



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1389/26-B
Sp. zn. ČŠIB-S-310/26-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Sedlec, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 101, 691 21 Sedlec
E-mail	reditelka@zsmssedlec.cz
IČO	69 749 779
Identifikátor	600 112 110
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alexandra Kalužiková
Zřizovatel	obec Sedlec
Místo inspekční činnosti	č. p. 101, Sedlec
Inspekční činnost na místě	13. 5. 2026 – 15. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Sedlec, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti poskytovala mateřská škola vzdělávání 35 dětem ve dvou věkově smíšených třídách, z toho 13 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky, jedno dítě bylo se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě mělo odlišný mateřský jazyk. Základní vzdělávání bylo poskytováno 22 žákům prvního až pátého ročníku ve dvou třídách. Z celkového počtu bylo evidováno sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jeden s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání je zajišťováno pro 17 účastníků (dále „žáci“) v jednom oddělení školní družiny.

Škola zajišťuje stravování ve školní jídelně. Účastí v projektu „Ovoce, zelenina a mléko do škol“ a poskytováním dopoledních svačinek upevňuje u žáků vhodné stravovací návyky a podporuje zdravý životní styl.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí na vedoucím pracovním místě od školního roku 2024–2025. Koncepce rozvoje, kterou si stanovila, vychází z potřeb školy a je zaměřená na rozvoj všech jejích součástí. Klade důraz na budování rodinného prostředí a na individuální přístup k dětem. Její naplňování vede ke zkvalitnění průběhu vzdělávání. Cíleně vytváří bezpečné a motivující prostředí pro děti, žáky i zaměstnance. Ředitelce školy se dosud nepodařilo zajistit plnou odbornou kvalifikovanost celého pedagogického sboru. Tato skutečnost je průběžně řešena a vedení školy přijímá opatření směřující k doplnění kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků. Zjištěný stav se v současné době významně negativně neprojevuje v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Vybrané kompetence související s řízením mateřské školy částečně delegovala na vedoucí učitelku, která zajišťuje zejména kontrolu a vedení pedagogické dokumentace a realizuje evaluační činnost. Všechny ostatní kompetence včetně oblastí kontrolní a hospitační činnosti si ředitelka ponechala. Je však žádoucí ji dále zefektivnit – zejména stanovovat konkrétní cíl hospitace, v závěru jej vyhodnocovat a formulovat doporučení pro zlepšení, například v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Přijatá opatření je následně nutné systematicky kontrolovat. Jednání pedagogické rady probíhají společně se základní školou a zaměřují se na organizaci vzdělávání, vyhodnocování vzdělávacích výsledků dětí a stanovování úkolů pro další činnost školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá pravidelně, avšak je vhodné cíleně se zaměřit na oblast formativního hodnocení, která je klíčová pro zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Organizační uspořádání základní školy vykazovalo nedostatky v oblasti nastavení vzdělávacího procesu. Za nestandardní bylo vyhodnoceno zejména sestavení rozvrhů hodin jednotlivých ročníků ve třídách. Organizace výuky nevytvářela ve všech případech optimální podmínky pro soustředěnou práci žáků jednotlivých ročníků a současně zvyšovala nároky na organizaci pedagogického procesu i koordinaci vzdělávacích činností vyučujících. Nedostatky byly zjištěny také v nastavení přestávek mezi vyučovacími hodinami. Během inspekční činnosti bylo zjištěno u žáků pátého ročníku, že přestávka mezi pátou a šestou vyučovací hodinou, kdy se žáci stravovali (oběd) byla pouze desetiminutová. Nedostatek času na klidnou konzumaci jídla, vede k uspěchanému stravování nebo k tomu, že část žáků oběd ani nedojí. Tato skutečnost narušuje psychohygienické podmínky vzdělávání a zásady zdravého životního stylu. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných je zajišťována poskytováním poradenských služeb, které zaštiťuje na pozici výchovného

poradce i metodika prevence ředitelka. Škola se zabývá prevencí rizikového chování žáků a v rámci minimálního preventivního programu. Nastavený systém práce v této oblasti se i přesto jeví jako funkční, což se odráží v tom, že škola v posledním období nemusela řešit závažné projevy nevhodného chování žáků. Strategie předcházení školní neúspěšnosti i prevence rizikového chování jsou ve škole nastaveny. V oblasti předcházení školní neúspěšnosti škola sleduje vzdělávací pokrok žáků, včas identifikuje případná rizika a přijímá konkrétní podpůrná opatření (např. individuální přístup, konzultace, spolupráci se zákonnými zástupci či odborníky). Přijatá opatření přispívají ke zlepšování studijních výsledků žáků. Žáci jsou s nastavenými postupy seznamováni a vědí, na koho se mohou v případě obtíží obrátit. Mohou přijít s jakýmkoliv problémem za třídní učitelkou, ředitelkou či jiným pracovníkem školy. Škola tak vytváří bezpečné a podporující prostředí, které napomáhá včasnému zachycení vzdělávacích i výchovných obtíží a jejich efektivnímu řešení.

Po materiální stránce je mateřská i základní škola velmi dobře, esteticky a podnětně vybavena, což vytváří příznivé podmínky pro aktivní učení dětí i žáků. Na chodbách jsou pro žáky vybudovány oddychové zóny, které pravidelně využívají. Samostatné prostory pro školní družinu umožňují rozvoj zájmů žáků a smysluplné trávení volného času. Školní zahrada je menší rozlohy, avšak byla doplněna o nové herní prvky a disponuje altánem. Slouží především k volnému pohybu dětí a podporuje jejich přirozenou potřebu pohybu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávání v mateřské škole vychází ze školního vzdělávacího programu, na jehož základě učitelky stanovují kompetence, vzdělávací cíle a očekávané výstupy, ke kterým následně vytvářejí vzdělávací nabídku pro jednotlivé tematické celky. Individuální cíle jsou do plánování systematicky začleňovány prostřednictvím měsíčních plánů rozvoje, které vycházejí z průběžného pedagogického diagnostikování. Do procesu plánování jsou již částečně zapojovány i děti. Po ukončení tematických celků probíhá pravidelné vyhodnocování plánů. Vzdělávání v obou třídách probíhalo v atmosféře podporující spolupráci a aktivní zapojení dětí. Vzdělávací nabídka byla realizována převážně u stolečků, částečně také na koberci, kde současně probíhala volná hra. Děti měly dostatek času na její dokončení. Učitelky dále plánují činnosti s využitím Gardnerovy teorie mnohačetných inteligencí formou tzv. „šuplíčků“, které mají děti volně k dispozici a mohou je plnit dle vlastního zájmu a tempa. Plynulost vzdělávání podporovala průběžná svačina, během níž měly děti možnost výběru, samostatného mazání pečiva a byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze včetně úklidu po sobě. Ve vzdělávání se objevovalo prožitkové učení, kooperativní a skupinové činnosti, samostatná práce i pokusy a experimentování. Součástí nabídky byly také úkoly rozvíjející čtenářskou gramotnost, prostorovou orientaci a práce s robotickou hračkou či Albi tužkou. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru a dovést ji k závěru. Doporučujeme posílit cílenou pedagogickou práci s dětmi v povinném předškolním vzdělávání, aby byl přechod do základní školy co nejplynulejší. Součástí vzdělávání byl hodnotící kruh, v němž učitelky využívaly vhodné otevřené otázky podporující sebehodnocení dětí. Formativní hodnocení bylo zaznamenáno v menší míře. Vzdělávání vhodně doplňovaly asistentky pedagoga, které byly přirozenou součástí třídního kolektivu, podporovaly děti v náročnějších situacích a efektivně spolupracovaly s učitelkami. Pobyt venku navazoval na aktuální téma a probíhal v okolí školy i na školní zahradě. Byly zařazeny prvky environmentálního vzdělávání a volný pohyb dětí. Za nepříznivého počasí pokračovalo vzdělávání ve třídách. U oběda si děti mohly samostatně nalévat polévku a určovat velikost porce; druhý chod vydávaly kuchařky. Odpolední

odpočinek probíhal v lehárně společně pro obě třídy. Pro děti s nižší potřebou spánku byly připraveny klidové činnosti nebo pokračovaly v dopoledních aktivitách.

Výuka v základní škole probíhala v příznivé pracovní atmosféře. Žáci respektovali stanovená pravidla komunikace i organizace práce, jejich porušování bylo zaznamenáno pouze ojediněle. Žáci se aktivně zapojovali do nabízených činností, o práci projevovali zájem a byli motivováni k plnění zadaných úkolů. Ve výuce byly využívány především pracovní sešity, kartičky a obrazový materiál, zatímco využití dalších názorných, aktivizačních či digitálních pomůcek bylo méně časté. Převládala frontální forma výuky doplněná samostatnou prací a skupinovými aktivitami odpovídajícími věku žáků. Náročnost učiva byla zpravidla nastavena přiměřeně a přispívala k průběžnému vzdělávacímu pokroku. V hodinách žáci prokazovali odpovídající úroveň čtenářské, matematické i jazykové gramotnosti. Učitelky svým vstřícným a respektujícím přístupem podporovaly příznivé klima založené na spolupráci a důvěře. Rezervy byly zaznamenány v oblasti práce se vzdělávacími cíli. Ne ve všech hodinách byli žáci s cíli výuky na začátku seznámeni a jejich průběžné naplňování či závěrečné vyhodnocení nebylo vždy systematicky realizováno. Učivo bylo vhodně zasazováno do souvislostí s jinými vzdělávacími oblastmi i praktickým životem. Vyučující i žáci účelně pracovali s učebnicemi, pracovními listy, názornými pomůckami i dostupnými digitálními technologiemi. Individuální přístup k žákům prostřednictvím diferenciac učiva nebyl vždy uplatňován v dostatečné míře. Struktura většiny sledovaných hodin zároveň poskytovala jen omezený prostor pro závěrečné shrnutí, formativní hodnocení a cílené rozvíjení sebehodnocení či vzájemného hodnocení žáků, které se objevovalo spíše sporadicky. Nevhodně zvolená skladba předmětů tří ročníků v rámci jedné vyučovací hodiny (informatika, český jazyk, přírodověda) kladla zvýšené nároky na organizaci pedagogického procesu a omezovala možnosti učitele poskytovat jednotlivým skupinám žáků dostatečně intenzivní metodickou podporu. Nastavený způsob organizace výuky vedl ke zkrácení času určeného pro přímou práci s jednotlivými ročníky, zvyšoval podíl samostatné práce žáků a nevytvářel optimální podmínky pro efektivní naplňování vzdělávacích cílů ani pro individualizaci vzdělávání. Spolupráce s asistentkou pedagoga vykazovala rezervy zejména v oblasti spolupráce s učiteli. V průběhu výuky byla patrná otevřená a podnětná komunikace mezi vyučujícími a žáky. Názornost a vhodně zvolené pomůcky přispěly k lepšímu pochopení látky a bylo zřejmé, že většina žáků dosáhla viditelného posunu ve svých dovednostech.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příjemné pracovní atmosféře a bylo vhodně zaměřeno na relaxaci a odpočinek. Vychovatelka vedla žáky ke spolupráci, vzájemné pomoci a k samostatnému řešení problémů. Žáci měli možnost věnovat se různým herním i tvůrčím aktivitám, a to na základě vlastního rozhodnutí individuálně, ve dvojicích nebo skupinkách. Při realizovaných činnostech byly cíleně rozvíjeny především kompetence pracovní, sociální, a komunikativní. Žáci byli aktivní, motivovaní a projevovali zájem o nabízené činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole jsou pravidelně vyhodnocovány. Učitelky realizují pravidelnou pedagogickou diagnostiku dětí prostřednictvím dvou diagnostických nástrojů, které jsou průběžně doplňovány individuálními záznamy v sešitu. Na základě zjištěných závěrů vytvářejí každý měsíc plán podpory rozvoje, jenž slouží k tvorbě individualizované vzdělávací nabídky a k cílenému rozvoji dětí v jednotlivých oblastech. Evaluační činnost probíhá pravidelně a zahrnuje hodnocení podmínek vzdělávání, výsledků vzdělávání dětí

a jednou ročně také sebereflexí učitelek. Z těchto výstupů jsou stanovovány cíle pro další období, které přispívají k systematickému zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Děti se během vzdělávacích činností chovaly přirozeně. Aktivně reagovaly na pokyny dospělých a projevovaly k nim důvěru. Byly schopny dokončit zadaný úkol, rozvíjet vlastní hru a spolupracovat mezi sebou. Přestože jsou ve třídách pravidelně zařazovány logopedické chvíle, u některých dětí nadále přetrvávají logopedické obtíže, které vyžadují další odbornou podporu. Děti v povinném předškolním vzdělávání většinou směřují k naplňování klíčových kompetencí stanovených ve školním vzdělávacím programu, což dokládají jejich dovednosti v oblasti komunikace, spolupráce, samostatnosti a řešení problémů.

Mateřská škola zajišťuje pro děti i rodiče externí odborné služby, mezi něž patří depistáž školní zralosti, logopedická depistáž, vyšetření zraku a nabídka edukativně-stimulačních skupin. Tyto aktivity podporují včasné zachycení vzdělávacích potřeb dětí a posilují spolupráci s rodinou. Předávání informací rodičům probíhá prostřednictvím individuálních konzultací dvakrát ročně, třídních schůzek, webových stránek, nástěnek a také neformálních setkání při společných akcích. Tato komunikace je pravidelná, otevřená a podporuje partnerský vztah mezi školou a rodinou. Děti se aktivně účastní společných akcí, jako jsou výlety, a zapojují se do života obce prostřednictvím aktivit typu vánoční vystoupení pro seniory, dýňová stezka, akce ke sv. Martinovi či vítání občánků. V odpoledních hodinách je dětem dále nabízen kroužek anglického jazyka, který rozšiřuje jejich vzdělávací možnosti. Škola je zapojena do projektu Druhý krok, který podporuje sociální a emocionální rozvoj dětí a přispívá k rozvoji jejich kompetencí v oblasti spolupráce, komunikace a řešení problémů.

Výsledky vzdělávání žáků byly ve sledovaném období na velmi dobré úrovni. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Případy školního neúspěchu škola aktivně řeší. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům ohroženým školním neúspěchem poskytuje podporu prostřednictvím doučování a dalších podpůrných aktivit. K předcházení školnímu neúspěchu přispívá úzká spolupráce mezi mateřskou a základní školou a s pedagogicko-psychologickou poradnou. Přínosné jsou cílené depistáže v oblasti logopedické péče realizované v mateřské škole a včasná identifikace vývojových poruch učení u žáků prvního ročníku. Škola tak vytváří vhodné podmínky pro včasné zachycení vzdělávacích potřeb dětí a žáků a poskytování odpovídající podpory. Výsledky vzdělávání žáků se zabývá pravidelně pedagogická rada. Jednotliví vyučující hodnotí úroveň znalostí a dovedností žáků s přihlédnutím k jejich individuálním potřebám. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí pravidelně informováni prostřednictvím žákovských knížek vedených v listinné podobě, na třídních schůzkách nebo v rámci individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání za poslední tři roky jsou srovnatelné. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Zájmové vzdělávání přispívá k rozvoji zájmu žáků o tradice regionu i obce a podporuje jejich aktivní trávení volného času, přičemž cíleně rozvíjí zejména sociální a komunikativní kompetence. Vzdělávací nabídka školy je rozšířena o zájmové kroužky (pohybový, Zumba, turisticko-cyklistický, keramický), které rozvíjejí zájmy a nadání žáků nad rámec povinného vzdělávání, poskytují příležitosti k smysluplnému trávení volného času a přispívají k prevenci rizikového chování.

K dobrým dosahovaným výsledkům vzdělávání přispívá rovněž aktivní spolupráce školy se zřizovatelem a řadou partnerů. Žáci se pravidelně zapojují do kulturního a společenského života obce prostřednictvím vystoupení na veřejných akcích. Škola účelně spolupracuje s místními spolky (Myslivecký spolek Liščí vrch Sedlec, Sbor dobrovolných hasičů Sedlec). Ve spolupráci s místní knihovnou vytvořila projekt na podporu čtenářské gramotnosti „Knihy do školy“.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitelky školy.
- Zavedení elektronického informačního systému.
- Částečná obměna pedagogického sboru a posílení o asistentky pedagoga a o školní asistentku.
- Pořízení nových herních prvků na školní zahradě.
- Opatření k nedostatkům zjištěným při minulé inspekční činnosti v roce 2023 byla naplněna.

Silné stránky

- Partnerské vztahy a otevřenost školy, její prezentace na veřejnosti a četné doplňkové aktivity školy obohacují proces vzdělávání, rozšiřují poznatky dětí a žáků o okolním prostředí a podporují souměřitelnost s obcí. (1.5)
- Kvalitní materiální vybavení a esteticky podnětné prostředí školy, pozitivně ovlivňuje psychickou pohodu dětí a žáků a podporuje jejich aktivní zapojení do vzdělávání. (2.4.)
- Podnětná vzdělávací nabídka vytvářející podmínky pro aktivní učení a přirozený rozvoj dětí v mateřské škole, podpořená plynulou organizací dne a provázaností činností včetně stravování. (4.2.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Hospitační činnost vedení školy poskytuje pouze částečně zpětnou vazbu pedagogickým pracovníkům pro zefektivnění vzdělávacího procesu v celém subjektu. V některých částech subjektu neprobíhá vůbec. (2.1)
- V rámci výuky v základní škole není zcela zautomatizováno stanovení a propojení výukových cílů s jejich vyhodnocením v závěru hodin a ve vztahu k učebnímu pokroku žáků s využitím formativního hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky a cíleně zařazovat do průběhu vzdělávání aktivity určené pro děti v povinném předškolním vzdělávání.
- Zaměřit pozornost na systematické uplatňování formativního hodnocení ve vzdělávacím procesu, absolvovat další vzdělávání zaměřené na principy a metody formativního hodnocení, které umožní pedagogům tyto postupy kvalitně a dlouhodobě začleňovat do pedagogické praxe.
- Každodenně zařazovat pobyt venku jako pravidelnou součást vzdělávacího procesu, a to s ohledem na jeho význam pro zdravý vývoj dětí a naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu. Objektivně vyhodnocovat nepřízeň počasí a rozhodovat o případném omezení pobytu venku pouze na základě objektivních kritérií, která zohledňují kvalitu ovzduší, bezpečnost a zdravotní hlediska.

- Cílit na profesní rozvoj pedagogů v oblasti doplnění kvalifikace.
- Zacílit další vzdělávání pedagogických pracovníků na spolupráci vyučujících a asistentů pedagoga.
- Upravit délku přestávek, kdy se žáci stravují.
- Zaměřit se na efektivní sestavení rozvrhů při spojování ročníků.
- V hospitační činnosti se zaměřit na cíle a jejich vyhodnocování, na formulaci doporučení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
2. Dokumentace týkající se koncepce, chodu, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy
3. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)
4. Třídní knihy, žakovské knížky, písemnosti žáků (vzorek)
5. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2025/2026 k datu kontroly
6. Hospitační záznamy vedené ve školních letech 2024/2025, 2025/2026
7. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2025/2026, dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – vzorek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka

12. 6. 2026