



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-355/18-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Tábor, Husova 1570
Sídlo	Husova 1570, 390 02 Tábor
E-mail	zshusovata@seznam.cz
IČ	70877807
Identifikátor	600064875
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Zamrzla
Zřizovatel	Město Tábor
Místo inspekční činnosti	Husova 1570 a Komenského 2254, 390 02 Tábor
Termín inspekční činnosti	17. 4. 2018 – 20. 4. 2018 a 24. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy. Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání (se zaměřením na práci asistentů pedagoga a na další podpůrná opatření).

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Tábor, Husova 1570 (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Škola sídlí v klidné části města v blízkosti centra. Základní školu navštěvovalo k termínu inspekční činnosti 742 žáků ve 32 třídách, školní družinu 238 účastníků v 8 odděleních, mateřskou školu 99 dětí ve 4 třídách, z toho 29 dětí v povinném roce předškolní docházky a 3 děti mladší tří let. Na druhém stupni základní školy jsou zřizovány třídy s rozšířenou výukou cizích jazyků. Vzdělávání vhodně doplňuje pestrá nabídka zájmových kroužků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy tvoří ředitel školy a jeho dva zástupci pro první a druhý stupeň základní školy, vedením mateřské školy pověřil ředitel vedoucí učitelku s dlouholetou pedagogickou a řídicí praxí, delegoval na ni kompetence v oblasti výchovně-vzdělávací práce, kontrolní a hospitační činnosti a zajištění chodu mateřské školy. V souladu se zaměřením školy zpracoval ředitel realistickou koncepci rozvoje, kterou se daří ve vytyčených oblastech naplňovat v různé míře a kvalitě. Organizační řád obsahuje kompetence jednotlivých pracovníků a přehledně vymezuje jejich vzájemné vztahy, činnost školy je podpořena systémem směrnic a jasně daných pravidel, řádně a systematicky je vedena školní dokumentace. Probíhá pravidelná kontrola jednotlivých oblastí včetně průběhu vzdělávacího procesu, na obou stupních je realizována poměrně četná hospitační činnost. V některých oblastech, jako jsou bezpečnost a ochrana zdraví, kvalita výuky a školní vzdělávací program základní školy, však nedošlo k identifikaci existujících problémů, nebo nebyla vždy důsledně přijímána účinná opatření k jejich odstranění. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité, probíhá dle potřeb školy a zájmu pracovníků, vedení školy jej plně podporuje. Dopad dalšího vzdělávání se na rozdíl od mateřské školy ve sledované výuce v základní škole projevoval pouze částečně. Škola systematicky vyhodnocuje činnosti v rámci pedagogických rad, formou vlastního hodnocení i ve výročních zprávách. Postupně přechází na nový informační systém, směrem k zákonným zástupcům je již plně funkční elektronická žákovská knížka, zadávání domácích úkolů a informace o termínech testů.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání v základní škole 50 pedagogických pracovníků, z toho 4 asistenti pedagoga, v mateřské škole 7 učitelek a 8 vychovatelek ve školní družině. Sedm pedagogických pracovníků nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace (6 vyučujících v základní škole a 1 vychovatelka školní družiny), v současné době se 6 z nich účastní studia pro její splnění. Výuka cizích jazyků je zčásti zajišťována neaprobovanými, nebo nekvalifikovanými vyučujícími, což se negativně projevovalo ve sledované výuce. Naopak v dalších předmětech nekvalifikovanost některých vyučujících kvalitu výuky neovlivňovala. Pedagogický sbor prochází průběžnou obměnou, k personální změně došlo na pozici výchovné poradkyně. Škole se podařilo získat školní psycholožku, což významně přispělo ke zvýšení kvality poskytovaných poradenských služeb. Spolupráce pedagogických pracovníků probíhá v různé míře, intenzivní je zejména v oblasti organizování soutěží a olympiád a četných školních akcí. Činnost metodických orgánů působí částečně formálně a nejednotně, není zde zřejmá snaha o zlepšování kvality vzdělávání v oblasti zařazování metod a forem práce, které by podpořily aktivní učení žáků. Škola začala se vzájemnými hospitacemi vyučujících, jejich realizace a využití však zatím není cílené a systematické. Začínajícím pedagogickým pracovníkům je přidělen uvádějící učitel a je jim poskytována zpětná vazba na základě hospitací, v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že tato podpora vykazuje dílčí rezervy.

Rozvrh pracovní doby učitelek v mateřské škole a provozní doby mateřské školy je stanoven efektivně. Překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek je dostačující. Vzdělávání dětí od dvou do tří let je zajištěno další personální podporou – školním asistentem.

Škola průběžně pracuje na zlepšování svého materiálního stavu s cílem dostat současným požadavkům na moderní vybavení. Rozsáhlý areál školy, který se skládá z několika budov, prochází postupnou rekonstrukcí. Došlo k výměně střešní krytiny, budova mateřské školy byla kompletně zateplena a získala novou atraktivní fasádu. V současné době dochází k zateplování zbývajících objektů a postupně výměně oken. Rezervy jsou ve vybavení tříd základní školy stavitelným žákovským nábytkem. Pro naplňování školních vzdělávacích programů má škola odpovídající podmínky, disponuje dostatečným počtem kmenových i odborných učeben. Výtvarné práce dětí či výstupy z projektů žáků, které dotvářejí interiéry tříd, přispívají ke zlepšení estetického prostředí ve třídách i dalších prostorách školy. Výuka tělesné výchovy a zájmová činnost podporující tělesnou a sportovní zdatnost probíhá ve víceúčelové sportovní hale, tělocvičně, venkovním sportovišti s umělým povrchem a částečně i gymnastickém sálu. Kvalitní zázemí pro výuku vzdělávací oblasti Člověk a svět práce poskytuje dobře vybavená školní dílna a cvičná kuchyně. Výchovu ke čtenářské gramotnosti podporuje existence dvou žákovských knihoven se solidním fondem krásné i naučné literatury. Na standardní úrovni je vybavení školy výpočetní a didaktickou technikou. Školní zahrada mateřské školy byla v minulých letech vybavena novými prvky, avšak prostorově i vybavením je její velikost pro čtyři třídy nedostatečná. K pohybovým činnostem jsou proto využívány okolní herní plochy i hřiště základní školy. Vybavení školní družiny celkově odpovídá potřebám zájmového vzdělávání.

Škola se snaží vytvářet bezpečné prostředí pro zdravý vývoj dětí a žáků a věnuje pozornost prevenci rizik s výjimkou skladu chemikálií, kde byly zjištěny nedostatky týkající se uskladnění chemických látek. Z hlediska bezpečného pohybu po schodišti mateřské školy pro nejmladší věkovou skupinu dětí bylo shledáno jako nedostatečné osazení schodiště zábradlím pouze po jeho jedné straně a v jedné výši.

Spolupráce s externími partnery se vzhledem k zaměření školy orientuje zejména na organizace podporující jazykové vzdělávání. Ve spolupráci s Evropským centrem jazykových zkoušek, Britským centrem a Goethe centrem v Českých Budějovicích si žáci, kteří mají zájem, prohlubují své jazykové znalosti a dovednosti a jsou v rámci kurzů nad rámec školního vzdělávacího programu připravováni ke složení mezinárodně uznávaných jazykových zkoušek. Díky řadě kulturních, vzdělávacích a charitativních aktivit pořádaných v součinnosti s místními institucemi se škola aktivně zapojuje do dění ve městě a posiluje v dětech a žácích pocit sounáležitosti s regionem. V rámci kariérového poradenství je realizována spolupráce s některými středními školami a zaměstnavateli. Pro zákonné zástupce škola vytváří dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci – třídní schůzky, individuální konzultace, den otevřených dveří. Zvýšený zájem o dění ve škole se snaží u rodičů vzbudit pomocí řady zajímavých akcí pořádaných společně se Spolkem přátel školy. V rámci činnosti Klubu předškoláků jsou děti v předškolním věku připravovány na hladký přechod do první třídy. Spolupráce s mateřskou školou probíhá na dobré úrovni, realizována je formou návštěv nejstarších dětí s rodiči v základní škole i vzájemnou informovaností.

Financování výdajů školy zajišťované dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem od zřizovatele na provoz bylo dále podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT (např. podpora bezplatné výuky českého jazyka přizpůsobená potřebám žáků-cizinců z třetích zemí). Projekt spolufinancovaný z rozpočtu EU podpořil rozvoj počítačové gramotnosti (nákup 6 ks počítačů) a umožnil zřízení pracovního místa školního

psychologa, školního asistenta v mateřské škole, asistenta pedagoga v základní škole a realizaci doučování žáků. Grant Jihočeského kraje se spoluúčastí města Tábor podpořil volnočasové zájmové činnosti neorganizovaných žáků. Příjmovou stránku hospodaření posilují úplata za předškolní vzdělávání, poplatek za pobyt ve školní družině a doplňková činnost (stravování cizích strávníků). Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s aktuálními požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Chybějící osnovy volitelných vyučovacích předmětů byly doplněny formou přílohy v průběhu inspekční činnosti. Disponibilní hodiny škola vhodně využila v souladu se svým zaměřením na posílení hodinové dotace druhého cizího jazyka (třídy s rozšířenou výukou cizího jazyka), v ostatních třídách jsou posíleny hodinové dotace zejména českého jazyka, matematiky a volitelných předmětů. Učební osnovy jsou dále rozpracovány do tematických plánů, v některých předmětech však není vždy patrná jejich provázanost se školním vzdělávacím programem. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání zahrnuje aktivity směřující k všestrannému rozvoji dětí a obsahuje aktuální povinné údaje. Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je po úpravách provedených v průběhu inspekční činnosti v souladu se školským zákonem. Zájmové aktivity školní družiny vhodně doplňuje činnost mnoha kroužků organizovaných základní školou, do kterých je zapojena většina žáků.

Výuka v základní škole probíhala v pozitivní pracovní atmosféře, vyučující uplatňovali vůči žákům respektující a vstřícný přístup. Žáci dodržovali nastavená pravidla, plnili pokyny vyučujících a zadané úkoly. Cíle se častěji zaměřovaly na rozvoj vědomostí či dostatečné procvičení a upevnění učiva, méně na získávání dovedností a vytváření postojů. Z hlediska forem práce převažovalo frontální učení, tedy společné učení žáků. Nejčastěji využívanou metodou byl výklad učitele v kombinaci s řízeným rozhovorem nebo samostatnou prací. Podpořit aktivní učení a motivaci zařazením práce ve dvojici či skupinové práce se dařilo v menší části výuky, a to převážně na prvním stupni. V části výuky cizích jazyků se negativně projevila neaprobovanost pedagogů, tedy fakt, že ne všichni vyučující vystudovali cizí jazyk na vysoké škole. Celkově se učitelé cizích jazyků často soustředovali na gramatiku a slovní zásobu na úkor rozvoje produktivních řečových dovedností. Informační a komunikační technologie byly jako efektivní podpora názornosti a vzdělávacího procesu využívány v rozdílné míře. Propojení učiva s reálným životem či zkušeností žáků se projevovalo v menší části výuky. Pozitivem je vytváření dílčích projektů žáků v rámci některých předmětů a jejich prezentace.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli vhodně zapojováni do většiny činností. Diferenciace výuky, tedy zadávání odlišných úkolů vzhledem ke schopnostem žáků, bylo využito výjimečně. Vhodně byl do struktury hodin zapojen asistent pedagoga, který podle potřeby dodával funkční podporu nejen všem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i ostatním žákům.

Vyučující hodnotili okamžité výkony žáků motivačně, případně známkami. Hodnocení pokroku žáků, sebehodnocení, vzájemné hodnocení jako prostředky formativního hodnocení, které podporují učení, byly uplatňovány ojediněle. Rezervy byly rovněž v zařazování závěrů hodin, vytvoření prostoru pro shrnutí učiva a hodnocení hodin. Základní škola vhodně podporuje žáky formou přípravy na soutěže a olympiády, usiluje o rozvoj

gramotností a o všestranný rozvoj osobnosti, a to účastí žáků na četných exkurzích, kulturních, sportovních a charitativních akcích, výjezdech do zahraničí apod.

K realizaci vzdělávacího programu mateřské školy velmi dobře přispívá optimální klima školy. Výrazně ho podpořil uplatňovaný pedagogický styl práce založený na respektování osobnosti každého dítěte a podpoře jeho samostatnosti. Organizace umožňovala realizovat různé vzdělávací aktivity během celého dne a zajišťovala vyváženost a provázanost řízených a spontánních činností. Řízené činnosti byly didakticky i organizačně velmi dobře zvládnuty. Vhodná motivace, pomůcky, didaktická technika, hudební nástroje byly výborně využity v průběhu vzdělávacích činností zaměřených na rozvoj kognitivních, estetických i pohybových dovedností. Děti byly aktivní, měly o činnosti zájem, dobře se zapojovaly a spolupracovaly, byly samostatné při individuální práci. Děti 5–6leté výborně pracovaly ve skupinách, účelně využívaly informační technologie. Hodnocení dětí učitelkami bylo motivující. Méně bylo využíváno sebehodnocení a poskytování zpětné vazby o úspěšnosti.

Positivním rysem denní nabídky činností je pravidelné zařazování pohybových aktivit, které uspokojují přirozenou potřebu pohybu dětí. Z hospitačí bylo patrné, že se učitelkám daří stimulovat a podporovat tělesnou zdatnost a pohybovou kulturu dětí i smysl pro fair play. Vycházky do okolí školy měly převážně poznávací charakter, upevňována byla pravidla bezpečného pohybu po komunikacích. Pobyty na školní zahradě umožňují dětem herní a relaxační vyžití, z hlediska prostoru však vystačí pouze pro jednu třídu. V týdenním programu školy jsou zařazeny rozšířené řízené aktivity, kroužek keramiky a taneční kroužek však zasahuje do vzdělávání dětí podle školního vzdělávacího programu. Vzdělávací činnost doplňuje mateřská škola dalšími aktivitami zaměřenými na vytváření zdravého životního stylu, na podporu pohybu a na oblast bezpečnosti dětí. Organizuje návštěvy divadel, školní výlety a slavnosti, které zpestřují a obohacují zážitky dětí. Dlouhodobá pozornost je věnována také environmentální výchově a osvětě, pro kterou má škola příhodné podmínky. Využívány jsou návštěvy místní botanické zahrady a vzdělávací pořady externích institucí.

V průběhu hospitační činnosti ve školní družině pracovali účastníci samostatně i ve skupinách a se zájmem se zapojovali do společných aktivit. Aktivity přispívaly k relaxaci žáků, vedly ke smysluplnému využití volného času a k vytváření vzájemných pozitivních vztahů. Speciální vzdělávací potřeby účastníků byly respektovány, vychovatelky vzájemně spolupracovaly. Na aktivity realizované podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání vhodně navazovala činnost kroužků organizovaných základní školou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování celkové úrovně dosažených výsledků používá základní škola v souladu s pravidly hodnocení obsaženými ve školním řádu zejména standardní interní hodnoticí nástroje: písemné práce a ústní zkoušení. Škola průběžně sleduje dosahované výsledky na úrovni tříd i jednotlivců v rámci jednání pedagogických rad. Ze zápisů vyplývá, že převažuje popis a sumarizace nad analýzou výsledků, nastavením účinných opatření a následným vyhodnocením. Předmětové komise se zabývají výsledky žáků jen v obecné rovině. Žáci tříd s rozšířenou výukou jazyků dosahují oproti nevýběrovým třídám lepších školních výsledků nejen v jazycích, ale i v přírodovědných předmětech. Externí evaluační nástroje dokládají nadprůměrné výsledky žáků v anglickém jazyce ve srovnání s žáky jiných škol. Pozitivní dopad na zlepšení úrovně dosahovaných kompetencí u žáků se slabším prospěchem má doučování žáků zajištěné prostřednictvím projektu v rámci tzv. šablon. O prospěchu jsou zákonní zástupci žáků pravidelně informováni prostřednictvím dálkového přístupu, na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a v případě slabého prospěchu navíc písemnou formou. Neúčast žáků na vyučování je na průměrné úrovni, neovlivňuje tak

negativně osvojování poznatků. Kázeňské problémy jsou řešeny třídními učiteli, případně výchovnou poradkyní spolu se zákonnými zástupci žáků. Výsledky vzdělávání škola průběžně prezentuje ve výroční zprávě, v prostorách školy a na internetu. Škola motivuje žáky k učení a ke zvyšování úspěšnosti udělováním pochval a zapojením do školních kol předmětových soutěží, vybraní žáci dosahují úspěchů v okresních a vyšších kolech hlavně jazykových soutěží.

V mateřské škole jsou zákonným zástupcům v potřebné míře předávány informace o pokrocích dětí prostřednictvím prezentací prací, osobních konzultací s pedagogy i při neformálních setkáních. Škola sleduje úroveň výslovnosti a doporučuje zákonným zástupcům návštěvu specialisty. Rodiče mohou využít také nabídku konzultací školního psychologa. Vzhledem k pravidelnému zařazování zdravotně zaměřených činností zvládají děti bez obtíží základní pohybové dovednosti. Vlivem přívětivého klimatu školy byla u dětí podporována duševní pohoda a psychická zdatnost. Chovaly se autonomně a uměly přijímat různé sociální role. Vzájemné vztahy mezi nimi byly na velmi dobré úrovni. Z jejich projevů chování bylo zřejmé, že přicházely do tříd s radostí a cítily se v nich spokojeně. Nejstarší z nich dosahovaly očekávanou úroveň potřebných vědomostí a dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí a základních gramotností. Úroveň odpovídala bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání. Mateřská škola má správně nastavené podmínky pro omlouvání nepřítomnosti dětí v posledním roce povinné předškolní docházky. Ověřování očekávaných výstupů dítěte v režimu individuálního vzdělávání bylo provedeno ve stanoveném termínu dle školního řádu.

Služby školního poradenského zařízení jsou na velmi dobré úrovni. Zajišťují je školní psychologka, výchovná poradkyně a metodička prevence. Mají dobře zpracovaný systém poskytování poradenských služeb včetně školního preventivního programu, strategie prevence šikany a strategie předcházení školní neúspěšnosti. Individuální potřeby žáků škola identifikuje, aktivně se věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, standardními postupy poskytuje kvalitní kariérové poradenství. Základní škola eviduje 53 žáků s potřebou podpůrných opatření prvního až třetího stupně, které jim umožňují vzdělávání podle jejich potřeb a možností. Funkční podporu tito žáci dostávají i od čtyř asistentů pedagoga. Odborné služby pro žáky i pedagogy školy garantuje a zajišťuje školní psychologka. Aktivity směřující k eliminaci možného rizikového chování vycházejí z minimálního preventivního programu školy a zajišťuje je školní metodička prevence. Pracovnice školského poradenského zařízení vhodně reagují na potřeby žáků i školy, efektivita jejich aktivit je pravidelně vyhodnocována a výsledky zohledňovány při dalším plánování. V případě větších problémů jsou vyvolány schůzky s rodiči dotčených žáků, na kterých jsou stanovována konkrétní opatření.

Mateřská škola průběžně sleduje a vede záznamy o individuálním rozvoji a učebních pokrocích každého dítěte. Zpracované plány pedagogické podpory pro děti, které vyžadují individuální přístup, obsahují hodnocení pokroku a vyvození záměrů pro další pedagogické působení. Zvýšená péče je věnována dětem s odkladem povinné školní docházky a ostatním předškolním dětem v přípravě na přechod do základní školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

Počet žáků a tříd v základní škole se postupně zvyšuje, ve školní družině byla navýšena kapacita. Na druhém stupni škola pokračuje ve zřizování tříd s rozšířenou výukou cizích jazyků. Základní škola podporuje nadané žáky v přípravě a účasti na soutěžích

a olympiádách. Průběžně dochází k přirozené obnově pedagogického sboru, personální změna proběhla na pozici výchovné poradkyně, byla zřízena funkce školní psycholožky. Od poslední inspekční činnosti se škole podařilo realizovat některé záměry v materiální oblasti, budovy školy procházejí postupnou renovací. Mateřská škola začala přijímat děti mladší tří let.

Silné stránky

- základní škola podporuje nadané žáky, připravuje je na soutěže a olympiády, ve kterých jsou vybraní žáci úspěšní v okresních i vyšších kolech
- pestrá nabídka zájmové činnosti a další aktivity školy významně podporují rozvoj osobnosti žáků
- zdravé školní klima a spolupracující tým mateřské školy znatelně přispívají k psychosociální pohodě dětí a příznivě ovlivňují kvalitu vzdělávání
- využití rozmanitých metod a forem práce zvyšuje efektivitu vzdělávání dětí v mateřské škole

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- metody a formy práce pedagogů základní školy nepodporují v dostatečné míře aktivní učení žáků
- škola má rezervy v oblasti hodnocení pokroku žáků, zejména v uplatňování nástrojů formativního hodnocení jako prostředků podporujících učení
- nekvalifikovanost a neaprobovanost některých pedagogických pracovníků se negativně projevovala v části výuky
- rozpracování učiva v učebních osnovách některých předmětů ve školním vzdělávacím programu základní školy neumožňuje v plné míře ověřovat jejich naplňování
- velikost školní zahrady a její vybavení neodpovídá počtu dětí v mateřské škole

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- v některých oblastech zlepšit řízení a pedagogické vedení školy – dodržovat zákonné normy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, důsledněji provádět kontrolu, přijímat odpovídající opatření, v rámci personálních možností zajistit plnou kvalifikovanost a aprobovanost výuky (zejména cizích jazyků)
- podpořit aktivní učení žáků zařazováním inovativních metod a forem práce
- posílit oblast hodnocení pokroku žáků, uplatňovat formativní hodnocení, soustředit se na dodržování struktury hodiny (úvod, závěr) a lépe pracovat s cíli vyučovacích hodin, zejména ve výuce na druhém stupni
- podpořit práci se žáky v hodinách formou diferenciací
- zrevidovat školní vzdělávací program s cílem zajistit provázanost osnov předmětů s tematickými plány
- zlepšit činnost předmětových komisí, posílit spolupráci pedagogických pracovníků i formou cílené hospitační činnosti, péči o začínající pedagogy, efektivně využívat vzájemné hospitace směrem k uplatňování účinných metod a forem práce
- zajistit bezpečné uskladnění chemikálií
- dovybavit třídy základní školy stavitelným nábytkem

- přesunout placené aktivity v mateřské škole (keramiku a taneční kroužek) na dobu mimo hlavní vzdělávání dle školního vzdělávacího programu mateřské školy
- vybavit školní zahradu mateřské školy herními prvky

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Tábor, Husova 1570 ze dne 25. 6. 2001, s dodatky 1–8, poslední ze dne 1. 9. 2016
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje č. j. KUJCK 61431/2016 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 5. 2016
3. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí č. j. 14205/2017/OŠMaT na školní rok 2017/2018, vydané Radou města Tábor dne 10. 4. 2017
4. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 12. 7. 2004
5. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 2. 5. 2012
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 4. 2018
7. Zahajovací výkazy základní školy, mateřské školy a školní družiny
8. Koncepce rozvoje školy na období let 2016-2019
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání 11. verze platná od září 2017
10. Tematické plány základní školy pro školní rok 2017/2018
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Objevujeme svět a sebe v něm“ platný od 1. 9. 2017
12. Třídní vzdělávací programy mateřské školy ve školním roce 2017/2018
13. Školní vzdělávací program školní družiny „ Co, jak a proč“ platný od 18. 4. 2018
14. Školní řád základní školy a mateřské školy platný od 1. 9. 2017
15. Vnitřní řád školní družiny platný od 18. 4. 2018
16. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině a zápisové lístky ve školním roce 2017/2018
17. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2016
18. Školní matrika v elektronické podobě
19. Záznamy z jednání pedagogických rad, provozních porad
20. Zápisy z jednání předmětových komisí
21. Vlastní hodnocení školy 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
22. Výroční zpráva o činnosti školy 2016/2017
23. Průběžné hodnocení vzdělávání ve školním roce 2017/2018
24. Rozvrhy tříd 2017/2018
25. Třídní knihy základní školy 2016/2017, třídní knihy mateřské školy 2017/2018
26. Organizace školního roku 2017/2018
27. Plán práce ZŠ, školní rok 2017/2018
28. Roční plán mateřské školy ve školním roce 2017/2018
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plán samostudia pedagogických pracovníků školní rok 2017/2018
30. Rozvoj funkčních gramotností na ZŠ a MŠ Tábor, Husova 1570

31. Koncepce výuky cizích jazyků ze dne 1. 9. 2016
32. Dokumentace k přijímání ke vzdělávání, přestupům žáků
33. Dokumentace výchovného poradenství
34. Individuální záznamy o dětech
35. Zápis o ověřování znalostí dítěte
36. Dokumentace k prevenci rizikového chování
37. Hospitační činnost – záznamy – 2017/2018 – zástupci ředitele, ředitel školy, vedoucí učitelka
38. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o vzdělání
39. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ včetně knihy úrazů
40. Dokumentace ke školnímu stravování
41. Ekonomická dokumentace a účetní evidence za roky 2016 a 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka	Mgr. Ludmila Hadravová v. r.
Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor	Mgr. Jiří Holomek v. r.
Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka	Mgr. Marie Adamová v. r.
PhDr. Ivan Bartoš, školní inspektor	PhDr. Ivan Bartoš v. r.
Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka	Mgr. Zdeňka Dufková v. r.
Mgr. Regina Mihulová, školní inspektorka	Mgr. Regina Mihulová v. r.
Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka	Mgr. Bc. Hana Řeřábková v. r.
Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník	Bc. Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích dne 21. května 2018

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Zamrzla, ředitel školy	Mgr. Petr Zamrzla v. r.
----------------------------------	-------------------------

V Táboře dne 4. června 2018