



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-631/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Jazyková mateřská škola Chytrá sovička s.r.o.
Sídlo	Dunovského 685, 149 00 Praha 4 - Chodov
E-mail právnické osoby	dunovskeho@kindergarten.cz
IČ	28955609
Identifikátor	691006113
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Dagmar Svobodová
Zřizovatel	Jazyková mateřská škola Chytrá sovička s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Dunovského 685, 149 00 Praha 4 - Chodov
Termín inspekční činnosti	7. 3. 2017 – 8. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet je 16 dětí a tato kapacita je k termínu inspekční činnosti maximálně využita. Děti jsou zařazeny do jedné věkově smíšené třídy, většina dětí je čtyřletých, menší část je mladších. Vzdělávací proces je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Chytrá sovička“ (dále „ŠVP PV“). Hlavním záměrem ŠVP PV je rozvíjet podnětné prostředí ve škole aktivitami podporujícími intelektovou stimulaci dětí a vytvářet podmínky pro vzdělávání nadaných dětí. Dalším cílem je hravou formou seznamovat děti s anglickým jazykem tak, aby se naučily chápat jej jako přirozenou součást života a nebály se ho aktivně používat. K termínu inspekční činnosti zajišťovaly vzdělávání celkem tři učitelky včetně ředitelky školy. Provoz je od 6:30 do 17:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je realizováno na požadované úrovni. Základním rysem je participace všech členů kolektivu na zajištění chodu školy a sdílení strategických záměrů. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vytváří atmosféru důvěry a spolupráce. Vytvořila přiměřenou koncepci a snaží se ji realizovat. Daří se například přirozenou metodou seznamovat děti s anglickým jazykem. Ředitelka klade důraz na efektivní přenos všech informací a vede spolupracovnice k sebehodnocení, na základě kterého jsou stanovena účinná opatření. Velmi dobře je využita role pedagogické rady, která projednává zásadní dokumenty týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Analýza kvality vzdělávání probíhá formou vzájemných hospitací, které slouží jako nástroj kontroly a hodnocení, ale také jako prostor pro předávání osobních a pracovních zkušeností. Ředitelka tím také sjednocuje pedagogické postupy všech učitelek.

Personální podmínky školy vyžadují zlepšení, protože jedna ze tří učitelek dosud nesplňuje požadavek odborné kvalifikace, může ale pedagogickou činnost vykonávat, protože zahájila studium v zákonné lhůtě. Jedná se o zkušenou učitelku, která v průběhu vzdělávání prokázala výborné pedagogické dovednosti. Je zároveň koordinátorkou spolupráce s Mensou (která podporuje práci s talentovanými dětmi). Kladem pedagogického sboru je jeho dlouhodobá stabilita, zjevná kooperace a ztotožnění se s koncepcí školy. Celý tým se průběžně vzdělává. Dle předložených certifikátů se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ve sledovaném období zúčastňují všechny učitelky nejméně třikrát ročně (První pomoc, Infekční choroby, Vzdělávání dětí do dvou let v MŠ, Environmentální výchova a další).

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na velmi dobré úrovni. Spočívá jak v každodenním kontaktu s nimi, tak i v realizaci neformálních školních akcí a aktivit (osobní pohovory s rodiči nově přijatých dětí, workshopy k předvedení vzdělávací práce, besídky, výpomoc ve třídách). Rodiče jsou informováni o průběhu vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (nástěnky, webové stránky školy, e-mail). Environmentální výchovu vhodně doplňují pravidelné školní aktivity (krmení ptáků, třídění odpadu, péče o záhony) i tematicky zaměřené programy v Toulcově dvoře.

Mateřská škola hospodáří s prostředky poskytnutými ze základní státní dotace a vybraného školného od zákonných zástupců dětí. Vícezdrojové financování umožňuje naplňovat koncepci školy a poskytuje dobré podmínky k zajištění plynulého chodu.

Vedení školy klade důraz na udržení dobrého a bezpečného stavu areálu MŠ. Prostory jsou esteticky upravené, vybavené množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek

a materiálů, které jsou průběžně doplňovány. Vybavení didaktickými pomůckami a tvořivými hračkami je pořízováno s rozmyslem a zajišťuje výborné zázemí pro všestranný rozvoj dětí. Velikost stolů a židlí ale pro některé děti nevyhovuje, protože nezohledňuje jejich tělesnou výšku a tím nepodporuje správné držení těla, ani návyk správného sezení. Na budovu navazuje přiměřeně vybavená a bezpečně upravená školní zahrada.

V MŠ je zajištěn celodenní pitný režim, nabízený pestrý jídelníček s dostatkem ovoce a zeleniny vede dětské strávnicky ke správným návykům a zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v pozitivní atmosféře podpořené empatickým a přívětivým přístupem učitelek. Přátelské přivítání a individuální přístup k dětem při ranním příchodu spoluvytvářelo zázemí bezpečí a jistoty. Při volné hře si děti z předložené nabídky volily převážně konstruktivní, námětové a tvořivé formy her. Děti bezprostředně komunikovaly a přiměřeně věku se podílely na úklidu.

Pohybové aktivity měly správnou skladbu i náročnost odpovídající věku dětí a prostoru třídy. Zdravotně preventivní účel ranního cvičení byl splněn. Všechny pohybové aktivity provázely zpěv učitelek v českém i anglickém jazyce, na který děti radostně reagovaly.

Úvodem pro další řízené činnosti byl prosociálně a citlivě vedený komunitní kruh. Učitelky zdařile uplatňovaly prvky sociálního učení (společný rituál pozdravu, aktivní naslouchání, opakování jmen kamarádů). Další řízené činnosti měly dobrou úroveň, byly organizačně pestré, zajímavé a zároveň metodicky dobře zvládnuté. Učitelky podporovaly děti ke splnění zadaných úkolů i k souvislému vyjádření svých znalostí. Velmi dobře střídaly řešení problémových úloh s pohybovými a hudebními aktivitami, což jim sloužilo k udržení pozornosti a motivaci dětí. K výtvarným činnostem zvolily učitelky kvalitní pomůcky (vhodné štětce, akvarelové čtvrtky). Dílčím nedostatkem bylo, že v jedné skupině učitelka podcenila důležitost předvedení postupu. Druhý den inspekční činnosti obohatila ředitelka vzdělávání o prožitkové učení tím, že část řízených aktivit přenesla na zahradu.

Výrazným pozitivem řízených činností je nenásilné střídání českého a anglického jazyka a dále možnost rozdělit kolektiv dětí v případě potřeby na dvě (i tři) menší skupiny. Tím je zajištěna optimální individualizace. Učitelky poskytovaly dětem převážně pozitivní zpětnou vazbu.

Při stolování jsou děti vedeny k samostatnosti a k sebeobsluze. Jejich dovednosti v této oblasti jsou nadprůměrné.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogické pracovnice pečlivě sledují individuální vzdělávací pokroky dětí. Zvolený systém umožňuje zachytit vývoj osobnosti, kromě vyplňování formulářů vypracovávají učitelky dvakrát ročně také souvislý hodnotící text, na základě kterého individualizují vzdělávací nabídku. MŠ dobře a dlouhodobě spolupracuje s psychologkou i logopedkou, do jejichž odborné péče doporučuje děti s potřebou některých podpůrných intervencí. Přínosná je i spolupráce s Mensou při vyhledávání nadaných dětí.

Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré až výborné. Děti, které do školy docházejí pravidelně od začátku školního roku, jsou dobře zadaptované a aktivně se zapojují do nabízených aktivit. Prokázaly přiměřenou orientaci v prostředí, velmi dobré soustředění na zvolenou činnost a dovednost komunikovat s učitelkami i mezi sebou navzájem. Také sociální

dovednosti mají velmi dobré. Projevily nadprůměrnou úroveň porozumění komunikaci v angličtině, znají anglické písničky, některé dovedou i jednoduchým způsobem komunikovat. V oblasti sebeobsluhy a pracovních návyků jsou dovednosti dětí přiměřené věku, u některých nadprůměrné.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. Zdraví dětí je podporováno pravidelným pobytem venku, každodenním čištěním chrupu, návštěvami solné jeskyně (v období říjen až únor) i každoroční depistáží podologa a očního lékaře. K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled většinou tří pedagožek. Z projevů dětí bylo zřejmé, že mají velmi dobře upevněné povědomí o nastavených třídních pravidlech a o bezpečném chování. Zajištěn je i pitný režim, děti jsou k pravidelnému pití vedeny. Dohled nad vstupem do budovy je zabezpečen pomocí domácího telefonu a přímým dohledem některé z učitelek.

Závěry

Hodnocení vývoje:

Vývoj školy nebylo možné posoudit, jednalo se o první inspekční hodnocení.

Silné stránky:

- **rodinné a přijímající prostředí,**
- **nenásilné a účinné zapojování angličtiny do vzdělávání,**
- **kvalitní podpora sociálního učení a sounáležitosti,**
- **aktivní přístup pedagogů k dalšímu vzdělávání.**

Slabé stránky:

- **jedna z učitelek teprve dokončuje požadované vzdělání,**
- **židle a stoly některým dětem svou velikostí nevyhovují.**

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- **zajistit přiměřenou velikost dětských židlí a stolů.**

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis do rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: MHMP S-MHMP 1123339/2013, s účinností od 1. 9. 2014
2. Notářský zápis sepsaný dne 23. 9. 2013 JUDr. Janem Krůtou, notářem se sídlem v Praze 7, U Průhonu 1588/11a, NZ 202/2013 – založení školy
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Chytrá sovička“ platný pro školní rok 2016/2017
4. Školní matrika všech dětí – vedená ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
5. Školní řád ze dne 1. 9. 2016 a jeho nová verze ze dne 8. 3. 2017, platná k termínu inspekční činnosti
6. Třídní kniha – školní rok 2016/2017, vedená k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
8. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014 k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace učitelek vedená k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagožek vedený pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy ze vzájemných hospitací – školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
13. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv MŠMT za roky 2015 a 2016
14. Výkaz zisku a ztráty za rok 2016
15. Rozbor nákladů a výnosů za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v.r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Šárka Snížková v.r.

V Praze dne 28. 3. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dagmar Svobodová, ředitelka školy

Svobodová v.r.

V Praze 30. 3. 2017