



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-102/20-E

Název	<b>Dům dětí a mládeže Holice</b>
Sídlo	<b>Holubova 874, 534 01 Holice</b>
E-mail	<b>ddm@holice.cz</b>
IČ	<b>48159751</b>
Identifikátor	<b>600096696</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavel Hojka</b>
Zřizovatel	<b>město Holice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Holubova 874, 534 01 Holice Komenského 100, 534 01 Holice 533 22 Býšť 72</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17. až 19. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení a naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

## Charakteristika

Dům dětí a mládeže Holice je školské zařízení pro zájmové vzdělávání. Volnočasové aktivity různorodého zaměření (sport, jazyky, estetika, dramatika, tvoření) nabízí nejen dětem a žákům, ale i dalším věkovým skupinám. Realizovány jsou na různých místech v Holicích i v objektech v okolních obcích, nejčastěji ve školách a v prostorech sportovní haly. V 76 zájmových útvarech je evidováno celkem 1186 účastníků.

Školské zařízení pracuje podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který obsahuje pravidelné, příležitostné, táborové a spontánní činnosti, zaměřený je hlavně na sportovní aktivity, jsou v něm organizovány i různé soutěže a olympiády.

Důležitým prvkem jeho činnosti je i to, že se neorientuje pouze na aktivity, o které je vysoký zájem, ale v provozu jsou také kroužky, v nichž je minimální počet účastníků, protože se jedná o zcela specifické obory činností (např. radioamatéři).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školského zařízení působí ve své funkci dlouhodobě. Řídící i kontrolní kompetence z velké části delegoval na vedoucí oddělení, kteří zajišťují i hodnotící činnost. Realizovaný systém evaluace je prováděn spíše formálně, nepřináší konkrétní informace, které by byly využívány k dalšímu rozvoji. Odráží se zde i to, že stanovená koncepce je spíše obecná, konkrétní záměry jsou určeny pouze v oblasti materiálních podmínek. Školské zařízení nezískává ani pravidelnou zpětnou vazbu od hlavních aktérů vzdělávání (pedagogických pracovníků, účastníků, rodičů), což nepodporuje vzájemnou spolupráci a spolupodílení se na provozu školského zařízení. To je patrné v celkovém chodu školského zařízení, které funguje spíše na základě zaběhnutých zvyklostí, pedagogickému rozvoji je věnována malá pozornost.

K realizaci vzdělávacího procesu má školské zařízení vytvořeny příznivé personální podmínky, složení pedagogického sboru umožňuje vedení všech forem vzdělávání, které středisko nabízí. K datu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání devět interních pedagogických pracovníků včetně ředitele a 47 externích zaměstnanců. Kolektiv doplňují také čtyři školní asistenti, jejichž plat je hrazen z dotačních titulů. Převážná část pedagogických pracovníků splňuje stanovenou kvalifikaci pro výkon své činnosti. Jejich erudice, zaujetí a nadšení se většinou projevují v kvalitě poskytovaných činností a pro účastníky jsou efektivní vnější motivací. Zpracován je i plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který vychází zejména z jejich zájmů. Aktivity přispívající k profesnímu rozvoji vedení střediska však nejsou realizovány zcela systematicky a nepokrývají v plné míře všechny oblasti řízení. Probíhají pracovní porady, kterých se účastní hlavně interní pracovníci školského zařízení a kde jsou projednávány provozní a organizační záležitosti, odborná problematika spojená s pedagogickým procesem je řešena minimálně.

Budova školského zařízení se sídlem ředitelství poskytuje zázemí především jazykově, výtvarně, tvořivě a dramaticky zaměřeným zájmovým útvarům. Je zde také menší tělocvična, používaná hlavně při pohybových kroužcích s menším počtem účastníků. Školské zařízení ke své činnosti využívá i venkovní prostory navazující na jeho budovu (sportovní venkovní areál, dětské hřiště a krytý přístřešek). Zájmové útvary se sportovním zaměřením jsou realizovány hlavně v dalších vnitřních a vnějších prostorech spolupracujících organizací. Denně jsou také školským zařízením poskytovány vzdělávací služby (tzv. alternativní družiny) v základních školách, a to místních i v blízkých obcích.

Školské zařízení vyvíjí snahu o zajištění kvalitního materiálního zázemí, což se daří zejména ve spolupráci se zřizovatelem. Ke zlepšení podmínek došlo úpravou budovy (výměna oken a vstupních dveří), vytvořením parkovacích míst a opravou plotu. K podpoře vhodných pracovních podmínek byla pořízena keramická pec, zakoupeny tablety a notebooky. K činnosti školského zařízení jsou využívány různé účelové dotace poskytované zřizovatelem, občas i grantové a dotační tituly jiných dárců.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Školské zařízení se zaměřuje na širokou oblast zájmů (výtvarnou, tvořivou, jazyky aj.), největší nabídku tvoří zájmové útvary s pohybovým a sportovním zaměřením. Cílovými skupinami jsou účastníci všech věkových kategorií. Zájmové vzdělávání je realizováno převážně ve formě pravidelných kroužků, v nabídce jsou i příležitostné a spontánní aktivity a tematicky zaměřené akce. Důležitou součástí programu je organizace táborské činnosti, zpravidla formou pobytových letních táborů pro účastníky převážně školního věku. Pořádány jsou i příměstské tábory, které probíhají na hlavním pracovišti školského zařízení.

Při sledování průběhu vzdělávání byla hospitována pravidelná zájmová činnost. Během činností byli účastníci převážně vhodně motivováni, pracovali se zájmem a aktivně spolupracovali mezi sebou nebo s pedagogem. Většinou příznivé sociální prostředí, vstřícný a podnětný přístup pedagogických pracovníků k účastníkům vzdělávání efektivně přispíval k rozvoji kompetencí definovaných ve školním vzdělávacím programu. Pedagogičtí pracovníci z pozice průvodců a poradců usměrňovali průběh zájmového vzdělávání a vhodně přizpůsobovali náročnost aktivit s přihlédnutím k věku, zralosti a případně i k možnostem jednotlivců. Ojediněle nebyly vedoucími respektovány potřeby všech účastníků, např. vyšší počet účastníků v kroužku *florbal* snižoval efektivitu tohoto zájmového útvaru. Naopak v kroužcích s menším počtem účastníků byl vhodně uplatňován individuální přístup a pozitivní motivace. Nabídka spontánních činností nebyla během inspekce využívána, protože školské zařízení je realizuje pouze v teplých měsících ve venkovních prostorech.

Příležitostná zájmová činnost probíhá během celého školního roku. Program je různorodý, převládají pohybové aktivity - turistické a poznávací zájezdy (i pobytové), ale realizována jsou i tematická tvořivá setkání a tradiční oslavy např. dětského dne a čarodějnic. Pravidelně organizovanou aktivitou s velkým počtem účastníků je *Olympiáda žáků škol holického regionu*, která podporuje vytváření zájmu žáků o pohybové činnosti.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Zájmové vzdělávání slouží k naplňování volného času všech účastníků. Stanovený cíl, kterým je harmonický rozvoj osobnosti s respektováním jeho individuality, podle všeobecných požadavků školské zařízení naplňuje. Výsledky vzdělávání pedagogičtí pracovníci sledují, účastníkům zájmových kroužků poskytují průběžně slovní zpětnou vazbu. Při sledovaných činnostech mělo hodnocení motivační roli, většinou příznivě ovlivňovalo rozvoj zdravého sebevědomí účastníků. Vnitřní evaluace pravidelné zájmové činnosti je prováděna také v podobě stručného písemného hodnocení výsledků v denících zájmové činnosti na konci celoroční docházky.

V průběhu hospitací ve vybraném vzorku zájmových útvarů bylo zjištěno, že jsou naplňovány cíle směřující k rozvoji fyzické kondice a kultivaci pohybů, schopnosti estetického vyjádření, rozvoje pracovních návyků i vzájemných vztahů. V důsledku většinou promyšlené organizace, využitím vhodných pomůcek i osobního příkladu vedoucích

zájmových útvarů získávali účastníci potřebnou vnitřní motivaci, byli aktivní, zaujatí pro tvořivou činnost, projevovali trpělivost a již získané dovednosti a návyky. Některé zájmové útvary jsou vedeny na velmi dobré úrovni, některé se zúčastňují soutěží na krajské i celostátní úrovni, na nichž získávají úspěšná ocenění. Zajímavé aktivity nabízené účastníkům v době školního roku včetně prázdnin podporují jejich celkový rozvoj, formují jejich postoje. Všichni účastníci tak mohou trávit svůj volný čas v aktivitách podle vlastního výběru a zažít pocit vlastního rozvoje a uspokojení při zábavných a smysluplných činnostech.

Školské zařízení věnuje pozornost propagaci své činnosti. Pravidelně aktualizuje informace ohledně nabídky i průběhu činností na svých webových stránkách a vlastních nástěnkách, k seznámení veřejnosti o konání jednotlivých akcí využívá propagační letáky, místní a regionální tisk.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Byly zlepšeny materiální podmínky, zvýšil se počet kvalifikovaných pedagogických pracovníků,
- od minulé inspekční činnosti došlo k úpravě webových stránek školského zařízení, které jsou nyní přehledné a aktualizované,
- činnost školského zařízení probíhá v současné době převážně na základě zvyklostí a tradičních aktivit.

### **Silné stránky**

- Pestrá nabídka pravidelné zájmové i táborové činnosti pro široké spektrum účastníků,
- sportovní a taneční kroužky na vysoké úrovni,
- aktivní přístup většiny pedagogických pracovníků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V dostatečném rozsahu nejsou realizovány všechny procesy řízení, zejména pravidelné a systematické vyhodnocování práce školského zařízení s následným přijímáním účinných opatření.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Zavést funkční a objektivní systém vnější i vnitřní evaluace, posílit oblast monitorování a vyhodnocování pedagogického procesu, vytvořit účelný hodnoticí systém a získané informace využívat k rozvoji školského zařízení,
- používat k podrobnější evaluaci zájmových činností např. dotazníky se zpětnou vazbou, zjišťovat názory vedoucích i účastníků zájmových útvarů.
- věnovat pozornost změnám v právních předpisech a aktualizaci dokumentů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci**

nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 20. 12. 2004
2. Výpis správního řízení, čj. SpKrÚ 19201/2016, ze dne 9. 3. 2016
3. Jmenování do funkce ředitele DDM ze dne 14. 6. 2004, včetně Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 30. 7. 2018 s platností od 1. 8.2018 na dobu určitou 6 let
4. Rozsah přímé pedagogické práce 2019/2020
5. Vnitřní řád DDM s platností od 1. 9. 2019
6. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2018
7. *Hodnotící zpráva* za školní rok 2018/2019
8. Rozvrh kroužků, školní rok 2019/2020
9. Deníky zájmových útvarů, školní rok 2019/2020
10. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2019/2020
11. Přihlášky do zájmových útvarů (výběr), školní rok 2019/2020
12. Personální dokumentace, školní rok 2019/2020
13. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1349/15-E
14. Zápisy z pracovních porad, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
15. Plán hospitací a hospitační záznamy, školní rok 2019/2020
16. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2020 (s posledním záznamem ze dne 18. 2. 2020)

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí  
inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Mgr. Klára Jelinková, odborník na zájmové vzdělávání

Klára Jelinková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 2. 3. 2020

### **Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Hojka, ředitel školského zařízení

Pavel Hojka v. r.

V Holicích 6. 3. 2020