Živelní pohromy <ul style="list-style-type: none"> - druhy živelních pohrom - požáry - povodně - sesuvy půdy - atmosférické poruchy - zemětřesení 	6 v druhém roce
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - dokáže se orientovat v horském prostředí, je si vědom nástrah horského prostředí – čas - té změny prostředí, značení horského terénu - v přírodě se chová ekologicky - v případě nouze dokáže vyrozumět horskou službu a respektuje ji - provádí pravidelnou údržbu lyžařské výzbroje - zvládne základní techniku jízdy na běžeckých a sjezdových lyžích, na snowboardu - zvládne jízdu v různém terénu a sněhu - dokáže rozlišit chybně a správně prováděné činnosti, umí je analyzovat - nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu 	10. Lyžařský výcvikový kurz <ul style="list-style-type: none"> - seznámení s horským prostředím, chování při pobytu v horském prostředí - výcvik na sjezdových lyžích - výcvik na snowboardu - výcvik na běžeckých lyžích 	1 týden 2. ročník

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Tělesná výchova - dívky – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – chápe význam přípravy organismu před pohybovou činností – chápe význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl – rychle reaguje a dokáže poskytnout první pomoc – dbá na bezpečnost při sportovní činnosti 	1. Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> – význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika – zásady sportovního tréninku – hygiena a bezpečnost – pravidla her, závodů a soutěží – zásady první pomoci – zásady bezpečnosti 	P r ů b ě ž n ě
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti – ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil – umí uplatnit osvojené způsoby relaxace 	2. Tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none"> – pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační aj. 	P r ů b ě ž n ě
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – ověří úroveň své tělesné zdatnosti – porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky z předchozího roku 	3. Testování tělesné zdatnosti motorické testy, měření výkonů	2
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - dokáže rozlišit správné a vadné držení těla - umí správně ovlivnit držení vlastního těla - chápe význam protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti - umí dávat dopomoc jiným žákům 	4. Gymnastika <ul style="list-style-type: none"> – akrobacie - kotoul vpřed a vzad a jejich obměny, stoj na lopatkách, na hlavě, na rukách s dopomocí, přemet stranou, nácvik salta vpřed z trampolíny – přeskok přes zvýšené nářadí – cvičení na hrazdě, na kruzích, na kladině – šplh na tyči a na laně 	16
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – je schopen sladit pohyb s hudbou – umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy – dokáže vytvořit pohybovou sestavu 	5. Rytmická gymnastika <ul style="list-style-type: none"> – pohybové činnosti i kondiční programy cvičení s hudebním a rytmičtým doprovodem, tanec, aerobní cvičení 	2
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – zvládá správnou techniku – dokáže rozlišit vhodnost jednotlivých startů podle délky trati – porovnává ukazatele své zdatnosti s jinými žáky a tabulkami norem výkonů – dodržuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách 	6. Atletika <ul style="list-style-type: none"> – skok do výšky - nácvik techniky flop, seznámení i s jinými technikami – běh -sprint, člunkový – hod granátem, oštěpem – vrh koulí 	8
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – umí technicky správně ovládat míč – umí použít získané dovednosti v herních situacích – dokáže rozlišit správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam v dané pozici – participuje na týmových herních 	7. Sportovní hry - volejbal <ul style="list-style-type: none"> – odbíjení obouruč vrchem a spodem – podání, příjem podání, herní činnosti jednotlivce, obranné a útočné činnosti, kombinace – hra 	30

<p>činnostech družstva</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdokonaluje herní činnosti - rozpozná základní chyby a porušení pravidel - hra je plynulá, bez vážnějších rozporů s pravidly 	<ul style="list-style-type: none"> - basketbal, přihrávka, dribling, střelba z místa a po pohybu, dvojtakt, herní činnosti jednotlivce, obranné a útočné činnosti, kombinace - základy sportovních her, sálová kopaná, ringo, frisbee, badminton 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správně používá pádovou techniku - zná způsob sebeobrány v různých krizových situacích 	<p>8. Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> - pády - základy sebeobrány 	2
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže se orientovat v horském prostředí, je si vědom nástrah horského prostředí – časté změny prostředí, značení horského terénu - v přírodě se chová ekologicky - v případě nouze dokáže vyrozumět horskou službu a respektuje ji - provádí pravidelnou údržbu lyžařské výzbroje - zvládne základní techniku jízdy na běžeckých a sjezdových lyžích, na snowboardu - zvládne jízdu v různém terénu a sněhu - dokáže rozlišit chybně a správně prováděné činnosti, umí je analyzovat - nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu 	<p>9. Lyžařský výcvikový kurz</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení s horským prostředím, chování při pobytu v horském prostředí - výcvik na sjezdových lyžích - výcvik na snowboardu - výcvik na běžeckých lyžích 	1 týden
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná pojmy živelní pohroma, její účinky a druhy - uvědomuje si nebezpečí vyplývající z následků živelních pohrom 	<p>10. Živelní pohromy</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy živelních pohrom - požáry - povodně - sesuvy půdy - atmosférické poruchy - zemětřesení 	8

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Tělesná výchova - chlapci– 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – chápe význam přípravy organismu před pohybovou činností – chápe význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl – rychle reaguje a dokáže poskytnout první pomoc – dbá na bezpečnost při sportovní činnosti 	1. Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> – význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika – zásady sportovního tréninku – hygiena a bezpečnost – pravidla her, závodů a soutěží – zásady první pomoci – zásady bezpečnosti 	P r ů b ě ž n ě
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti – ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil – umí uplatnit osvojené způsoby relaxace 	2. Tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none"> – pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační aj. 	P r ů b ě ž n ě
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – ověří úroveň své tělesné zdatnosti – porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky z předchozího roku 	3. Testování tělesné zdatnosti <ul style="list-style-type: none"> – motorické testy, měření výkonů 	2
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - dokáže rozlišit správné a vadné držení těla - umí správně ovlivnit držení vlastního těla - chápe význam protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti - umí dávat dopomoc jiným žákům 	4. Gymnastika <ul style="list-style-type: none"> – akrobacie - kotoul vpřed a vzad a jejich obměny, stoj na lopatkách, na hlavě, na rukách s dopomocí, přemet stranou, nácvik salta vpřed z trampolíny – přeskok přes zvýšené nářadí – cvičení na hrazdě – šplh na tyči a na laně 	17
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – zvládá správnou techniku – porovnává ukazatele své zdatnosti s jinými žáky a tabulkami norem výkonů – dodržuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách 	5. Atletika <ul style="list-style-type: none"> – skok do výšky - nácvik techniky flop, seznámení i s jinými technikami 	8
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – umí technicky správně ovládat míč – umí použít získané dovednosti v herních situacích – dokáže rozlišit správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam v dané pozici – participuje na týmových herních činnostech družstva – zdokonaluje herní činnosti – rozpozná základní chyby a porušení pravidel – hra je plynulá, bez vážnějších rozporů s pravidly 	6. Sportovní hry - volejbal, basketbal, kopaná <ul style="list-style-type: none"> – odbíjení obouruč vrchem a spodem – podání, příjem podání, herní činnosti jednotlivce, obranné a útočné činnosti, kombinace – hra – basketbal- přihrávka, dribling, střelba z místa a po pohybu, dvojtakt, herní činnosti jednotlivce, obranné a útočné činnosti, kombinace – základy sportovních her- florbal, sálová kopaná, ringo, frisbee, badminton 	30

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zná způsob sebeobrány v různých krizových situacích 	<p>7. Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> – pády – sebeobrana 	<p>3</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokáže se orientovat v horském prostředí, je si vědom nástrah horského prostředí – časté změny prostředí, značení horského terénu – v přírodě se chová ekologicky – v případě nouze dokáže vyrozumět horskou službu a respektuje ji – provádí pravidelnou údržbu lyžařské výzbroje – zvládne základní techniku jízdy na běžeckých a sjezdových lyžích, na snowboardu – zvládne jízdu v různém terénu a sněhu – dokáže rozlišit chybně a správně prováděné činnosti, umí je analyzovat – nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu 	<p>8. Lyžařský výcvikový kurz</p> <ul style="list-style-type: none"> – seznámení s horským prostředím, chování při pobytu v horském prostředí – výcvik na sjezdových lyžích – výcvik na snowboardu – výcvik na běžeckých lyžích 	<p>1 týden</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zná pojmy živelní pohroma, její účinky a druhy – uvědomuje si nebezpečí vyplývající z následků živelních pohrom 	<p>10. Živelní pohromy</p> <ul style="list-style-type: none"> – druhy živelních pohrom – požáry – povodně – sesuvy půdy – atmosférické poruchy – zemětřesení 	<p>8</p>

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Tělesná výchova - dívky – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – chápe význam přípravy organismu před pohybovou činností – chápe význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl – rychle reaguje a dokáže poskytnout první pomoc – dbá na bezpečnost při sportovní činnosti – chápe význam výrazu fair play 	<p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika - zásady chování a jednání v různm prostředí - prevence úrazů a nemocí 	<p>P r ů b ě ž n ě</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti – ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil – umí uplatnit osvojené způsoby relaxace 	<p>2. Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. 	<p>P r ů b ě ž n ě</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ověří úroveň své tělesné zdatnosti – porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky z předchozího roku 	<p>3. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> motorické testy, měření výkonů 	<p>2</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže rozlišit správné a vadné držení těla - umí správně ovlivnit držení vlastního těla - chápe význam protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti - umí dávat dopomoc jiným žákům - zvládá správnou techniku cviků naučených v předchozích ročnících ve zdokonalen formě a využívá své dovednosti v náročnějších podmínkách 	<p>4. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, především protahovací, posilovací, relaxační a kompenzační - akrobacie - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na hrazdě, na kruzích, na kladině - šplh na tyči a na laně 	<p>18</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – je schopen sladit pohyb s hudbou – umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy – dokáže vytvořit pohybovou sestavu 	<p>5. Rytmická gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - pohybové činnosti i kondiční programy cvičení s hudebním a rytmičným doprovodem, tanec, aerobní cvičení 	<p>2</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zvládá správnou techniku – uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony – porovnává ukazatele své zdatnosti s jinými žáky a tabulkami norem výkonů – dodržuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách 	<p>6. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - skok do výšky - flop - běh -sprint, člunkový - hod granátem, oštěpem - vrh koulí 	<p>8</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – – umí využít získané dovednosti a 	<p>7. Sportovní hry - volejbal</p> <ul style="list-style-type: none"> - herní činnosti jednotlivce, obranné a útočné činnosti, kombinace 	<p>30</p>

<p>vědomostí v herních situacích</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže rozlišit správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam v dané pozici - participuje na týmových herních činnostech družstva - zdokonaluje herní činnosti - snaží se odstranit své nedostatky - dokáže se zapojit do organizace turnajů a soutěží 	<ul style="list-style-type: none"> - hra - basketbal - herní činnosti jednotlivce, obranné a útočné činnosti, kombinace - sportovní hry - sálová kopaná, ringo, frisbee, badminton 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - žák zná nebezpečí , které přináší rostoucí používání chemických látek - objasní pojem „havárie s únikem nebezpečných látek“ - zná účinky nebezpečných látek a základní vlastnosti, které se uplatňují při haváriích - zná nejdůležitější zásady chování obyvatelstva v případě havárií s únikem nebezpečných látek 	<p>8. Havárie s únikem nebezpečných látek</p> <ul style="list-style-type: none"> - havárie s únikem nebezpečných látek - účinky nebezpečných látek - šíření nebezpečných látek při haváriích - označování nebezpečných látek - zásady chování obyvatelstva v případě havárií 	8
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - učí se orientovat v daném prostředí - v přírodě se chová ekologicky - respektuje příkazy ochránců přírody - dokáže poskytovat první pomoc - dokáže se orientovat pomocí mapy a buzoly - aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností 	<p>9. Sportovně-turistický kurz</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení s prostředím, ve kterém se kurz odehrává <ul style="list-style-type: none"> - zásady ekologického chování - pěší turistika - cyklo-turistika - vodní turistika - kulturní památky - plavání - míčové hry - netradiční sporty 	1 týden

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Tělesná výchova - chlapci– 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – chápe význam přípravy organismu před pohybovou činností – chápe význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl – rychle reaguje a dokáže poskytnout první pomoc – dbá na bezpečnost při sportovní činnosti – chápe význam výrazu fair play 	<p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> – význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika – zásady chování a jednání v různém prostředí – prevence úrazů a nemocí 	P r ů b ě ž n ě
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti – ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil – umí uplatnit osvojené způsoby relaxace 	<p>2. Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> – pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj 	P r ů b ě ž n ě
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ověří úroveň své tělesné zdatnosti – porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a výsledky z předchozího roku 	<p>3. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - motorické testy, měření výkonů 	2
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže rozlišit správné a vadné držení těla - umí správně ovlivnit držení vlastního těla - chápe význam protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu - je schopen zhodnotit pohybové možnosti - umí dávat dopomoc jiným žákům - zvládá správnou techniku cviků naučených v předchozích ročnících ve zdokonalen formě a využívá své dovednosti v náročnějších podmínkách 	<p>4. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> – všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, především protahovací, posilovací, relaxační a kompenzační – akrobacie – přeskok přes zvýšené nářadí – cvičení na hrazdě – šplh na tyči a na laně 	18
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zvládá správnou techniku – uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony – porovnává ukazatele své zdatnosti s jinými žáky a tabulkami norem výkonů – dodržuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách 	<p>5. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> – skok do výšky – flop 	8
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umí využít získané dovednosti a vědomosti v herních situacích – dokáže rozlišit správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam v dané pozici – participuje na týmových herních činnostech družstva – zdokonaluje herní činnosti – snaží se odstranit své nedostatky – dokáže se zapojit do organizace turnajů a soutěží 	<p>6. Sportovní hry - volejbal, basketbal, kopaná</p> <ul style="list-style-type: none"> – herní činnosti jednotlivce, obranné a útočné činnosti, kombinace – hra – sportovní hry – florbal, sálová kopaná, ringo, frisbee, badminton 	32

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - žák zná nebezpečí , které přináší rostoucí používání chemických látek - objasní pojem „havárie s únikem nebezpečných látek“ - zná účinky nebezpečných látek a základní vlastnosti, které se uplatňují při haváriích - zná nejdůležitější zásady chování obyvatelstva v případě havárií s únikem nebezpečných látek 	<p>8. Havárie s únikem nebezpečných látek</p> <ul style="list-style-type: none"> - havárie s únikem nebezpečných látek - účinky nebezpečných látek - šíření nebezpečných látek při haváriích - označování nebezpečných látek - zásady chování obyvatelstva v případě havárií 	<p>8</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - učí se orientovat v daném prostředí - v přírodě se chová ekologicky - respektuje příkazy ochránců přírody - dokáže poskytovat první pomoc - dokáže se orientovat pomocí mapy a buzoly - aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností 	<p>9. Sportovně-turistický kurz</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení s prostředím, ve kterém se kurz odehrává <ul style="list-style-type: none"> - zásady ekologického chování - pěší turistika - cyklo-turistika - vodní turistika - kulturní památky - plavání - míčové hry - netradiční sporty 	<p>1 týden</p>

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Tělesná výchova - dívky – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – chápe význam přípravy organismu před pohybovou činností – chápe význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl – rychle reaguje a dokáže poskytnout první pomoc – dbá na bezpečnost při sportovní činnosti – chápe význam výrazu fair play – umí vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, dovede o nich diskutovat – ovládá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, zejména s ohledem na požadavky budoucího povolání 	<p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> – význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika – zásady chování a jednání v různém prostředí – prevence úrazů a nemocí – prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci 	<p>P r ů b ě ž n ě</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti – ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil – umí uplatnit osvojené způsoby relaxace 	<p>2. Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> – pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. 	<p>P r ů b ě ž n ě</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ověří úroveň své tělesné zdatnosti – porovnává své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky z předchozího roku 	<p>3. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – motorické testy, měření výkonů 	<p>2</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe význam protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu - umí dávat dopomoc jiným žákům - zvládá správnou techniku cviků naučených v předchozích ročnících ve zdokonalen formě a využívá své dovednosti v náročnějších podmínkách - vylepšuje své výkony - zvyšuje svou tělesnou zdatnost a dokáže kompenzovat nevhodné pohybové návyky 	<p>4. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> – všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, především protahovací, posilovací, relaxační a kompenzační – akrobacie – přeskok přes zvýšené nářadí – cvičení na hrazdě, na kruzích, na kladině – šplh na tyči a na laně 	<p>17</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – je schopen sladit pohyb s hudbou – umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy – dokáže vytvořit pohybovou sestavu 	<p>5. Rytmická gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> – pohybové činnosti i kondiční programy cvičení s hudebním a rytmičtým doprovodem, tanec, aerobní cvičení 	<p>4</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony – porovnává ukazatele své zdatnosti s jinými žáky a tabulkami norem výkonů – dodržuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách 	<p>6. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> – skok do výšky - zdokonalování techniky flop 	<p>8</p>

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umí využít získané dovednosti a vědomosti v herních situacích – participuje na týmových herních činnostech družstva – zdokonaluje herní činnosti – dokáže se zapojit do organizace turnajů a soutěží 	<p>7. Sportovní hry - volejbal, basketbal</p> <ul style="list-style-type: none"> – herní činnosti jednotlivce, obranné a útočné činnosti, kombinace – hra – základy sportovních her – sálová kopaná, florbal, ringo, frisbee, badminton 	<p>21</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – žák zná kladné i záporné aspekty provozu jaderných elektráren – objasní možnosti vzniku radiační havárie – zná nejdůležitější opatření k ochraně obyvatelstva 	<p>8. Radiační havárie jaderných energetických zařízení</p> <ul style="list-style-type: none"> – budování a provoz jaderných elektráren – možnosti vzniku radiačních havárií – havarijní plány a opatření k ochraně zdraví 	<p>8</p>

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Tělesná výchova - chlapci– 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – chápe význam přípravy organismu před pohybovou činností – chápe význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl – rychle reaguje a dokáže poskytnout první pomoc – dbá na bezpečnost při sportovní činnosti – chápe význam výrazu fair play – umí vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, dovede o nich diskutovat – ovládá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, zejména s ohledem na požadavky budoucího povolání 	<p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> – význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika – zásady chování a jednání v různém prostředí – prevence úrazů a nemocí – prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci 	<p>P r ů b ě ž n ě</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti – ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil – umí uplatnit osvojené způsoby relaxace 	<p>2. Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> – pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. 	<p>P r ů b ě ž n ě</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ověří úroveň své tělesné zdatnosti – porovnává své výsledky s tabulkovými hodnotami a výsledky z předchozího roku 	<p>3. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – motorické testy, měření výkonů 	<p>2</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe význam protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu - umí dávat dopomoc jiným žákům - zvládá správnou techniku cviků naučených v předchozích ročnících ve zdokonalen formě a využívá své dovednosti v náročnějších podmínkách - vylepšuje své výkony - zvyšuje svou tělesnou zdatnost a dokáže kompenzovat nevhodné pohybové návyky 	<p>4. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> – všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, především protahovací, posilovací, relaxační a kompenzační – akrobacie – přeskok přes zvýšené nářadí – cvičení na hrazdě – šplh na tyči a na laně 	<p>16</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony – porovnává ukazatele své zdatnosti s jinými žáky a tabulkami norem výkonů – dodržuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách 	<p>5. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> – skok do výšky - zdokonalování techniky flopu 	<p>8</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umí využít získané dovednosti a vědomosti v herních situacích – participuje na týmových herních činnostech družstva – zdokonaluje herní činnosti – dokáže se zapojit do organizace turnajů a soutěží 	<p>6. Sportovní hry - volejbal, basketbal, kopaná</p> <ul style="list-style-type: none"> – herní činnosti jednotlivce, obranné a útočné činnosti, kombinace – hra – základy sportovních her – sálová kopaná, florbal, ringo, frisbee, badminton 	<p>26</p>

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – žák zná kladné i záporné aspekty provozu jaderných elektráren – objasní možnosti vzniku radiační havárie – zná nejdůležitější opatření k ochraně obyvatelstva 	<p>8. Radiační havárie jaderných energetických zařízení</p> <ul style="list-style-type: none"> – budování a provoz jaderných elektráren – možnosti vzniku radiačních havárií – havarijní plány a opatření k ochraně zdraví 	<p>8</p>
--	--	----------

6.1.9 Informační technologie

Název vyučovacího předmětu:

INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

Obor vzdělání:

63–41–M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

196 (6)

Platnost:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu rozvíjet počítačovou gramotnost s ohledem na profil absolventa a rozvíjet tvůrčí schopnosti k využívání komunikačních technologií. Interdisciplinární charakter předmětu je dán samou podstatou komunikace. Vývoj oblasti je přímým důsledkem prudkých změn v technologických produktech a trhu služeb a je nemožné současně reagovat na vývoj a současně plánovat vzdělávací obsah v termínech budoucí minulosti.

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací.

Žák:

- zná základní pojmy z oboru informačních technologií,
- zná blokové schéma počítače a význam jednotlivých bloků,
- umí používat počítač a jeho periférie, je si vědomi možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií,
- orientuje se v běžném systému – pochopí strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému složek, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi,
- rozumí principům operačního systému a umí pracovat s operačním systémem,
- umí pracovat s moderními verzemi kancelářských programů,
- umí pracovat s grafickým editorem,
- rozumí základům algoritmizace úloh,
- umí používat internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti,
- umí pracovat s moderním účetním softwarem,
- umí vytvořit a upravit jednoduché webové stránky.

Charakteristika učiva

Předmět informační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.

informační technologie	1.	2.	3.	4.	celkem
počet hodin týdně		2	2	2	6

Pojetí výuky

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován projektový přístup s důrazem na týmovou práci.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti. Hodnocení žáků vyplývá ze školního řádu.

PŘÍNOS K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák je schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,

Personální kompetence

Žák je připraven:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žák je schopen:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žák je schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žák umí:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učit se používat nový aplikační software,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Žák umí:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky,

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- si vážili materiálních hodnot

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí,
- přijímali odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

- písemná a elektronická komunikace
- fiktivní firma
- ekonomika
- matematika
- právo

**Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Informační technologie –2. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozumí pojmům HW, SW, IT – zná typy počítačů a jejich složení – samostatně používá počítač a jeho periferní zařízení v základních činnostech – umí posoudit výkonnost počítačové sestavy, – zná periferní zařízení, umí je propojit a zná jejich vlastnosti, – umí vyměnit spotřební materiál, – uvědomuje si nebezpečí neodborného zásahu do počítače, – umí rozlišit typy počítačových pamětí, zná měření velikosti paměti – umí pracovat s antivirovými programy, zná rizika počítačových virů, – rozlišuje základní typologii sítí, – rozumí termínům PSTN, ADSL, ISDN, WiFi, digitální, analogový, – vyjmenuje druhy softwaru, zná pojem grafické uživatelské rozhraní, pozná aplikační programy a oblast jejich využití – zná využití počítačových aplikací v každodenním životě, – rozumí termínu teleworking, – rozumí pojmu E-commerce, on-line nákupy, – zná bezpečnostní předpisy při práci s PC, – rozumí problematice používání vhodných hesel, – zná smysl a význam zálohování dat, – zná důsledky autorského práva. 	<p>1. Základní pojmy informačních technologií</p> <ul style="list-style-type: none"> – hardware, software, informační technologie, – typy a výkon počítačů, hlavní části počítače, – vstupní, výstupní, vstupně-výstupní zařízení, zařízení k uchovávání dat, – druhy SW, operační systém, aplikační SW, grafické uživatelské rozhraní, informační sítě, LAN, WAN, Intranet, Extranet, Internet, WWW – telefonní síť ve výpočetní technice, – informační technologie v práci – informační technologie v životě – zabezpečení informací – zdraví, bezpečnost, životní prostředí, ergonomie – bezpečnost hesel – autorské právo, zákon na ochranu dat 	25
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umí konfigurovat prostředí operačního systému a pracovat v něm, – využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware; – chápe strukturu ukládaných dat a možností jejich uložení, zná pojem hierarchická struktura, – ovládá základní operace se soubory, jejich třídění, rozpozná nejpoužívanější typy souborů, – zná pojem atribut souboru, – umí vytvořit zástupce, – umí nastavit tiskárnu, nainstalovat ovladač, sledovat postup tisku, – ví co je to virus, umí je odstranit, chápe důvody pravidelné aktualizace antivirových programů. 	<p>2. Práce s počítačem a správa souborů</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní informace a operace, v operačním systému, – nastavení operačního systému, – organizace souborů, adresáře, složky, – kopírování, přesouvání, mazání, obnovení souborů – vyhledávání, komprese souborů, – tisk, nastavení tiskárny, – práce s nápovědou, – počítačové viry. 	15

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – spustí a ukončí textový editor – ukládá dokumenty v jiných typech formátu, – umí měnit pracovní prostředí – panely nástrojů, – zná a používá základní typografická pravidla, – ovládá editaci, formátování textu a stránky, – umí efektivně využít tabulátory a odrážky – zná pojmy styly a šablony, umí je použít v praxi, – umí vytvořit a upravit tabulku, – umí vkládat grafické objekty a změnit jejich nastavení a jejich pozici v textu, – vytvoří hromadnou korespondenci, – umí vytvořit jednoduché makro, – používá kontrolu pravopisu – umí tisknout a nastavit základní parametry – dokáže efektivně upravit rozsáhlý textový dokument dle požadavků. 	<p>3. Textový editor</p> <ul style="list-style-type: none"> – úprava základních nastavení, – vkládání, výběr a editování dat, – kopírování, přesouvání, mazání, vyhledávání a nahrazování, – formátování textu, – formátování odstavce, stránky a dokumentu, – tabulky, – grafické objekty, – hromadná korespondence, – šablony, styly – makra – kontrola pravopisu, – tisk. 	<p>28</p>
---	---	-----------

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Informační technologie – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – chápe použití a význam tabulkového kalkulátoru, – vytvoří tabulku, umí ji zformátovat, – bezpečně ovládá formátování buněk, – umí vkládat, odstraňovat sloupce, řádky, umí slučovat, – umí vytvořit vzorce, přepíše matematické vzorce, které zná, – bezpečně ovládá základní funkce (SUMA, MIN, MAX, PRŮMĚR, KDYŽ, POČET) – umí použít další funkce (COUNTIF, RANK, vnořené funkce), – umí seřadit data v tabulce, – umí vytvořit graf (sloupcový, spojnicový, pruhový, výsečový, bodový) a upravit jej, – dodatečně upraví grafy a změní typy grafů, – umí nastavit tisk pracovního listu 	<p>1. Tabulkový kalkulátor</p> <ul style="list-style-type: none"> – pracovní prostředí tabulkového procesoru, – buňky, sloupce, řádky a práce s nimi,, – formátování ohraničení, – tvorba vzorců, – základní a pokročilejší funkce, – relativní a absolutní odkaz, – formátování obsahu buněk, – práce s pracovními listy, – grafy a jejich úprav, – kontingenční tabulky, – nastavení pracovního listu pro tisk, 	35
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – chápe význam a použití aplikace na vytváření prezentací, – vytvoří novou prezentaci z několika snímků, které umí naformátovat, – umí použít šablony návrhu, – nastaví animace obrázku nebo textu umí přidat přechody snímků, – umí vložit a upravovat objekty, – umí tisknout prezentaci v různých režimech tisku, 	<p>2. Prezentace</p> <ul style="list-style-type: none"> – pracovní prostředí aplikace pro tvorbu prezentací, – snímky, – přednastavené návrhy prezentace, – vkládání a formátování textu, – vkládání a úprava objektů do prezentace, – animace a přechody snímků, – nastavení prezentace pro tisk, 	25
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – chápe rozdíly mezi WWW a Internetem – chápe a definuje pojmy HTTP, FTP, URL, ISP, hyperlink, vyhledávací stroj, cookie – rozumí termínu firewall, zná a používá bezpečnostní zásady při práci v síti – zná základní nastavení webového prohlížeče – umí vhodně používat klíčová slova nebo fráze při hledání informací – umí uložit webovou stránku v různých formátech – umí tisknout webové stránky a změnit nastavení základních tiskových voleb – rozumí struktuře e-mailových adres a umí s nimi pracovat – zvládá vytvoření nového účtu v poštovním klientovi 	<p>3. Služby informačních sítí</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní pojmy informačních sítí – bezpečnostní zásady práce na síti – práce s webovým prohlížečem – teorie e-mailové komunikace – práce s aplikací e-mailové pošty – nastavení poštovního klienta 	8

**Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Informační technologie – 4. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zná využití databází, umí vytvořit jednoduchou strukturu – umí vytvořit tabulku, upravit data v záznamu, – umí definovat primární klíč, – zná typy relací, umí vytvořit relaci 1:N a 1:1 mezi tabulkami – umí vytvořit formulář a upravit je v návrhovém zobrazení, – vytvoří a uloží jednoduchý dotaz na základě určitých kritérií, – umí editovat dotaz a pracovat s poli v dotazu, – zvládá třídění dat, – umí vytvořit a uložit sestavy vycházející z tabulky nebo dotazu, – umí seskupit data v sestavě, – slučuje určitá data ke zjištění součtu, minima, maxima, průměru – umí tisknout tabulky nebo vybrané záznamy, dotazy, sestavy 	<p>1. Databáze</p> <ul style="list-style-type: none"> – databázové pojmy – tabulky a úprava dat – relace – formuláře – dotazy a jejich editování – třídění záznamů – sestavy 	35
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zná rozdíly mezi vektorovou a rastrovou grafikou, – umí vytvořit základní obrazce, orientuje se ve změnách obrysů a výplně, – umí napsat a editovat text, umí přidat efekt písma, – vytvoří podle zadání jednoduchý obrazec, – vytvoří návrh složitějšího obrazce, např. vizitky, letáku, obalu na CD – zná pojmy barevná hloubka, rozlišení, pixely, DPI, RGB, CMYK, – umí pracovat se soubory, zvládá hromadné nastavení (hromadné přejmenování, změnu rozlišení), – umí základní editaci fotografií (oříznutí, úpravu kontrastu, barvy, jasu, ostrosti, teploty barev, redukci červených očí), – umí nastavit tisk fotografií – umí exportovat do PDF, HTML 	<p>2. Grafika</p> <ul style="list-style-type: none"> – vektorová a rastrová grafika, základní rozdíly, – vektorový grafický program, – tvorba základních útvarů, – psaní textu a efekty, – rastrový grafický program, – úprava fotografií, 	25

6.1.10 Písemná a elektronická komunikace

Název vyučovacího předmětu:

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

272 (8)

Platnost:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Předmět vychází z předpokladu, že v dnešní době patří práce s počítačem k základním prvkům gramotnosti. Žákům umožňuje seznámit se s prostředím textového editoru, jeho základními funkcemi a nástroji. K efektivnímu ovládnutí klávesnice se využívají výukové programy. Žák se seznamuje s normalizovanou úpravou písemností dle ČSN 01 6910. Předmět se v jednotlivých tematických celcích zaměřuje na pravidla stylizace dopisů a dokumentů včetně komunikace v obchodním styku. Poskytuje žákům orientaci v základních typech písemností, směřuje k tomu, aby žák vyhotovoval na počítači písemnosti věcně, jazykově, stylisticky i formálně správně. Rozvíjí schopnost žáků pracovat efektivně při řešení každodenních praktických úkolů v oblasti komunikace, vytváří předpoklady pro celoživotní vzdělávání a přispívá k profesionalitě a adaptabilitě.

Charakteristika učiva

Učivo je v jednotlivých ročnících strukturováno do tematických celků. V 1. ročníku si žáci osvojí základy psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, a to jak psaním dle učebnice, tak prací ve výukovém programu v síti. Provádějí základní úpravy textu v textovém editoru, seznamují se se základní úpravou tabulek. Učivo 2. ročníku je zaměřeno na upevnování a zdokonalování návyku desetiprstové hmatové metody, uvádí do pravidel normalizované úpravy písemností zpracovaných textovými editory; navazujícím tématem je tvorba obchodního dopisu. Ve 3. ročníku si žáci rozšiřují znalosti o tvorbě obchodního dopisu, dále je zařazeno učivo o jednoduchých právních písemnostech, dopisech fyzických osob právníkům osobám, personálních písemnostech, osobních dopisech, dopisech do zahraničí a interních písemnostech. Součástí výše uvedených tematických celků je i hromadná korespondence a manipulace s dokumenty.

písemná a elektronická komunikace	1.	2.	3.	4.	Celkem
počet hodin týdně	3	3	2		8

Pojetí výuky

Výuka probíhá v odborných počítačových učebnách v dělených skupinách žáků, na jedné pracovní stanici pracuje vždy jen jeden žák. Výuka je pojata tak, aby žák byl schopen ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žák ovládá vyhotovení základních typů písemností, dodržuje normalizovanou úpravu, uvědomuje si mezipředmětové vztahy (český jazyk, ekonomika, účetnictví aj.), samostatně vyhledává informace v příslušném softwaru či prostřednictvím internetu, pracuje s učebnicí a tištěnými materiály, využívá vzorové dopisy i ukázky z praxe, aplikuje stavebnicovou korespondenci, manipuluje s dokumenty. Uvědomuje si mezipředmětové vztahy, aplikuje znalosti z předmětu v praxi. Výuka je frontální, skupinová i individuální, používá se výklad, řízená diskuse, práce

s technikou, práce s odborným textem, praktická cvičení, samostatná práce, týmové úkoly. Na konci každého tematického celku je zařazeno shrnutí a zopakování učiva. Od 1. ročníku se žák účastní školní soutěže v psaní na klávesnici, ve vyšších ročnících jsou talentovaní žáci připravováni na krajskou soutěž, případně na soutěž republikovou. Žáci 3. ročníku individuálně přistupují ke státní zkoušce z psaní na klávesnici.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se výkony v psaní, tj. písemné zkoušky, v nichž se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů, stanovených pro jednotlivé ročníky. Tyto zkoušky se konají každý měsíc. U handicapovaných žáků jsou limity individuálně upraveny s ohledem na zdravotní omezení. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a dle typu písemnosti i formální úprava dle normy. Převažuje zkoušení písemné, součástí hodnocení je i zkoušení ústní. Důraz je kladen na schopnost samostatně pracovat a aplikovat získané poznatky. Je zohledněna i aktivita žáka ve výuce. Základní formou hodnocení výsledků je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Hodnocení žáků vychází ze školního řádu.

Přínos k realizaci obecných kompetencí a průřezových témat

V rámci předmětu jsou rozvíjeny obecné kompetence, především komunikativní kompetence, kompetence k řešení úkolů a kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- získali vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnost za sebe sama,
- uměli jednat s lidmi.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se naučili vyhodnocovat zpracovávané informace.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- zvládli písemnou prezentaci při jednání s potencionálními zaměstnavateli,
- získali motivaci k aktivnímu pracovnímu životu.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali programové vybavení počítače,
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

- informační technologie
- právo
- účetnictví
- ekonomika
- ekonomická cvičení
- český jazyk a literatura
- cizí jazyk

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Písemná a elektronická komunikace – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou; – píše podle diktátu; – umí opsat odborný i cizojazyčný text; – zvyšuje rychlost a přesnost psaní. 	1. Základy psaní na klávesnici dle učebnice <ul style="list-style-type: none"> – nácvik malých a velkých písmen – nácvik diakritických znamének – nácvik interpunkčních znamének – nácvik číslic a značek 	44
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – pracuje ve výukovém programu v síti; – individuálně postupuje programem; – rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou. 	2. Základy psaní na klávesnici dle výukového programu <ul style="list-style-type: none"> – nácvik malých a velkých písmen – nácvik diakritických znamének – nácvik interpunkčních znamének – nácvik číslic a značek 	38
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování; – seznamuje se s korekturními znaménky; – provádí vyznačené korektury; – rozpozná nutnost ukládat a zálohovat data v tištěné nebo elektronické podobě. 	3. Základní úprava textu <ul style="list-style-type: none"> – velikost, typ a řez písma – zarovnávání a odsazování odstavce – nastavení řádkování, mezer, tabulátoru 	10
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vyhledá v normě pravidla pro tabulky; – zpracuje jednoduché tabulky. 	4. Základní úprava tabulek <ul style="list-style-type: none"> – všeobecné zásady pro tvorbu tabulek – základní formátování tabulek dle normy 	10

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Písemná a elektronická komunikace – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pracuje ve výukovém programu; – pracuje v textovém editoru; – efektivně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou; – zvyšuje rychlost a přesnost psaní; – píše podle diktátu; – zpracuje odborný text včetně cizojazyčného s využitím zvýraznění a formátování; – upravuje text dle korekturních znamének. 	<p>1. Psaní na klávesnici</p> <ul style="list-style-type: none"> – upevňování a zdokonalování návyku desetiprstové hmatové metody – opakování základní až číselné řady – opakování značek, které nejsou obsaženy na klávesnici – opakování čísel na numerické klávesnici 	22
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ovládá pravidla normalizované úpravy; – vyhledá v normě pravidla pro úpravu adres na obálkách a v dopisech; – vyhledá v normě pravidla pro úpravu obchodních a úředních dopisů; – vyplňuje jednoduché formuláře; – upravuje vzorové dopisy v normalizované úpravě; – vyhotovuje dopis do předtisku; – vyhledává a ověřuje informace prostřednictvím internetu; – vyhledává informace s využitím softwaru. 	<p>2. Normalizovaná úprava písemností</p> <ul style="list-style-type: none"> – pravidla normalizované úpravy písemností zpracovaných textovými editory – velikost papírů, obálek, úprava adres na obálkách a v dopisech – úprava adres fyzických a právnických osob – úprava obchodních dopisů s předtiskem odvolacích údajů 	20
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – aplikuje pravidla pro stylizaci dopisů; – vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě; – stylizuje a píše v normalizované úpravě poptávku, nabídku, objednávku. 	<p>3. Tvorba obchodního dopisu I.</p> <ul style="list-style-type: none"> – struktura dopisu – zásady stylizace a postup při tvorbě dopisu – psychologie dopisu – úprava dopisů v obchodním styku – základní typy dopisů při uzavírání smluv: poptávka, nabídka, objednávka 	40
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vytváří různé varianty tabulek při respektování zásad stanovených normou. 	<p>4. Tabulky I.</p> <ul style="list-style-type: none"> – náležitosti a druhy tabulek 	15
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pracuje s běžnou kancelářskou technikou; – ovládá její základní funkce. 	<p>5. Práce s kancelářskou technikou</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní kancelářská technika využívaná v administrativě – praktické cvičení s kancelářskou technikou 	5

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Písemná a elektronická komunikace – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – aplikuje pravidla pro stylizaci dopisů; – vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě; – stylizuje a píše v normalizované úpravě odvolávku, přepravní dispozici, návštěvní zásilky, fakturu; – vyplňuje tiskopisy, šablony, formuláře; – stylizuje a píše v normalizované úpravě urgenci, reklamaci, upomínku. 	1. Tvorba obchodního dopisu II. <ul style="list-style-type: none"> – struktura dopisu – zásady stylizace a postup při tvorbě dopisu – psychologie dopisu – úprava dopisů v obchodním styku – základní typy dopisů při plnění smluv: odvolávka, přepravní dispozice, návštěvní zásilky, dodací list, faktura – základní typy dopisů při porušování smluv: urgence, reklamace, upomínka 	28
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – ve vybraných typech písemností umí použít tabulku jako součást textu. 	2. Tabulky II. <ul style="list-style-type: none"> – tabulka v normalizované úpravě jako součást obchodního dopisu 	7
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – zpracuje text s použitím zvýraznění a formátování; – využívá ustálená spojení v administrativě; – umí upravit vzorovou písemnost; – stylizuje a píše potvrzení, stvrzenku, dlužní úpis, základní druhy plné moci. 	3. Jednoduché právní písemnosti <ul style="list-style-type: none"> – právní vědomí, dodržování zákonů – zvláštní úprava na listech bez předtisku – základní náležitosti 	3
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – upravuje písemnost na listech bez předtisku; – stylizuje a píše formální dopis: stížnost, žádost, podání inzerátu aj. 	4. Dopisy fyzických osob právnickým osobám <ul style="list-style-type: none"> – žádosti občanů adresované organizacím – korespondence drobných podnikatelů 	4
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – zpracuje text s použitím zvýraznění a formátování; – stylizuje a píše strukturovaný životopis; – vyplňuje formulář evropského životopisu prostřednictvím internetu; – stylizuje a píše žádost o místo; – stylizuje a píše písemnosti, související s pracovním poměrem. 	5. Personální písemnosti <ul style="list-style-type: none"> – práva a povinnosti zaměstnanců – umění prezentovat se na trhu práce – životopis – žádost o místo – uzavírání, ukončení pracovního poměru 	5
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje mezi stylizací dopisů osobních a obchodních; – používá vyjadřování s ohledem na adresáta; – stylizuje a píše dopis blahopřejný, děkovný, soustrastný, omluvný, doporučující; – stylizuje a píše pozvání a odpověď na pozvání formou osobního dopisu. 	6. Osobní dopisy <ul style="list-style-type: none"> – zvláštní úprava a stylizace – blahopřejný – soustrastný – omluvný – doporučující – pozvánka, odpověď na pozvánku 	5
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vyhledá v normě pravidla pro úpravu adres a dopisů do zahraničí; – upravuje vzorové dopisy v normalizované úpravě; – stylizuje a píše německé, anglické a francouzské dopisy s příslušnou úpravou; 	7. Dopisy do zahraničí <ul style="list-style-type: none"> – poštovní adresy zásilek do zahraničí – úprava dopisů do zahraničí – úprava německy psané korespondence – úprava anglicky psané korespondence – úprava francouzsky psané 	4

<ul style="list-style-type: none"> – vyhledává a ověřuje informace prostřednictvím internetu. 	korespondence	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokáže posoudit vhodnost použití hromadné korespondence; – aplikuje znalosti práce na PC; – vytváří vlastní zdrojovou tabulku; – stylizuje a píše text dopisu pro skupinu osob; – vytváří sloučený dokument. 	<p>8. Hromadná korespondence</p> <ul style="list-style-type: none"> – využití vlastní databáze – návaznost na znalosti normalizované úpravy – využití vzorových dopisů 	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokáže vyplnit formulář, tiskopis, šablonu; – seznámí se s písemnostmi při organizaci a řízení firmy, organizace apod.; – stylizuje a píše příkaz ředitele, směrnici, oběžník, cestovní příkaz, vyúčtování pracovní cesty, pozvánku na poradu, prezenční listinu, zápis z porady. 	<p>9. Interní písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – úprava písemností, které nejsou vázány normou – vyplňování formuláře, tiskopisu, šablony – příkaz ředitele – směrnice – oběžník – cestovní příkaz, vyúčtování pracovní cesty – pozvánka na poradu – prezenční listina – zápis z porady 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – seznámí se s pravidly pro manipulaci s písemnostmi; – umí přijmout a vypravit poštu; – eviduje a zakládá písemnosti; – orientuje se ve vyřazování a archivaci; – manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel. 	<p>10. Manipulace s písemnostmi</p> <ul style="list-style-type: none"> – příjem, zapisování – přidělování k vyřízení – podepisování, odesílání – ukládání, vyřazování – archivace 	2

6.1.11 Ekonomika

Název vyučovacího předmětu:

EKONOMIKA

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie
denní

Forma vzdělávání:

396 (12)

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle

Předmět ekonomika vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet, jednat hospodárně a uplatňovat při posuzování podnikových činností kritérium efektivnosti. To vše v souladu s etikou podnikání. Předmět poskytuje žákům znalosti a potřebné dovednosti k získání základních ekonomických pojmů a znalostí z oblastí týkajících se jednotlivých součástí hospodářského procesu a posléze integraci znalostí z pohledu mikroekonomie (chování subjektů v tržním prostředí) a makroekonomie (procesy týkající se ekonomiky jako celku), marketingu a managementu. Poskytuje žákům základní orientaci v ekonomickém systému ČR, EU i ve světové ekonomice. Vede žáky k efektivní práci s informacemi, aby uměli získávat a kriticky vyhodnocovat ekonomické informace. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si byli vědomi materiálních a duchovních hodnot a odpovědnosti za dobré životní prostředí.

Charakteristika učiva

ekonomika	1.	2.	3.	4.	celkem
počet hodin týdně	3	3	3	3	12

Učivo je v jednotlivých ročnících rozděleno do tematických celků.

V 1. ročníku si žáci osvojí základy fungování tržní ekonomiky jako celku, seznámí se s fungováním ziskových a neziskových organizací a s právní úpravou podnikání. Učivo je dále zaměřeno na jednotlivé podnikové činnosti. Ve 2. ročníku se prohlubují znalosti o jednotlivých podnikových činnostech jako je hospodaření s oběžným a dlouhodobým majetkem, personalistika a odměňování zaměstnanců, marketing. Ve 3. ročníku je stěžejní učivo týkající se finančního trhu, daní a zákonných pojištění a financování podniku. Ve 4. ročníku je učivo zaměřeno na prohlubování znalostí o hlavních činnostech podniku, prodejní činnosti podniku a management. Učivo vyúsťuje makroekonomickým pohledem na národní hospodářství a světovou ekonomiku.

Vzdělávání v předmětu ekonomika směřuje k:

- k postupnému osvojení vědomostí a dovedností vytvářejících základ ekonomického vzdělání,
- k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů,
- k tomu, aby dokázali samostatně vyhledávat a zpracovávat ekonomické informace v součinnosti s využíváním informačních a komunikačních technologií,
- k samostatnému učení, k umění pracovat soustavně a promítat do získávaných vědomostí aktuální změny, kontrolovat a vyhodnotit výsledky své práce,
- k respektování morálky, svobody a odpovědnosti,
- k respektování hodnot a postojů ve vztahu k vlastnictví a životnímu prostředí,

- k odpovědnému rozhodování a uvědomění si zodpovědnosti za vlastní život a ostatních občanů,
- k uvědomění si podstaty podnikání, rozdílu mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, výhod a rizika podnikání.

Pojetí výuky:

Výuka předmětu ekonomika je kromě tradiční metody výkladu pojata tak, aby žák byl veden k samostatnému myšlení a jednání.

Žák je veden k získávání dovedností:

- samostatně vyhledat, zpracovat a interpretovat informace,
- reagovat na změny v předpisech,
- uvědomovat si mezipředmětové vztahy,
- aplikovat znalosti z předmětu v praxi a naopak,
- informace je schopen vyhledávat na internetu, v odborném tisku, v právních předpisech, a to buď formou samostatné práce, nebo práce ve skupinách.

Ve skupinové výuce se žák učí komunikovat s ostatními, respektovat jejich názory, prosazovat a zdůvodňovat vlastní názor.

Běžnou součástí výuky jsou příklady z praxe, které jsou s žáky prodiskutovány, dále aktuální ekonomické události. Propojení teoretických znalostí s praxí je prohlubováno přednáškami, exkurzemi do podniků a organizací.

Součástí výuky jsou i praktické činnosti, jako je vyplňování dokladů, formulářů, daňových přiznání, písemností ve styku s bankou, okresní správou sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovnou, finančním úřadem, operativní evidence podniku.

Při výuce se dbá také na využití výpočetní techniky a internetu. V návaznosti na změnu zákonných norem a předpisů je výuka vhodným způsobem aktualizována. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali mezipředmětové vztahy, zejména s předměty účetnictví, právo. Na konci každého tematického celku je zařazeno shrnutí a zopakování učiva.

Doporučené metody výuky

- motivační vyprávění
- motivační rozhovor
- motivační úkol s otevřeným koncem
- motivační skupinová diskuse

Metody osvojování nového učiva:

- metody slovního projevu (výklad, popis, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuse)
- metody práce s odborným textem (vyhledávání informací, studium odborné literatury, práce s Internetem)
- fixační metody (ústní opakování učiva, procvičování)

Hodnocení výsledků žáků:

Výsledky vzdělávání diagnostikujeme pozorováním práce žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolujeme zkoušením ústním a písemným. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení, žáci jsou vedeni k objektivnímu sebehodnocení, kolektivnímu hodnocení, pedagog při hodnocení spolupracuje s žáky, společně identifikují nedostatky a pracují na jejich odstranění.

U ústního zkoušení se kromě znalostí hodnotí srozumitelnost, vztahy mezi probíranými tematickými celky, pohotovost, rychlost reagování. U písemného projevu je dále hodnocena přesnost, souvislost, pečlivost, přehlednost. Při závěrečné klasifikaci se berou v úvahu i samostatné práce žáka, jako jsou referáty, projekty, aktuality. Dále je zohledněna aktivita žáka v hodině a jeho zájem o problematiku.

Způsob hodnocení spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, procentního vyjádření. Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází ze školního řádu školy.

PŘÍNOS K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ:

Komunikativní kompetence:

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- zpracovávat přiměřeně náročné texty běžné i odborné

Personální kompetence

Žák se prostřednictvím studia tohoto předmětu učí:

- efektivně pracovat, překonávat překážky, vytrvale směřovat k vytyčenému cíli
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku
- stanovovat si cíle a priority podle svých schopností a zájmové orientace
- dále se vzdělávat

Sociální kompetence

Žák je veden tak, aby byl schopen:

- nepodléhat předsudkům a stereotypům
- pracovat v týmu, pomáhat slabším, podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu
- přispívat k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělávání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden tak, aby:

- měl schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
- orientoval se v masových médiích, jejich využívání a kritické hodnocení
- uměl diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení

Člověk a svět práce

Žák je veden tak, aby:

- pracoval s informacemi
- znal práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů
- znal základní aspekty soukromého podnikání
- uměl pracovat s příslušnými právními předpisy
- zvládl vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací
- orientoval ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu
- měl schopnost verbální prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- dovedl vysvětlit základní aspekty pracovního poměru
- měl schopnost orientovat se ve službách zaměstnanosti

Člověk a životní prostředí

Žák je veden tak, aby:

- byl schopnost jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické

Informační a komunikační technologie

Žák je veden tak, aby:

- uměl pracovat s informacemi a komunikačními prostředky

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

- účetnictví
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- základy společenských věd
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomie
- právo
- matematika

**Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Ekonomika – 1. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ovládá základní pojmy z oblasti tržní ekonomiky; – umí vysvětlit základní principy fungování tržní ekonomiky; – ovládá členění výrobních faktorů a zná jejich funkci v rámci hospodářského procesu; – vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu. 	<p>1. Cíle a základy hospodaření</p> <ul style="list-style-type: none"> – potřeby, statky, služby – výrobní faktory, ekonomický koloběh – podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha) – zisk jako ekonomický stimul 	10
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – definuje základní pojmy, aplikuje je na příkladech; – vymezí pojem podnikání; – naznačí realizaci jednoduchého podnikatelského záměru; – ovládá základní principy jednotlivých právních forem podnikání; – rozlišuje druhy živnosti; – na konkrétních příkladech interpretuje jednotlivé složky řízení; – má základní představu o založení podniku; – odlišuje možnosti zániku podniku. 	<p>2. Podnik, podnikání jako základ tržní ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none"> – náklady, výnosy, zisk – podnikání, podnikatelský záměr – právní formy podnikání – obchodní společnosti – organizace – řízení - pojem, složky – zrušení a zánik podniku 	20
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – chápe pojem marketing, nástroje marketingu, konkurenci; – rozlišuje složky oběžného majetku; – provádí základní výpočty při plánování materiálu; – vysvětlí způsoby pořízení materiálu; – na příkladech charakterizuje postup při pořízení materiálu (včetně dokladů); – objasní skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu; – odliší základní druhy dlouhodobého majetku; – provádí výpočty kapacity a jejího využití, interpretuje výsledky; – vyjmenuje způsoby pořízení dlouhodobého majetku; – rozliší a vypočte odpisy daňové a účetní; – definuje pojmy vstupní cena, odpisy, oprávkový, zůstatková cena; – charakterizuje způsoby vyřazení a evidenci dlouhodobého majetku; – definuje skupiny zaměstnanců, kvalifikaci; – vymezí možnosti získávání a výběru zaměstnanců; – vysvětlí strukturu mzdy; – provede jednoduché výpočty mzdy; – orientuje se v možnostech ukončení pracovního poměru; 	<p>3. Podnikové činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – marketing – hospodaření s oběžným majetkem – hospodaření s dlouhodobým majetkem – hospodaření se zaměstnanci – hlavní činnost podniku – prodejní činnost 	52

<ul style="list-style-type: none"> - odliší jednotlivé oblasti hlavní činnosti; - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - výroba, obchod, služby, neziskový sektor; - provede jednoduché vyhodnocení produktivity práce; - vymezí a vysvětlí jednotlivé prodejní činnosti. 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje druhy nákladů, způsoby snižování nákladů včetně jednoduchých výpočtů; - vysvětlí způsoby stanovení ceny; - charakterizuje druhy výnosů, způsoby zvyšování výnosů včetně jednoduchých výpočtů; - provede jednoduchý výpočet výsledku hospodaření; - chápe vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje; - je schopen odlišit daně z příjmů, DPH a spotřební daň; - odliší způsoby placení, vysvětlí platební schopnost. 	<p>4. Základy finančního hospodaření</p> <ul style="list-style-type: none"> - náklady - cena - výnosy - výsledek hospodaření - daně - platební styk 	20

**Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Ekonomika – 2. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uvádí příklady podniků podle jednotlivých odvětví; – zaujme stanovisko k úloze velkých podniků v ekonomice státu; – vysvětlí nejdůležitější ukazatele vývoje ekonomiky; – stanoví příjmy a výdaje státního rozpočtu; – objasní důvody existence mezinárodního obchodu, opatření používaná státy v mezinárodním obchodu; – charakterizuje EU; – odhadne nejvýraznější dopady členství států v EU na jejich ekonomiku. 	<p>1. Národní a světové hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> – národní hospodářství – ukazatelé vývoje ekonomiky – mezinárodní obchod – Evropská unie 	15
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popíše podklady pro sestavení plánu; – navrhne možnosti průzkumu trhu na konkrétní produkt; – zpracuje jednoduchý marketingový plán; – vysvětlí úroveň produktu; – určí u konkrétního produktu fáze životního cyklu; – stanoví pružnost poptávky; – přiřadí vhodnou metodu stanovení ceny; – doporučí vhodné cenové taktiky; – na příkladu ukáže možné prodejní cesty; – posoudí vhodnost užití mezičlánků; – navrhne vhodný reklamní prostředek; – na příkladu objasní význam osobního prodeje; – navrhne prostředek podpory prodeje; – posoudí dopady publicity. 	<p>2. Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> – marketingový plán, průzkum trhu – produkt – cena – distribuce – propagace 	16
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vypočítá ukazatele obratu zásob; – vypočte plánovanou spotřebu materiálu, základní limity a normy zásob, plánovaný nákup, interpretuje výsledky; – orientuje se v jednotlivých metodách řízení zásob; – vysvětlí pojem logistika; – uvede příklady skladovacích podmínek. 	<p>3. Zásoby, logistika</p> <ul style="list-style-type: none"> – členění zásob, rychlost obratu zásob – spotřeba materiálu, velikost zásob, metody řízení zásob – logistika, skladování 	20
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vypočte kapacitu a její využití, navrhne vhodná opatření ke zvýšení kapacity; – vysvětlí důvody investování; – hodnotí efektivnost investic a možnost rizik při investování; – srovnává vlastní a cizí zdroje financování; – orientuje se ve splátkovém kalendáři. 	<p>4. Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> – kapacita – investování – zdroje financování 	15
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje personální práce; – vysvětlí jednotlivé metody pro stanovení 	<p>5. Lidské zdroje v podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> – personální práce – stanovení potřeby zaměstnanců, 	36

<p>potřeby zaměstnanců;</p> <ul style="list-style-type: none"> – vypočte potřebu zaměstnanců a průměrný evidenční počet zaměstnanců; – orientuje se na trhu práce, v povinnostech podniku vůči úřadu práce; – charakterizuje způsoby výběru zaměstnanců; – odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr; – orientuje se v hodnocení a rozmisťování zaměstnanců; – popíše mzdové předpisy na úrovni státu a podniku; – zvládne složitější výpočty mezd. 	<p>získávání, výběr</p> <ul style="list-style-type: none"> – pracovně právní vztah, hodnocení a rozmisťování – odměňování zaměstnanců 	
--	---	--

**Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Ekonomika – 3. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí funkce peněz, jejich formy, konkrétní bankovce přiřadí ochranné prvky (na základě využití internetu); – vysvětlí princip fungování finančního trhu, rozdělí finanční trh; – charakterizuje podstatu a druhy CP, jejich využití, podle zadání vyhotoví směnku; – popíše náležitosti na konkrétních ukázkách CP; – odliší úročení a diskontování, provádí výpočty jednoduchého i složeného úročení a diskontování; – vysvětlí základní pojmy, obchodování na BCPP, odliší RM systém a burzu; – odliší poslání centrálních a komerčních bank; – pracuje se základními bankovními dokumenty při platebním styku; – orientuje se v platebních kartách, typických vkladových produktech, typických úvěrových produktech a v možnostech zajištění úvěrů; – orientuje se v moderních metodách komunikace s bankou; – používá kurzovní lístek - základní propočty valut a deviz včetně poplatku (využití internetu); – vyjmenuje popřípadě vyhledá (za použití internetu) nejvýznamnější mezinárodní finanční instituce; – charakterizuje investiční společnosti, penzijní fondy, stavební spořitelny; – provede jednoduché srovnání výhodnosti penzijního připojištění a stavebního spoření s jinými možnostmi uložení peněz (za využití internetu); – orientuje se v nabídce pojišťovacích produktů. 	<p>1. Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"> – peníze, členění finančního trhu – cenné papíry – úročení a diskontování – burza – banky – další subjekty finančního trhu – pojišťovny (komerční pojištění) 	32
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pracuje se základními daňovými pojmy - daňový subjekt, objekt; – orientuje se v daňové soustavě ČR; – rozlišuje daně přímé a nepřímé; – orientuje se v pojmech správce daně, registrace daní, platba daní; – orientuje se v zákoně o DPH - chápe pojmy: předmět daně, osoby povinné k dani, osoby osvobozené, registrace, daňové doklady, daňové přiznání; – orientuje se v zákoně o dani z příjmů fyzických osob - chápe pojmy: poplatník, předmět daně, osvobození od daně, základ daně, slevy na dani a odčitatelné položky; 	<p>2. Daně a zákonná pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> – soustava daní, přímé a nepřímé daně – DPH – daň z příjmů fyzických osob – daň z příjmů právnických osob – ostatní daně - spotřební daň, silniční daň, daň z nemovitostí, daň z převodu nemovitostí, daň dědická a darovací 	40

<ul style="list-style-type: none"> – vypočítá daňový základ a sestaví jednoduché daňové přiznání; – orientuje se v zákoně o dani z příjmů právnických osob; – vypočítá základ daně a sestaví jednoduché daňové přiznání; – stručně charakterizuje jednotlivé typy daní; – je schopen nalézt potřebné údaje ve vybraných daňových zákonech. 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – objasní pojem financování jako jednu z funkcí podniku; – definuje nástroje finančního řízení; – vysvětlí členění nákladů a výnosů, interpretuje na příkladech; – rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál; – posoudí vhodnost užití krátkodobých a dlouhodobých zdrojů; – zhodnotí vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů; – odliší zisk a platební schopnost; – vypočítá rentabilitu, obrátku peněz, sestaví platební kancelář, chápe podstatu cash-flow; – provádí výpočty časové hodnoty peněz; – ukáže protikladnost výnosu a rizika; – sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů, interpretuje výsledky; – zjistí bod zvratu; – zpracuje jednoduchý rozpočet - výnosů a nákladů, příjmů a výdajů, zakladatelský rozpočet. 	<p>3. Financování podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> – finanční řízení, nástroje finančního řízení – náklady a výnosy – zdroje financování – časová hodnota peněz, hodnocení rizika, likvidita ve finančním řízení – kalkulace – rozpočty 	30

**Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Ekonomika – 4. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popíše základní, pomocné a obslužné procesy; – rozliší typy výroby; – popíše přípravu nové výroby; – chápe různá uspořádání pracovišť; – vysvětlí možnosti plánování a kontroly; – odliší úkoly velkoobchodu a maloobchodu; – charakterizuje průběh obchodní činnosti; – orientuje se v neziskovém sektoru. 	<p>1. Hlavní činnost podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> – výrobní činnost – obchodní činnost – služby – veřejná správa 	20
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – na jednoduchém příkladu vysvětlí postup při sestavení plánu prodeje; – popíše nejběžnější způsoby získávání zákazníků; – s využitím internetu demonstroe možnosti elektronického obchodování; – popíše jednotlivé fáze průběhu prodejní činnosti - uzavření kupní smlouvy, realizace dodávky, platba, reklamace; – provede kalkulaci prodejní ceny; – orientuje se v používaných dokladech a průběhu obchodního případu v tuzemsku, uvnitř EU a vůči třetím zemím; – vysvětlí dodací podmínky, platební podmínky a postup celního řízení. 	<p>2. Prodejní činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> – plánování prodeje – získávání zákazníků – prodejní cesty – průběh prodejní činnosti – obchodní případy při prodeji mimo ČR 	20
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem management, charakterizuje osobu manažera; – provede jednoduché výpočty při plánování; – chápe organizační strukturu podniku a je schopen ji graficky demonstrovat; – na problémovém příkladu využívá základní rozhodovací metody; – na konkrétních příkladech odhadne možnost použití nejvhodnějšího motivačního nástroje; – provede kontrolu. 	<p>3. Management</p> <ul style="list-style-type: none"> – pojem – plánování – organizování – rozhodování – motivace a vedení lidí – kontrola 	15
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem HDP; – popíše fáze hospodářského cyklu; – rozliší druhy nezaměstnanosti; – vysvětlí formy inflace; – chápe pojem platební bilance; – popíše vrcholy magického čtyřúhelníku; – odliší vnitřní měnovou politiku, fiskální politiku, sociální politiku a vnější měnovou politiku. 	<p>4. Hospodářská politika</p> <ul style="list-style-type: none"> – ukazatele úrovně ekonomiky – hospodářská politika 	35

6.1.12 Právo

Název vyučovacího předmětu:

PRÁVO

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie
denní

Forma vzdělávání:

94 (3)

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obsahové, časové a organizační vymezení:

Předmět poskytuje žákům přehled o právním řádu a systému práva, znalosti a potřebné dovednosti k získání primárního právního vědomí, aby získali potřebné právní minimum vědomostí potřebných pro orientaci a pro aplikaci na možné typické situace. Získají základní orientaci v ústavním právu ČR, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci a byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy, základní orientaci v občanském, obchodním a pracovním právu. Součástí učiva jsou stručné základy trestního, správního a rodinného práva. Vede žáky k efektivní práci s informacemi, aby uměli získávat a kriticky vyhodnocovat informace. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si byli vědomi materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.

právo	1.	2.	3.	4.	celkem
počet hodin týdně			1	2	3

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu právo směřuje k:

- získání primárního právního vědomí,
- respektování morálky, svobody, odpovědnosti,
- získání potřebných znalostí a dovedností v jednotlivých právních odvětvích,
- respektování hodnot a postojů ve vztahu k vlastnictví a životnímu prostředí,
- odpovědnému rozhodování a uvědomění si zodpovědnosti za vlastní život a život ostatních občanů,
- uvědomění si podstaty podnikání, rozdílu mezi podnikáním a zaměstnaneckých poměrem, výhod a rizika podnikání.

Doporučené metody výuky:

Expoziční metody:

- motivační vyprávění
- motivační rozhovor
- motivační úkol s otevřeným koncem
- motivační skupinová diskuse

Doporučené metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:

Klasické diagnostické metody:

- ústní zkoušení
- písemné dílčí zkoušení
- písemné souhrnné zkoušení
- praktické zkoušení

- ročníková práce

Metody získávání diagnostických údajů:

- pozorování

HODNOCENÍ

Klasické diagnostické metody: dle klasifikačního řádu

- ústní zkoušení 1 - 5
- písemné souhrnné zkoušení - za tématickým celkem 1 -5
- praktické zkoušení - dobrovolná aktivita
- ročníková práce - PP prezentace téma, tématický celek - vyhověl, nevyhověl

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli,
- efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat,
- se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich, aby si o nich vytvářeli základní představu

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život,
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře,
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání,
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků:

Občanské kompetence:

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu,
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
- vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,

- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- je hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- umí myslet kriticky – tj. dokáže zkoumat věrohodnosti informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- se vyjadřuje přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace,
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

Odborné kompetence:

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- se orientuje v právní úpravě občanských, obchodních a pracovně právních vztahů,
- umí vyhledat příslušnou právní úpravu a předpis,
- je schopen pracovat s příslušnými právními předpisy.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

- základy společenských věd
- ekonomika
- dějepis
- účetnictví
- ekologie
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace
- fiktivní firma
- ekonomie
- ekonomická cvičení

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Právo – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem právo, právní stát; – orientuje se platnosti a účinnosti právních norem; – uvede příklady právních norem a právních vztahů; – vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost. 	<p>1. Základy právní teorie</p> <ul style="list-style-type: none"> – právo a spravedlnost – právní stát, právní řád, právní ochrana občanů – právní systém – právní normy – právní vztahy – subjekty práva 	10
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – žák vysvětlí způsobilost pro volbu; – orientuje se v kompetencích ústavních institucí. 	<p>2. Ústavní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> – státnost – moc zákonodárná – výkonná – soudní – ČNB, NKÚ – územní samosprávné celky – základní práva a svobody – právní status občana 	10
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – získá základní právní orientaci v osobních a osobnostních vztazích; – orientuje se v občanském zákoníku tištěném, umí vyhledat online zákon; – orientuje se ve způsobech nabývání vlastnictví; – umí napsat za pomoci zákona běžné pojmenované smlouvy; – uvědomí si, jaké závazky z těchto smluv vyplývají; – dovede posoudit a hájit své spotřebitelské zájmy, např. podání reklamace; – možnost zadání ročníkové práce s využitím informačních a komunikačních technologií. 	<p>3. Občanské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> – osobní – vlastnické – závazkové vztahy právo vlastnické – právo duševního vlastnictví – smlouvy – kupní smlouva – dědictví – smlouva o dílo – závazkové vztahy – vznik, změna, zajištění, zánik – odpovědnost za škodu 	14
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokáže samostatně či ve skupině na zvoleném či zadaném tématu účelně aplikovat získané poznatky. 	<p>4. Ročníková práce</p> <ul style="list-style-type: none"> – s využitím informačních a komunikačních technologií 	

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Právo – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: – žák popíše etapy správního řízení.	1. Správní právo – Subjekty správního práva a správní mechanismus	3
Žák: – dokáže rozlišit jednotlivé právní formy podnikání, jejich znaky a význam při volbě podnikatele; – umí vyhledat v obchodním zákoníku obchodně právní vztahy a uvědomí si závazky z těchto vztahů vyplývající; – na příkladech dovede vysvětlit, které vztahy budou předmětem občanského a které obchodního práva.	2. Obchodní právo – právní formy podnikání (typy obchodních společností) – obchodní závazkové vztahy – vznik, změna, zajištění, zánik	17
Žák: – žák umí identifikovat subjekty pracovního práva; – umí popsat jednotlivé typy vzniku pracovního poměru; – dokáže vyhledat ustanovení o změnách PP, vyhledat § vztahující se k zániku pracovně právních vztahů.	3. Pracovní právo – subjekty pracovního práva – vznik – změny – zánik pracovně právních vztahů	15
Žák: – používá základní pojmy finančního práva (daně, poplatky, apod.); – orientuje se ve vztazích finančního práva k jiným právním odvětvím; – orientuje se ve struktuře daňové soustavy (odliší princip přímých a nepřímých daní).	4. Finanční právo – finanční právo v systému českého práva – vymezení předmětu finančního práva – základní pojmy – základní práva a povinnosti subjektů v daňové oblasti	5
Žák: – na příkladech rozezná typy protiprávních jednání; – dokáže rozlišit co je předmětem trestního práva hmotného a procesního; – zvládne na příkladech vyhledat jednotlivé trestné činy.	5. Trestní právo – typy protiprávních jednání – trestní právo – trestní odpovědnost – tresty a ochranná opatření – orgány činné v trestním řízení – specifika trestné činnosti mladistvých	5
Žák: – dokáže určit subjekty rodinného práva; – orientuje se ve vztazích, které jsou předmětem rodinného a občanského práva; – zná práva a povinnosti mezi dětmi, rodiči a manželi; – ví, kde má o této oblasti hledat informace nebo pomoc ve svých problémech.	6. Rodinné právo – subjekty rodinného práva – vztahy, které jsou předmětem rodinného práva	5
Žák: – dokáže rozlišovat subjekty a podmínky v živnostenském podnikání; – umí vyhledat v živnostenském zákoně jednotlivé druhy živností; – zná význam stát. institucí, které se podílejí na kontrole pod. činnosti.	7. Živnostenské právo – živnosti a jejich členění – subjekty živnostenského podnikání – živnostenský list a koncesní listina – práva a povinnosti podnikatele	10

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokáže samostatně či ve skupině na zvoleném či zadaném tématu účelně aplikovat získané poznatky. 	<p>8. Ročníková práce</p> <ul style="list-style-type: none"> – s využitím informačních a komunikačních technologií 	
---	--	--

6.1.13 Účetnictví

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

ÚČETNICTVÍ

63-41-M/02 Obchodní akademie
denní

358 (11)

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Předmět účetnictví spolu s dalšími ekonomickými předměty – ekonomikou, ekonomikou, ekonomikou, právem, informačními technologiemi, fiktivní firmou poskytují základ odborného vzdělání na obchodní akademii. Předmět umožňuje osvojit si následující odborné kompetence:

- racionální ekonomické myšlení a chování v profesním i osobním životě,
- samostatné vyhledávání informací, práce s nimi a správná interpretace výsledků,
- soustavné sledování a vyhledávání aktuálních ekonomických informací,
- využívání informačních technologií,
- sledování souvislostí mezi ekonomickými jevy,
- vyhodnocení a kontrola výsledků své práce,
- účtování základních účetních operací v souvislosti s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy, zdroji krytí majetku,
- orientace v prvotní evidenci zaměstnanců a mezd,
- účtování nákladů a výnosů, výpočet výsledku hospodaření,
- sestavení výkazů účetní závěrky,
- osvojení dovednosti vyhotovovat a zpracovávat účetní doklady,
- provádění finanční analýzy,
- samostatného učení, soustavné práce,
- orientace v právní úpravě pracovně-právních vztahů a závazkových vztahů
- vyhledávání právních předpisů
- vedení daňové evidence

Charakteristika učiva

účetnictví	1.	2.	3.	4.	celkem
počet hodin týdně		3	4	4	11

Do 2. ročníku je zařazeno učivo: podstata a význam účetnictví, účetní doklady, základy účetnictví, základní účetní případy ve finančním účetnictví a informační systém podniku. Do 3. ročníku je zařazeno učivo: zásoby nakupované, zásoby vlastní výroby, krátkodobý finanční majetek, dlouhodobý majetek, zúčtovací vztahy, náklady, výnosy. Ve 4. ročníku zahrnuje učivo: účetní uzávěrka a závěrka, kapitálové účty a dlouhodobé závazky, finanční analýza, kalkulace, rozpočty, vnitropodnikové účetnictví, daňová evidence, souvislý příklad.

Pojetí výuky

Ve výuce účetnictví se klade důraz na vytvoření teoretického a praktického základu účetnictví pro budoucí odbornou pracovní činnost, vysokoškolské studium. Žáci jsou vedeni ke sledování a vyhledávání aktuálních ekonomických informací (internet, zákony, vyhlášky,

odborné publikace, denní tisk, časopisy) a jejich využití při řešení úkolů. Zjištěné výsledky se žáci učí posuzovat z hlediska jejich využití při řízení podniku. Žáci si vypěstují návyk schopnosti samostatně řešit zadaný úkol, provádět kontrolu zjištěných výsledků a nést odpovědnost za výsledek své práce. Jsou motivováni k prezentaci svých vědomostí, schopností a dovedností při účasti na soutěžích.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků se klade důraz na správnost, přesnost a pečlivost provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce. Při ústním projevu je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné a jazykové správnosti. Při hodnocení jsou používány klasické diagnostické metody: ústní zkoušení, písemné zkoušení dílčí po jednotlivých tematických celcích a písemné zkoušení souhrnné. Hodnocení žáků vychází ze školního řádu.

PŘÍNOS K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- jednat samostatně, odpovědně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, zájmu firmy, ale i zájmu veřejném,
- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování,
- jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- aktivně se zajímat o politické, hospodářské a společenské dění,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- umět myslet a jednat kriticky – dokázat zkoumat věrohodnost informací a nenechávat sebou manipulovat, tvořit si vlastní úsudek,
- vyjadřovat se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- efektivně se učit a pracovat,
- využívat ke svému vzdělávání zkušenosti jiných lidí,
- soustavně se vzdělávat,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- přijímat hodnocení své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňovat,
- pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy, nést odpovědnost za práci celého týmu,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody a volit prostředky a způsoby vhodné pro jejich splnění,
- pracovat s informacemi s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se uměli písemně vyjadřovat při úřední korespondenci,
- zvládli prezentaci vlastní osobnosti při jednání s druhými,
- se odpovědně rozhodovali na základě vyhodnocených informací,
- uplatňovali verbální a neverbální komunikaci.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pozitivně vnímali okolí

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli úctu k materiálním hodnotám
- rozvíjeli schopnost vyhledávat informace
- orientovali se v médiích
- dovedli jednat s lidmi

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali se zdroji informací
- efektivně využívali informace

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

- ekonomika
- ekonomie
- právo
- písemná a elektronická komunikace
- informační technologie
- fiktivní firma
- ekonomická cvičení
- matematika

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Účetnictví – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – uvědomuje si funkci a význam vedení účetnictví; – chápe funkci zpracovávaných informací. 	1. Podstata a význam účetnictví <ul style="list-style-type: none"> – podstata účetnictví – funkce a význam účetnictví 	3
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – se seznámí s různými druhy dokladů; – zkontroluje náležitost; – provede likvidaci účetních dokladů. 	2. Účetní doklady <ul style="list-style-type: none"> – podstata a význam účetních dokladů – druhy, náležitosti, vyhotovování a oběh účetních dokladů 	8
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – sestaví jednoduchou rozvahu; – pochopí vztah mezi aktivy a pasivy; – seznámí se se změnami rozvahových položek; – rozepíše rozvahu do účtů; – rozumí podstatě podvojného zápisu; – zná podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti; – dokáže zaúčtovat základní účetní případy; – pochopí význam analytické evidence a vazbu mezi syntetickou a analytickou evidencí. 	3. Základy účetnictví <ul style="list-style-type: none"> – rozvaha - funkce, obsah, členění – typické změny rozvahových položek – vznik rozvahových účtů – vznik výsledkových účtů – metoda podvojného zápisu – syntetická a analytická evidence 	34
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – chápe účetní doklad jako zdroj informací a podklad pro zaúčtování účetních operací; – umí zaúčtovat základní účetní operace v syntetické evidenci finančního účetnictví; – zná význam používání analytických účtů a zvládá provádět kontrolu vazby mezi syntetickou a analytickou evidencí. 	4. Základní účetní případy ve finančním účetnictví <ul style="list-style-type: none"> – finanční majetek – materiál a zboží – dlouhodobý majetek – účtování mezd – výkony podniku – náklady a výnosy 	38
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – získá orientaci v právních normách o účetnictví; – pracuje s účtovou osnovou pro podnikatele; – chápe význam inventury a inventarizace jako prostředku kontroly v účetnictví; – umí provést opravu účetních dokladů a účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví; – umí zpracovávat účetní agendu podle účetních dokladů; – je schopen na základě údajů z účetnictví poskytnout informace pro řízení podniku. 	5. Informační systém podniku <ul style="list-style-type: none"> – základní právní normy v účetnictví – účetní zápisy – účetní knihy – kontrola správnosti účetních zápisů – opravy účetních zápisů 	19

**Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Účetnictví – 3. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – chápe podstatu zásob; – orientuje se ve způsobech ocenění zásob; – umí účtovat o zásobách způsobem A i B; – chápe a umí vést analytickou evidenci zásob; – dokáže vyhotovit doklady o zásobách; – umí vypočítat a účtovat o inventarizačních rozdílech, opravných položkách, trvalém snížení hodnoty zásob. 	<p>1. Zásoby nakupované, vlastní výroby</p> <ul style="list-style-type: none"> – pojem a oceňování zásob – účtování zásob způsobem A – materiál – zboží – zásoby vlastní výroby – účtování zásob způsobem B 	30
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umí vyhotovit příjmové a výdajové pokladní doklady a na jejich základě účtovat; – umí účtovat na bankovních účtech na základě výpisu z bankovních účtů; – dokáže vést analytickou evidenci k účtům krátkodobého finančního majetku; – zná povinnost a účtování kurzových rozdílů. 	<p>2. Krátkodobý finanční majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> – pokladna a ceniny – bankovní účty a bankovní úvěry – krátkodobý finanční majetek – hotovostní a bezhotovostní platební styk v české i zahraniční měně – analytická evidence krátkodobého finančního majetku 	27
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umí účtovat o různých způsobech pořízení dlouhodobého majetku, ocenit dlouhodobý majetek; – zařadí dlouhodobý majetek do odpisových skupin a posoudí vhodnou volbu odepisování; – zvládá výpočet a zaúčtování odpisů účetních i daňových; – dokáže účtovat o pronájmu dlouhodobého majetku z pozice nájemce i pronajímatele; – zvládá vedení analytické evidence dlouhodobého majetku. 	<p>3. Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakteristika dlouhodobého majetku – dlouhodobý majetek hmotný – dlouhodobý majetek nehmotný – dlouhodobý majetek finanční – pronájem dlouhodobého majetku 	25
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umí vystavit faktury, vést knihy faktur, účtovat o nákupu a prodeji v naší i cizí měně; – dokáže účtovat o DPH při obchodování v tuzemsku, v rámci EU i s ostatními zeměmi; – umí provádět mzdové výpočty, zaúčtovat mzdy, sociální a zdravotní pojištění hrazené organizací, jejich úhrady; – je schopen rozlišit pojem zaměstnanec a společník; – dokáže účtovat předpisy a úhrady veškerých daní. 	<p>4. Zúčtovací vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakteristika účtů pohledávek a závazků – krátkodobé závazky a pohledávky z obchodního styku – zúčtování se zaměstnanci – pohledávky a závazky ke společníkům – účtování daní a dotací – jiné pohledávky a závazky 	30
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – je schopen rozlišit pojem náklad a výdaj; – umí členit náklady z různých hledisek; – zná zásady pro účtování nákladů, orientuje se v časovém rozlišení nákladů a výdajů. 	<p>5. Náklady</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakteristika nákladů a výdajů – členění nákladů z různých hledisek – zásady pro účtování nákladů – časové rozlišení nákladů a výdajů 	12

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – je schopen rozlišit pojem výnos a příjem; – umí členit výnosy z různých hledisek; – dokáže časově rozlišit výnosy a příjmy. 	<p>6. Výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakteristika výnosů a příjmů – členění výnosů z různých hledisek – zásady účtování výnosů – časové rozlišení výnosů a příjmů 	<p>12</p>
--	--	-----------

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Účetnictví – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umí vypočítat výsledek hospodaření v členění na provozní, finanční a mimořádný, upravit výsledek hospodaření z běžné a mimořádné činnosti na daňový základ, vypočítat daň z příjmů z běžné činnosti a mimořádné činnosti, určit výsledek hospodaření po zdanění; – dokáže výsledek hospodaření zaúčtovat, provést jeho rozdělení nebo úhradu; – sestaví výkazy účetní závěrky. 	<p>1. Účetní uzávěrka a závěrka</p> <ul style="list-style-type: none"> – pojmy a postup – přípravné práce - inventarizační rozdíly, opravné položky, rezervy – výsledek hospodaření před zdaněním – transformace výsledků hospodaření na daňové základy – výpočet daně z příjmů – výsledek hospodaření po zdanění, jeho rozdělení nebo úhrada – sestavování výkazů při účetní závěrce 	28
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů financování, důsledky jejich použití; – zná výši základního kapitálu v různých typech obchodních společností; – umí účtovat o rezervách, tvorbě a čerpání fondů; – umí účtovat o kapitálu individuálního podnikatele; – zná účtování o dlouhodobých bankovních úvěrech a dlouhodobých závazcích. 	<p>2. Kapitálové účty a dlouhodobé závazky</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakteristika kapitálových účtů – základní kapitál v obchodních společnostech – individuální podnikatel – kapitálové a ostatní fondy – rezervy – dlouhodobé závazky – dlouhodobé bankovní úvěry 	19
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – chápe význam finanční analýzy; – umí vypočítat a interpretovat nejdůležitější ukazatele finanční analýzy. 	<p>3. Finanční analýza</p> <ul style="list-style-type: none"> – předmět finanční analýzy – podklady pro finanční analýzu – ukazatele finanční analýzy – využití ukazatelů finanční analýzy 	10
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – chápe pojem kalkulace a rozpočet, jejich vzájemný vztah; – dokáže členit náklady v kalkulaci; – dokáže použít různé metody stanovení nákladů na kalkulační jednici; – umí sestavit různé druhy kalkulací a rozpočtů. 	<p>4. Kalkulace, rozpočty</p> <ul style="list-style-type: none"> – pojem, druhy – členění nákladů v kalkulaci – metody stanovení nákladů na kalkulační jednici – sestavování kalkulací – sestavování rozpočtů 	15
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – chápe význam vedení vnitropodnikového účetnictví; – zná zaměření a způsoby vedení vnitropodnikového účetnictví; – dokáže využívat poznatků vnitropodnikového účetnictví při řízení podniku. 	<p>5. Vnitropodnikové účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> – hospodářská střediska – oceňování vnitropodnikových výkonů – způsoby vedení vnitropodnikového účetnictví – výkaz provedených výkonů – výsledná kalkulace 	20
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – je schopen vést daňovou evidenci; – vypočítá výsledek hospodaření a daňovou povinnost OSVČ, zdravotní a sociální pojištění OSVČ. 	<p>6. Daňová evidence</p> <ul style="list-style-type: none"> – obsah a forma vedení daňové evidence – výpočet výsledku hospodaření – výpočet daně z příjmů fyzických osob – výpočty sociálního a zdravotního pojištění OSVČ 	8

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokáže využít získaných znalostí při řešení souvislého příkladu. 	<p>7. Souvislý příklad</p> <ul style="list-style-type: none"> – účtování ve vnitropodnikovém účetnictví – ve finančním účetnictví – výpočet výsledku hospodaření před a po zdanění, rozdělení výsledku hospodaření 	<p>20</p>
---	--	-----------

6.1.14 Fiktivní firma

Název vyučovacího předmětu:

FIKTIVNÍ FIRMA

Obor vzdělání

63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělávání:

denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

128 (4)

Platnost:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností ve školním prostředí s výrazným propojením na reálné prostředí,
- prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků,
- rozvíjet komunikativní kompetence žáků, a to i v cizím jazyce,
- prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků,
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů,
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadované kvalitě a čase,
- posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost,
- posílit dovednost žáků k sebekontrolě,
- posílit dovednost pracovat v týmu,
- posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat.

Charakteristika učiva

Učivo fiktivní firmy (dále FF) využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména odborných ekonomických a v jazycích. Tyto dovednosti propojuje do funkčního celku a vytváří tak významnou část profilu absolventa. Propojením s reálným prostředím do značné míry nahrazuje praxi v reálných firmách. Vzhledem k rozsahu a pestrosti činností ve většině cílů přináší žákům více než praxe v reálných podmínkách. Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě (ředitel, asistent, účetní apod.), jednat s úřady a veřejností, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost.

Pojetí výuky

Výuka v předmětu fiktivní firma probíhá formou realizace fiktivní firmy, a to téměř výlučně jako samostatné nebo týmové řešení praktických úkolů. Žáci musí sami navrhnout podstatné prvky výuky, jako je právní forma FF, podnikatelský záměr, náplň jednotlivých oddělení firmy, musí samostatně vyhledávat příslušné informace na internetu, potřebné pro založení či samotné fungování firmy v souladu s platnou legislativou. Úloha učitele je v koordinaci činnosti, v pomoci při řešení složitých hospodářských operací, v metodice činnosti firmy, v koordinaci hodnocení jednotlivých oddělení ředitelem firmy, ve zprostředkování kontaktů s CEFIF.

Výuka předmětu probíhá ve specializované učebně vybavené počítačem pro každého žáka. Žáci využívají kancelářské programy, zejména tabulkový kalkulátor a textový editor, program WinDuo pro vedení účetnictví, PowerPoint pro prezentaci své firmy. Při korespondenci s obchodními partnery využívají elektronickou poštu.

Součástí výuky předmětu fiktivní firma je i příprava a účast žáků na veletrzích fiktivních firem, které probíhají z větší části mimo běžný rámec výuky, často ve volném čase žáků.

fiktivní firma	1.	2.	3.	4.	celkem
počet hodin týdně			2	2	4

Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí především samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci týmu, dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností před odesláním z firmy, dodržování stanovených termínů, vystupování žáků ve firmě a týmu. Hodnocení je průběžné a má motivovat žáky ke zlepšování jejich dovedností. Vychází ze školního řádu.

PŘÍNOS K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci, vhodně se prezentovat zejména při jednání v rámci FF, a to i minimálně v jednom cizím jazyce,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě a jazykově správně, a to i minimálně v jednom cizím jazyce,
- zpracovávat jednoduché texty a formuláře na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přenášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální kompetence

Žáci jsou připraveni:

- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku i od svých spolužáků – „spolupracovníků“ v rámci FF,
- umět hodnotit sebe sama

Sociální kompetence

Žáci jsou schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,

Řešit samostatně pracovní i mimopracovní problémy

Žáci jsou schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí z odborných předmětů

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žáci umějí:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií účelně podle konkrétního úkolu ve FF,
- pracovat s aplikačním programovým vybavením zejména Office,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line komunikace při kontaktu s jinými FF

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žáci:

- zlepšit svoji představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, byli připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Člověk a svět práce

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných a jazykových předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Účast na veřejných akcích probíhajících mimo běžný rámec výuky usnadňuje absolventům vstup do reálného pracovního prostředí.

Informační a komunikační technologie

V předmětu jsou žáci vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky při činnosti firmy. Naučí se používat konkrétní účetní program a využívají SW kancelářských balíků. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikty.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

- ekonomika
- informační technologie
- účetnictví
- ekonomická cvičení
- cizí jazyky
- písemná a elektronická komunikace

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Fiktivní firma – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí základní aspekty soukromého podnikání – popíše základní právní formy podnikání – uvede základní aspekty pracovního poměru, – popíše a odliší založení a vznik společnosti. 	<p>1. Úvod - seznámení s fiktivní firmou</p> <ul style="list-style-type: none"> – založení, vznik a činnost fiktivní firmy 	10
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr, – vyhledá informace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku – zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu a další písemnosti při založení a vzniku společnosti, – připraví a zorganizuje ustavující valnou hromadu, – vyhotoví písemnosti pro obchodní rejstřík, VZP, OSSZ, FÚ – vyhotoví písemnosti při založení účtu u banky 	<p>2. Příprava činnosti firmy</p> <ul style="list-style-type: none"> – volba předmětu podnikání – podnikatelský záměr – ustavující valná hromada – příprava zakládacích dokumentů – příprava způsobu vedení evidence – spolupráce s institucemi (OR, OSSZ, VZP, banka, FÚ, ŽÚ) – komunikace ve firmě 	10
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sestaví jednoduchý plán činnosti, – graficky vyjádří organizaci FIF – uspořádá a vede meeting, briefing, – vyhotovuje zápisy z meetingů a briefingů – vyhotoví propagační písemnosti (letáky, katalog) – sestaví a napíše obchodní dopisy (nabídky, poptávky), – zpracovává doklady vyplývající z činnosti fiktivní firmy – vyhotoví objednávky a kupní smlouvy – vystaví odběratelské faktury – zpracuje faktury od dodavatelů – zpracuje evidenci majetku – vede účetnictví a další evidenci firmy – vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede povinné odvody z mezd – píše reporting (sebehodnocení, hodnocení činnosti oddělení a firmy) – vyhotovuje reklamní materiály, prezentaci, výzdobu stánku na veletrhy; – realizuje prodej na veletrzích; – písemně komunikuje s FF v cizích jazycích – vyhledává potřebné informace na internetu 	<p>3. Zahájení podnikání a činnost firmy</p> <ul style="list-style-type: none"> – management (plánování, organizování činnosti, rozhodování, meetingy, briefingy, kontrola) – sekretariát (vede poštu, píše obchodní dopisy, sleduje plnění zadaných úkolů) – marketing - propagace (tvorba katalogu v českém a minimálně v 1 cizím jazyce, tvorba propagačních letáků, www stránky) – odbyt a zásobování (zpracování nabídky a poptávky) – účtárna (vedení finančního a mzdového účetnictví) – navázání kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi – psaní reportingů – příprava na veletrhy FF 	48

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Fiktivní firma – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sestaví jednoduchou analýzu činnosti z minulého roku podnikání – uspořádá a vede meeting, briefing – vyhotovuje zápisy z meetingů a briefingů – vyhotoví propagační písemnosti (letáky, katalog) – sestaví a napíše obchodní dopisy (nabídky, poptávky), – zpracovává doklady vyplývající z činnosti fiktivní firmy – vyhotoví objednávky a kupní smlouvy – vystaví odběratelské faktury – zpracuje faktury od dodavatelů – zpracuje evidenci majetku – vede účetnictví a další evidenci firmy – vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede povinné odvody z mezd – píše reporting (sebehodnocení, hodnocení činnosti oddělení a firmy) – vyhotovuje reklamní materiály, prezentaci, výzdobu stánku na veletrhy FF – realizuje prodej na veletrzích FF – písemně komunikuje s FF v cizích jazycích – vyhledává potřebné informace na internetu 	<p>1. Podnikání a činnost firmy</p> <ul style="list-style-type: none"> – management (plánování, organizování činnosti, rozhodování, meetingy, briefingy, kontrola) – sekretariát (vede poštu, píše obchodní dopisy, sleduje plnění zadaných úkolů) – marketing - propagace (tvorba katalogu v českém a minimálně v 1 cizím jazyce, tvorba propagačních letáků, www stránky) – odbyt a zásobování (zpracování nabídky a poptávky) – účtárna (vedení finančního a mzdového účetnictví) – navázání kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi – psaní reportingu – příprava na veletrhy FF 	40
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uzavře rozvahové a výsledkové účty – provede úpravu účetního hospodářského výsledku na daňový základ a vypočte a zaúčtuje daň z příjmů právnických osob – vyhotoví přiznání k dani z příjmů právnických osob 	<p>2. Ukončení činnosti firmy</p> <ul style="list-style-type: none"> – účetní uzávěrka – účetní závěrka – daňové přiznání 	20

6.2 Učební osnovy – volitelné předměty

6.2.1 Matematický seminář

Název vyučovacího předmětu:

MATEMATICKÝ SEMINÁŘ

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie
denní

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

128 (4)

Platnost:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který umí používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky,
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů,
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich,
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru,
- používat běžných matematických pomůcek,
- rozvíjet prostorovou představivost,
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků,
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně,
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat systematicky,
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy).

Charakteristika učiva

matematický seminář	1.	2.	3.	4.	Celkem
počet hodin týdně			2	2	4

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory,
- rozvoj představitivosti,
- schopnost pracovat ve skupině, přijmout myšlenky ostatních a prosazení vlastních názorů

Pojetí výuky

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s interaktivní tabulí). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad,
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností),
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh),
- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky),
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku,
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů),
- práce s PC (grafické znázornění průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic),
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů),
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, meziškolní – porovnání vzájemně úrovně škol, celostátní soutěže – Klokán, matematická soutěž středních odborných škol),
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.),
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě),
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využití modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie),
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost je věnována sebehodnocení žáků. Hodnocení žáků vychází ze školního řádu.

Hodnotí se: správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

PŘÍNOS K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Vzdělávání v matematice přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti,
- být schopen vlastního úsudku,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění,
- provést reálný odhad při řešení praktického problému,
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- rozvíjeli schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi
- orientovali se v masových médiích a byli schopni pracovat s dostupnými informacemi pro vlastní potřeby

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- odpovědně rozhodovali na základě vyhodnocených informací

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali s otevřenými zdroji informací
- uměli efektivně využívat informace pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

- ekonomika
- účetnictví
- fyzika
- chemie
- informační technologie

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Matematický seminář – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozklad na součin); – upravuje výrazy, které obsahují mocniny a odmocniny; – kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh. 	<p>1. Výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> – algebraické výrazy – mocniny, odmocniny 	7
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – určí definiční obor funkce; – určí základní vlastnosti funkcí (obor hodnot, monotónnost funkce, sudá, lichá, prostá); – načrtne graf funkce. 	<p>2. Funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> – určování definičních oborů – mocninné funkce – funkce s absol. hodnotami – exponenciální a logaritmické funkce – inverzní funkce 	18
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozhodne o výběru vhodné metody řešení; – aplikuje znalosti o absolutní hodnotě při řešení rovnic a nerovnic; – řeší rovnice s parametrem; – obhájí řešení iracionálních rovnic na základě provedené zkoušky; – využívá grafů některých funkcí (kvadratických, exponenciálních,..) při řešení nerovnic. 	<p>3. Rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> – rovnice a nerovnice s absol. hodnotou – rovnice s odmocninami – kvadratické nerovnice v podíl. tvaru – rovnice s parametrem – soustavy s nelineárními rovnicemi 	15
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – načrtne grafy jednotlivých gon. funkcí a určí jejich $D(f)$, $H(f)$, periodičnost; – vyhledá v tabulkách vztahy mezi jednotlivými funkcemi, řeší gon. rovnice, upravuje výrazy. 	<p>4. Goniometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> – goniometrické funkce, jejich vlastnosti a grafy – vztahy mezi goniometrickými funkcemi – úpravy výrazů – goniometrické rovnice 	14
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky; – rozhodne o vlastnostech posloupnosti (konečná, nekonečná, rostoucí, klesající, omezená); – rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost; – prokáže znalost vzorců pro obě posloupnosti a rozhodne o jejich použití při řešení úloh. 	<p>5. Posloupnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – určení posloupností a jejich vlastností – aritmetická posloupnost – geometrická posloupnost 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – počítá s faktoriály, s kombinačními čísly, využívá vlastností komb. čísel; – podle textu slovní úlohy určí variace, permutace nebo kombinace a úlohu vyřeší; – umocní dvojčlen pomocí binomické věty. 	<p>6. Kombinatorika</p> <ul style="list-style-type: none"> – faktoriál, kombinační číslo, rovnice s faktoriálem a kombinačními čísly – slovní úlohy – binomická věta 	8

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Matematický seminář – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – upravuje výrazy s mocninami a odmocninami s využitím vět o mocninách a odmocninách; – řeší rovnice, nerovnice (lin. a kvadr.) a jejich soustavy; – nalezne obor pravdivosti rovnic iracionálních, exponenciálních, logaritmických a goniometrických rovnic; – rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí některé jejich vlastnosti; – využívá vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost při řešení úloh; – používá znalosti o nekonečné geometrické řadě; – řeší úlohy s využitím vzorců z kombinatoriky, umí pracovat s kombinačními čísly a s faktoriálem. 	<p>1. Shrnutí a prohloubení učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> – výrazy, mocniny, odmocniny – funkce – rovnice, nerovnice a jejich soustavy – goniometrie – posloupnosti – kombinatorika a binomická věta 	20
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – řeší různorodé příklady s využitím poznatků získaných v matematice během středoškolského studia; – řeší jednotlivé testy a následně je vyhodnocují, opravují chyby ve skupině nebo pod vedením vyučujícího. 	<p>2. Varianty testů přijímacích zkoušek</p> <ul style="list-style-type: none"> – testy přijímacích zkoušek na vybrané vysoké školy 	40

6.2.2 Ekonomický seminář

Název vyučovacího předmětu:

Obor vzdělání:

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost:

EKONOMICKÝ SEMINÁŘ

63–41–M/02 Obchodní akademie
denní

68 (2)

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle

Předmět ekonomická cvičení představuje systém vzájemně propojených poznatků z odborných i všeobecných předmětů. Předmět rozvíjí zejména následující odborné kompetence:

- schopnost komplexně využívat poznatky nejen z ekonomických předmětů, ale i všeobecně vzdělávacích předmětů,
- dovednost aplikace již osvojených poznatků při řešení souvislých úloh,
- návyk účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií,
- návyk sledování, vyhledávání a využití aktuálních informací,
- schopnost ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě,
- dovednost vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů,
- dovednost propočítat normy zásob, základní ukazatele statistiky zásob,
- schopnost orientovat se v zákoně o dani z příjmů a vypočítat daňové odpisy,
- dovednost aplikovat poznatky z evidence zaměstnanců a mezd,
- schopnost sestavit rozpočet domácnosti i osobní rozpočet.

Charakteristika učiva

ekonomická cvičení	1.	2.	3.	4.	celkem
počet hodin týdně			2		2

Předmět je zařazen do 3. ročníku. Je zde zařazeno učivo: platební styk, zásoby, dlouhodobý majetek, zaměstnanci a hospodaření domácnosti.

Pojetí výuky

V předmětu ekonomická cvičení je klíčovou metodou využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracování konkrétních účetních, popř. platebních dokladů, při zpracování vnějších dokladů, např. faktury, bankovního výpisu apod. Žáci využívají internet a používají dostupné kalkulátory pro výpočet mezd, daní, náhrad mzdy, nemocenské, úroků, dávek státní sociální podpory atd.

Na konci každého tematického celku je zařazeno shrnutí a zopakování učiva.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. Kromě znalostí a dovedností je u ústního zkoušení hodnocena souvislost ústního projevu, srozumitelnost, vztahy mezi probíranými celky, pohotovost, rychlost reagování. U písemného projevu je dále hodnocena přesnost, souvislost,

pečlivost, přehlednost. Dále je zohledněna aktivita žáka v hodině a jeho zájem o problematiku. Hodnocení žáků je v souladu se školním řádem.

PŘÍNOS K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Komunikační kompetence

Absolventi jsou schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální kompetence

Absolventi jsou připraveni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Absolventi jsou schopni:

- adaptovat se na měnící se životní i pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi umí:

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z Internetu,
- pracovat s informacemi.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku

- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- se orientovali v masových médiích, odolávat myšlenkové manipulaci

Člověk a životní prostředí

- *Žáci jsou vedeni k tomu, aby:*
poznávali svět a lépe mu rozuměli,
- efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat,
- se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a aby si o nich vytvářeli základní představu.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život,
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře,
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority,
- ovládali verbální komunikaci při důležitých jednáních, odpovědně se rozhodovali na základě vyhodnocení získaných informací,
- byli schopni pracovat s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat a využívat informace, ovládat verbální komunikaci při důležitých jednáních, odpovědně se rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací, identifikovat vlastní priority .

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

- ekonomika
- účetnictví
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- matematika

**Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Ekonomický seminář – 3. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umí vyplnit příjmové a výdajové pokladní doklady; – vyhotoví pokladní knihu; – umí vyplní cestovní příkaz; – rozliší příkaz k úhradě a inkasu; – vyhotoví jednotlivý a hromadný příkaz; – orientuje se ve výpisech z účtů; – sestaví platební kalendář. 	<p>1. Platební styk</p> <ul style="list-style-type: none"> – hotovostní platební styk – pokladní operace – příjmové a výdajové pokladní doklady – pokladní kniha – cestovné – bezhotovostní platební styk – příkazy k úhradě, k inkasu – výpisy z účtů – platební kalendář 	12
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – provádí propočty v oblasti zásob; – umí sestaví bilanci zásob; – zná doklady pro evidenci zásob; – účtuje základní operace; – vypočítá základní ukazatele v oblasti statistiky zásob. 	<p>2. Zásoby</p> <ul style="list-style-type: none"> – propočty materiálových zásob – sestavení bilance zásob – evidence zásob – účtování zásob – statistika zásob 	10
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umí charakterizovat jednotlivé složky dlouhodobého majetku; – účtuje základní operace; – zná doklady pro evidence DM; – umí se orientovat v zákoně o dani z příjmů a vypočítat daňové odpisy; – provede základní výpočty efektivnosti a výrobní kapacity. 	<p>3. Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakteristika, složky – účtování pořízení DM – evidence DM – odpisy – účtování vyřazení DM – propočty efektivnosti a výrobní kapacity 	10
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyjmenuje druhy a složky mzdy – provádí složitější výpočty hrubé mzdy, vypočítá čistou mzdu a částku k výplatě; – vypočítá příplatky, náhrady mzdy a nemocenské (s pomocí internetu); – orientuje se ve daňovém přiznání, chápe význam daňového zvýhodnění a bonusu; – vypočítá mzdu při pracích konaných mimo pracovní poměr – účtuje mzdy, sociální a zdravotní pojištění za podnik i za zaměstnance, srážky z mezd – vypočítá základní statistické výpočty. 	<p>4. Zaměstnanci</p> <ul style="list-style-type: none"> – druhy a složky mzdy – evidence mezd, mzdový listopad – zdravotní a sociální pojištění – daň z příjmů ze závislé činnosti – mzdové výpočty – zúčtovací a výplatní listina – účtování mezd – statistika mezd 	20
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojmy příjmy, výdaje, přebytek, deficit, neomezené potřeby, vzácné zdroje, obětovaná příležitost; – rozliší výdaje na pevné, kontrolované a jednorázové; – rozliší příjmy na pravidelné, nepravidelné a jednorázové, hrubé a čisté; – sestaví osobní rozpočet a rozpočet domácnosti – navrhne řešení domácího rozpočtu – je schopen charakterizovat osobní A a P 	<p>5. Hospodaření domácnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – osobní rozpočet – rozpočet domácnosti 	16

6.2.3 Ekonomie

Název vyučovacího předmětu:

EKONOMIE

Obor vzdělání:

63–41–M/02 Obchodní akademie
denní

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

60 (2)

Platnost:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU:

Obecné cíle

Předmět ekonomie má naučit žáka pracovat s obecnými pojmy ekonomie, zvládnout základy ekonomického modelování, připravit ho na vysokoškolské metody studia. Předmět ekonomie přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v dalším studiu, tak v praxi. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomie při řešení ekonomických problémů, sledovali průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice, dokázali odhadnout dopady opatření hospodářské politiky ve státě i v Evropské unii.

Charakteristika učiva

Předmět ekonomie je obecnou vědeckou disciplínou s důrazem na aplikaci v praxi, obsahuje aktuální data o národním hospodářství. Učivo je strukturováno do několika částí. V první části jsou žáci seznámeni s vývojem ekonomického myšlení, se základními ekonomickými směry a školami v historii ekonomického myšlení a s disciplínou ekonomie jako společenské vědy. Druhá část je zaměřena na pochopení a provázanost základních ekonomických pojmů. Třetí a část je zaměřena na makroekonomii státu. V poslední části je učivo rozšířeno na mezinárodní oblast (mezinárodní finanční instituce a Evropská unie).

ekonomie	1.	2.	3.	4.	celkem
počet hodin týdně				2	2

Pojetí výuky

Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, vyhledávání aktuálních ekonomických informací a statistických dat, sledování a komentování současné ekonomické situace. Výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění, ze kterých žáci vybírají podstatné rysy a snaží se abstrahovat od nepodstatných vlivů tak, aby docházelo ke zobecňování zákonitostí. Ve výuce je využíván internet, statistické ročenky, odborný tisk a další zdroje informací. Důraz se klade na mezipředmětové vztahy. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i práci v týmu (příprava na soutěže).

Na konci každého tematického celku je zařazeno shrnutí a zopakování učiva.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody a vychází se ze školního řádu. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita

při hodinách, schopnost komentovat a zobecnit ekonomickou situaci v návaznosti na učivo, souvislost a přesnost vyjadřování a argumentace.

PŘÍNOS K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Komunikační kompetence

Absolventi jsou schopni srozumitelně a souvisle formulovat myšlenky, diskutovat.

Personální kompetence

Absolventi jsou připraveni efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, připravovat se na studium na vysokých školách.

Sociální kompetence

Absolventi jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi rozumí problému, získávají informace, zdůvodňují závěry, uplatňují při řešení různé metody myšlení, především logické a matematické.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z Internetu, pracují s informacemi.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- se orientovali v masových médiích, odolávat myšlenkové manipulaci

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat
- se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a aby si o nich vytvářeli základní představu

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority
- ovládali verbální komunikaci při důležitých jednáních, odpovědně se rozhodovali na základě vyhodnocení získaných informací

- byli schopni pracovat s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat a využívat informace, ovládat verbální komunikaci při důležitých jednáních, odpovědně se rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací, identifikovat vlastní priority

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

- ekonomika
- účetnictví
- hospodářský zeměpis
- právo
- dějepis

**Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Ekonomie – 4. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozliší zvykový, příkazový a tržní systém; – vyjmenuje jednotlivé školy ekonomických teorií; – vysvětlí různé pohledy na členění potřeb. 	<p>1. Základní ekonomická východiska</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní ekonomické systémy – historický vývoj ekonomických teorií – teorie potřeb 	10
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje pojmy výroba, výrobní faktory, hranice produkčních možností, rozdělování, směna, spotřeba; – umí vysvětlit funkce peněz; – vysvětlí zákony trhu a faktory, které je ovlivňují – zhodnotí význam konkurence a hospodářské soutěže; – rozčlení instituce a organizace neziskového sektoru. 	<p>2. Základní ekonomické pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> – hospodářský proces – trh a jeho zákony – ekonomika a neziskový sektor 	10
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje pojmy hrubý domácí produkt a hrubý národní produkt; – ovládá dva způsoby výpočtu HDP; – popíše jednotlivé fáze hospodářského cyklu; – chápe podstatu nezaměstnanosti; – umí vysvětlit druhy nezaměstnanosti; – dokáže vysvětlit způsoby řešení nezaměstnanosti; – zná formy peněz; – popíše způsoby stanovení cen; – dokáže vysvětlit pojmy inflace, deflace; – charakterizuje druhy inflace; – vysvětlí pojem platební bilance, vyjmenuje její složky; – popíše magický čtyřúhelník. 	<p>3. Hodnocení národního hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> – hrubý domácí produkt – hospodářský cyklus – nezaměstnanost – ceny a inflace – platební bilance – magický čtyřúhelník 	24
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – chápe význam mezinárodních finančních institucí; – zná jejich cíle; – umí zdůvodnit jejich nutnost. 	<p>4. Mezinárodní finanční instituce</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mezinárodní měnový fond – Světová banka – Evropská banka pro obnovu a rozvoj 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – chápe význam EU; – zná orgány EU a dokáže popsat jejich činnost. 	<p>5. Evropská unie</p> <ul style="list-style-type: none"> – vznik a význam EU – orgány EU a jejich činnost 	10

6.2.4 Konverzace v cizím jazyce

Název vyučovacího předmětu:

KONVERZACE V CIZÍM JAZYCE

Obor vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie
denní

Forma vzdělávání:

Celkový počet vyučovacích hodin za studium:

128 (4)

Platnost:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Konverzace v cizím jazyce je nedílnou součástí výuky cizího jazyka. Představuje určitý typ nadstavby pro ty žáky, kteří se chtějí věnovat studiu cizího jazyka na rozšířeném a prohloubeném základě.

Pojetí tohoto volitelného vyučovacího předmětu odpovídá nejnovějším požadavkům pedagogiky a metodiky vyučování cizím jazykům. Vyučování je zaměřeno především na produktivní kompetence žáků v oblasti porozumění a komunikace. Vychází se zejména z potřeb dnešní společnosti a člověka v ní. Konverzace v cizím jazyce má přispívat ke zlepšování komunikativních kompetencí jak monologickou, tak především dialogickou formou.

Charakteristika učiva

Učivo je uspořádáno do jednotlivých tematických celků, které navazují na učivo předmětu cizí jazyk, pokud se týká slovní zásoby, terminologie i gramatiky. Cílem je aktivní osvojení rozšířené slovní zásoby a lepší zvládnutí komunikativních situací. Volba tematických celků rovněž odpovídá dnešním potřebám, které přispívají k výchově k demokracii a k poznávání života společnosti především v zemích Evropské unie a v zemích příslušné jazykové oblasti.

V hodinách konverzace v anglickém jazyce žáci studují odborná ekonomická témata v rámci přípravy na školní úlohy (tzv.3.části) pracovních listů společné části maturitní zkoušky z anglického jazyka. Tyto znalosti mohou žáci také využít pro složení mezinárodně uznávané zkoušky z obchodní angličtiny (zkouška LCCI).

konverzace v cizím jazyce	1.	2.	3.	4.	celkem
počet hodin týdně			2	2	4

Pojetí výuky

Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zvyšování komunikativních kompetencí žáků. Žákům je dáván co největší prostor pro uplatnění jejich jazykových a řečových dovedností, pro obhájení názorů a argumentaci. Důležitou a nedílnou součástí výuky je používání čtených a poslechových textů, které slouží jako východisko následné komunikativní situace a diskusi. Texty mají rovněž výchovnou a poznávací funkci. Jejich zdrojem jsou učebnice, časopisy a prostřednictvím internetu také denní tisk a vybraná beletrie.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je hodnocením celého komplexu kompetencí, které žák v průběhu

vyučovacího procesu získá. Žáci jsou hodnoceni nejenom podle stupně obsahového zvládnutí učiva, ale rovněž podle svých schopností jazykové interakce a aktivního zapojení do individuálních i kolektivních projektů. Při hodnocení žáků se kombinuje známkování a slovní hodnocení. Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 – 5 (viz školní řád). V předmětu konverzace v cizím jazyce se hodnotí pohotovost reagování na různé podněty včetně poslechoových a textových, schopnost argumentace, spolupráce s ostatními a také jazyková a obsahová správnost, bohatost a přiměřenost používaných lexikálních, gramatických a stylizačních prostředků. Hodnocení je pro žáka rovněž důležitým motivačním faktorem.

PŘÍNOS K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Komunikativní kompetence

Žák je schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a vhodně se prezentovat v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

Personální kompetence

Žák je připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností,
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace,
- dále se vzdělávat.

Sociální kompetence

Žák je schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák:

- zná alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- dokáže se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pozitivně vnímali okolí

- osvojili si zdravý životní styl

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- diskutovali o profesních plánech do budoucna
- poznávali trh práce u nás a v EU, pracovní příležitosti v zemích dané jazykové oblasti
- se uplatnili na trhu práce
- zvládli požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

- informační technologie
- český jazyk a literatura
- dějepis
- základy společenských věd
- základy přírodních věd
- hospodářský zeměpis
- právo
- ekonomika

6.2.4.1 Konverzace v anglickém jazyce
Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Konverzace v anglickém jazyce – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Řečové dovednosti: – ovládá slovní zásobu daného tematického celku; – vede monolog i dialog na zadané téma; – rozumí textu pojednávajícímu o tématu; – rozumí poslechovým textům a reaguje na vzniklou situaci; – popíše obrázek na dané téma; – porovná situaci v ČR a německy mluvící oblasti; – vede diskusi týkající se daného tematického celku; – zaujímá stanovisko k problematice dnešní rodiny; – seznamuje se způsobem života v rodinách v německy mluvících zemích; – popíše zájmové činnosti a smysluplné využití volného času; – popisuje jednotlivé zájmové činnosti; – vyjadřuje se ke každodenním činnostem; – popisuje průběh dne; – komunikuje a popisuje jednotlivé zájmové činnosti; – doporučuje smysluplné využití volného času; – reaguje na nabídku současné společnosti a současných organizací. 	<p>1. Rodina, plány do budoucna, volný čas a zábava</p> <ul style="list-style-type: none"> – funkce rodiny dříve a dnes – vlastnosti, charakteristika – plány do budoucna – činnosti ve volném čase – koníčky – ve městě, na vesnici – počítač 	10
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – seznamuje se s formami bydlení a možnostmi jejich dosažení; – popíše vybavení bytu; – porovná bydlení na vesnici a ve městě; – zvládne komunikativní situace v realitní kanceláři; – umí správně sepsat neformální a formální dopis, orientuje se v rozdílech mezi nimi; – dokáže vyjmenovat rozdíly v české a anglické korespondenci; – umí vytvořit zprávu, která obsahuje všechny relevantní informace. 	<p>2. Domov a bydlení, formální a neformální dopisy, zanechání zprávy</p> <ul style="list-style-type: none"> – možnosti bydlení – zařízení bytu, vybavení interiéru – bydlení dříve a nyní – vysněné bydlení – bydlení na vesnici a ve městě – struktura neformálního a formálního dopisu a rozdíly mezi nimi – rozdíly v české a anglické korespondenci – zanechání zprávy 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popisuje služby a jejich dostupnost ve městě a na vesnici; – popisuje sektor služeb a jeho důležitost v dnešní společnosti; – vyjadřuje své zkušenosti v této oblasti. 	<p>3. Služby, nakupování</p> <ul style="list-style-type: none"> – druhy služeb – dostupnost - město, vesnice – provozovny služeb – možnosti 	6

<ul style="list-style-type: none"> – osvojuje si různé formy nakupování; – plánuje nákupy a realizuje je; – popíše možnosti nákupu ve městě a na vesnici; – seznamuje se s tržním mechanismem v naší společnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> – mezinárodní obchodní řetězce 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popíše polohu kraje; – popíše a vyjmenuje hlavní geografické charakteristiky kraje; – vyjmenuje a popíše významná města regionu; – vyjmenuje a popíše vybrané památky; – vyjmenuje a popíše oblíbená turistická místa; – popíše nejvýznamnější kulturní a sportovní události regionu, místa kulturního a sportovního využití. 	<p>4. Můj kraj</p> <ul style="list-style-type: none"> – poloha – krajina (pohoří, řeky, jezera, nížiny, atd.) – specifika regionu – doprava – důležitá města – pamětihodnosti – kulturní příležitosti, kulturní / sportovní události 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popisuje počasí, charakterizuje klimatické zóny, roční období; – zamýšlí se nad vlivem člověka na životní prostředí; – má osobní přístup k ochraně životního prostředí; – obhájí své postoje a názory. 	<p>5. Příroda, počasí a roční období</p> <ul style="list-style-type: none"> – počasí – roční období – ochrana životního prostředí – globální problémy 	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popisuje jídelníček a stravovací návyky; – osvojuje si komunikační situace v restauraci; – seznamuje se s národnostními kuchyněmi, především v německy mluvících zemích. 	<p>6. Jídlo a stravování</p> <ul style="list-style-type: none"> – anglická a česká kuchyně – oblíbená jídla – zdravá strava, zdravý životní styl – návštěva restaurace – jídelní lístek 	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – se orientuje v historii země – se orientuje v mapě a dokáže určit polohu největších měst USA; – zná místopisné názvy nejčastějších turistických destinací a podá bližší informace; – dokáže přiblížit město New York a jeho turisticky oblíbené cíle. 	<p>7. USA</p> <ul style="list-style-type: none"> – nejvýznamnější události v historii – město New York – základní geografická fakta – součásti USA a popis jejich nejznámějších pamětihodností 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – seznamuje se s tradicemi a zvyky v anglicky mluvících zemích a porovnává je se zvyky v ČR; – chápe důležitost tradic pro rodinný život a život společnosti; – popisuje jednotlivé svátky. 	<p>8. Svátky, zvyky</p> <ul style="list-style-type: none"> – rodinné svátky – národní svátky ČR, USA, GB – Vánoce, Velikonoce - srovnání ČR a anglicky mluvících zemi – tradice 	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v geografických údajích; – vyjmenuje a popíše tradiční svátky a zvyky; – vyjmenuje a popíše vybrané památky a zajímavosti; – orientuje se v kulturním a sportovním životě Spojeného království. 	<p>9. UK, britská literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní geografické údaje – zvyky a svátky, kulturní památky – politický systém – turistické atrakce – kulturní a sportovní život – William Shakespeare – život, díla 	6

<ul style="list-style-type: none"> - umí pohovořit o životě W.Shakespeara - vyjmenuje a stručně převypráví stěžejní díla W.Shakespeara; - vybere si své oblíbené dílo od britského autora kromě W.Shakespeara a stručně ho převypráví. 	<ul style="list-style-type: none"> - britská literatura 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v geografických údajích; - vyjmenuje a popíše tradiční svátky a zvyky; - zná turisticky nejpopulárnější místa České Republiky; - vyjmenuje a popíše vybrané památky a zajímavosti; - umí popsat kulturní a sportovní život v České Republice ; - se orientuje v historii města; - dokáže provést městem nejnámějšími pamětihodnostmi Prahy v anglickém jazyce; - zná místopisné názvy a orientuje se v mapě města. 	<p>10. Česká republika, Praha</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní geografické údaje - zvyky a svátky, kulturní památky - politický systém - turistické atrakce - kulturní a sportovní život - Praha -historie - návštěva Prahy - průvodce Prahou - zajímavá místa (kultura, architektura, sportoviště...) 	8
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí definovat marketing a jeho cíle; - vyjmenuje a popíše marketingové nástroje; - vyjmenuje a popíše různé metody placení, orientuje se v jejich výhodách a nevýhodách; - vyjmenuje a popíše různé metody financování bydlení, orientuje se v jejich výhodách a nevýhodách; - umí definovat reklamu, její zdroje, cíle a strategie; - orientuje se v rozdílu mezi reklamou a podporou prodeje; - zná strukturu obchodního dopisu; - umí sepsat některé druhy obchodních dopisů a užít odpovídající styl. 	<p>11. Ekonomický blok – marketing, finance, reklama, obchodní korespondence</p> <ul style="list-style-type: none"> - marketing – definice, cíl marketingu, marketingové nástroje - finance – různé metody placení a jejich výhody a nevýhody, různé financování bydlení a jejich výhody a nevýhody - reklama – definice, rozdíly mezi reklamou a podporou prodeje, reklamní strategie, reklamní zdroje, cíle reklamy - obchodní korespondence – struktura obchodního dopisu, adresy a hlavička obchodního dopisu, styl a jazyk 	8
		Celkem 68

Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Konverzace v anglickém jazyce – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Řečové dovednosti: – ovládá slovní zásobu daného tématu; – dokáže plynně hovořit na dané téma; – vede monolog i dialog; – čte texty k dané problematice; – reaguje na vzniklou situaci; – popíše obrázek; – porovná situaci v ČR a německy mluvící oblasti; – vede diskusi týkající se daného tematického celku; – dokáže formulovat argumenty a použít je; – popisuje návštěvu lékaře; – seznamuje se s nemocemi. 	<p>1. Zdraví a hygiena</p> <ul style="list-style-type: none"> – lidské tělo – nemoci – návštěva lékaře 	8
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v druzích dopravy; – vyjadřuje se k turisticky atraktivním místům. 	<p>2. Cestování a doprava</p> <ul style="list-style-type: none"> – druhy dopravy – cestování – oblíbené destinace 	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popisuje školy a rozvrh hodin, srovnává školské systémy a uvažuje nad jejich výhodami a nevýhodami; – diskutuje o problematice celoživotního vzdělávání. 	<p>3. Vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> – školský systém ČR – školský systém v USA a UK – mimoškolní vzdělávání – osobní plány 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popisuje jednotlivé profese; – vyjadřuje své představy o budoucím povolání; – diskutuje o problematice nezaměstnanosti; – napíše žádost o místo; – vede dialog u přijímacího pohovoru; – umí napsat životopis a motivační dopis. 	<p>4. Práce a povolání, pracovní pohovor, životopis, motivační dopis</p> <ul style="list-style-type: none"> – jednotlivé profese – vysněné povolání – žádost o místo, přijímací pohovor – životopis – motivační dopis 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v geografických údajích; – vyjmenuje a popíše tradiční svátky a zvyky; – vyjmenuje a popíše vybrané památky a zajímavosti; – orientuje se v kulturním a sportovním životě Kanady a Austrálie. 	<p>5. Commonwealth – Kanada a Austrálie</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní geografické údaje – zvyky a svátky, kulturní památky – politický systém – turistické atrakce – kulturní a sportovní život 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje člověka; – hodnotí své vlastnosti a dovednosti; – popíše literární postavu. 	<p>6. Osobní charakteristika</p> <ul style="list-style-type: none"> – lidské vlastnosti – charakteristika blízkého člověka, literární postavy, národa 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje životní styl jednotlivých generací; – diskutuje o národnostní problematice. 	<p>7. Mezilidské vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> – vztahy mezi generacemi – vztahy mezi různými národnostmi – vztahy ve společnosti 	6

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popíše oblečení na různé společenské příležitosti; – vyjadřuje se při nákupu oblečení a při návštěvě módní přehlídky; – seznamuje se s módními časopisy. 	<p>8. Móda, oblečení</p> <ul style="list-style-type: none"> – pro různé příležitosti – oblíbená móda – trendy 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zamýšlí se nad významem sportu v životě; – popisuje sportovní aktivity; – diskutuje o rekreačním a vrcholovém sportu; – popíše svoji činnost během dne; – vyjádří názor o problematice závislosti; – charakterizuje významnou osobnost. 	<p>9. Každodenní život, společnost</p> <ul style="list-style-type: none"> – aktivity během dne – práce x odpočinek – druhy sportu – zdravý způsob života – soužití etnik – závislosti – významné osobnosti 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popisuje situaci na současném mediálním trhu; – diskutuje o přínosu médií v našem životě; – vyjadřuje se na základě vlastních zkušeností k jednotlivým mediálním událostem a hodnotí je; – popisuje osobní kulturní zážitky včetně emotivní postojů; – popisuje nabídku kulturních možností ve svém okolí a jejich srovnání ve městě a na venkově; – uvažuje a argumentuje o jednotlivých oblastech kultury a její současné úrovni; – vyjadřuje osobní vztah ke kultuře. 	<p>10. Kulturní život a média</p> <ul style="list-style-type: none"> – divadlo, kino, knihovna, koncerty, výstavy – jednotlivá média a jejich vliv na člověka 	6
		Celkem 60

6.2.4.2 Konverzace v německém jazyce
Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Konverzace v německém jazyce – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Řečové dovednosti: – ovládá slovní zásobu daného tematického celku; – vede monolog i dialog na zadané téma; – rozumí textu pojednávajícímu o tématu; – rozumí poslechovým textům a reaguje na vzniklou situaci; – popíše obrázek na dané téma; – porovná situaci v ČR a německy mluvící oblasti; – vede diskuzi týkající se daného tematického celku; – zaujímá stanovisko k problematice dnešní rodiny; – seznamuje se se způsobem života v rodinách v německy mluvících zemích; – popíše zájmové činnosti a smysluplné využití volného času; – popisuje jednotlivé zájmové činnosti; – vyjadřuje se ke každodenním činnostem; – popisuje průběh dne; 	<p>1. Rodina, plány do budoucna, životopis</p> <ul style="list-style-type: none"> – funkce rodiny dříve a dnes – vlastnosti, charakteristika – životopis – plány do budoucna 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – seznamuje se s formami bydlení a možnostmi jejich dosažení; – popíše vybavení bytu; – porovná bydlení na vesnici a ve městě; – zvládne komunikativní situace v realitní kanceláři; 	<p>2. Domov a bydlení</p> <ul style="list-style-type: none"> – možnosti bydlení – zařízení bytu, vybavení interiéru – bydlení dříve a nyní – vysněné bydlení – bydlení na vesnici a ve městě 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popisuje služby a jejich dostupnost ve městě a na vesnici; – popisuje sektor služeb a jeho důležitost v dnešní společnosti; – vyjadřuje své zkušenosti v této oblasti; 	<p>3. Služby</p> <ul style="list-style-type: none"> – druhy služeb – dostupnost - město, vesnice – provozovny služeb 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osvojuje si různé formy nakupování; – plánuje nákupy a realizuje je; – popíše možnosti nákupu ve městě a na vesnici; – seznamuje se s tržním mechanismem v naší společnosti; 	<p>4. Nakupování</p> <ul style="list-style-type: none"> – možnosti – mezinárodní obchodní řetězce 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popisuje počasí, charakterizuje klimatické zóny, roční období; – zamýšlí se nad vlivem člověka na životní prostředí; – má osobní přístup k ochraně životního prostředí; – obhájí své postoje a názory; 	<p>5. Zeměpis a příroda</p> <ul style="list-style-type: none"> – počasí – roční období – ochrana životního prostředí – globální problémy 	8

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popisuje jídelníček a stravovací návyky; – osvojuje si komunikační situace v restauraci; – seznamuje se s národnostními kuchyněmi, především v německy mluvících zemích; 	<p>6. Stravování</p> <ul style="list-style-type: none"> – německá a česká kuchyně – oblíbená jídla – zdravá strava, zdravý životní styl – návštěva restaurace – jídelní lístek 	8
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – komunikuje a popisuje jednotlivé zájmové činnosti; – doporučuje smysluplné využití volného času; – reaguje na nabídku současné společnosti a současných organizací; 	<p>7. Volný čas a zábava</p> <ul style="list-style-type: none"> – činnosti ve volném čase – koníčky – ve městě, na vesnici – počítač 	8
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – seznamuje se s tradicemi a zvyky v německy mluvících zemích a porovnává je se zvyky v ČR; – chápe důležitost tradic pro rodinný život a život společnosti; – popisuje jednotlivé svátky; 	<p>8. Svátky, zvyky</p> <ul style="list-style-type: none"> – rodinné svátky – národní svátky – Vánoce, Velikonoce - srovnání ČR a něm. mluvících zemi – tradice 	8
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popíše oblečení na různé společenské příležitosti; – vyjadřuje se při nákupu oblečení a při návštěvě módní přehlídky; – seznamuje se s módními časopisy; 	<p>9. Móda, oblečení</p> <ul style="list-style-type: none"> – pro různé příležitosti – oblíbená móda – trendy 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zamýšlí se nad významem sportu v životě; – popisuje sportovní aktivity; – diskutuje o rekreačním a vrcholovém sportu; – popíše svoji činnost během dne. Jazykové prostředky: – aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; – zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu. 	<p>10. Každodenní život</p> <ul style="list-style-type: none"> – aktivity během dne – práce x odpočinek – druhy sportu – zdravý způsob života 	6

**Obor vzdělání: 63–41–M/02 Obchodní akademie
Konverzace v německém jazyce – 4. ročník**

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Řečové dovednosti: – ovládá slovní zásobu daného tématu; – dokáže plynně hovořit na dané téma; – vede monolog i dialog; – čte texty k dané problematice; – reaguje na vzniklou situaci; – popíše obrázek; – porovná situaci v ČR a německy mluvící oblasti; – vede diskusi týkající se daného tematického celku; – dokáže formulovat argumenty a použít je; – popisuje návštěvu lékaře; – seznamuje se s nemocemi; 	<p>1. Zdraví a hygiena</p> <ul style="list-style-type: none"> – lidské tělo – nemoci – návštěva lékaře 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v druzích dopravy; – vyjadřuje se k turisticky atraktivním místům; 	<p>2. Cestování a doprava</p> <ul style="list-style-type: none"> – druhy dopravy – cestování – oblíbené destinace 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popisuje školy a rozvrh hodin, srovnává školské systémy a uvažuje nad jejich výhodami a nevýhodami; – diskutuje o problematice celoživotního vzdělávání; 	<p>3. Vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> – školský systém ČR – školský systém německy mluvících zemí – mimoškolní vzdělávání – osobní plány 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popisuje jednotlivé profese; – vyjadřuje své představy o budoucím povolání; – diskutuje o problematice nezaměstnanosti; – napíše žádost o místo; – vede dialog u přijímacího pohovoru; 	<p>4. Práce a povolání</p> <ul style="list-style-type: none"> – jednotlivé profese – vysněné povolání – žádost o místo, přijímací pohovor 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyjádří názor o problematice závislosti; – charakterizuje významnou osobnost; 	<p>5. Společnost</p> <ul style="list-style-type: none"> – soužití etnik – závislosti – významné osobnosti 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje člověka; – hodnotí své vlastnosti a dovednosti; – popíše literární postavu; 	<p>6. Osobní charakteristika</p> <ul style="list-style-type: none"> – lidské vlastnosti – charakteristika blízkého člověka, literární postavy, národa 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje životní styl jednotlivých generací; – diskutuje o národnostní problematice; 	<p>7. Mezilidské vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> – vztahy mezi generacemi – vztahy mezi různými národnostmi – vztahy ve společnosti 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popíše každodenní život v něm. mluvící oblasti; – orientuje se v geografických údajích; – vyjmenuje a popíše vybrané památky a zajímavosti; 	<p>8. Německy mluvící země</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní geografické údaje – zvyky – kulturní památky – turistické atrakce 	6

<ul style="list-style-type: none"> – orientuje se ve zvycích a tradicích ; 	<ul style="list-style-type: none"> – každodenní život 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popíše každodenní život; – orientuje se v geografických údajích; – vyjmenuje a popíše vybrané památky a zajímavosti; – orientuje se ve zvycích a tradicích; 	<p>9. Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none"> – geografie, zvyky – kulturní památky – turistické atrakce 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – popisuje situaci na současném mediálním trhu; – diskutuje o přínosu médií v našem životě; – vyjadřuje se na základě vlastních zkušeností k jednotlivým mediálním událostem a hodnotí je; – popisuje osobní kulturní zážitky včetně emotivní postojů; – popisuje nabídku kulturních možností ve svém okolí a jejich srovnání ve městě a na venkově; – uvažuje a argumentuje o jednotlivých oblastech kultury a její současné úrovni; – vyjadřuje osobní vztah ke kultuře; 	<p>10. Kulturní život a média</p> <ul style="list-style-type: none"> – divadlo, kino, knihovna, koncerty, výstavy – jednotlivá média a jejich vliv na člověka 	6
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Jazykové prostředky: – aktivně používá frazeologismy a terminologii vztahující se k danému tématu; – zvládá rozšiřující slovní zásobu k danému tématu. 		

7. POPIS ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY

7.1 Popis materiálního zabezpečení

Výuka probíhá v budově v Bezručově ulici. Užívané prostory nabízí standardní podmínky pro činnost školy. Také vybavení školy ve většině případů odpovídá standardním potřebám pro výuku všech předmětů.

Učebny	Počet	Vybavení	Poznámky
Kmenové třídy	13	standardní školní nábytek	
Odborné učebny	2	interaktivní tabule s PC a dataprojektorem, připojení na internet	
Odborné učebny - ICT	3	počítače, připojení na vysokorychlostní internet, dataprojektory	
Odborné učebny jazykové	3	interaktivní tabule, možnost videa, přehrávače CD, mapy, obrazový didaktický materiál	
Žákovská a učitelská knihovna	1	vybavení beletrií a odbornou literaturou	
Studovna	1	počítače s rychlým připojením na internet	Provozní doba: 7:30-15:30
Posilovna	1	posilovací stroje s hygienickým zázemím	Provozní doba: 8:00-15:00
Tělocvična	1	běžné náradí a náčiní	
Bufet	1	Stoly, židle, rychlé občerstvení	Provozní doba: 8:00-13:00
Sborovna	1	běžný kancelářský nábytek	
Kabinety	14	běžný kancelářský nábytek	
Návštěvní místnost	1	běžný kancelářský nábytek	

Žáci mají možnost kopírování v sekretariátu školy na žákovské kopírce. Pro hodiny TV je k dispozici sociální zázemí se sprchami. V době vyučování je v budově otevřen bufet a nabídku doplňují automaty na studené a teplé nápoje. Žáci mají dále možnost výpůjček ve školní knihovně.

7.2 Popis personálního zabezpečení výuky

Na škole působí kvalifikovaní i nekvalifikovaní učitelé, kteří si předpoklady pro výkon funkce učitele na střední škole doplňují studiem na různých VŠ. Studium zahájili školní metodik prevence a koordinátor ICT. Učitelé využívají nabídky dalšího vzdělávání, které pořádá Pedagogické centrum a pobočka NIDV v Karlových Varech.

Vedení školy klade velký důraz na výběr kvalitních pedagogů a na jejich profesní rozvoj v rámci jejich dalšího vzdělávání. Nároky na pedagogy vycházejí z pedagogické koncepce a jsou vedením systematicky sledovány a vyhodnocovány v rámci evaluace a autoevaluace jednotlivých učitelů i školy jako celku. Vedení školy se intenzivně věnuje hospitační činnosti, při níž spolupracuje i s předsedy předmětových komisí při vzájemných hospitacích.

Učitelům je k dispozici nová kopírka ve sborovně, v kabinetech jsou k dispozici dva počítače. Téměř každý učitel má notebook. V budoucnu se uvažuje o bezdrátovém připojení na internet v celé budově školy.

8. DLOUHODOBÉ PROJEKTY, MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE, SPOLUPRÁCE S JINÝMI SUBJEKTY

1) Škola byla účastníkem projektu UNIV. Jedná se o Projekt ESF UNIV – Uznávání výsledků neformálního vzdělávání a informálního učení v sítích škol poskytujících vzdělávací služby dospělým <http://www.univ.nuov.cz>. V současné době má škola zpracovány dva programy.

2) Spolupráce s rodiči a jinými subjekty.

K rodičům (zákonným zástupcům žáků) i k žákům se chováme jako ke klientům. Principem je věcná, aktuální a kvantitativně vyvážená informovanost. Její osou jsou třídní schůzky (dvakrát ročně), webové stránky školy. Každý učitel má svojí e-mailovou adresu ve formátu prijmeni@oakv.cz, na které mohou rodiče učitele kontaktovat. Prospěchové záležitosti sledují zákonní zástupci prostřednictvím webových stránek školy (systému Bakalář), který škola nově používá od letošního roku. Rodiče tak mohou kontrolovat docházku a prospěch.

3) Školská rada

Školská rada sdružuje rodiče žáků - zástupce nezletilých žáků, zástupce zletilých žáků, zástupce zřizovatele školy a zástupce pedagogických pracovníků školy.

4) Občanské sdružení rodičů, přátel a žáků školy

V Občanském sdružení jsou zastoupeni zástupci z jednotlivých tříd z řad rodičů, z nichž je volen výbor spolupracující s vedením školy. Tento výbor se schází na pravidelných schůzkách nejméně 3x ročně, kde vyhodnocuje připomínky zákonných zástupců a komunikuje s vedením školy s cílem neustálého zlepšování fungování školy.

5) Výchovné a kariérní poradenství – spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou

Na škole pracuje výchovný poradce. Vzhledem k malému počtu kázeňských problémů se tato práce soustřeďuje spíše ke konci studia v souvislosti s poradenstvím volby dalšího studia (a tedy zaměstnání). Snažíme se, aby žáci učinili racionální volbu a zvolili směr, který je nejen bude v životě bavit, ale skýtá i vysokou pravděpodobnost uplatnění na trhu práce. Z výchovných problémů řešíme nejčastěji drobné přestupky – pozdní příchody, pozdní omlouvání absencí apod. Snažíme se o naprostou důslednost a transparentnost i u těchto drobných provinění, což nese výsledky. Dálkové studium zahájil školní metodik prevence.

Dodatek č. 1

DODATEK ke Školnímu vzdělávacímu programu – Obchodní akademie

- na základě zákona č. 370/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- na základě vyhlášky č. 371/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů

Dochází ke změnám v kapitole 3.3 Obsah a forma ukončování studia takto:

1. Společná část maturitní zkoušky

Povinné zkoušky

1. Český jazyk a literatura
2. Cizí jazyk nebo matematika

Ruší se úroveň obtížnosti, forma konání zkoušek se nemění.

V rámci společné části maturitní zkoušky se může žák dále přihlásit až ke dvěma (místo tří) nepovinným zkouškám (druhý cizí jazyk nebo matematika, pokud si matematiku ne zvolil v povinné části).

Dodatek nabývá účinnosti 9. listopadu 2012.

Mgr. Pavel Bartoš

ředitel školy