



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1793/24-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-359/24-S

Název	<b>Vyšší odborná škola misijní a teologická</b>
Sídlo	<b>V Zídkách 402, 280 02 Kolín II.</b>
E-mail	<b>info@vosmt.cz</b>
IČO	<b>61 884 235</b>
Identifikátor	<b>600 020 215</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Bc. Radek Smetana, M.A.</b>
Zřizovatel	<b>Apoštolská církev</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kmochova 248, Kolín</b>
Inspekční činnost na místě	<b>20. dubna 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného akreditovaného vzdělávacího programu (dále AVP), naplňování AVP a jeho souladu s právními předpisy § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Školská právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost vyšší odborné školy (dále VOŠ). K termínu inspekce se ve VOŠ vzdělávalo pět studentů ve 3. a 4. ročníku kombinované formy oboru vzdělání Misijní a teologická činnost (17% naplněnost). Od předchozí inspekční činnosti, zejména v posledních pěti školních rocích, se počet studentů postupně snižoval. Jejich celkový úbytek představuje 82 %. Od školního roku 2022/2023 se studenti

již nevzdělávají v denní formě studia a od stejného školního roku se již rovněž nerealizuje činnost domova mládeže.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Nový ředitel školy byl do své funkce jmenován od 1. února 2023. V tomto období také zřizovatel rozhodl o postupném utlumení činnosti školy vzhledem k významnému poklesu zájmu uchazečů o obor a k aktuálně nízkému počtu studentů.

Vzdělávání podle AVP platného do 31. 8. 2025 zajišťuje kromě ředitele školy kvalifikovaný pedagogický sbor čtyř externích pedagogů. Ti pravidelně spolupracují při jednáních koordinačních porad a pedagogické rady. Aktuálnímu přenosu informací dobře slouží elektronické sdílení dat, využívání on-line platformy nebo e-mailové či telefonické komunikace.

Budova je ve vlastnictví zřizovatele, který esteticky upravené a projekční technikou vybavené prostory včetně knihovny s prostorem pro relaxaci škole pronajímá.

Ředitel školy úzce spolupracuje se zřizovatelem a pokračuje v efektivním partnerství s Global University.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hospitovaných vyučovacích jednotkách modulu Pravidla pro vedoucí vyučující vytvářel pozitivní klima podporující učení. K studentům přistupoval s respektem a vstřícností. Studenti dodržovali nastavená pravidla komunikace a chování. Sledované jednotky byly promyšlené a dobře připravené. Vyučující účelně střídal frontální výuku se samostatnou prací studentů s různými informačními zdroji a následnou diskusí. Důraz byl kladen na rozvoj postojové složky vzdělávacích cílů. Pedagog využíval předchozí znalosti a zkušenosti studentů z reálného života. Studenti byli efektivně vedeni k vyvozování vztahů a souvislostí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola eviduje výsledky vzdělávání studentů a projednává je v pedagogické radě. V uzavřeném cyklu školních let 2019/2020 až 2022/2023 se pouze části studentů dařilo prospívat, ale některým z nich i s vyznamenáním. Typickým znakem však bylo, že studenti napříč ročníky nesplnili po skončení zimního období stanovené požadavky pro hodnocení. To zapříčinilo jejich neklasifikaci, která se následně projevila v jejich neprospěchu po skončení letního období daného ročníku a jejich odchodem ze vzdělávání. Ve školním roce 2019/2020 v prvním ročníku studia v denní formě ze 13 zapsaných studentů úspěšně ukončilo první ročník 6 studentů a v kombinované formě z 15 studentů úspěšně ukončili na konci školního roku tři z nich. Odchody ze vzdělávání se neprojevily jen po jejich prvním ročníku, ale i v ročnících vyšších. Celkově tedy z 28 zapsaných studentů obou forem studia v prvním ročníku ve školním roce 2019/2020 přistoupili v uvedeném období k absolutoriu pouze dva studenti, ti ho řádně složili.

Škola sleduje další vzdělávací či profesní cestu svých absolventů, značná část se zapojuje do dobrovolnické činnosti, práce s dětmi a mládeží. Část z nich se stane zástupci nebo vedoucími církevních sborů. Někteří z nich absolvovali zahraniční mise nebo stáže.

## Závěry

### Vývoj školy

- Byl jmenován nový ředitel školy od 1. února 2023.
- Škola nevzdělává studenty v denní formě studia a neprovozuje domov mládeže od školního roku 2022/2023.

### Silné stránky

- Esteticky upravené prostředí a vstřícná komunikace vytvářejí bezpečné prostředí pro studium. (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Velmi časté jsou předčasné odchody ze vzdělávání bez úspěšného ukončení absolutorie m. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Motivovat studenty k řádnému plnění studijních povinností s cílem úspěšně zakončit celé studium.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení), stav k termínu inspekční činnosti
2. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby, s účinností od 1. 2. 2023
3. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
4. Akreditovaný vzdělávací program, účinný k termínu inspekční činnosti
5. Školní řád, účinný k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika, klasifikační archy studentů
7. Doklady k přijímání a ukončování studia, účinné k termínu inspekční činnosti

8. Třídní knihy, rozvrh vyučovacích hodin, účinné k termínu inspekční činnosti
9. Zápisy z jednání koordinačních porad a jednání pedagogické rady, účinné k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
11. Webové stránky školy <https://vosmt.cz>
12. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-855/18-S

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Seidlová, školní inspektorka

14. května 2024