



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1055/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-233/25-B

Název	Základní škola, Blučina, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 19, 664 56 Blučina
E-mail	anna.baborova@seznam.cz
IČO	71 005 251
Identifikátor	600 111 300
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Anna Báborová
Zřizovatel	obec Blučina
Místo inspekční činnosti	Komenského 19, Blučina
Inspekční činnost na místě	15. - 16. 4. 2025 a 22. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Blučina, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 132 žáků prvního až pátého ročníku v šesti třídách. Z tohoto počtu bylo 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla poskytována odpovídající podpůrná opatření. Školní družina byla organizována do tří oddělení, pravidelnou zájmovou činnost zde navštěvovalo 74 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) při své práci vychází ze svých dlouholetých zkušeností s řízením školy. Systematicky naplňuje koncepční cíle zaměřené na poskytování kvalitního vzdělávání, podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, vytváření pozitivního pracovního klimatu a otevřené komunikace mezi všemi aktéry vzdělávacího procesu. Vize školy je jasně formulovaná, sdílená a aktivně naplňovaná celým pedagogickým kolektivem. Komunikace uvnitř školy probíhá jak během každodenního neformálního kontaktu, tak formálně prostřednictvím pedagogických rad, jednání metodického sdružení a školního poradenského pracoviště. Plánování činností školy je promyšlené a realizované prostřednictvím ročních a měsíčních plánů včetně hodnocení plnění školních vzdělávacích programů. Pravidelně dochází k funkčnímu sdílení informací mezi pedagogy a k efektivnímu předávání potřebných podkladů a závěrů.

Ředitelka věnuje velkou pozornost metodické podpoře pedagogů, zejména začínajícím. V rámci adaptačního programu spolupracují začínající učitelé s uvádějícím pedagogem, který jim poskytuje odborné vedení a podporu. Součástí adaptačního plánu jsou definovány jednotlivé kroky vedoucí k rozvoji profesních kompetencí. Tento systém, doplněný vzájemnými hospitacemi a rozbory jejich průběhu, se příznivě promítá do kvality výuky. Hospitační činnost a metodická podpora jsou cíleně realizovány rovněž u ostatních pedagogů. Hospitace probíhají plánovitě a jejich závěry jsou konkrétní, obsahují využitelná doporučení a poskytují pedagogům podněty pro další profesní růst a zkvalitnění výuky. Tento systematický přístup přispívá ke zvyšování odborné úrovně pedagogického sboru a podporuje celkovou kvalitu vzdělávacího procesu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zajišťováno podle potřeb školy i jednotlivých pedagogů. V uplynulém období bylo zvláště přínosné při využívání digitálních technologií ve výuce, zlepšování čtenářské gramotnosti a v oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Sdílení zkušeností, vzdělávacích materiálů a inspirací probíhá také v rámci metodického sdružení.

Školní poradenské pracoviště je koordinováno výchovnou poradkyní, která ve spolupráci s metodickou prevencí, ředitelkou a dalšími pedagogy vytváří podmínky pro poskytování rovných příležitostí ke vzdělávání všech žáků. Určitým nedostatkem je absence odborné kvalifikace na pozicích v rámci působení školního poradenského pracoviště, což do jisté míry limituje plnou kvalitu poradenských služeb ve škole. Každodenní neformální sdílení informací o dění ve škole napomáhá včasné identifikaci rizik a přijetí vhodných opatření, což se v uplynulém období projevilo v účelné prevenci školní neúspěšnosti, rizikového chování i šikany. Výchovná opatření škola využívá minimálně, převážná část problémových situací je řešena individuálně a neformálně se samotnými žáky, popř. s jejich zákonnými zástupci. Přesto v minulém roce škola řešila několik náročnějších situací, včetně ztráty mobilního telefonu, stížnosti na pedagogického pracovníka a přetrvávajících vztahových problémů v jedné třídě, které vyústily v odchod jednoho žáka na jinou školu. Vedení školy

se těmito událostmi aktivně zabývalo, přijalo adekvátní opatření a jednotlivé situace byly uspokojivě vyřešeny.

Předávání informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich podpůrných opatřeních zajišťuje školní speciální pedagožka, která se podílí rovněž na realizaci předmětu speciálně pedagogické péče většinou skupinovou formou. Vzhledem ke zkrácenému pracovnímu úvazku byla její metodická podpora pedagogům do určité míry omezená. Poskytování podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a její zohlednění při hodnocení žákovské práce nebylo vždy dostatečně efektivní, což může v některých případech snižovat dopad poskytovaných opatření. Škola využívá systém SEPA pro evidenci preventivních aktivit. Preventivní program školy byl však zpracován pouze v základní podobě, postrádal některé doporučené prvky a nebyl doplněn evaluací. Evaluace nebyla provedena ani mezi žáky, a škola tak nevyužila příležitost k hlubší analýze klimatu a plánování cílených opatření. Dotazníkové šetření mezi zákonnými zástupci bylo realizováno pouze formou uzavřených otázek, což omezilo možnosti interpretace výsledků. Ředitelka plánuje tato zjištění dále vyhodnotit a využít je při zvyšování kvality vzdělávání a prostředí školy.

Škola je vybavena dostatečným množstvím učebních pomůcek, včetně digitálních technologií. Výzdoba učeben je estetická, podnětná a přispívá k vytváření příjemného a motivujícího vzdělávacího prostředí. Prostorové podmínky umožňují realizaci vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, avšak v některých případech jsou výrazně limitující. Ve škole v uplynulém období vzrostl zájem o školní družinu. Zájmové vzdělávání probíhalo ve dvou kmenových třídách a ve třetím oddělení ve víceúčelové místnosti, která zároveň slouží jako učebna a výdejna stravy. Tato kombinace není optimální z hlediska hygieny, psychohygieny žáků ani organizace činností školní družiny. Hygienické nedostatky, přetrvávající poobědový pach a celkově omezený prostor pro odpočinek a relaxaci měly nepříznivý dopad na kvalitu prostředí. Vybavení pomůckami ve všech odděleních školní družiny bylo na požadované úrovni a poskytovalo žákům dostatek výtvarného materiálu, knih, didaktických i stolních her. Toto vybavení rozšiřovalo možnosti pro smysluplné trávení volného času a podporovalo rozvoj tvořivosti, fantazie, komunikačních dovedností i spolupráce mezi žáky. Ve dvou odděleních byly k dispozici také interaktivní tabule, jejichž využívání obohacovalo vzdělávací a herní aktivity o digitální prvky a přispívalo k rozvoji digitální gramotnosti. Výuka tělesné výchovy je realizována v místní sportovní hale, kam žáci docházejí. Organizace výuky formou dvouhodinových bloků kvůli úspoře času není zcela optimální pro efektivní naplňování cílů tělesné výchovy, zejména s ohledem na potřebu pravidelné a rovnoměrné pohybové aktivity v průběhu týdne. Součástí školy je také menší dvorek, který je částečně využíván k činnostem školní družiny, avšak není vybaven žádnými herními prvky nebo zahradním nábytkem k sezení. Na něm se nachází stará, chátrající budova, jejíž nezajištěné vstupy představovaly pro žáky určité bezpečnostní riziko. Během inspekční činnosti ředitelka bezprostředně přijala opatření a prostor zabezpečila vizuální zábranou. Potenciál tohoto prostoru zatím zůstává nevyužitý. Vzhledem k omezeným prostorovým možnostem školy by jeho revitalizace mohla významně přispět ke zlepšení podmínek pro vzdělávání a relaxaci žáků.

Pedagogové systematicky přistupují k zajištění bezpečnosti žáků. Pravidla bezpečného chování jsou součástí každodenního vzdělávacího procesu a jejich dodržování je důsledně vyžadováno. Přístup školy odpovídá věkovým zvláštěnostem i potřebám dětí. Během inspekční činnosti bylo identifikováno dílčí bezpečnostní riziko související s neukotvením sportovních branek v hale, kde probíhá tělesná výchova. Na tuto skutečnost byla ředitelka bezodkladně upozorněna a ihned učinila kroky k nápravě.

Škola aktivně podporuje zdravý životní styl žáků. Je zapojena do projektu „Ovoce, zelenina a mléko do škol“ a vytváří podmínky pro ekologické způsoby dopravy žáků, například zajištěním prostoru pro uložení jízdních kol a koloběžek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných hodinách se pedagogům dařilo vytvářet příjemné a bezpečné pracovní prostředí. V úvodu i v průběhu výuky žáky vhodně motivovali a efektivně volili vzdělávací strategie, které podporovaly jejich pozornost, aktivitu i zaujetí pro práci. Výuku charakterizovala převažující orientace na činnostní učení, které bylo v jednom případě doplněno možností volby obtížnosti úkolů či způsobu jejich vypracování (samostatně, ve dvojicích či ve skupinách). Účelná diferenciací byla zaznamenána ojediněle. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli podporováni individuálním přístupem a pomocí asistentů pedagoga, kteří jim pomáhali s náročnějšími úkoly i udržením pozornosti.

Výuka byla plynulá, úkoly na sebe navazovaly, přesto měli žáci dostatek času na jejich vypracování. Učitelé často a poměrně účelně využívali digitální technologie k zadávání i kontrole úkolů, práci s interaktivní tabulí i k zařazování herních a soutěžních prvků, které motivovaly žáky k zapojení do práce. Využití aplikace pro náhodné rozdělování žáků do skupin například přispělo k pozitivní atmosféře a očekávání, se kterými žáci přistupovali ke skupinovým úkolům. Při práci ve skupinách žáci spolupracovali, efektivně si dělili role a podporovali se. Výsledky skupinové práce následně sdíleli a vzájemně reflektovali, čímž si rozvíjeli komunikační a sociální dovednosti.

Sebehodnocení bylo přirozenou součástí většiny vyučovacích hodin, které žáky motivovalo a poskytovalo pedagogům informaci k dalším opatřením ve výuce. Vzájemné hodnocení bylo zařazováno ojediněle. Žáci byli vedeni k tomu, aby se nebáli chybovat, dokázali chyby pojmenovat a zdůvodnit správná řešení. Učitelé podporovali přirozené vrstevnické učení a aktivně zařazovali prvky formativního hodnocení, což přispívalo k rozvoji sebereflexe žáků, jejich zodpovědnosti za vlastní učení a ke zlepšení vzájemné spolupráce i komunikačních dovedností.

Vyučující pravidelně využívali názorné pomůcky a propojovali učivo s reálnými životními situacemi. Výuka byla v několika hodinách tematicky propojena s obdobím Velikonoc – žáci například zpracovávali výstupy spojené s velikonočními tradicemi.

V anglickém jazyce se pozitivně uplatnila tandemová výuka, v jejímž rámci byly zařazovány aktivity jako písničky, jazykové hry nebo kvízy, které podporovaly hravé osvojování slovní zásoby. V hodinách informatiky si žáci rozvíjeli informační gramotnost za pomoci robotické stavebnice LEGO WeDo – ve dvojicích sestavili a naprogramovali jednoduchého robota a následně prezentovali své řešení před třídou. Tyto činnosti prokazatelně přispěly k rozvoji technických, digitálních i prezentačních dovedností.

Ve všech sledovaných hodinách vyučující respektovali vzdělávací potřeby žáků a vhodně reagovali na jejich aktuální pracovní tempo, případnou únavu i potřebu relaxace. Za tímto účelem byly zařazeny relaxační chvíle nebo změna aktivity. Atmosféra ve třídách byla přátelská, pracovní a spolupracující. Žáci se v hodinách projevovali aktivně, komunikovali s učiteli i mezi sebou a často vyjadřovali radost z úspěšně splněných úkolů.

Vzdělávací nabídka školy vhodně doplňovala aktivity školní družiny, které byly přiměřené věku i potřebám žáků a poskytovaly jim dostatek prostoru pro odpočinek, příležitosti k osobnostnímu a komunikačnímu rozvoji potenciálu každého žáka. Činnosti motivované velikonočním obdobím vhodně u žáků podporovaly vztah k tradicím a zvykům, který byl

rozvíjen různými formami výtvarných technik a dovedností ve zpracovávání pestrých materiálů. Důraz byl kladen na vzájemnou spolupráci a kamarádský přístup. Každodenní pobyt venku umožňoval relaxaci a rozvoj jejich pohybových dovedností. Žáci si připravovali různá hudební vystoupení plné písní a básní k různým ročním obdobím. Participace školní družiny na prezentaci školy v obci byla na vysoké úrovni, žáci svými výrobky a hudebním představením doplňovali akce obec. Detailní rozpracování okruhů pro výtvarnou a pracovní činnosti podle jednotlivých ročních období byla na inspirativní úrovni, což vede k rozvoji jemné motoriky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání pedagogové průběžně sledují a vyhodnocují, škola o nich pravidelně informuje zákonné zástupce prostřednictvím školního informačního systému a při osobních schůzkách během třídnických hodin. Zákonní zástupci tak mají přehled o pokroku a výsledcích vzdělávání svých dětí. Žáci jsou hodnoceni převážně klasifikací, která odpovídá jejich individuálním schopnostem, možnostem a vzdělávacím potřebám.

V uplynulém období byly vzdělávací výsledky žáků velmi dobré. Většina žáků dosáhla hodnocení s vyznamenáním, neprospívající žáci nebyli evidováni. Výchovná opatření škola využívá sporadicky a pouze v odůvodněných případech. Výchovné problémy jsou zpravidla řešeny osobně s jednotlivými žáky, popř. jejich zákonnými zástupci, přičemž důraz je kladen na pozitivní motivaci, individuální přístup a oceňování pozitivního chování.

Žáci se pravidelně účastní různých soutěží, jak sportovních, tak vědomostních např. matematická soutěž Cvrček a Klokánek, turnaj v miniházené nebo McDonald's Cup. Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je i nabídka volnočasových aktivit v rámci zájmových útvarů organizovaných školou. Jedná se např. o kroužek miniházené, čtenářský, deskové hry a další.

Významným přínosem pro školu je úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem, místní mateřskou školou a místními spolky. Žáci školy se aktivně zapojují do veřejného života obce, účastní se kulturních a společenských akcí a prezentují školu prostřednictvím vystoupení při různých svátečních příležitostech a formou příspěvků v místním zpravodaji. Tato spolupráce přispívá k budování pozitivního obrazu školy v komunitě a podporuje rozvoj sociálních a občanských kompetencí žáků. Škola průběžně vytváří podmínky pro úspěšné vzdělávání všech žáků, podporuje jejich osobnostní a sociální rozvoj prostřednictvím cílených aktivit i zapojení do mimoškolních činností. V menší míře se však zaměřuje na identifikaci žáků nadaných a žáků, kteří mají o určitý obor zájem. Příležitostí školy ke zlepšení je jejich systematická identifikace a zapojení do aktivit odpovídajících jejich schopnostem, zájmům a vzdělávacím potřebám.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se počet žáků školy a došlo k výraznému nárůstu počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zvýšil se zájem o školní družinu. Přibýlo jedno oddělení a došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu účastníků zájmového vzdělávání a také nejvyššího povoleného počtu strávníků ve školní jídelně – výdejně.

- Proběhla částečné obměna pedagogického sboru.
- Průběžně jsou zlepšovány materiální podmínky školy, zejména digitální pomůcky.
- V uplynulém období byla zřízena a zároveň ukončena činnost přípravné třídy.

Silné stránky

- Metodická podpora začínajícím pedagogům se příznivě promítá do kvalitního průběhu vzdělávání. (2.3)
- Učitelé využívali účelné vzdělávací strategie, které přispívaly k aktivnímu zapojení žáků do výuky, ke zvýšení motivace, rozvoji jejich samostatnosti i schopnosti spolupracovat. Tyto postupy zároveň podporovaly porozumění učivu a rozvoj klíčových kompetencí. (4.1, 4.2)
- Pestrá nabídka činnosti školní družiny vhodně doplňuje vzdělávací činnost školy, podporuje rozvoj zájmů žáků, jejich tvořivosti, sociálních dovedností a smysluplné trávení volného času. (4.2, 4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Prostorové podmínky školy částečně omezují kvalitu poskytovaného základního i zájmového vzdělávání. (2.4)
- Příležitostí ke zlepšení je systematická diferenciací vzdělávacího obsahu a metod výuky s ohledem na individuální potřeby žáků a důslednější identifikace žáků s nadáním napříč vzdělávacími oblastmi. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit prostorové podmínky školy v části, kde se střídá vzdělávání a stravování. Zvýšit hygienický standard, psychohygienu žáků a kvalitu organizace vzdělávání.
- Zvážit úpravu organizace výuky tělesné výchovy s ohledem na zajištění pravidelné a rovnoměrné pohybové aktivity žáků v průběhu týdne.
- Zajistit podmínky pro odborný růst a specializační vzdělávání členů školního poradenského pracoviště.
- Doplnit preventivní program školy o doporučené oblasti a zajistit jeho pravidelnou evaluaci jako podklad pro plánování účinných preventivních opatření.
- Vytvořit funkční systém pro identifikaci nadaných žáků a systematicky je zapojovat do aktivit odpovídajících jejich schopnostem, zájmům a vzdělávacím potřebám (soutěže, nadstavbové úkoly, projektová výuka atd.).
- Vzdělávat pedagogické pracovníky v oblasti diferenciací výuky a práce s nadanými žáky (například formou seminářů, mentoringu nebo sdílení příkladů dobré praxe).
- Rozšířit evaluaci klimatu školy o zjišťování názorů žáků a využít získaná data pro cílené zlepšování podmínek vzdělávání a vztahového prostředí školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení za jednotlivé součásti školy, platné v době konání inspekční činnosti
2. Inspekční zpráva ČŠIB-1066/17-B
3. Koncepce Základní školy Blučina pro období 2024–2026
4. Školní vzdělávací programy realizované ve školním roce 2024/2025
5. Školní řád ZŠ Blučina platný od 1. 9. 2024
6. Plán výchovně vzdělávací práce školy, měsíční plány akcí školy a plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025
7. Školní elektronický systém školy – náhled v době konání inspekční činnosti
8. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2024/2025
9. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025
10. Evaluační dokumentace školy
11. Adaptační plán začínajícího učitele (vzorek)
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024
13. Rozvrhy hodin ve školním roce 2024/2025
14. Písemnosti a grafické výstupy žáků vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
15. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2024/2025: program poradenských služeb, preventivní program školy, strategie prevence školní neúspěšnosti, krizový plán školy, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek), deník metodika prevence, zápisy z jednání se žákem a zákonným zástupcem (vzorek), rozvrh předmětu speciálně pedagogické péče
16. Dokumentace školní družiny vedená ve školním roce 2024/2025: plán školní družiny, přihláška/zápisní lístek (vzorek), Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha
17. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických a personálních podmínek, stravování a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Šárka Macháčová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Sponarová, školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

7. 5. 2025