



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-309/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Horní Bojanovice, příspěvková organizace
Sídlo	Horní Bojanovice 170, 693 01 Hustopeče u Brna
E-mail právnické osoby	mshbojanovice@tiscali.cz
IČ	75020505
Identifikátor	600111504
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Martou Reiterovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Horní Bojanovice
Místo inspekční činnosti	Horní Bojanovice 170
Termín inspekční činnosti	8. - 9. březen 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Horní Bojanovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zařazením do rejstříku škol a škol a školských zařízení (dále „školský rejstřík“) činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Umístěná je v patrové budově situované do svahu na okraji obce. Tato lokalita spolu s rozlehlou terasovitou zahradou poskytovala bohaté podněty pro rozvíjení přírodovědné gramotnosti dětí. Své záměry a cíle



škola zapracovala do platného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Barevný svět*, který byl platný od 1 září 2014.

Ve školním roce 2015/2016 se v jedné věkově smíšené třídě vzdělávalo 25 dětí. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 9 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Provoz MŠ byl od 6:30 hodin do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 400 Kč.

V době konání inspekční činnosti byla jedna z učitelek v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Vzdělávání dětí zajišťovaly ředitelka a zastupující učitelka bez odborné kvalifikace, která v současné době studovala, aby potřebnou kvalifikaci získala.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy, která funkci v této MŠ vykonávala od srpna 2012, splňovala všechny kvalifikační předpoklady. I přes poměrně krátkou dobu svého působení ve škole se dobře orientovala v předpisech týkajících se školské problematiky. Pozitivem v její práci bylo jasné nastavení pravidel činnosti MŠ ve vnitřních předpisech, zavedení informačního systému, přehledně a úplně vedená dokumentace školy. Pouze ŠVP PV, který vytvořila spolu se zaměstnanci, neposkytoval všechny informace v souladu s požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Srovnávací analýzou bylo zjištěno, že podmínky vzdělávání neuváděly, co je třeba k zajištění zdraví a bezpečnosti dětí a ke zvyšování efektivity vzdělávání upravit, zlepšit či vytvořit. Systém hodnocení popsany v evaluaci nebyl komplexní. Chybělo v něm hodnocení podmínek. Ředitelka zavedla dobře fungující systém projednávání pedagogické problematiky i aktuálních provozních záležitostí na pravidelných pedagogicko-provozních poradách. Vytvořila systém vlastního hodnocení MŠ, který byl účinný pro zvyšování kvality vzdělávání. Jeho zjištění byla zásadním podkladem pro plánování rozvoje školy. Personální podmínky vzhledem k naplňování ŠVP PV měla škola optimální. Obě pedagogické pracovnice splňovaly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly. Ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který vycházel z aktuálních potřeb školy i zájmu pedagogických pracovníků a obě se intenzivně vzdělávaly. Hospitační činnost ředitelky poskytovala učitelce konkrétní zpětnou vazbu o kvalitě její práce.

Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu, od zřizovatele i z úplaty za vzdělávání od zákonných zástupců dětí pokrývaly úvazky zaměstnanců potřebné k zajištění vzdělávání podle ŠVP PV i délku provozu školy. V roce 2014 škola získala ke zlepšení podmínek finanční dar v celkové výši 10 tis. Kč od rodiče dítěte na nákup plastového zahradního nábytku a hraček na školní zahradu. Dále byly škole přiděleny finanční prostředky na rozvojové programy MŠMT. V roce 2014 i v roce 2015 byla škola zapojena celkem do čtyř rozvojových programů (v každém roce do dvou) přičemž obdržela finanční prostředky v celkové výši cca 36 tis. Kč na posílení mzdových nákladů a souvisejících odvodů.

Postupné zlepšování materiálních podmínek pozvedlo kulturu prostředí pro vzdělávání dětí. Vytvářelo velmi dobré předpoklady pro jejich osobnostní rozvoj a rozvíjení dětských zájmů. Rozlehlý interiér třídy působil celkově příjemně, čistě a bezpečně, zpříjemňovaly ho vystavené dětské práce. Zlepšování vnitřního vybavení věnovala ředitelka školy se všemi spolupracovnicemi cílevědomé úsilí (změna v uspořádání prostoru třídy, nová výmalba, dovybavení hračkami a pomůckami, zakoupení skříní na ukládání lůžkovin) atd. Přehledné uložení a snadná dostupnost kvalitních učebních pomůcek ve třídě zajišťovaly náležité podmínky pro vzdělávání dětí. Vybavení hračkami, pomůckami a didaktickým materiálem bylo odpovídající. Dětský sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou



výšku dětí. Na budovu mateřské školy bezprostředně navazovala školní zahrada s členitým terénem a vzrostlou zelení. Její spíše jednodušší účelné vybavení a terasovitě vytvořená přírodní prostředí s ovocným sadem a menšími záhony pro pěstitelství poskytovala dětem možnosti a nabídku činností směřující k podpoře přírodovědné gramotnosti. Část zahrady s pevnou plochou a herními prvky umožňovala dětem realizaci pohybových činností. Škola věnovala náležitou pozornost zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Z analýzy dokumentů s bezpečnostní tematikou vyplynulo, že bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí zajišťovala. Vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení ve škole i při akcích konaných mimo školu.

Podmínky pro vzdělávání dětí byly na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Při přijímání dětí škola postupovala podle platných právních předpisů a zajistila všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informovala veřejnost běžným způsobem, především prostřednictvím přehledných webových stránek, na přístupných místech v MŠ a v obci. Školní matrika vedená v listinné podobě obsahovala všechny požadované údaje o dětech.

Jedním z dobrých předpokladů pro zdárný průběh vzdělávání byl vstřícný a ohleduplný přístup pedagogických pracovníků i provozní pracovníce k dětem. Dával jim pocit bezpečí, důvěry a vytvářel příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání, které mělo příznivý vliv na pěkné vztahy mezi dětmi. Uplatňovaný pedagogický styl poskytoval dětem spoustu příležitostí k samostatným řečovým projevům a možnost k sebevyjádření. Komunikace vyučujících s dětmi se odehrávala v příjemné a dělné atmosféře. Byla naslouchající a přirozená. Pozitivní dopad na průběh vzdělávání mělo také věkově smíšené složení třídy, které dětem umožňovalo sociální učení přirozenou nápodobou. Rovněž vytvořené podnětné prostředí a jeho uspořádání zvyšovalo efektivitu vzdělávání a pozitivně přispívalo k rozvoji spontánních činností. Pedagožky sice dávaly dětem dostatečný prostor pro hry, pouze ojediněle využívaly vhodných příležitostí k jejich obohacování, rozšiřování a prohlubování. Nabídka encyklopedií, dětské literatury a naučných her cíleně podporovala rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Péče o živočicha (křečka) v koutku živé přírody podporovala rozvoj přírodovědné gramotnosti. MŠ zavedla vhodný systém přípravy dětí na přechod do základního vzdělávání, zadávané úkoly ale nebyly vždy diferencovány podle jejich potřeb, možností a schopností.

Připravená vzdělávací nabídka umožňovala seberealizaci dětí, respektovala jejich konkrétní možnosti a potřeby. Směřovala k plánovaným dílčím cílům, dostatečně rozvíjela dětskou fantazii a představivost. V pedagogickém stylu převažoval podporující sympatizující přístup k dětskému učení, založený na prožitkovém učení s využitím metody kooperace. Pedagožky vytvářely dětem příležitosti a možnost rozvíjet schopnost samostatně nalézat přirozené souvislosti, vazby a vztahy a pochopit smysluplnost získaného poznatku nebo dovednosti pro život. Pozitivní hodnocení výsledků a projevů dětí posilovalo jejich sebevědomí, při činnosti s pracovními listy jim poskytovalo i zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech zlepšování.

Z dětských reakcí bylo patrné vnitřní uspokojení, které mělo pozitivní vliv na dodržování psychohygienických zásad. Nastavená organizace průběhu vzdělávání respektovala doporučený tříhodinový interval mezi jídly a individuální potřebu odpočinku dětí. Umožňovala vyváženost a provázanost spontánních i řízených aktivit. K její plynulosti přispívala i průběžně podávaná svačina.



Škola podporovala zdravý vývoj dětí nabídkou dostatečného množství ovoce, zeleniny, funkčním pitným režimem, každodenně a pravidelným zařazováním pohybových aktivit. Naopak pedagožky věnovaly méně pozornosti při využívání příboru (správnému držení lžice, manipulaci s vidličkou a nožem) i upevňování hygienických návyků.

Průběh vzdělávání podporoval plnění cílů ŠVP PV a byl na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Pozitivem školy byla velmi dobrá spolupráce s rodiči dětí formou pravidelných schůzek, neformálních setkávání a realizace tzv. edukativně stimulační skupiny „Všeználek“ prováděné učitelkami MŠ za jejich přímé účasti, které přispívaly k bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy základní školy.

Výsledky vzdělávání měly dobrou úroveň a svědčily o značné míře podpory zejména komunikativních i sociálních kompetencí. Děti si samostatně organizovaly činnosti, spolupracovaly a dokázaly se ve skupině domluvit i na společných řešeních. Měly dostatek společných zážitků, které se objevovaly v jejich spontánní hře. Děti se k sobě navzájem chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Projevovaly ohleduplnost k druhým dětem, chovaly se zdvořile. Měly na velmi dobré úrovni osvojené komunikativní dovednosti. Zcela přirozeně navazovaly komunikaci s návštěvou, vyprávěly, co viděly nebo zažily. Aktivně mezi sebou komunikovaly, respektovaly názory i jiných dětí. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Pohybově byly zdatné a velmi dobře zvládaly sebe obslužné činnosti. Uměly se o sebe postarat a uložit věci na své místo. Zvládaly jednoduché úklidové práce. Děti nejstarší věkové skupiny plnily úkoly samostatně, dokázaly se na delší dobu soustředit. Dobré výsledky prokazovaly ve všech funkčních gramotnostech. MŠ sice sledovala a zaznamenávala dílčí vzdělávací výsledky dětí, ale zjištění cíleně nevyužívala k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji a k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

Pro zvyšování kvality a dosahování výsledků vzdělávání byla přínosná spolupráce s vnějšími partnery. Významná kooperace školy, která výrazně obohacovala její vzdělávací nabídku, byla se zákonnými zástupci dětí, okolními mateřskými a základními školami. Škola podporovala rozvíjení občanských kompetencí a spoluvytvářela vztah k místu bydliště tím, že se aktivně zapojovala do dění v obci vystupováním dětí na akcích pořádaných obcí. Součinnost školy se zřizovatelem byla dle sdělení ředitelky školy velmi dobrá především v oblasti materiálního zabezpečení.

Výsledky vzdělávání dětí byly na požadované úrovni.

Závěry

a) K silným stránkám školy patřily

- velmi dobré materiální a personální podmínky,
- příznivé klima při vzdělávání provázené vstřícností a ochotou pedagogů při práci s dětmi,
- výrazná podpora komunikace a sociální gramotnosti.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- ŠVP PV

c) Pro zlepšení kvality vzdělávání v MŠ Česká školní inspekce doporučuje

- provázat vzdělávání důsledněji k individuálně různým potřebám a možnostem dětí



- d) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2006 došlo ke změně ředitelky školy. Výrazně se zlepšila kvalita poskytovaného vzdělávání a spolupráce se zřizovatelem.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- Do 30. června 2016 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace obce Horní Bojanovice č. j. 92/2009 ze dne 30. října 2009
2. *Jmenování do funkce ředitelky školy* s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 30. července 2012
3. *Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení* K01-05-22-122/19 ze dne 30. května 2013
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* mateřská škola IZO 107 604 558, tisk ze dne 3. března 2016
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* školní jídelna IZO 103 179 526, tisk ze dne 3. března 2016
6. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 9. října 2015 po opravě 14. října 2015
7. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování* podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 6. listopadu 2015 po opravě 12. listopadu 2015
8. Seznam strážníků (20 dětí MŠ) platný pro školní rok 2015/2016
9. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí na třídu MŠ pro školní rok 2015/2016* včetně souhlasného stanoviska zřizovatele č. j. 17/16 ze dne 25. února 2016
10. *Školní řád* s účinností od 1. září 2012
11. Listina s podpisy zaměstnanců školy, že byli seznámeni se Školním řádem ve dnech 25. srpna 2015 a 1. září 2015
12. Prezenční listina ze schůzky rodičů ze dne 27. srpna 2015
13. *Provozní řád Mateřské školy, Horní Bojanovice, příspěvková organizace* ze dne 31. srpna 2012
14. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Barevný svět*, č. j. 102/13 ze dne 31. srpna 2014, platný od 1. září 2014
15. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2015/2016 který obsahoval plány plnění témat (integrovaných bloků) a evaluaci
16. *Režim života a dne* platný ve školním roce 2015/2016
17. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2015/2016, v obsahu zápisy o poučení dětí o bezpečnosti
18. Seznamy dětí MŠ platné ve školním roce 2015/2016
19. *Přehled docházky dětí* vedený ve školním roce 2015/2016



20. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy: *Pololetní hodnocení třídy 2012/2013* hodnotící zpráva, *Analýza dětí ve školním roce 2014/2015* a *Evaluační zpráva za školní rok 2014/2015*, *Hospitační záznam -záznamové archy z hospitací vedené od školního roku 2006/2007*
21. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole na školní rok 2015/2016* ze dne 4. března 2015
22. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (25 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2015/2016
23. *Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* (25 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2015/2016
24. *Dohoda se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy* (25 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2015/2016
25. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole – matrika* (25 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2015/2016
26. *Pedagogická diagnostika Co už umím - záznamy o všech dětech vedené ve školním roce 2015/2016, Záznamový arch pro sledování rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání*
27. *Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků platný v době inspekční činnosti*
28. *Plán DVPP - dlouhodobý plán účinný od 1. září 2012, přehled o absolvovaných seminářích v rámci DVPP od školního roku 2012/2013*
29. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v MŠ ve školním roce 2015/2016 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP)*
30. *Záписy z pedagogických a provozních porad vedených od školního roku 2013/2014*
31. *Plán akcí na školní rok 2015/2016*
32. *Organizace školního roku 2015/2016*
33. *Úplata za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole účinná od 1. září 2015 ze dne 19. června 2015*
34. *Směrnice ředitelky školy k BOZ dětí v MŠ ze dne 7. dubna 2014 (včetně podpisů zaměstnanců dokladující seznámení se směrnicí)*
35. *Bezpečnostní poučení dětí MŠ na začátku školního roku ze dne 1. září 2015*
36. *Směrnice Bezpečnost dětí pro pobyt ve škole a školském zařízení ze dne 8. listopadu 2013, Organizace, řízení a kontrola BOZ ze dne 27. října 2010, Organizační opatření pro výchovu na úseku BOZP a PO ze dne 27. října 2010, Traumatologický plán ze dne 27. října 2010, Směrnice pro poskytování OOPP včetně vyhodnocení rizik ze dne 27. října 2010*
37. *Požární poplachové směrnice, Požární evakuační plán, Organizace zabezpečení PO ze dne 22. prosince 2010, Směrnice pro činnost požární hlídky ze dne 22. prosince 2010, Školení vedoucího zaměstnance k BOZP a PO ze dne 30. května 2013 s dobou platnosti na 3 roky, Záznam o periodickém školení v oblasti PO a BOZP pro pedagogické a administrativní zaměstnance ze dne 9. března 2016, Požární kniha vzata do používání dne 1. ledna 1979 včetně zápisu o rychlém opuštění školy ze dne 16. února 2016*
38. *Provozní řády mateřské školy, dětského hřiště, kotelny a školní jídelny*
39. *Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí a vybavení dětského hřiště ze dne 9. prosince 2015 včetně soupisu a fotodokumentace se zjištěním závady věže se skluzavkou – ředitelka školy*



toto zařízení vyřadila a během jarních měsíců bude likvidováno, *Zpráva o revizi elektrického zařízení ze dne 9. března 2016*

40. *Kniha úrazů zavedena dne 31. srpna 2012 – bez evidovaných úrazů, Směrnice o evidenci úrazů dětí*
41. *Účetní závěrka 2013 až 2015, Hlavní kniha za období 12/2013 až 12/2015, Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený pro rok 2013 až 2015, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2013 až 2015*

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Pištěk v. r.

V Brně dne 14. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Marta Reiterová, ředitelka školy

Marta Reiterová v. r.

V Horních Bojanovicích 29. března 2016