



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-266/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-54/25-C

Název	Základní škola Trhové Sviny
Sídlo	Školní 713, 374 01 Trhové Sviny
E-mail	zsts@zssviny.cz
IČO	00 581 658
Identifikátor	600 057 372
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Pavel
Zřizovatel	město Trhové Sviny
Místo inspekční činnosti	Školní 713, Trhové Sviny
Inspekční činnost na místě	4. 3. 2025 – 7. 3. a 20. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Trhové Sviny (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 671 žáků ve 29 třídách, k zájmovému vzdělávání ve školní družině bylo v devíti odděleních přihlášeno 237 účastníků a ve školním klubu 241 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy vychází ze zpracované koncepce rozvoje, jasně rozdělených kompetencí všech pracovníků a každodenní úzké spolupráce. Koncepční záměry se daří plnit především v oblasti materiálního rozvoje. Materiální podmínky se od předchozí inspekční činnosti zkvalitnily. Byly rekonstruovány či vybudovány nové prostory v interiéru i exteriéru školy, proběhla obnova a vybavení ICT. Proměnou prošly především prostory pro výuku informatiky, přírodopisu, chemie, tělesné výchovy a vaření. Od 4. ročníku byly zavedeny elektronické žákovské knížky, nový informační systém pro lepší orientaci ve škole a také nový elektronický docházkový systém ve školní družině. Zlepšilo se i pracovní prostředí pro zaměstnance. Prostorové podmínky zatím neumožňují zřízení samostatných místností pro oddělení školní družiny. Rovněž se zatím nepodařilo rekonstruovat prostory šaten. Potřebnou rekonstrukci prošla školní jídelna a školní kuchyně.

V kontrolní činnosti a zejména v oblasti pedagogického vedení se vyskytují nedostatky, které se promítají do průběhu i výsledků vzdělávání. Škola vyhodnocuje svou činnost spíše formálně, získávání zpětné vazby od aktérů vzdělávání není vždy systematické, což často neumožňuje přijímat potřebná opatření. Hospitační činnost vedení školy je plánovitá a poměrně četná, zpětná vazba poskytovaná pedagogickým pracovníkům však nemá potřebný dopad do průběhu vzdělávání, především do oblasti výukových metod a forem. Vedení dokumentace má rozdílnou úroveň, některé nedostatky ve vedení dokumentace byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Pedagogický sbor prochází přirozenou generační obměnou, pozitivem je rozšíření školního poradenského pracoviště o školního psychologa, na pozici školní metodik prevence došlo k personální změně, ve škole působí nově dva školní asistenti. Začínající učitelé jsou pravidelně podporováni učiteli zkušenějšími. Činnost metodických orgánů je vedením řízena a využívání vzájemných hospitací pro zkvalitnění vzdělávacího procesu je poměrně časté. Veškerá aktivita v této oblasti se však zatím potřebným způsobem nepromítá do průběhu a výsledků vzdělávání. Chybí rovněž vyšší míra spolupráce pedagogických pracovníků 1. a 2. stupně. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením plně podporováno, ale nezaměřuje se systematictěji na výukové metody a formy, individualizaci a diferenciaci či formativní hodnocení. V přístupu pedagogických pracovníků se rovněž odráží různá míra snahy o profesní rozvoj.

Efektivní spolupráci s řadou externích partnerů výrazně obohacuje vzdělávací proces. Díky této spolupráci se mají žáci možnost zapojit do různých zájmových kroužků a aktivit podporujících jejich osobní a sociální rozvoj. Práce školního parlamentu se výrazně zlepšila, což vedlo k většímu zapojení žáků do chodu školy a rozvoji jejich občanských kompetencí. Kreativní činnosti a odborné konzultace poskytované nízkoprahovým centrem přispívají k rozvoji dovedností a sebevědomí žáků. Spolupráce s odbornými institucemi a firmami umožňuje žákům získat praktické zkušenosti a lépe se připravit na budoucí profesní život. Sportovní a kulturní akce podporují zdravý životní styl a posilují komunitní vazby. Aktivní podpora zřizovatele přispívá k celkovému rozvoji školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka probíhala většinou v pozitivní atmosféře a vzájemném respektu, kdy žáci dodržovali dohodnutá pravidla. V některých případech byl však zaznamenán nerespektující přístup ze strany vyučujících a nedodržování stanovených pravidel ze strany žáků. Hospitované hodiny byly většinou připravené a dobře organizačně zvládnuté. Vzdělávací

cíle sledovaných hodin byly velmi rozdílné, pouze někteří vyučující se vhodně zaměřovali nejen na vědomostní, ale i na dovednostní cíle. Ve výuce převládala frontální forma výuky, kde byla aktivita převážně na straně učitele. Efektivní metody práce, které zahrnovaly aktivní zapojení všech žáků, byly uplatněny jen v některých hodinách. Ve výuce nebyl dostatečný prostor pro vyvozování a objevování, ani pro navrhování vlastních postupů a řešení. Rozvoj kooperativních dovedností při práci ve dvojicích nebo skupinách byl využíván jen okrajově. Od žáků, s výjimkou připravených referátů, nebyla vyžadována náročnější komunikace ani práce s různými informačními zdroji. Vyučující často podporovali výuku názornými pomůckami nebo didaktickou technikou, kterou však využívali převážně sami. Žáci měli příležitost ji využít pouze v některých sledovaných hodinách. Jen někteří vyučující účelně využívali mezipředmětové souvislosti nebo propojovali výuku s reálným životem žáků. Při motivaci žáků k práci v hodině převažovalo méně vhodné zaměření na známkování. Prvky formativního hodnocení, které posilují zodpovědnost žáků za vlastní vzdělávání, nebyly dostatečně funkčně uplatňovány. K poskytování kvalitní zpětné vazby docházelo jen v malé míře. Individualizace a diferenciaci, ať už pro žáky s potřebou podpůrných opatření nebo pro nadané žáky, se téměř nevyskytovaly. Byly zaznamenány pouze v některých hodinách, kde působily asistentky pedagoga. V závěru hodin někdy chyběl potřebný časový prostor pro shrnutí nového učiva, které je důležité pro správné pochopení.

Podpora rozvoje funkčních gramotností a klíčových kompetencí nebyla systematicky zapojována. Jejich rozvoj závisí na přístupu a aktivitě jednotlivých vyučujících, například rozvoj čtenářské gramotnosti a čtenářství. Základní škola úspěšně realizuje v rámci výuky řadu dalších pestrých aktivit zahrnujících většinu vzdělávacích oblastí. Četné exkurze, besedy, přednášky, výukové programy, návštěvy kulturních akcí, projekty, sběrové akce, charitativní akce, tvorba školního časopisu apod. vhodně doplňují výuku a přispívají k rozvoji osobnosti žáků.

Na základní vzdělávání účelně navazuje vzdělávání zájmové prostřednictvím školní družiny a školního klubu. Obě součásti mají zázemí pouze v upravených kmenových třídách, využívají účelně možnosti ostatních prostor školy. Účastníci si mohou volit aktivity z nabídky školní družiny podle svých zájmů a potřeb. Školní družina poskytuje účastníkům bezpečné a příjemné prostředí umožňující klidné pozitivní trávení volného času. V průběhu školního roku zájmové vzdělávání realizuje četné aktivity podporující sociální a osobnostní rozvoj účastníků se zaměřením zejména na podporu dodržování tradic a zvyků. Značná pozornost je věnována tvořivým aktivitám, které se výrazně podílejí na vytváření estetického a podnětného prostředí ve škole. Činnost zájmového vzdělávání je zpestřena prostřednictvím školního klubu bohatou nabídkou zájmových kroužků umožňujících seberealizaci účastníků v oblasti sportovní, umělecké, rukodělné i jazykové.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové využívají ke zjišťování úrovně výsledků vzdělávání standardní nástroje – ústní zkoušení, písemné práce a testy. Při hodnocení klasifikují známkami, motivační potenciál slovního hodnocení není využíván. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí, avšak nejsou dále analyzovány, což ztěžuje zjišťování příčin problémů a přijímání potřebných opatření ke zlepšení.

Z testování žáků i z výsledků jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky v posledních letech vyplývá, že škola se pohybuje v rámci průměru v obou sledovaných předmětech. Ke sledování pokroku žáků je v některých předmětech využíváno interní

srovnávací testování jednotlivých ročníků i další externí testování, ale s výsledky se dále systematicky nepracuje.

Pozitivem je poskytování přípravy na zkoušky z anglického jazyka a také účast žáků v různých soutěžích, například technická olympiáda, mladý zahrádkář, módní návrhář, požárníci, mini volejbal a gymnastika. V těchto aktivitách dosáhli vybraní žáci úspěchů v okresních i krajských kolech.

Školní poradenské pracoviště je vzhledem k počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami personálně dostatečně zabezpečené. Působí v něm dvě výchovné poradkyně, školní metodička prevence a školní psychologka. Škola má pro poskytování poradenských služeb nastavený systém, který však neodpovídá plně potřebám žáků a školy. Individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory jsou v některých případech formálními dokumenty, které neuvádějí potřebné informace. Podpůrná opatření jsou jednotlivými vyučujícími poskytována v rozdílné míře a kvalitě a jejich dopad na výsledky vzdělávání žáků není důsledně vyhodnocován. Škola nepřijímá včas opatření ke zlepšení.

Aktivity k prevenci rizikového chování probíhají podle plánu, který však nereflektuje v odpovídající míře dlouhodobé problémy, především narušené školní klima. Této oblasti je sice věnována pozornost, ale nejsou využívány dostatečně efektivní způsoby řešení. Chybí také jednotný přístup pedagogického sboru. Řadě pedagogů se nedaří být pro žáky vzorem prosociálního chování a efektivní komunikace. Negativní dopad na klima školy má také nedostatečně citlivý a vstřícný přístup některých vyučujících při zkoušení a hodnocení. Pro řadu žáků není ve škole vytvářen dostatek příležitostí k zažívání úspěchu, někteří z nich jsou dlouhodobě neprospívající. Souvisejícím problémem jsou vyšší absence některých těchto žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Škola zkvalitnila materiální podmínky, zavedla elektronické komunikační systémy. Zvýšil se počet žáků. Proběhla obměna pedagogického sboru, školní poradenské pracoviště se rozšířilo o školního psychologa, došlo ke změně na pozici školní metodičky prevence. Ve škole působí nově dva školní asistenti. Škola rozšířila spolupráci s partnery.

Silné stránky

- Nadstandardně pestrý program nabízených kroužků a aktivit poskytuje účastníkům školního klubu i školní družiny příležitost k rozvoji jejich individuálních zájmů a talentů, čímž výrazně přispívá k jejich osobnímu růstu. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Rezervy v kontrolní činnosti a v oblasti pedagogického vedení omezují zkvalitňování výuky. (2.1)
- Do výuky nejsou v dostatečné míře zařazovány metody a formy podporující aktivní učení a komunikační dovednosti žáků, chybí rovněž diferenciací směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaným žákům. (4.2)
- Nedostatky v práci s výsledky vzdělávání a absence formativního hodnocení snižují motivaci žáků. (5.1)

- Nedostatky v poskytování podpůrných a dalších opatření omezují efektivní podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, či dalších žáků, kteří podporu potřebují. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit kontrolní činnost a pedagogické vedení školy: poskytovat konstruktivní zpětnou vazbu, podporovat vzájemnou spolupráci vyučujících, další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit zejména na zlepšení školního klimatu, formy a metody práce, hodnocení žáků.
- Ve výuce více využívat metody a formy práce podporující aktivní učení a komunikační dovednosti žáků, využívat diferenciaci a individualizaci směrem k různým potřebám žáků.
- Systematicky podporovat čtenářství a čtenářskou gramotnost.
- Pracovat s cíli hodin, dodržovat jejich strukturu.
- Analyticky pracovat s výsledky vzdělávání, přijímat potřebná opatření, pracovat smysluplně s formativním hodnocením.
- Poskytovat podpůrná opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení, poskytovat adekvátní podporu všem žákům, kteří ji potřebují.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Regina Míhulová, školní inspektorka

Mgr. Pavlína Růžicková, školní inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

15. 4. 2025