



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1112/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-32/24-M

Název	Mateřská škola Maliček, z.s.
Sídlo	Oborník 566/1, 789 01 Zábřeh
E-mail	msmalicek@seznam.cz
IČO	17 378 966
Identifikátor	691 016 763
Právní forma	Spolek
Zastupující	Karolína Nýdecká
Zřizovatel	Mateřská škola Maliček, z.s.
Místo inspekční činnosti	Na Klotzmance 2470/13, 789 01 Zábřeh
Inspekční činnost na místě	22. - 24. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, a to na žádost právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení a realizovaná v rozsahu inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Malíček, z.s. (dále MŠ, škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v heterogenní třídě vzdělávalo 20 dětí, z tohoto počtu dvě děti plnily povinné předškolní vzdělávání, z nichž jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným podpůrným opatřením. Ke vzdělávání jsou přijaty i děti mladší tří let, aktuálně mateřskou školu navštěvují tři děti.

Organizace školního stravování včetně pitného režimu je zajištěna prostřednictvím školní jídelny-výdejny, strava je dovážena z jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách školy a na webových stránkách školy www.msmalicek.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola je v provozu od 1. září 2023, do Rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána k 17. 4. 2023. Koncepce rozvoje mateřské školy je založena zejména na prožitkovém vzdělávání dětí, prosazování kreativity a individuality každého dítěte. Důležitou součástí vzdělávání je hra dětí a otevřená komunikace, vztah k přírodě a lidovým tradicím. Svým přístupem a stanovenými pravidly chodu školy podporuje ředitelka školy přátelskou atmosféru školy.

Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy především formou vzájemných hospitací a v době překrývání přímé pedagogické činnosti. Škola prozatím nerozvíjí partnerství s jinou mateřskou školou, které by vedlo ke sdílení zkušeností a námětů ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka mateřské školy a učitelka bez potřebné odborné kvalifikace, obě s krátkou pedagogickou praxí. Součástí týmu je také asistentka pedagoga pro dítě s přiznaným podpůrným opatřením. Ředitelka školy průběžně dbá o profesní rozvoj celého pedagogického sboru, systém dalšího vzdělávání všech pedagogických pracovníků vychází z koncepce školy a zájmu pedagogů.

Mateřská škola je umístěna v přízemí novostavby bytového domu, prostory jsou zkolaudovány se záměrem provozování MŠ. Školní zahrada je za domem školy. Zahrada je upravená, s pískovištěm, hracími domečky, lavičkami, kopečkem. Škola má pro vzdělávání dětí vhodné podmínky, prostory školy jsou útulné a estetické. Hračky, knihy a pomůcky odpovídají věkovému složení dětí, jsou vkusně, účelně a přehledně uspořádané do tematických koutků, což podporuje samostatnost dětí. Škola nemá k dispozici digitální pomůcky pro podporu a rozvoj informační gramotnosti dětí.

Stravování a pitný režim dětí je zajištěno po celý den, děti mají k dispozici pestrou a vyváženou nabídku pokrmů, ovoce a zeleniny.

Informační systém školy je založen na vzájemném osobním předávání informací při každodenním kontaktu, formou nabízených společných akcí a výletů, na nástěnkách i elektronicky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace vzdělávání vychází z přehledného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, na který učitelky navázaly strukturovanými týdenními plány.

Klima školy je založeno na rodinném a přátelském přístupu, učitelky k dětem přistupovaly vstřícně a empaticky, respektovaly jejich přirozené projevy a dávaly dětem pocit bezpečí a důvěry.

Během ranních her měly děti připravené individuální aktivity vztahující se k právě probíranému tématu u stolů s podporou učitelky nebo asistentky, kde si děti procvičovaly barvy a počty, v herně rozvíjely konstruktivní nebo námětové hry. Spontánní činnosti byly zaměřené zejména na výtvarné a manipulační aktivity, vycházely z potřeb a zájmu dětí.

Didakticky zacílené aktivity probíhaly frontálně nebo individuální formou vzdělávání. Nabízené činnosti rozvíjely především hrubou a jemnou motoriku prostřednictvím výtvarných aktivit a hudebně pohybových chvilky. Učitelkám se méně dařilo začleňovat do vzdělávacího procesu preventivní logopedické chvilky pro rozvoj řečových dovedností, aktivity vedoucí k objevování, experimentování. K zařazování činností, kde by měly děti příležitost pracovat ve skupinkách či ve dvojicích při kooperativních aktivitách, nedocházelo. Grafomotorická cvičení probíhala prostřednictvím jednotných pracovních listů bez přihlídnutí k věkovým zvláštěnostem a dle individuálních možností dětí, s podporou učitelky nebo asistentky. Digitální pomůcky k obohacení obsahové náplně vzdělávání nebyly v průběhu inspekční činnosti využívány. Zdravotně preventivní chvilky byly pravidelně zařazovány před ranní svačinou. Hudebně pohybové chvilky jsou zařazovány v průběhu celého dne. Zpěv dětí je doprovázen klavírním doprovodem ředitelky školy.

K cílenému zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku, podněcování k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení dětí či formativnímu hodnocení učitelkami v průběhu inspekční činnosti nedocházelo. Jednotný hodnoticí systém školy se teprve nastavuje, jeho realizace se předpokládá od příštího školního roku.

Děti se v prostorách mateřské školy pohybovaly přirozeně, byly vedeny k samostatnosti. Při stravování měly děti možnost ovlivnit velikost své porce, obsluhovaly se samostatně. Pitný režim byl zajištěn v průběhu celého dne, děti jej využívaly za pomoci učitelek. Pobyt venku byl plnohodnotně využíván, děti jsou vedeny k pravidelnému pohybu. Během odpoledního odpočinku měly děti s nízkou potřebou spánku možnost náhradních klidových činností ve třídě u stolů, byla respektována individuální potřeba spánku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dítěte prostřednictvím výtvarných a hudebně pohybových aktivit a zájmu o přírodu. U dětí je přirozeně rozvíjen pohybový potenciál, děti jsou podněcovány k pohybové aktivitě během celého dne. Vedení školy cíleně plánuje aktivity s externisty založené na prožitkovém učení. Děti včetně nejmladších navazovaly bezprostřední komunikaci s dospělými i mezi sebou. Soukromá škola pořádá četné akce ve spolupráci s rodiči. Pravidelné setkávání zaměstnanců školy se zákonnými zástupci přispívá k přátelské atmosféře školy.

Mateřská škola má zavedený systém plánování, pravidelně dochází k vyhodnocování tematických celků. Evaluační systém školy je zpracován ve školním vzdělávacím programu, v praxi však méně využíván pro sebereflexi pedagogického působení v oblasti aplikovaných forem a metod vzdělávání. Škola prozatím nemá nastaven cílený hodnoticí systém, děti nejsou vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, učitelky tedy nemají zpětnou vazbu o efektivitě a účelnosti vzdělávací nabídky.

Škola má vytvořena portfolia dětí dokladující vývoj kresby. Pedagogická diagnostika je vedena pro všechny děti, záznamy umožňují sledovat rozvoj dětí, ale zatím

bez konkrétních výstupů potřebných k přípravě a plánování diferencované vzdělávací nabídky.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni při osobním kontaktu nebo na třídních schůzkách, v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací. Škola získává zpětnou vazbu o chodu a organizaci mateřské školy od zákonných zástupců prostřednictvím anonymního dotazníkového šetření. Mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci je patrná oboustranná důvěra, vstřícnost a aktivní vzájemná spolupráce. Příjemné klima a empatický přístup školy vytváří vhodné podmínky pro rozvíjení osobnosti dítěte.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelce školy se postupně daří realizovat vlastní koncepční záměry v oblasti materiálních podmínek, a to v návaznosti na objem finančních prostředků získaných formou školního a poskytnutých dotací ze státního rozpočtu.

Silné stránky

- Škole se daří vzbuzovat u dětí přirozený zájem o pohybové aktivity prostřednictvím tanečních aktivit zařazovaných během celého dne, četnými vycházkami do přírody a dostatkem volného pohybu. (1.4)
- Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima, přátelskou atmosféru v mateřské škole, dobré prosociální vztahy mezi učitelkami, dětmi a zákonnými zástupci. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy není dostatečně zacílena na všechny oblasti předškolního vzdělávání, zejména na efektivitu využívaných metod a forem vzdělávání. (2.1)
- Nedostatečné zařazování pestrých metod a forem vzdělávání, které by umožňovaly diferencované vzdělávání dětí s ohledem na jejich věkové a individuální potřeby, méně časté začleňování preventivně logopedických aktivit. (4.2)
- Děti mateřské školy nebyly během hodnoceného vzdělávání vedeny k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení, minimálně byly zaznamenány prvky formativního hodnocení. (4.3)
- Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky zatím postrádají účinnější provázanost s plánováním vzdělávacích aktivit a přípravy diferencované vzdělávací nabídky zejména při řízených didakticky zacílených činnostech. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat všechny oblasti působení mateřské školy a přijímat účinná opatření ke zlepšení její činnosti.

- Podpořit profesní rozvoj pedagogů prohloubením spolupráce s blízkou mateřskou školou s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Třídní plánování včetně konkretizace vzdělávacích cílů a prostředků jejich plnění důsledněji provázet se vzdělávací nabídkou.
- Zefektivnit plánování vzdělávací nabídky četnějším zařazováním kooperativních činností dětí v menších skupinách či ve dvojicích. Podporovat iniciativu dětí prostřednictvím aktivit umožňujících samostatné řešení různě obtížných úkolů.
- Do vzdělávání pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.
- Do řízených didakticky zacílených činností plánovat takovou vzdělávací nabídku, ze které si budou děti samy volit a budou rozvíjeny rovnoměrně ve všech vzdělávacích oblastech.
- Volit správnou metodiku a postupy při rozvoji grafomotoriky dle věku a aktuálních schopností a dovedností jednotlivých dětí.
- Posílit vnitřní evaluační systém mateřské školy, důsledně vyhodnocovat vzdělávací záměry a pokroky všech dětí. Využívat celkového hodnocení vzdělávacího procesu ke zvyšování jeho úrovně.
- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce.
- Pravidelně a systematicky vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, např. formou symbolů, obrázků a vhodně kladených otázek.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret – jmenování na pracovní místo ředitele Mateřské školy Malíček, z.s. se školní jídelnou - výdejnou, s účinností ode dne 1. 9. 2023

2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. 4. 2023
3. Koncepce mateřské školy Malíček, ze dne 15. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Dobrodružství s Malíčkem“, s platností od 1. 9. 2023
5. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
6. Školní preventivní strategie, školní rok 2023/2024
7. Školní řád MŠ, s účinností od 1. 9. 2023
8. Organizační řád, s účinností od 1. 9. 2023
9. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci, doklady k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků)
10. Přehled úvazků a pracovní doby pedagogických a nepedagogických pracovníků, školní rok 2023/2024
11. Plán profesního růstu pedagogických pracovníků, školní rok 2023/2024
12. Zápis z pedagogické rady a provozní porady, ze dne 1. 9. 2023 (podpisová listina všech zaměstnanců)
13. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2023/2024
14. Školní matrika, školní rok 2023/2024
15. Třídní kniha, školní rok 2023/2024
16. Přehledy docházky dětí, školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
17. Pedagogická diagnostika, portfolia dětí, školní rok 2023/2024
18. Záznamy z třídních schůzek, školní rok 2023/2024
19. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2024/2025
20. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, školní rok 2023/2024
21. Doklady související se zabezpečením školního stravování k termínu inspekční činnosti
22. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

7. 6. 2024