



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-895/19-S

|                           |                                          |
|---------------------------|------------------------------------------|
| Název                     | <b>Mateřská škola MAŠINKA Pečky</b>      |
| Sídlo                     | <b>Tř. Jana Švermy 825, 289 11 Pečky</b> |
| E-mail                    | <b>mmasinkapecky@centrum.cz</b>          |
| IČ                        | <b>49862359</b>                          |
| Identifikátor             | <b>600045153</b>                         |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>            |
| Zastupující               | <b>Mgr. Miroslava Zumrová</b>            |
| Zřizovatel                | <b>město Pečky</b>                       |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Tř. Jana Švermy 825, 289 11 Pečky</b> |
| Termín inspekční činnosti | <b>15. dubna 2019 – 17. dubna 2019</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále i „škola“) s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti bylo v sedmi třídách

zapsáno 165 dětí. Nejvyšší povolený počet 187 dětí nebyl k termínu inspekční činnosti naplněn. Ve školním roce 2018/2019 plní 63 dětí povinné předškolní vzdělávání, včetně 12 s povoleným odkladem povinné školní docházky. Devět dětí má diagnostikováno speciální vzdělávací potřeby (dále ŠVP), jedno se čtvrtým a dvě s třetím stupněm podpůrných opatření a šest jich je s odlišným mateřským jazykem.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) *S mašinkou my teď poznáváme velký svět* zacílený na environmentální výchovu a všestranný rozvoj osobnosti.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy zastává svou funkci osmým rokem. Ve škole nastavila odpovídající organizační strukturu a dílčí kompetence v oblasti řízení delegovala na jednu z učitelek. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání správně projednává s pedagogickou radou. Koncepční záměry směřující k rozvoji školy jsou rozpracovány v ŠVP. V praxi jsou však v ní stanovené záměry a opatření v oblasti logopedické prevence naplňovány jen částečně. Nesprávné bylo nastavení pravidel pro zajištění provozu školy.

Kontrolní činnost je sice ředitelkou školy realizována, ale v návaznosti na zjištěné klady i nedostatky nejsou stanovována opatření k potřebným změnám a inovacím. Většinou chybí jasné vymezení postupů k jejich realizaci a určení termínů nebo odpovědnosti jednotlivým pracovníkům. To omezuje možnosti důsledné následné kontroly naplňování stanovených záměrů. Nedostatky byly zjištěny v průběhu a organizaci vzdělávání, dopolední pobyt venku byl i za příznivých klimatických podmínek nevhodně zkrácen.

Při přijímání dětí ke vzdělávání je postupováno v souladu se školou správně nastavenými kritérii. Pro děti se ŠVP škola vytvořila podmínky v souladu s doporučením školského poradenského zařízení: zpracování individuálního vzdělávacího plánu a zajištění asistenta pedagoga ve třídách s těmito dětmi.

Ředitelka školy systematicky usiluje inzercí o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy a vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání. Aktuálně zajišťuje realizaci ŠVP čtrnáct učitelek, včetně ředitelky školy, a dvě asistentky pedagoga, obě odborně kvalifikované. Ze čtyř učitelek, které nemají odbornou kvalifikaci, si ji dvě aktuálně doplňují. Další vzdělávání pedagogů je sice plánováno s ohledem na potřeby školy a záměry stanovené v ŠVP, ale v průběhu inspekční činnosti se efektivní využívání poznatků z něj při práci učitelek s dětmi odrazilo minimálně.

Podmínky a pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví škola dodržovala. O účinnosti preventivních opatření svědčí, že úrazovost dětí se nezvyšuje. Vchody do školy jsou zabezpečeny proti vstupu cizích osob. Tělocvičné nářadí a zahradní prvky jsou kontrolovány revizním technikem.

Ředitelce školy se ve spolupráci se zřizovatelem daří úspěšně zlepšovat materiální a bezpečnostní podmínky pro vzdělávání. Všechny získané finanční prostředky škola využívá účelně k zajištění vzdělávání podle ŠVP. Praktické využití znalostí a praktických dovedností učitelek z projektu *Prevence logopedických vad a problémů* bylo při inspekci aplikováno minimálně, a to přes vysoký podíl dětí s řečovými vadami. Přenos informací mezi školou a zákonnými zástupci dětí probíhají běžným způsobem, např. při předávání dětí, vývěskami ve škole, na třídních schůzkách nebo neoficiálních akcích školy.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách bylo při inspekční činnosti pro děti vytvořeno příznivé sociální prostředí. Vstřícný přístup pedagogů významně přispívá k psychické pohodě dětí. Přítomným dětem se ŠVP byla poskytována individuální péče podle jejich potřeb a možností. Asistentky pedagoga aktivně s učitelkami spolupracovaly při začleňování dětí do všech činností. V případě, že jejich pomoci potřeba nebylo, věnovaly se správně i ostatním dětem ve třídě.

Vzdělávání probíhalo ve většině tříd v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP účelně rozpracovaného do třídních vzdělávacích programů. Z inspekčních hospitací i z předložené třídní dokumentace bylo zřejmé, že škola uplatňuje integrovaný způsob vzdělávání, neboť vzdělávací nabídku dne tvořily aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání. V některých třídách ovšem chybělo její systematické provázání, např. při pobytu dětí venku.

Během ranních aktivit měly děti dostatek prostoru pro volný výběr her nebo využívaly připravenou nabídku didaktických, výtvarných nebo pracovních činností rozvíjejících jemnou motoriku, vybarvováním omalovánek, skládání puzzle nebo mozaiky.

Řízené činnosti byly vedeny převážně formou pokynů a předáváním hotových poznatků učitelkami. Probíhaly většinou méně vhodně se všemi dětmi najednou, převážně nebyly diferencovány podle schopností dětí. Správně diferencované vzdělávání podle potřeb dětí bylo ve věkově smíšených třídách zaznamenáno minimálně. Působivou motivací se však většinou dařilo vzbudit zájem o nabízené činnosti. Frontální způsob organizace vzdělávání neumožňoval účinný individuální přístup ani k dětem starším, nabídka byla nepřiměřená jejich schopnostem a dovednostem, většinou nebyl dostatečný prostor pro rozvoj logického uvažování ani pro práci s chybou. U dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, většinou nebyl kladen dostatečný důraz na jejich přípravu pro vstup do základní školy. Až na výjimky nebyly děti důsledně vedeny ke správnému úchopu psacího náčiní, sezení u stolu, samostatné přípravě a úklidu pomůcek. Chyběly také většinou systematicky zacílené činnosti na podporu dětí s odlišným mateřským jazykem, s odkladem povinné školní docházky nebo oslabených oblastí jednotlivců.

Z vystavených dětských prací v šatnách, chodbách i z hospitací je zřejmé časté využívání šablon nebo výtvarných technik, což v dostatečné míře nepřispívá k podpoře dětské tvořivosti a fantazie.

Učitelky poskytovaly dětem průběžně pozitivní zpětnou vazbu, ve většině tříd byly využity i vhodné příležitosti k jejich sebehodnocení. Účelně byly v některých třídách zařazovány ranní kruhy, kterými jsou u dětí podporovány zejména pozitivní sociální vazby. Děti byly většinou vhodně podněcovány k dodržování domluvených pravidel při komunikaci. Příležitosti k zařazení preventivně logopedických cvičení však byly využity ojediněle, jejich plánování a systematické začleňování nebylo patrné ani z třídních vzdělávacích plánů, ale ani ze záznamů v třídních knihách.

Během inspekčních hospitací nebylo v žádné třídě zaznamenáno využívání pomůcek pro spontánní pohybové aktivity. Sledované řízené pohybové činnosti ve všech třídách byly s ohledem na rozvoj fyzické zdatnosti dětí málo náročné. Účinnost cvičení snižovalo málo četné opakování cviků nebo nedůsledná kontrola správnosti jejich provádění. Organizace ranní svačiny v některých třídách způsobuje zbytečné prostoje. Ve většině tříd chybí nabídka činností pro děti, které se již nasvačily. Výškově částečně diferencovaný nábytek, který mají děti k dispozici, nebyl v některých třídách účelně využíván podle jejich antropometrických požadavků. Tento stav nepřispívá k podpoře správného držení těla a návyku správného sezení. V době inspekční činnosti i přes příznivé klimatické podmínky byl v dopoledním programu chybně realizován pobyt venku kratší než dvě hodiny. Činnosti při dopoledním

pobytu venku přispívaly k podpoře environmentální výchovy a vzdělávání. Při vycházkách do okolí školy děti pozorovaly změny v přírodě, měly i dostatek volného pohybu a prostoru pro míčové hry na školní zahradě.

Odpolední odpočinek nebyl správně diferencovaný s respektem k individuálním potřebám dětí. Dětem, které neusnuly, nebyla nabízena příhodná klidná činnost mimo lůžko. Vzhledem k výše uvedeným nedostatkům není důsledně naplňován jeden z dlouhodobých cílů ŠVP, a to výchova ke zdravému životnímu stylu. Děti jsou cíleně vedeny k dodržování společenských návyků, k samostatnosti v oblékání a v hygieně. Pozitivem bylo maximální využívání pobytu na zahradě v odpoledních hodinách.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje kvalitu poskytovaného vzdělávání. Podklady k analýze získává z pedagogické činnosti, z hospitací u učitelek a z pololetního hodnocení tříd na jednání pedagogické rady. Méně efektivně s nimi ale škola ve smyslu všestranného rozvoje osobnosti dle RVP PV dále pracuje.

Úroveň dosažených dovedností dětí v jednotlivých oblastech učitelky zjišťují při sledování výkonů dětí v průběhu vzdělávacích činností. Závěry svých zjištění zaznamenávají dvakrát ročně do elektronických formulářů. Jejich jednotná forma většinou pro všechny děti, bez bližší specifikace očekávaných výstupů s ohledem na věkové a vývojové zvláštnosti, snižuje jejich funkčnost pro účinnou pedagogickou diagnostiku. V některých záznamech sice nechybí stanovení konkrétních opatření k cílené podpoře jednotlivců podle jejich potřeb, ale ta jsou často pouze konstatována bez dalších dílčích vyhodnocení pokroků.

Aktuálně realizovaný způsob využívání plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů pro děti se ŠVP je propojen s výsledky výtvarných nebo rukodělných prací dětí, správně vychází také z doporučení školského poradenského zařízení k podpoře dětí s odkladem povinné školní docházky. V případě potřeby doporučuje škola zákonným zástupcům dětí další odbornou péči a poskytuje jim kontakty na příslušná pracoviště. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základní škole získává při neformálních setkáních s učitelkami prvních tříd anebo při návštěvách dětí z mateřské školy v základní škole.

Škola méně rozvíjí osobnost dětí v oblastech *jazyk a řeč, poznávací schopnosti a funkce, představivost, fantazie, myšlenkové operace* stanovených RVP PV. Při inspekci děti většinou přiměřeně svým dovednostem komunikovaly s vrstevníky i s dospělými, v některých třídách prokazovaly znalost široké škály říkanek. Byly samostatné, na činnost se dokázaly soustředit a většinou ji i dokončit. Rozkládaly správně slova na slabiky, určovaly počet slabik, poznávaly první nebo poslední hlásku ve slově. Zpravidla samostatně vyjadřovaly svá přání, názory nebo zážitky, dokázaly reprodukovat známý text, prokazovaly i dovednosti požadované k formování matematické gramotnosti. Vzdělávací výsledky dětí jsou prezentovány při společných akcích s rodiči dětí, účastí na společenském životě města anebo výstavou dětských prací v mateřské škole.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Snížil se počet vzdělávaných dětí ze 187 na 165 dětí.
- Škole se nedaří dostatečná podpora logopedické prevence.

- Zlepšila se informovanost a spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí.
- Materiální vybavení školy a revitalizace školní zahrady vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání dětí.
- Zvýšil se počet učitelek bez odborné kvalifikace.

### **Silné stránky**

- Podpora sociálních dovedností dětí a rozvíjení kamarádských vztahů mezi nimi se příznivě projevuje ve výsledcích vzdělávání, v oblasti personálních kompetencí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Málo účinný je systém kontroly a vyhodnocování kvality vzdělávání včetně následného přijímání opatření ke zlepšení vzdělávání.
- Nedostatky se projevily v organizaci vzdělávání např. kratší délkou dopoledního pobytu venku, nediferencovaným odpočinkem a spánkem, v přerušení provozu o vánočních prázdninách bez závažných důvodů.
- Nejsou účelně využívány personální podmínky školy k realizaci logopedické prevence.
- Nedostatečná je diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu ve věkově smíšených třídách.
- Nevhodné je časté využívání vzorů a šablon na úkor rozvoje fantazie a kreativity.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit a realizovat účinný systém kontroly s vyhodnocování kvality vzdělávání.
- Realizovat systematicky logopedickou prevenci.
- Nastavit správně organizaci vzdělávání.
- Diferencovat vzdělávací nabídku stupněm náročnosti.
- Využívat účelněji sportovní náčiní a nářadí k rozvoji fyzické kondice dětí.
- Podporovat kreativitu, objevování a experimentování dětí.
- Nabízet dětem, které neusnou, klidné aktivity mimo lůžko.
- Informovat zákonné zástupce dětí o akcích školy v dostatečném časovém předstihu.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a o jeho změnách, platnost k termínu inspekční činnosti
2. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019
3. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání (vzorek, od školního roku 2018/2019)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *S MAŠINKOU MY TEĎ POZNÁVÁME VELKÝ SVĚT*, čj. 248/2018, aktualizovaná verze
5. Školní řád mateřské školy, čj. 30/2019
6. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
7. Pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2018/2019
8. Kniha úrazů (revizní zprávy, dokumenty školy k zajištění bezpečnosti)
9. Personální a mzdová dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti (vč. potvrzení ředitelky školy ve funkci, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019, rozsah přímé pedagogické činnosti na aktuální školní rok, inzerce volného místa učitelky)
10. Třídní knihy za školní rok 2018/2019
11. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy na období 2017- 2020
12. Povolení výjimky zřizovatele z počtu dětí ve třídách na školní rok 2018/2019, čj. PEC/3543/2018, vydané Městem Pečky 1. října 2018
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-490/13-S, z 22. března 2013
14. Informace o škole z dostupných zdrojů (regionální sběr dat, webové stránky školy) k termínu inspekční činnosti
15. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018
16. Zápis z jednání České školní inspekce s ředitelkou školy 17. dubna 2019

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Daniela Hradecká v .r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

DanaNulíčková v. r.

V Praze 17. května 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Miroslava Zumrová, ředitelka školy

Miroslava Zumrová v. r.

V Pečkách 20. května 2019