



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2593/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola Dobřichovice, okres Praha - západ</b>
Sídlo	<b>Březová 680, 252 29 Dobřichovice</b>
E-mail právnické osoby	<b>MSDobrichovice@seznam.cz</b>
IČ	<b>71 003 932</b>
Identifikátor	<b>600 052 567</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Monika Víšková</b>
Zřizovatel	<b>Město Dobřichovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Březová 680, 252 29 Dobřichovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. 11. 2016 – 3. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola Dobřichovice, okres Praha-západ (dále MŠ nebo „škola“) je šestitřídní, stanovená kapacita 147 dětí je zcela naplněna. Do pěti tříd je na základě výjimky schválené zřizovatelem přijímáno 25 dětí, v šesté je vzhledem k prostorovým podmínkám snížen jejich počet na 22. Děti jsou do tříd rozdělovány převážně podle věku. Počet žádostí o přijetí ke vzdělávání dlouhodobě převyšuje možnosti školy, tento stav přetrvává od doby poslední inspekce. Aktuálně je z celkového počtu dětí 64 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 4 mají povolený její odklad (dále OPŠD). V posledních dvou letech se zde vzdělávají i děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Děti mladší tří let nebyly podle stanovených kritérií z kapacitních důvodů přijímány. Provoz MŠ je celodenní v době od 7:00 do 17:00 hodin. Pro pobyt dětí venku má škola k dispozici vlastní oplocenou zahradu.

Školní jídelna zajišťující stravování dětí je umístěna přímo v budově MŠ. Denně je jim v ní připravována dopolední přesnídávka, oběd a odpolední svačina, které jsou jim servírovány přímo ve třídách. Celodenně jim zajišťuje také pitný režim.

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Stromy a lidé kolem nich“ (dále ŠVP) vydaného s platností od 1. září 2016.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka MŠ vykonává funkci od roku 2002 a v roce 2012 v ní byla zřizovatelem potvrzena. Koncepční záměry k rozvoji školy a postupy k jejich dosažení jsou jasně formulovány v samostatném dokumentu s výhledem na pět let, obsaženy jsou také v ŠVP. Při jejich zpracování vycházela ředitelka z analýzy aktuálního stavu, výsledků kontrol a vlastního hodnocení, zohledňovala reálné možnosti a potřeby školy. Stanovila v nich konkrétní uskutečnitelné cíle i postupy k jejich dosažení, a plánovitě tak napomáhá rozvoji školy ve všech oblastech (materiální, personální, vzdělávání a jeho výsledků). Organizačně řídicí struktura je funkčně nastavena s ohledem na velikost školy, kompetence a povinnosti všech zaměstnanců jsou jasně nastaveny, jejich naplňování je ředitelkou (případně pověřeným zaměstnancem) průběžně kontrolováno. Veškeré dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitelka s pedagogickou radou, která se koná pravidelně. V případě potřeby probíhají operativní porady k zajištění dílčích úkolů nebo projednávání vzdělávacích potřeb dětí. Obecné informace týkající se činnosti školy jsou předávány v běžném denním kontaktu, dostupné jsou i na nástěnkách, popř. jsou pořádány provozní porady za účasti všech zaměstnanců (dokladováno záznamy). Komunikační systém je funkčně nastaven s ohledem na aktuální podmínky. Z prohlídky MŠ a z rozhovoru s ředitelkou však vyplynulo, že po rozšíření pedagogického sboru chybí v MŠ, vzhledem k vnitřnímu uspořádání prostor, zázemí pro setkávání pracovníků a technické vybavení pro přístup a předávání informací v elektronické podobě.

ŠVP je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Podává ucelené informace o škole a poskytovaném vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání dětí se SVP nebo nadaných. S ohledem na reálné podmínky a možnosti MŠ je vhodně doplněn „Školním programem environmentální výchovy“. K obohacení ŠVP, naplňování stanovených záměrů a jejich realizaci prostřednictvím prožitku napomáhá plánovitá a účelně rozvíjená spolupráce s dalšími partnery. V průběhu roku je program vhodně doplňován např. kulturními akcemi, pořádány jsou aktivity k podpoře seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, pro rozvoj jejich pohybových či výtvarných dovedností, výlety, exkurze apod. K rozšíření vzdělávací nabídky podle zájmu dětí a podpoře rozvoje jejich dovedností s ohledem na individuální schopnosti

nebo nadání napomáhá zařazování doplňujících aktivit (taneční kroužek, keramika, seznamování s angličtinou). Tanečky a seznamování s angličtinou vedou učitelky, keramiku externí lektorka za přítomnosti učitelky. Tyto činnosti jsou realizovány v odpoledním programu a jsou dostupné bezúplatně všem dětem. Informace o činnosti školy a její vzdělávací nabídce jsou zákonným zástupcům poskytovány v dostatečné míře. Se ŠVP a školním řádem jsou prokazatelně seznamováni na začátku školního roku na třídních schůzkách. Následně jsou jim dokumenty volně dostupné na nástěnkách v šatnách dětí nebo na webových stránkách MŠ, kde mají k dispozici i aktuální oznámení vztahující se k provozu nebo programu MŠ. K rozšíření příležitostí pro navázání spolupráce se zákonnými zástupci a prezentaci činnosti MŠ vhodně přispívá organizování společných oslav svátků nebo tematicky zaměřených odpolední, zapojení MŠ do akcí pořádaných ve městě zřizovatelem nebo místními organizacemi apod.

Při přijímání dětí ke vzdělávání postupovala ředitelka správně. Stanovila kritéria pro přijímání (podle kterých jsou v souladu se školským zákonem přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky), ověřila splnění stanovených podmínek (očkování dětí), vydala příslušná rozhodnutí. Ředitelka vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče. Pro děti se SVP zřídila v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení (dále SPC) se souhlasem krajského úřadu funkce asistenta pedagoga.

Dokumentace požadovaná školským zákonem je vedena. Z předložených třídních knih je však patrné, že kontrola v této oblasti byla prováděna nedostatečně (chyběly údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu). Náležitá pozornost je věnována zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) dětí i zaměstnanců. Ve vnitřních dokumentech (školní řád, směrnice) stanovila ředitelka jasná a srozumitelná pravidla a opatření k vytvoření bezpečného prostředí pro všechny. V této oblasti spolupracuje škola také s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik a dalšími odborníky, kteří zajišťují proškolení personálu nebo potřebné revize. Děti jsou s pravidly BOZ průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech (dokladováno zápisy v třídních knihách, plněno i v průběhu hospitací). I v této oblasti se MŠ daří stanovené strategie naplňovat, úrazovost je nízká, v posledních dvou letech dle záznamů v knize úrazů byla evidována jen drobná poranění dětí.

Pedagogický sbor je stabilizovaný a téměř plně kvalifikovaný. Aktuálně zajišťuje vzdělávání třináct učitelek (z toho dvanáct odborně kvalifikovaných) a dvě asistentky pedagoga, které pro výkon této funkce také splňují požadovanou kvalifikaci. S ohledem na potřebu zajištění plynulého provozu ve třídě, ve které se vzdělává dítě se SVP je jedna z asistentek pedagoga zaměstnána na částečný úvazek (0,17) také jako učitelka. Po dobu nezbytně nutnou pokračuje ve vzdělávání dětí v odpoledních hodinách ve třídě, ve které dopoledne vykonává funkci asistenta. Přestože není pro činnost učitelky odborně kvalifikovaná, na zajišťování klidových aktivit při odpolední relaxaci se tato skutečnost negativně neprojevovala. Pro udržení kvalifikovaného sboru ředitelka plánovitě vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů (DVPP). K profesnímu rozvoji učitelek příznivě přispívá i pravidelná spolupráce s odborníkem v oblasti psychologie, který poskytuje poradenské služby dětem a jejich zákonným zástupcům přímo v MŠ. Učitelky mají ve škole také volně k dispozici dostatek odborné literatury a metodických materiálů. Pozitivem je i cílená metodická podpora začínajícím pedagogům s nabídkou vzájemných konzultací a výměny zkušeností, které účinně napomáhají k uplatňování pedagogických postupů v souladu s koncepčními záměry.

Standardně přidělené finanční prostředky, tzn. dotace ze státního rozpočtu (včetně dotací z rozvojových programů MŠMT), příspěvek od zřizovatele nebo příjmy plynoucí z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání) využívala MŠ efektivně v souladu s jejich určením. Se svolením zřizovatele provozuje škola také doplňkovou činnost, jejíž zisk je využit na

vybavení kuchyně. K výraznému zlepšení finančních podmínek pro rozvoj školy přispělo získání grantu z evropských fondů, v rámci kterého byly za finanční podpory zřizovatele přistavěny a zařízeny dvě nové třídy. Ke zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání se vedení dařilo získávat i sponzorské dary, které byly využity např. k nákupu hraček a didaktických pomůcek, vybavení keramické dílny nebo rekonstrukci venkovního bazénu. V rámci přístavby MŠ se rozšířily prostory pro uložení hraček, didaktických pomůcek, tělocvičného nářadí, metodického materiálu apod. Z výsledků inspekční činnosti je patrné, že MŠ se daří postupně naplňovat koncepční záměry a vytvářet pro realizaci ŠVP podnětné, estetické, účelově vybavené a bezpečné prostředí. Všechny třídy jsou s ohledem na věk dětí plánovitě vybavovány potřebnými pomůckami, knihami, hračkami apod., které jsou jim převážně volně dostupné. V rámci MŠ jsou dětské stoly a židle výškově diferencovány s ohledem na věk dětí, v jednotlivých třídách však nebyla potřeba rozdílné výšky nábytku vždy důsledně zohledněna (např. v částečně věkově smíšené třídě, u dítěte s OPŠD).

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh a výsledky vzdělávání byly hodnoceny na základě hospitačních vstupů provedených ve všech třídách, analýzy třídní dokumentace a rozhovorů s pedagogy. Vzdělávací záměry tematického bloku ŠVP, které jsou podrobněji rozpracovány do třídních vzdělávacích programů s ohledem na specifika tříd (věk dětí, v jedné ze tříd jsou využívány principy programu „Začít spolu“), byly převážně naplňovány v integrujícím pojetí. Pestrá nabídka různorodých, převážně motivačně propojených činností (např. výtvarných, pracovních, pohybových, hudebních, práce s textem, k rozvoji intelektu a fantazie nebo řečových dovedností), tak v přirozených souvislostech napomáhala všestrannému rozvoji osobnosti dětí. Bylo patrné, že v MŠ se daří naplňovat hlavní cíle ŠVP podle požadavků RVP PV. Spontánní a řízené činnosti byly většinou tematicky vzájemně provázané, v některých případech však méně vyvážené (v neprospěch spontánních aktivit, zejména pohybových). Do programu byly vhodně zařazovány podněty a činnosti k formování základů funkčních gramotností – matematické (seznamování s číselnou řadou, třídění, přiřazování, porovnávání, orientace v prostoru apod.), čtenářské (např. práce s knihou a textem, reprodukce básniček a říkadel, rytmizace slov a hry s nimi, pravidelné předčítání dětem v době relaxace) nebo přírodovědné (pozorování změn v přírodě při pobytu venku, hry s přírodninami aj.). Řízené činnosti byly převážně vhodně motivačně navozeny s ohledem na věk dětí, učební pomůcky (např. obrazový materiál, encyklopedie, audio nahrávky, dalekohled, lupy) byly vzhledem k cíli účelně využívány. K realizaci záměrů prostřednictvím prožitkového učení hrou a činnostmi, zejména v oblasti environmentální, napomáhá také plánovitě zařazování cíleně zaměřených výletů, exkurzí, besed, divadelních představení apod. zajišťovaných ve spolupráci s partnery. Řízené pohybové činnosti byly vedeny převážně metodicky správně a napomáhaly k vytváření návyku správného držení těla. Efektivně byl pro vzdělávání a rozvoj dětí v oblasti pohybové nebo seznamování s přírodou využíván i čas vyhrazený pro jejich pobyt venku. K rozšíření příležitostí pro náročnější pohybové aktivity a rozvoj pohybové zdatnosti dětí MŠ účelně využívá i místní podmínky (pro děti bezúplatně pravidelně zařazované aktivity v místní sportovní hale pod vedením trenérů a za účasti učitelek).

Ve sledovaných didakticky zacílených činnostech řízených učitelkou převažovala frontální organizace nebo samostatná práce dětí podle pokynů učitelky. V průběhu dne však byly vhodně vytvářeny podmínky i pro činnosti dětí v menších skupinách, jejich vzájemnou spolupráci a samostatné rozhodování. Učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí a cílenou formulací otázek je podněcovaly k rozvíjení her nebo k samostatnému řešení úkolů. Správně kladené problémové otázky, jasné a srozumitelné pokyny učitelek cíleně podporovaly rozvoj

personálních a sociálních dovedností u dětí. Ve všech třídách byla patrná systematická podpora pozitivních vztahů mezi dětmi. Každá třída má vytvořena pravidla chování a komunikace, která jsou vhodně zpracována do dětem srozumitelných piktogramů. Pozitivem je zpřístupnění těchto pravidel také rodičům a snaha o navázání spolupráce při vedení dětí k jejich dodržování. Všechny činnosti probíhaly ve vstřícné a pozitivní atmosféře, učitelky výrazně podporovaly rozvoj komunikačních dovedností dětí, dbaly na jejich správné a souvislé vyjadřování. Vhodně do programu zařazovaly komunikační kruhy, logopedicko-preventivní chvilky a dechová cvičení. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhá i jednotné nastavení postupů pro realizaci režimových činností, při kterých jsou děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti (hygiena, oblékání, udržování pořádku ve třídě, pomoc při přípravě a úklidu pomůcek, stolování apod.).

Učitelky průběžně hodnotily činnosti dětí, pozitivně oceňovaly i dílčí úspěchy nebo snahu a podporovaly tak jejich sebedůvěru. Respektovaly jejich individuální tempo a většinou jim pro dokončení činností poskytovaly dostatek času nebo nabízely možnost pokračovat v ní později. Příležitosti pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení dětí se však vyskytly jen okrajově (např. při samostatné práci v centrech aktivit).

K dětem se SVP byl v průběhu vzdělávání uplatňován partnerský a příkladně citlivý přístup učitelky i asistentky pedagoga. Hlavní cíle individuálního plánu byly v praxi naplňovány (např. ze strany asistentky pedagoga vhodná pomoc při zapojování do činností s ostatními dětmi, poskytování dostatku času na práci, vedení k samostatnosti a podpora přirozeného vývoje řečových dovedností dětí). Individuální podpora s ohledem na osobní potřeby byla poskytována i dalším dětem, k jejichž identifikaci příznivě napomáhá spolupráce s odborníkem poskytujícím v MŠ poradenské služby.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Z výsledků inspekční činnosti je patrné, že MŠ se daří naplňovat vzdělávací cíle ŠVP podle požadavků RVP PV. Děti jsou systematicky vedeny k dosahování dovedností požadovaných pro jejich bezproblémový přechod do základní školy. K diagnostice jejich vzdělávacích potřeb a prevenci školní neúspěšnosti významně přispívá systematická spolupráce s odborníkem v této oblasti (viz výše). Vybudování potřebného zázemí pro tyto činnosti výrazně zlepšilo podmínky pro poskytování poradenských služeb odborníkem přímo v MŠ. Výrazným pozitivem v oblasti prevence školní neúspěšnosti je jeho úzká spolupráce také se základní školou. To zlepšuje podmínky pro vzájemnou spolupráci a poskytování zpětné vazby o účinnosti podpory dětí v MŠ popř. potřebě přijmout další opatření. Každoročně je příslušným odborníkem prováděna také logopedická depistáž nebo vyšetření zraku dětí, na základě jejichž výsledků jsou rodičům nabízeny další konzultace a cílená podpora.

Úroveň dovedností a pokroky ve vzdělávání jsou v MŠ sledovány u všech dětí po celou dobu jejich docházky. Zavedené hodnotící listy poskytují základní přehled o rozvoji dítěte v jednotlivých oblastech (biologické, psychické, sociální) a jsou vhodně doplňovány datovanými výtvarnými pracemi dětí. Záznamy o přijatých opatřeních k cílené podpoře na základě zjištění a vyhodnocování jejich účinnosti však nebyly vedeny ve všech třídách. Z rozhovorů s pedagogy a výsledků hospitací bylo však patrné, že k diagnostice potřeb dětí a stanovování postupů při jejich vzdělávání příznivě přispívá činnost odborníka přímo v MŠ. Pod jeho vedením je v odpoledních hodinách pro děti nabízen podpůrný vzdělávací program směřující k jejich cílené přípravě na přechod do základní školy. Děti se SVP se za podpory asistentů pedagoga vzdělávaly v souladu s doporučením SPC podle individuálních plánů. Ty byly správně vypracovány ve spolupráci pedagogů MŠ, příslušného odborníka a zákonných zástupců (doloženo podpisy na plánech). V době inspekce byly k dispozici pouze dílčí

záznamy z hodnocení jejich naplňování nebo záznamy z konzultace se školním odborníkem. Přesto lze konstatovat, že v MŠ je nastaven funkční systém individuální podpory dětí.

Velmi dobré výsledky má škola v naplňování environmentálního zaměření ŠVP. Z této oblasti mají děti široké znalosti, projevují zájem o nové informace a pokusy. Škola využívá i vzdělávací programy centra ekologické výchovy, zapojuje se do sběru a třídění recyklovatelného materiálu, plánovitě zlepšuje a ekologizuje prostředí MŠ - v roce 2015 získala MŠ ocenění Středočeského kraje „Škola udržitelného rozvoje 2. stupně“. Výborných výsledků dosahuje MŠ také v oblasti rozvoje sociálních a personálních dovedností dětí. MŠ funguje podle jasných a dětem srozumitelných pravidel, což se příznivě projevovalo v průběhu vzdělávání.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Provedenými stavebními úpravami došlo k celkové modernizaci MŠ, vybudován byl bezbariérový přístup.
- Navýšení kapacity MŠ vybudováním nových tříd umožnilo vyhovět žádostem o přijetí dětí s trvalým bydlištěm ve městě již od tří let věku.
- Zlepšilo se zázemí pro poskytování speciálně poradenských služeb přímo v MŠ.
- Při rozšíření pedagogického sboru, v souvislosti s navýšením kapacity nebo vzděláváním dětí se ŠVP, se podařilo zajistit kvalifikované pedagogy. Pedagogický sbor je stabilizovaný.
- ŠVP byl aktualizován v souladu se změnami RVP PV.

### **Silné stránky**

- Poradenské služby jsou poskytovány účelně v součinnosti s odborníkem, který vykonává svou činnost přímo v MŠ.

### **Slabé stránky**

- V MŠ není dostatečné prostorové a technické zázemí pro setkávání pedagogů popř. všech zaměstnanců, což omezuje možnosti sdílení a vzájemné výměny odborných informací.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Stanovit a realizovat opatření k vedení záznamů v třídních knihách, zlepšit kontrolu v této oblasti.
- Důsledněji diferencovat velikost stolů a židlí ve třídách s ohledem na skutečné potřeby dětí.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Dobřichovice vydaná zřizovatelem dne 22. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1 ze dne 20. 12. 2009 a schválení doplňkové činnosti (hostinská činnost) s účinností od 22. 6. 2016
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. 9. 2015, čj. 117743/2015/KUSK

3. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-108/11-S z inspekce provedené dne 12. a 13. 1. 2011
4. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ vydané zřizovatelem dne 6. 6. 2012, bez čj.
5. Výjimka z počtu dětí v MŠ vydaná zřizovatelem dne 31. 8. 2016
6. Koncepční záměr školy s výhledem na 5 let – 2015/2020
7. Dokumenty vlastního hodnocení MŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 (Výroční zpráva, hospitační záznamy, hodnocení TVP a ŠVP)
8. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
9. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením asistenta pedagoga pro školní rok 2016/2017 dle doporučení ŠPZ vydané Krajským úřadem Středočeského kraje vydané dne 13. 6. 2016, čj. 077929/2016/KUSK
10. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením asistenta pedagoga od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2018 dle doporučení ŠPZ vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. 8. 2016, čj. 0977318/2016/KUSK
11. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením asistenta pedagoga pro školní rok 2015/2016 dle doporučení ŠPZ vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 19. 8. 2015, čj. 111201/2015/KUSK
12. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením asistenta pedagoga pro školní rok 2015/2016 dle doporučení ŠPZ vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 13. 5. 2015, čj. 059053/2015/KUSK
13. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání včetně osvědčení DVPP
14. Dlouhodobý plán DVPP a plán DVPP pro školní rok 2016/2017
15. Školní řád vydaný s účinností od 1. 9. 2016
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Stromy a lidé kolem nich“, účinnost od 1. 9. 2016
17. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2015/2016 a 2016/2017
18. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
19. Kniha úrazů, záznamy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
20. Třídní knihy, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
21. Docházka dětí, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
22. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2016/2017 – vzorek, kritéria pro přijímání dětí
23. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2016/2017
24. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2015/2016 a 2016/2017 – vzorek, IVP pro děti se SVP
25. Revizní zpráva – herní prvky ze dne 22. 4. 2015 a dne 21. 4. 2016
26. Opatření ředitelky mateřské školy pro zajištění bezpečnosti při výchově a vzdělávání ze dne 9. 1. 2012
27. Provozní řád venkovní hrací plochy MŠ Dobřichovice, bez data
28. Provozní řád venkovního bazénu MŠ Dobřichovice ze dne 1. 6. 2006
29. Účetní závěrka za rok 2015
30. Jídelní lístky za školní rok 2015/2016 a 2016/2017, vzorek za měsíce leden, únor, duben, květen, září a říjen 2016

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze dne 28. listopadu 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Monika Víšková, ředitelka školy

Monika Víšková v. r.

V Dobřichovicích dne 12. prosince 2016