



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-915/17-Z

Název	Středisko volného času RADOST ZLÍN
Sídlo	Zerzavice 2461, 686 01 Staré Město
E-mail	veronika.kaloudova@krouzky.cz
IČ	05882311
Identifikátor	691009864
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Gabriela Chrástová
Zřizovatel	VŠE PRO DĚTI, z. ú., Netroufalky 797/7, Bohunice, 625 00 Brno
Místo inspekční činnosti	Zerzavice 2146, 686 01 Staré Město č.p. 377, 687 03 Babice č.p. 440, 687 12 Bílovice č.p. 15, 760 01 Březnice Červená cesta 853, 686 04 Kunovice č.p. 514, 687 05 Jalubí č.p. 1, 687 12 Místřice č.p. 90, 763 45 Provodov č.p. 124, 763 07 Velký Ořechov č.p. 1202, 687 61 Vlčnov
Termín inspekční činnosti	28. 11. 2017 – 30. 11. 2017 a 13. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním,

středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla realizovaná na základě §174 odst. 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Školská právnická osoba Středisko volného času RADOST ZLÍN (dále „SVČ“ nebo „středisko“) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 9. 2017.

SVČ svoji činnost realizovalo pouze v pronajatých prostorách. V době inspekční činnosti změnilo své sídlo z adresy Rolnická 1071, 688 01 Uherský Brod na adresu Zerzavice 2146, 686 01 Staré Město, kde mělo vedení střediska k dispozici kancelář. V době inspekční činnosti mělo SVČ zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení celkem 24 míst poskytovaného zájmového vzdělávání, která se nacházela v základních školách ve Zlínském kraji. Ke své zájmové činnosti si pronajímalo převážně třídy a tělocvičny těchto (partnerských) škol.

Školské zařízení nabízelo účelné využívání volného času především žákům prvního stupně těchto škol („dále účastníci zájmového vzdělávání“ nebo „účastníci“) zájmovou činností v různých oblastech vzdělávání (estetické a kulturní, jazykové, přírodovědné, technické a výpočetní techniky, sportu). Pravidelná zájmová činnost jednotlivých kroužků je realizována ve 30 lekcích zpravidla od začátku měsíce října do poloviny měsíce června, jednou týdně nebo v jiném pravidelném režimu.

Ke dni inspekční činnosti SVČ nabízelo 23 zájmových útvarů (dále „ZÚ“, nebo „kroužků“) s celkem 240 zapsanými účastníky.

Zájmové vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s názvem „Zlínský kraj je dětí ráj“ (dále „ŠVP“) platného od 1. 9. 2017. ŠVP vycházející ze strategie rozvoje SVČ a z nových poznatků a trendů v zájmovém vzdělávání byl v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zpracovala střednědobou i krátkodobou koncepci rozvoje střediska. Koncepční cíle byly nastaveny reálně a byly formulovány ve vztahu k zájmovému vzdělávání i aktuálním potřebám SVČ a postupně se dařilo koncepční cíle naplňovat.

Ředitelka splňovala požadavky stanovené pro činnost, kterou vykonává, ve funkci je od roku 2017. Ustanovila svou statutární zástupkyni a přenesla na ni veškeré řídicí pravomoci. Vedení aktivně řídí pedagogické procesy, jejich řízení je promyšlené, směřující k rozvoji kvality střediska. Ředitelka školy s pověřenou metodičkou ve sledovaném období prokazatelně realizovaly kontrolní a hospitační činnost dle ročního plánu. Průběh hospitovaných aktivit projednávaly s vedoucími zájmových útvarů a společně přijímaly konkrétní opatření ke zkvalitnění výchově vzdělávacího procesu. Jedním z nástrojů řízení střediska byly realizované pedagogické rady. Zápisy z těchto rad byly zaměřeny především

na organizační záležitosti a na hodnocení pedagogických procesů. Závěry přispívaly ke zlepšení informovanosti pedagogů a vedly k průběžnému zkvalitňování úrovně zájmového vzdělávání. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy založený na osobní komunikaci byl funkční a efektivní.

Povinná dokumentace byla vedena přehledně, v době inspekční činnosti byl vnitřní řád školského zařízení doplněn a dán do souladu s právními předpisy.

Zájmová činnost byla zajištěna 16 externími pedagogy volného času (vedoucí kroužků) především z řad pedagogických pracovníků (učitelé, vychovatelé), aktivních sportovců a zájemců o oblast, která je náplní nabízených kroužků. Předpoklad odborné kvalifikovanosti splňovalo 8 vedoucích zájmových útvarů. Metodické vedení a řízení pedagogických pracovníků bylo zajištěno 2 odborně kvalifikovanými pedagogy včetně ředitelky. Vedení střediska aktivně usilovalo o zajištění zájmového vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy, což se mu do doby inspekční činnosti nepodařilo. Absence odborné kvalifikace externích pracovníků neměla v době inspekční činnosti zásadní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Zájmové vzdělávání realizované nekvalifikovanými externími pracovníky garantovali mentoři (pedagogové - metodici), svou metodickou a pedagogickou podporou. V průběhu inspekční činnosti nebyly shledány nedostatky ve vedení volnočasových aktivit.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je pro tento školní rok zaměřen na doplnění odborné kvalifikace pedagogů a na zdokonalení metodických dovedností při práci s účastníky zájmového vzdělávání, což bylo pro jejich profesní rozvoj přínosné.

Zájmová činnost probíhala v době inspekční činnosti v základních školách, kde středisko využívalo k činnosti vybavení učeben a tělocvičen. Do jednotlivých zájmových útvarů středisko pořídilo dostatečné množství vhodných učebních pomůcek (např. výtvarné potřeby, přenosné fyzikálně – chemické laboratoře).

Finančně byla činnost zajištěna zákonným příspěvkem ze státního rozpočtu a úplatou jednotlivých účastníků. Výše úplaty byla stanovena ve výši odpovídající potřebě zabezpečit dostatečné zdroje k činnosti střediska, kterými jsou zejména: úhrada souvisejících osobních výdajů (mzdy a zákonné odvody), výdajů na nájemné a pořízení učebních pomůcek a materiálu. Materiální a finanční podmínky umožňují naplňování ŠVP.

Účastníci zájmového vzdělávání byli při zahájení činnosti kroužků seznámeni s bezpečností a s vnitřními řády učeben a tělocvičen partnerských škol, kde zájmové vzdělávání probíhalo. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pestrá nabídka zájmových činností SVČ v době konání inspekční činnosti vycházela ze základních programových oblastí ŠVP a plánů činnosti pro daný kroužek, poskytovala všem účastníkům zájmového vzdělávání možnost naučit se aktivně využívat volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) a získat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti a návyky a realizovat se v kolektivu ostatních účastníků. Zájmové vzdělávání svou nabídkou činností zajišťovalo kvalitní primární prevenci sociálně patologických jevů.

V rámci inspekční činnosti byla z rozmanité nabídky ZÚ sledovaná pravidelná zájmová činnost ve vybraných kroužcích (Angličtina, Vědecké pokusy I. – začátečníci, Šikovné

ruce, Bojové sporty a sebeobrana, Výtvarně tvořivý, Parkour, Atletika) realizovaných v 9 základních školách.

SVČ má přehledně zpracované metodické materiály pro každou zájmovou aktivitu, které společně s pracovním sešitem sloužily jako výrazná podpora začínajícím pedagogům volného času při vzdělávacím procesu.

Průběh zájmového vzdělávání probíhal v příznivém sociálním prostředí, s respektem k potřebám jednotlivců a jejich osobním požadavkům. Organizace výchovně vzdělávací činnosti probíhala dle zpracovaných metodických materiálů. Pedagogové volného času dbali na dodržování pravidel stanovených ve vnitřním řádu. Vytvářeli dobré podmínky pro skupinovou spolupráci tak, aby umožnili využití a rozvinutí individuálních schopností a zkušeností každého jednotlivce. Účastníky svým osobním příkladem motivovali k činnosti, rozvíjeli jejich dovednosti, tvořivost a vhodně propojili pohybové aktivity s činnostmi vyžadujícími rozhodování a přemýšlení. Vzájemná spolupráce podporovala u účastníků rozvoj komunikačních dovedností a umožňovala navázání nových sociálních kontaktů. Všechny sledované aktivity měly jasně stanovené vzdělávací cíle. V průběhu vzdělávání u většiny ZÚ byly postupně plněny. V kroužcích panovala tvořivá pracovní atmosféra a vzájemný respekt. Realizace činností byla většinou dobře promyšlená, zvolené metodické postupy i připravené vhodné pomůcky nabízely aktivní zapojení všech účastníků do zájmového vzdělávání a prožití vlastního úspěchu. Vlastní iniciativa účastníků byla podporována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, hodnocení jejich snažení a pokroku bylo smysluplné, adresné a probíhalo průběžně. Účastníci zájmového vzdělávání respektovali pokyny pedagogů, otevřeně s nimi komunikovali a konzultovali postup své práce, přičemž uplatňovali vlastní představivost i kreativitu a spontánně projevovali radost z úspěchu.

Hlavní strategický cíl pro zájmové vzdělávání využívat kvalitně a smysluplně volný čas, promítnout své zájmy do organizovaných aktivit s možností seberealizace, veřejně se prezentovat a prožívat úspěch byl prostřednictvím těchto sledovaných činností naplňován.

Obsah všech sledovaných činností a jejich hodinová dotace uvedená v elektronických třídních knihách pravidelné zájmové činnosti byly v souladu se ŠVP. Při realizaci vzdělávání byly využívány převážně názorné a aktivizující metody, interaktivní metody a metody praktické činnosti. Použité metody a formy práce umožňovaly, zvláště u sportovních kroužků, na velmi dobré úrovni naplňování vzdělávacích cílů a rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

SVČ se daří budovat otevřené partnerství nejen s účastníky zájmového vzdělávání, ale také s jejich zákonnými zástupci, k tomu přispívá i vnější informační systém (rodiče po každém kroužku obdrží emailem informace o činnosti dětí na dané lekci), ale také možnost účastnit se ukázkových hodin, aby tak sami mohli práci a vzájemnou interakci všech účastníků zájmové činnosti posoudit.

Pozitivem je vzrůstající zájem oslovených základních škol a rodičovské veřejnosti o nabídku této formy volnočasových aktivit. Středisko vhodně doplňuje zájmové aktivity poskytované sportovními a společenskými organizacemi v regionu. Nabízené činnosti jsou kvalitně prezentované na webových stránkách SVČ.

Závěry

Silné stránky

- zpracované metodické materiály pro jednotlivé zájmové útvary
- vhodně zvolená a účinná motivace k zájmovému vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- menší podíl kvalifikovaných externích vedoucích zájmových útvarů

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- získat odborně kvalifikované externí pedagogy volného času nebo doplnění kvalifikace u stávajících

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „ Zlínský kraj je dětí ráj“ č. j.: SVCZL - 1704/2017 s platností od 1. 9. 2017
2. Zřizovací listina Školské právnické osoby Středisko volného času RADOST ZLÍN ze dne 26. 9.2016
3. Žádost o změnu sídla SVC RADOST ZLÍN (Zerzavice 2146, 686 01 Staré Město)
4. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině školské právnické osoby SVC RADOST Zlín
5. Jmenovací dekret ředitelky Školské právnické osoby Středisko volného času RADOST ZLÍN ze dne 26. 9.2016 s účinností od 1. 9. 2017
6. Jmenovací dekret 3 členů Rady školské právnické osoby ze dne 26. 9. 2016 s účinností od 1.9 2017
7. Rozhodnutí MŠMT č. j.: MŠMT- 2753/2017 -2 o změně v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob u školské právnické SVC RADOST ZLÍN ze dne 4. 10 2017
8. Plná moc pro statutární zástupkyni zřizovatele Vše pro děti, z ú – úplné zastupování v právních úkonech i v komunikaci souvisejících s činností SVC RADOST ZLÍN ze dne 1. 9. 2017
9. Školní matrika – přihláška v elektronické podobě školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
10. Plány zájmových útvarů příloha č. 1. ŠVP
11. Koncepce rozvoje SVC RADOST ZLÍN na období školních let 2017/2018 – 2022/2023 ze dne 15. 9. 2017
12. Vnitřní řád č. j.: SVCZL - 1702/2017 s platností od 1. 9. 2017
13. Elektronické třídní knihy pravidelné zájmové činnosti k datu inspekční činnosti
14. Seznam kroužků pravidelné zájmové činnosti školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
15. Plán DVPP na školní rok 2017/2018 ze dne 31. 8. s platností od 1. 10. 2017
16. Rozvrh kroužků Střediska volného času RADOST ZLÍN na školní rok 2017/2018
17. Záписy z hospitační činnosti (říjen- listopad 2017) k datu inspekční činnosti
18. Záпис z Provozní porady ze dne 1. 9. 2017

19. Zápis z Pedagogické rady č. 1-17/18 ze dne 30. 9. 2017
20. Důležitá pravidla a informace pro rodiče aktualizováno 1. 9. 2017 (viz webové stránky SVČ)
21. Plán činnosti na školní rok 2017/2018 ze dne 15. 9. 2017
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017/2018
23. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školského zařízení
24. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
25. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (přidělená dotace, rozvojové programy a jiné projekty poskytnuté ze státního rozpočtu, a to včetně vypořádání)
26. Zásady bezpečnosti dítěte/žáka (účastníka) v zájmovém kroužku společnosti Kroužky
27. Zásady bezpečnosti zaměstnance při práci v zájmovém kroužku společnosti Kroužky
28. Docházkový list zájmového kroužku
29. Stanovisko Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně školní rok 2017/2018
30. Smlouva o podnájmu prostor školy pro jednotlivé pracoviště
31. Kolaudační rozhodnutí stavby (školy) kde jsou kroužky organizovány
32. Potvrzení o doložení dokumentů nutných pro zahájení činnosti (Smlouvu o pronájmu prostor, Kolaudační rozhodnutí k užívání stavby, případně čestné prohlášení zřizovatele o užívání stavby jako školského zařízení, Souhlasné stanovisko Krajské hygienické stanice), Krajský úřad ZK Odbor školství tř. Tomáše Bati 21, Zlín
33. Osnova školení BOZP, Požární ochrana a První pomoc, Prezenční listina školení ze dne 26. 9. 2017
34. Prevence rizik - Všeobecné zásady bezpečnosti práce, bezpečnostní pokyny platnost 1. 9. 2017
35. Osvědčení odborně způsobilé osoby v BOZP a PO platné k datu kontroly
36. Osvědčení vedoucích zaměstnanců o BOZP a PO, osnova školení ze dne 25. 4. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Mgr. Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 3. 1. 2018

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Gabriela Chrástová, ředitelka školy

v z. Veronika Kaloudová

Ve Zlíně 4. 1. 2018