



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-418/18-C

Název	Základní škola, Prachatice, Zlatá stezka 387
Sídlo	Zlatá stezka 387, 383 01 Prachatice
E-mail	zspt@volny.cz
IČ	70841098
Identifikátor	600171477
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslava Kunešová
Zřizovatel	Jihočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Zlatá stezka 387, Nebahovská 1026, 383 01 Prachatice
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2018 – 14. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání (se zaměřením na práci asistentů pedagoga a na další podpůrná opatření).

Charakteristika

Základní škola, Prachatice, Zlatá stezka 387 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Škola vychovává a vzdělává žáky s mentálním postižením lehkého až těžkého stupně, dále žáky s diagnostikovaným autismem, žáky s kombinovaným postižením a žáky se zdravotním oslabením hospitalizované v nemocničním zařízení v Nebahovské ulici.

K termínu inspekce se vzdělávalo v pěti třídách základní školy 45 žáků v oborech vzdělání základní škola a základní škola speciální, v základní škole při zdravotnickém zařízení bylo evidováno 220 žáků. Dvě oddělení školní družiny navštěvuje 26 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy vychází z promyšlené koncepce rozvoje školy vypracované ředitelkou a opírá se o jasný systém pravidel, vymezení pravomocí a zodpovědností všech pracovníků a o otevřenou komunikaci. Činnosti jsou účelně plánovány a realizovány v souladu s danými záměry, probíhá jejich kontrola a vyhodnocování. Koncepce rozvoje školy zahrnuje strategii rozvoje pro všechny její součásti a pracoviště. Vycházejí z ní školní vzdělávací programy jednotlivých součástí školy, které jsou platné a splňují legislativní podmínky. Stanovené cíle vzdělávání vycházejí z reálných podmínek a směřují k jejich naplňování.

Pravidelné porady vedení, pedagogické rady i každodenní komunikace se zaměřují na řešení aktuálních problémů, umožňují vzájemnou informovanost o dění ve škole a týmovou spolupráci. Hospitační činnost vedení školy je promyšlená a systematická, zaměřuje se na konkrétní oblasti pedagogického procesu a na činnost asistentek pedagoga. Dokumentace školy je zpracována na požadované úrovni a v souladu s legislativními požadavky.

Škola zajišťuje vzdělávání 10 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky školy, které jsou odborně kvalifikované, kromě jedné učitelky, která je zaměstnaná v souladu se zákonnými předpisy a její nekvalifikovanost nemá vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Dvě pedagogické pracovníce vykonávají práci vychovatelek ve školní družině a asistentek pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno podle plánu a zároveň podle zájmu pedagogů, zaměřuje se na prohlubování jejich odbornosti a inovaci ve výuce jednotlivých předmětů.

Škola využívá pro vzdělávání žáků 5 kmenových učeben a odborné učebny: herna, učebna ICT, vaření, šití, keramika, dřevodílna a kovodílna, která byla účelně vybavena novým náradím z realizovaného projektu. Učebny jsou vybaveny audiovizuální technikou. Škola má samostatné, velmi dobře vybavené prostory pro dvě oddělení školní družiny. Ke sportovním aktivitám škole dostatečně slouží vlastní tělocvična, hřiště u školy, dopravní hřiště a areál na atletiku. K relaxaci žáků jsou na prostorných chodbách s barevnou i obrazovou výmalbou umístěny stoly na stolní tenis. Chodby i všechny učebny jsou účelně využívány k prezentaci prací žáků. Materiální podmínky odloučeného pracoviště v nemocnici jsou dobré, k dispozici je zde místnost vybavená počítačovou technikou a potřebnými pomůckami.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a při činnostech s ním souvisejících poskytuje škola žákům nezbytné informace a věnuje patřičnou pozornost prevenci rizik. Při fyzické prohlídce prostor nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika. Škola naplňuje své záměry též v oblasti zdravého životního stylu a žákům zajistila poskytování kvalitního stravování v blízké základní škole se školní jídelnou. Škola se snaží vytvářet správné

stravovací návyky ve výživě žáků zapojením do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“.

Škola hospodařila v posledních letech s finančními prostředky ze státního rozpočtu na platy a na provoz od zřizovatele s kladným hospodářským výsledkem. Příjmy jsou doplněny z příspěvků za stravování, případnými finančními dary od různých organizací i z řad rodičů žáků. Vedení školy úspěšně aktivně vyhledává další finanční zdroje z projektů. Finanční zdroje jsou dostačující na realizaci školních vzdělávacích programů a na úhradu provozních výdajů a též k dalšímu rozvoji.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech hospitovaných hodinách směřovala výuka k dosažení stanovených vzdělávacích cílů. Ve třídách pracovali žáci několika ročníků s rozdílnými stupni podpory. Učitelky vedly hodiny výborně jak po stránce pedagogické, tak i organizační. V hodinách převažovala efektivní frontální výuka. Nechybělo pestré střídání aktivit s využitím různých názorných pomůcek včetně tabletů, čímž byli žáci cíleně motivováni k aktivní práci na základě jejich znalostí a dosavadních zkušeností z praktického života. Výuka probíhala nejen podle příslušných ročníků, ale byla také účelně prokládána společnými činnostmi všech žáků ve třídě. Žáci byli vhodným způsobem seznamováni s cílem a tématem hodiny. Zpravidla byl vytvořen dostatečný časový prostor pro závěrečné zhodnocení práce a shrnutí učiva. Rezervy zůstávají ve využívání více prvků formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Důsledné bylo vedení žáků k rozvoji jejich verbálních dovedností v průběhu celé hodiny. Způsob komunikace mezi žáky a pedagogy podporoval příjemné pracovní klima. Žáci dle svých možností pracovali soustředěně, akceptovali pokyny učitelek. S důvěrou se na vyučující obraceli, pokud potřebovali radu a podporu při plnění úkolů. Vyučující efektivně využívali řadu dalších možností pro rozvoj co největšího spektra dovedností žáků (např. projektové vzdělávání, účast na besedách, přednáškách a divadelních představeních). Pozitivní vztah žáků k učení byl podpořen individuálním přístupem vyučujících i diferencovaným zadáváním učebních úloh. Sledované činnosti v hospitovaných hodinách většinou podporovaly rozvoj klíčových kompetencí, znalostí a dovedností žáků a vedly k rozvoji jednotlivých funkčních gramotností, které odpovídaly jejich individuálnímu schopnostem. K příznivému edukačnímu klimatu přispívala včasná pomoc a podpora vyučujících jednotlivcům.

Poměrně značná část žáků je vzdělávána podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Při vzdělávání podle IVP pedagogové nejčastěji reedukovali oblasti oslabených kognitivních funkcí, rozvíjeli jemnou i hrubou motoriku, komunikaci se žáky (v případě potřeby i alternativními metodami), přičemž respektovali pomalé tempo jednotlivých činností i poruchy koncentrace pozornosti či obtíže v oblasti grafomotoriky. IVP vyhodnocují průběžně, s rodiči o výsledcích komunikují ústní formou.

Obsah vzdělávací a výchovné činnosti školní družiny navazuje na školní vzdělávací programy školy. Je kladen důraz především na relaxační činnosti po vyučování. Ve výchovné práci se prolíná pracovní, výtvarná, hudební, tělesná, rozumová, dramatická a estetická výchova. V době inspekční hospitace ve školní družině probíhaly spontánní činnosti. Účastníci si sami volili způsob hry i pomůcky, s kterými budou pracovat. Několik z nich se věnovalo výtvarným činnostem a jiní modelovali. Mezi zúčastněnými probíhala klidná a citlivá komunikace. Je patrné, že mají s vychovatelkou dobře nastavená pravidla komunikace, půjčování hraček a úklidu prostoru, ve kterém se cítí bezpečně. Činnosti účastníků byly průběžně vychovatelkou hodnoceny.

V základní škole při nemocnici se v době inspekční činnosti vzdělávalo 5 žáků. Všichni se vzdělávali individuálně na lůžkách podle školních vzdělávacích programů svých kmenových škol s ohledem na aktuální zdravotní stav. Hospitační činnost proběhla u dvou žáků. Výuka probíhala individuálně, učitelka žáky v rámci možností efektivně aktivovala a zadávala jim i účelné samostatné úkoly, které byly vhodným způsobem zaměřené nejen na výkon, ale také na úspěch žáka.

Všichni pedagogičtí pracovníci neustále účelně spolupracují. Sdělují si důležité informace o jednotlivých žácích, domlouvají se na výchovných postupech, konzultují případné doučování jednotlivců nebo naopak hledají vhodné aktivity pro jejich efektivnější rozvoj.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola při hodnocení výsledků vzdělávání žáků vhodně volí mezi formami slovního hodnocení a hodnocení známkou. Pedagogové získávají podklady zejména diagnostickým pozorováním, sledováním výkonu a jeho připravenosti na vyučování a hodnocením úrovně vypracování zadaných úkolů. Hodnocení je doplněno analýzou výsledků činností žáka a konzultacemi s ostatními učiteli. Pro dobré výsledky žáků škola vytváří dostatek možností a příležitostí, které umožňují rozvoj sociálních dovedností, zvládnutí základních norem chování a zvyšování komunikačních dovedností a sociálních návyků.

Hodnocením prospěchu jednotlivců se škola pravidelně zabývá při jednáních pedagogické rady, celkový souhrn za školní rok pak zveřejňuje ve výročních zprávách. Dobře nastavený je systém kariérového poradenství. Žáci i zákonní zástupci mají k dispozici aktuální přehled o síti vhodných středních škol v regionu, s podrobnými informacemi pak přímo do školy přijíždějí jejich zástupci. Škola organizuje exkurze do některých učilišť a seznamuje tak žáky s konkrétními podmínkami studia.

Pozitivní roli v prevenci rizikového chování plní program poradenských služeb, který sleduje všechny nežádoucí jevy. Škola realizuje vhodné preventivní programy, které vyhodnocuje a přijímá adekvátní opatření. O výsledcích vzdělávání informuje škola zákonné zástupce průběžně prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách nebo při osobních setkáních. Patrná je snaha o oboustrannou komunikaci se zákonnými zástupci v případech řešení problémů a hledání shody zohledňující zájem žáka. Škola organizuje či koordinuje dostatek akcí, které žákům umožňují zpracovat důležitá společenská témata a ukazují, jak lze smysluplně trávit volný čas. Nízký výskyt sociálně patologických jevů svědčí o účinné osvětě a vzdělanosti žáků.

Škola připravuje žáky na soutěže s různým zaměřením, největších úspěchů dosahuje ve výtvarné a sportovní oblasti. Zde je velice patrná spolupráce s dalšími školami podobného typu, které pravidelně tyto akce organizují a umožňují žákům porovnat získané znalosti a dovednosti.

Spolupráce s externími subjekty je na nadstandardní úrovni. Nejdůležitějšími partnery pro školu jsou zákonní zástupci žáků, kteří jí poskytují první informace o žákovi nejen v době, kdy jsou zařazováni do systému speciálního školství, ale i v průběhu jeho školní docházky. Téměř všichni rodiče jsou členy Sdružení rodičů a přátel školy, které vydatně pomáhá s finančním zajištěním kulturně výchovných akcí a exkurzí. Zásadní význam pro pokroky žáků ve vzdělávání v ZŠ při zdravotnickém zařízení má dobrá spolupráce se zdravotnickým týmem, protože prioritou je dětský pacient, jeho aktuální zdravotní stav a psychická pohoda. Škola dále úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, se subjekty a sdruženími, jejichž činnost je zaměřena na péči o děti s postižením, s ostatními místními základními i středními školami, s místním domem dětí a mládeže, s městskou knihovnou, se

sdužením Dřípatka a s Muzeem české loutky a cirkusu v Prachaticích. Škola navázala účinnou spolupráci s kurátory MěÚ v Prachaticích, kteří jí pomáhají především při řešení záškoláctví, neomluvené absence žáků a pravidelně se zúčastňují jednání výchovných komisí školy. Žáci pravidelně prezentují vlastní aktivity a činnosti na veřejnosti, což podporuje jejich zařazení mezi zdravou populaci. Organizovanou podporou různých charitativních projektů jsou vedeni k ohleduplnosti vůči handicapovaným či jinak znevýhodněným spoluobčanům.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Důsledkem legislativních změn je úbytek žáků.
- V materiální oblasti proběhla modernizace a doplnění učebních i kompenzačních pomůcek.
- V oblasti partnerské spolupráce došlo k jejímu rozšíření, z některých ojedinělých akcí se staly pravidelné programy pro žáky a taneční a hudební vystoupení pro veřejnost.

Silné stránky

- Systematický přístup ředitelky při řízení a pedagogickém vedení školy a úzká vzájemná spolupráce všech pedagogických pracovníků významně podporují kvalitu poskytovaného vzdělání.
- Empatický a důsledný individuální přístup k žákům má příznivý dopad na rozvoj příslušných kompetencí a sociálních dovedností a na vytváření zdravého školního klimatu, který podporuje motivaci žáků a účinnost vzdělávání.
- Aktivní spolupráce s řadou vnějších partnerů významně přispívá ke zkvalitňování výchovy a vzdělávání.
- Učitelé promýšlejí výuku v souladu s vědomostmi a dovednostmi žáků, daří se jim do maximální možné míry prodloužit dobu soustředění žáků na práci a umožňují tak zažít úspěch většině z nich.
- Prezentace průběhu a výsledků základního i zájmového vzdělávání vytváří v prostorách školy estetické a podnětné prostředí, které se zároveň podílí na posilování kladného vztahu žáků ke škole.
- Vedení školy účelně vyhledává možnosti zapojení do projektů, které umožňují zkvalitňovat podmínky a průběh výuky ve všech oblastech, a škola tyto projekty ve velké míře úspěšně realizuje.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Úbytek žáků v souvislosti s inkluzivními trendy.
- Škola má rezervy v oblasti uplatňování různých nástrojů formativního hodnocení, např. sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků jako prostředků podporujících učení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více využívat hodnocení pokroku žáků, sebehodnocení a vzájemného hodnocení jako prostředků podněcujících učení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola, Prachatice, Zlatá stezka 387 ze dne 1. 1. 2018 bez č. j., vydané Jihočeským krajem, U zimního stadionu 1952/2, České Budějovice
2. Rozhodnutí vydané KÚ JČK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJCK 17806/2011/OSMT/2 ze dne 13. 5. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
3. Školní vzdělávací programy pro základní školu a základní školu speciální, Škola porozumění platné od 1. 9. 2016
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2016
5. Jmenování ředitelky školy ze dne 14. 6. 2013 na dobu určitou od 1. 8. 2013 do 31. 7. 2019
6. Specifika vzdělávání žáků ZŠ při zdravotnickém zařízení
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
8. Strategie rozvoje školy
9. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2017 - 2019
10. Autoevaluace školy
11. Plán práce na školní rok 2017/2018
12. Rozvrh hodin na školní rok 2017/2018
13. Plán DVPP 2017/2018 a dlouhodobý plán DVPP
14. Plán hospitační a kontrolní činnosti 2017/2018
15. Dokumentace výchovného poradenství včetně programu poradenských služeb ve škole
16. Další dokumentace školní družiny
17. Rozvrh dohledů ve školním roce 2017/2018
18. Zápisy z jednání pedagogické rady 2016/2017, 2017/2018
19. Školní řád
20. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
21. Vnitřní řád školní družiny
22. Organizační řád
23. Řády odborných učeben, tělocvičny a školních dílen
24. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy
25. Pravidla dohledu nad žáky při akcích mimo školu
26. Inspekční zprávy a protokoly z předešlých inspekcí
27. Personální dokumentace
28. Dokumentace k oblasti BOZ včetně knihy úrazů
29. Ekonomická dokumentace rok 2016 a 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský

inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Zdeňka Dufková v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích 30. května 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Kunešová, ředitelka školy

Miroslava Kunešová v. r.

V Prachaticích 6. 6. 2018