



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-390/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Gymnázium, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	Hodonín, Legionářů 813/1
E-mail právnické osoby	podatelna@gymhodonin.cz
IČ	00559130
Identifikátor	600014673
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Marenčík, ředitel školy
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Legionářů 813/1, Velkomoravská 13, Hodonín
Termín inspekční činnosti	29. až 31. březen a 1. duben 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona. Vnější podnět poukazyval na kvalitu výuku a nejasně stanovené podmínky pro klasifikaci žáků a neřešení tohoto problému vedením školy. Jednotlivá zjištění jsou součástí textu inspekční zprávy.

Charakteristika

Sloučením dvou samostatných škol *Gymnázia Hodonín* a *Obchodní akademie Hodonín* do jediného celku vznikl v roce 2011 současný subjekt vykonávající činnost střední školy, školní jídelny-výdejny a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, s názvem: *Gymnázium, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Hodonín, příspěvková organizace* (dále „škola“). Nejvyšší povolený počet žáků v nově vzniklém subjektu je 900, ale zřizovatel stanovil škole nižší povolené výkony a omezil počet tříd na dvacet.

Počty žáků zaznamenaly v posledním tříletém období mírný pokles. Stav žáků ve střední škole ke dni 30. září: 612 ve šk. r. 2013/2014, 589 ve šk. r. 2014/2015 a 581 ve šk. r. 2015/2016. Ke dni inspekce se ve 20 třídách vzdělávali 583 žáci, z toho bylo 9 cizinců.

Výuka probíhala podle čtyř školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), které byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. V tomto školním roce bylo v denní formě realizováno vzdělávání v oborech: Gymnázium (osmileté a čtyřleté), Obchodní akademie a Ekonomické lyceum.

Školu navštěvoval jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), který se na základě doporučení školského poradenského zařízení vzdělával dle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“).

Školní stravování bylo zajištěno ve spolupráci se školní jídelnou ISS Hodonín. Strava byla dovážena do dvou vlastních školních jídelen – výdejen.

Poslední inspekční činnost zaměřená na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání byla realizována v roce 2013.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školy byl jmenován 1. srpna 2014, ve své funkci působí druhým rokem. Jeho způsob řízení je založen na demokratických principech a podpoře otevřené komunikace mezi pedagogy, žáky a zákonnými zástupci. Rozvoj a plánování školy vycházely z *Koncepce rozvoje Gymnázia, Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Hodonín 2014 – 2020*. Jednotlivé úkoly byly dále flexibilně doplňovány podle aktuálních potřeb školy a rozpracovávány do ročních a následně i měsíčních plánů. V rámci řízení školy delegoval ředitel některé kompetence na své dva zástupce. Zásadním problémem, přetrvávajícím z doby od sloučení subjektu, je nesourodost obou jeho částí (pracovišť Legionářů 1 a Velkomoravská 13). Škola stále vystupuje jako dvě samostatné vzájemně jen částečně kooperující části (oddělené pedagogické rady a předmětové komise, samostatné soutěže a akce), což se negativně promítá do řady oblastí činnosti školy. Hospitační činnosti, včetně vyhodnocování zjištění a závěrů je rozdělena tak, že hospitace a kontroly na pracovišti Legionářů 1 (dále „gymnázium“) provádí ředitel se svojí zástupkyní pro gymnázium, na pracovišti Velkomoravská 13 (dále „obchodní akademie“) hospituje zástupce pro obchodní akademii. Takto rozdělené kompetence nevedou v praxi k jednotnému pohledu na kvalitu vzdělávání a nezajišťují dodržování stanovených pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků všemi pedagogy školy. Tato slabina školního informačního a kontrolního systému byla potvrzená i v průběhu inspekční činnosti. Z dokumentace a rozhovorů s vyučujícími bylo zjištěno, že někteří vyučující započítávali žákům do zameškaných hodin i ty, které strávili na akcích pořádaných školou. Tato skutečnost následně ovlivnila zvýšený počet žáků konajících zkoušky pro doplnění klasifikace.

Organizace vzdělávání je určena rozvrhy hodin, kontrolou jejich vzorku bylo zjištěno, že počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délky přestávek, začátek a konec vyučování byly v souladu s požadavky právních předpisů. Školní řád (dále „ŠŘ“) sice upravoval

všechny náležitosti dané zákonem, ale pravidla pro konání zkoušek k doplnění klasifikace v něm nejsou nastavena jednoznačně, což vedlo k nejednotnému vyhodnocování absence žáků.

Ochraně zdraví žáků a zajištění jejich bezpečnosti věnuje škola patřičnou pozornost. Škola má nastavená pravidla, vyhodnocuje rizika, vede dokumentaci a přijímá účinná opatření, např. v hodinách tělesné výchovy a při pohybových aktivitách, kdy žáky opětovně poučuje. Škole se daří počty úrazů snižovat, míra úrazovosti (počet úrazů na 100 žáků) klesla v hodnoceném období z 3,75 na 2,4.

V letošním školním roce zajišťuje výuku 51 pedagogických pracovníků, kteří splňují zákonné požadavky na odbornou kvalifikaci. Přepočtený počet pedagogických pracovníků na plně zaměstnané činil 45,86 a to proto, že část učitelů pracuje na zkrácený úvazek. Ve sledovaném období nedošlo s výjimkou výměny ředitele k žádným zásadním personálním změnám. Začínajícím učitelům věnují potřebnou podporu zástupci ředitele a současně i učitelé v příslušné předmětové komisi.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je realizováno na základě plánu, který je zpracován ve velmi obecné rovině a vychází spíše z individuálních plánů jednotlivců. Učitelé se účastnili především vzdělávání pro novou maturitu a odborných seminářů souvisejících s výukou všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů. Z analýzy vyplynulo, že v minulém období se pedagogové jen v minimální míře účastnili vzdělávání v oblasti zaměřené na využívání nových metod ve výuce, což se nepříznivě projevilo ve většině sledovaných hodin.

Materiální a technické podmínky se v posledních třech letech díky dobré spolupráci se zřizovatelem podstatně zlepšily. V roce 2013 proběhla rekonstrukce budovy gymnázia, byla opravena a zateplena fasáda budovy a došlo k výměně oken. Dále proběhla renovace všech dveří, výmalba prostor a rekonstrukce toalet. Škola dokoupila lavice i židle a obměnila část zastaralého školního vybavení a tabule ve třídách, v počítačové učebně byly vyměněny židle za nové ergonomické. Z finančních prostředků z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) byly zakoupeny knihy, učební pomůcky a prostředky informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Budova obchodní akademie je v podstatně horším stavu a na svoji rekonstrukci stále čeká.

Ve sledovaném období let 2013 až 2015 škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, s dotacemi od zřizovatele a dotacemi na rozvojové programy vyhlášenými MŠMT, s prostředky ESF a dalšími zdroji (např. dary, doplňková činnost).

Základní dotace ze státního rozpočtu činily ročně průměrně cca 77 % z celkových výnosů školy a měly mírně snižující se tendenci, což odpovídá poklesu počtu žáků. Dotace od zřizovatele měly v tomto období vzrůstající tendenci. Ředitel školy se aktivně zapojil do získávání dalších zdrojů financování. V roce 2014 a 2015 obdržela škola z rozvojových programů finanční prostředky v celkové výši cca 1 254 tis. Kč na posílení mzdových nákladů. V rozmezí let 2012 až 2014 byla škola zapojena do různých projektů, většinou financovaných z ESF. Celková výše finanční podpory v tomto období činila bezmála 3 500 tis. Kč. Finanční prostředky škola použila zejména na DVPP a na podporu využití prostředků ICT, na nákup knih, na výuku cizích jazyků a na výměnné jazykové pobyty žáků. Škola měla dostatek finančních prostředků k realizaci svých ŠVP.

Vztahy školy s partnery pozitivně ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání žáků. Spolupráce s rodiči žáků se realizuje prostřednictvím sdružení rodičů a přátel školy. Součinnost školy se zřizovatelem je funkční. Ředitel spolupracuje se školskou radou, předkládá při jednáních zásadní dokumenty ke schválení a projednání a informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Žáci gymnázia uplatňují při jednáních studentského parlamentu svá práva vyjadřovat se ke všem záležitostem týkajícím se vzdělávání a své připomínky projednávají s vedením školy. Vedení školy jim věnuje

pozornost. Nedostatkem je, že studentský parlament v obchodní akademii nebyl zřízen a žáci ekonomických oborů nemají možnost se jeho prostřednictvím vyjadřovat k záležitostem týkajícím se vzdělávání.

Díky různým projektům, včetně mezinárodního, navštěvovali školu žáci z cizích zemí, účastnili se výuky, čímž byly rozvíjeny především jazykové kompetence a sociální gramotnost. Ve spolupráci s Univerzitou Palackého v Olomouci je realizována terénní výuka zeměpisu. Škola spolupracuje s řadou dalších partnerů, s nimiž rozvíjí odbornou spolupráci v rámci vzdělávání ekonomických oborů na pracovištích budoucího uplatnění žáků (úřady práce, správa sociálního zabezpečení, okresní soud, stavební firmy, inženýrské firmy, nemocnice apod.).

O své činnosti škola aktuálně informuje veřejnost prostřednictvím informačních sdělení na webových stránkách, prostřednictvím dnů otevřených dveří, prezentací na akcích, veletrzích a příležitostně v místním tisku.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají až na uvedené výjimky očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání byl hodnocen na základě hospitační činnosti ve dvaadvaceti hodinách vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů.

Ve sledované výuce byly naplňovány vzdělávací cíle vycházející z příslušných ŠVP zaměřené především na vědomostní složku, nikoli na podporu kompetencí. Převládala forma frontální výuky, doplňovaná samostatnými pracemi žáků. Práce ve dvojici a skupinová práce byly zařazovány ojediněle, činnostní učení nebylo využito vůbec. Žáci tak nedostávali dostatek příležitostí k vzájemné spolupráci a tím i k rozvoji komunikace a možnosti vyjadřovat a obhajovat vlastní názor. Individuální přístup ani diferencování učiva vzhledem k individuálním možnostem a potřebám žáka učitelé neuplatňovali, s výjimkou individuálně integrovaného žáka. Zde učitelé dodržovali doporučená opatření, připravovali žákovi vhodné pomůcky a respektovali jeho vzdělávací potřeby.

Stanovený vzdělávací cíl byl většinou vyučujícími splněn. K jeho dosažení byla jen částečně využívána didaktická technika, ne všichni žáci pracovali také s učebnicemi, popřípadě s pracovními sešity. Slovní výklad učitele se střídal s řízeným rozhovorem, při němž učitelé v rámci mezipředmětových vztahů a dle možností využívali souvislostí učiva s reálnými profesními nebo životními situacemi. Ojediněle sami žáci využívali didaktickou techniku k předvedení vlastních prezentací a referátů. Využívání názorných pomůcek zejména u nižších ročníků chybělo. Většinu hospitovaných hodin, tak jako při minulé inspekční činnosti, charakterizovala nízká podpora komunikativních dovedností žáků, pasivita žáků v důsledku nedostatečné motivace a nevhodně zvolených metod a forem práce. Aktivním činitelem byl pouze pedagog, žáci jen pasivně naslouchali. Výjimkou byly komunikativní dovednosti žáků v cizích jazycích. Tyto dovednosti byly většinou na velmi dobré úrovni. Ověřování nabytých znalostí žáků většinou formou ústního zkoušení bylo sporadické, ale bylo zdůvodněné a odpovídající. Ve většině sledovaných hodin se nepodařilo učitelům na konci shrnout učivo, nevyužili k upevnění nových poznatků zhodnocení provedených učebních činností. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků bylo realizované pouze výjimečně.

Hospitované hodiny provázela pracovní atmosféra, vycházela z přirozené autority učitelů a z jejich vstřícného a tolerantního přístupu k žákům. Většina žáků respektovala školou stanovená pravidla vzájemných vztahů.

Cizojazyčnou a sociální gramotnost žáků škola podporuje také aktivní účastí v mezinárodních projektech, pořádáním výjezdů do zahraničí, návštěvou divadel,

zapojováním se do soutěží a olympiád. Podpora matematické, přírodovědné a informační gramotnosti byla založena zejména na pochopení a procvičování základního učiva.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání včetně kritérií a požadavků pro přijetí uchazeče ke vzdělávání informovala způsobem dostupným všem uchazečům. Do všech oborů konali žáci přijímací zkoušky. Pro školní rok 2015/2016 proběhlo jedno kolo přijímacího řízení do osmiletého a čtyřletého gymnázia. Počet uchazečů dvojnásobně převyšoval počet přijatých žáků. Přijímací řízení pro ekonomické obory Obchodní akademie a Ekonomické lyceum proběhlo ve dvou kolech.

Poskytování poradenských služeb zajišťovali ve škole 2 výchovní poradci (zvláště na každém pracovišti), kteří současně vykonávali funkci metodiků prevence. Společně vypracovali *Minimální preventivní program*, který je velmi obecný a nereaguje na situace, kterými se škola v této oblasti v posledních letech zabývala. Neobsahuje plán cíleně zaměřený na preventivní aktivity vzhledem k věku a potřebám žáků v průběhu celého vzdělávání. Z rozhovorů s výchovnými poradci vyplynulo, že škola pro žáky pořádá akce směřované do oblastí primární prevence a utužování vzájemných vztahů, ale nenastavila si jednotný systém sledování a vyhodnocování případných signálů rizikového chování žáků. Systém primární prevence na gymnáziu je účinný a v případě potřeby výchovná poradkyně spolupracuje s pedagogy a vedením školy, operativně zajišťuje programy pro kolektivy, kde se vyskytly negativní projevy v chování žáků. Na obchodní akademii výchovný poradce zajišťuje pouze nahodilé akce. Škola nedostatečně využívá možnosti svolávat výchovnou komisi (vysoká absence některých žáků, slabý prospěch, nedostatek známek), aby do řešení nastalých problémů zapojila nejen žáky, ale i zákonné zástupce. Třídní učitelé evidují žáky s riziky neúspěchu, upozorňují je na možnosti konzultací u jednotlivých vyučujících a v případě zhoršujícího se prospěchu kontaktují zákonné zástupce. Dostatečnou pozornost věnují oba výchovní poradci kariérovému poradenství a ve výroční zprávě vyhodnocují informace o dalším profesním rozvoji absolventů.

Systém poradenských služeb ve škole není jednotný a neposkytuje tak všem žákům účinnou podporu.

Škola systematicky sledovala výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím běžně používaných nástrojů. Škola zjišťovala výsledky vzdělávání žáků klasickými metodami interního prověřování a testování. Průběžné hodnocení prospěchu, chování a absence jednotlivců a tříd probíhalo na jednáních pedagogické rady. Celkové výsledky škola pravidelně analyzovala a vyhodnocení zveřejňovala ve výročních zprávách. Znamky i absence byly žákům průběžně zapisovány vyučujícími do elektronických přehledů se zabezpečeným přístupem, umožňujícím zákonným zástupcům žáků jejich kontrolu prostřednictvím internetu.

Dosažené celkové výsledky maturitní zkoušky (dále „MZ“) v jarním termínu měly v posledních třech letech mírně klesající tendenci, podobně jako počty maturujících žáků ve škole.

Ve školním roce 2012/2013 z 151 žáků přihlášených k maturitní zkoušce, konalo tuto zkoušku 148 žáků. 39 žáků prospělo s vyznamenáním, 95 žáků prospělo a neprospělo 14 žáků (91% úspěšnost). Ve školním roce 2013/2014 ze 142 žáků přihlášených k maturitní zkoušce, konalo tuto zkoušku 137 žáků. 35 žáků prospělo s vyznamenáním, 90 žáků prospělo a neprospělo 12 žáků (91% úspěšnost). Ve školním roce 2014/15 z 121 žáků

přihlášených k maturitní zkoušce, konalo tuto zkoušku 120 žáků. 26 žáků prospělo s vyznamenáním, 74 žáků prospělo a neprospělo 20 žáků (cca 83% úspěšnost). Celková průměrná úspěšnost žáků přihlášených k MZ byla za uplynulé tříleté období cca 88%.

Absence žáků vykazovala ve sledovaném období mírný nárůst. Zvláště byl téměř její dvojnásobek ve druhém pololetí oproti pololetí prvnímu (mimo maturujících tříd). Dle sdělení vedení školy byly důvodem tohoto jevu četné žádosti zákonných zástupců o uvolňování žáků před koncem druhého pololetí. Těmto žádostem škola vždy vyhověla.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků probíhá na partnerské úrovni.

Zapojení žáků do různých soutěží a olympiád odpovídalo možnostem školy. Žáci se pravidelně zúčastňovali školních olympiád a vědomostních soutěží, třetina z nich reprezentovala školu na regionální úrovni. V uplynulém období škola účast a výsledky svých žáků ze všech soutěží vyhodnocovala. Nejlepší z nich byli následně odměněni. Významná a přínosná s ohledem na naplňování vzdělávacích cílů obchodní akademie je spolupráce s partnery pro zajišťování souvislých odborných praxí, odborné výuky, aktivit v rámci předmětu fiktivní firma a dalších akcí, včetně soutěží pořádaných školou.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají požadovanou úroveň.

Závěry

Zásadní nedostatky:

- *nejednotný a ne zcela účinný systém komunikace, kontroly a primární prevence v rámci celého subjektu, škola je stále „rozdělena na dvě části“*

Slabé stránky:

- *absence jednotného žákovského parlamentu v působnosti celé školy, včetně jasně nastavených práv žáků v příslušné dokumentaci*
- *málo efektivní systém podpory žáků s rizikem neúspěchu*
- *nejasně nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání*
- *malá aktivizace a motivace žáků ve výuce a minimální pozornost věnovaná upevňování učiva v závěrech vyučovacích hodin*
- *malá vzájemná komunikace žáků s učiteli ve výuce a minimální využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení*

Návrhy na zlepšení stavu:

- *zefektivnit a sjednotit informační a kontrolní systém*
- *zapojit do DVPP všechny pedagogy a zaměřit se na nové metody a formy vzdělávání*
- *zefektivnit činnost žákovského parlamentu v rámci celého subjektu*

Hodnocení vývoje:

- *změna ředitele*
- *zlepšení materiálního vybavení, hlavně gymnázia*
- *v oblasti sjednocení celého subjektu byly dosud vytvořeny pouze jednotné webové stránky, informační a kontrolní systém a vzdělávací proces nezaznamenal od poslední inspekce žádný zásadní posun*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j.: 20/15 ze dne 30. dubna 2015
2. Jmenovací dekret ředitele č. j. JMK 86505/2014 s účinností ode dne 1. 8. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 3. 2016
4. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2015 – tisk ze dne 7. října 2015
5. Koncepce rozvoje Gymnázia, Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Hodonín 2014 – 2020 ze dne 21. 8. 2014
6. Školní vzdělávací program Obchodní akademie Hodonín platný od 1. září 2012
7. Školní vzdělávací program Ekonomické lyceum Hodonín platný od 1. září 2012
8. Školní vzdělávací program Všeobecné čtyřleté gymnázium a Všeobecné osmileté gymnázium – vyšší stupeň platný od 1. září 2010
9. Školní vzdělávací program pro 1. až 4. ročník všeobecného osmiletého gymnázia platný od 1. září 2013
10. Dodatek k ŠVP G č. 1-Všeobecné čtyřleté gymnázium a Všeobecné osmileté gymnázium – vyšší stupeň platný od 1. září 2012
11. Školní vzdělávací program jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky účinný od 1. září 2012 (zveřejněný na webových stránkách školy)
12. Školní řád s účinností od 1. září 2015
13. Dokumenty školy pro školní rok 2015/2016 (souhrn)
14. Školní matrika vedená elektronicky ve školním roce 2015/2016
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
16. Roční plán práce a hlavní úkoly školy 2015/2016
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy ve školním roce 2015/2016
18. Hospitační záznamy ředitele školy ve školním roce 2015/2016
19. Zápisy ze školské rady ve školním roce 2015/2016
20. Zápisy z pedagogických rad (G a OA) ve školním roce 2015/2016
21. Další vzdělávání pedagogů 2015-2016 bez uvedení data
22. Plán DVPP školní rok 2015/2016 ze dne 29. srpna 2015
23. Plán o prohlubování, udržení, získání kvalifikace a dalším vzdělávání 2015/2016 (vzorek)
24. Personální dokumentace všech pedagogů ve školním roce 2015/2016
25. Plán činnosti výchovného poradce ze dne 1. září 2015
26. Záznam o jednání s žákem ze dne 11. prosince 2015
27. Rozhodnutí o podmínečném rozhodnutí žáka ze dne 10. prosince 2015

28. Minimální preventivní program – bez data
29. Rozhodnutí o přestupu ve školním roce 2015/2016 (10 kusů)
30. Rozhodnutí o povolení opakování ročníku ve školním roce 2015/2016 (4 kusy)
31. Rozhodnutí ředitele o úplném uvolnění z tělesné výchovy ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
32. Rozhodnutí ředitele k přijímacímu řízení pro školní rok 2015/2016 – čtyřleté studium, osmileté studium, ekonomické obory ze dne 12. ledna 2015
33. Zápisový lístek ke vzdělávání v střední škole – vzorek
34. Seznam přijatých uchazečů v prvním kole přijímacího řízení do 1. ročníku denního studia oborů 79-41-K/41 Gymnázium, 79-41-K/81 Gymnázium, 78-42-M/02 Ekonomické lyceu, 63-41-M/02 Obchodní akademie
35. Individuální vzdělávací plán žáka ve školním roce 2015/2016 – (1 kus)
36. Třídní výkaz třídy 3. OA ve školním roce 2015/2016
37. Schůzka s rodiči žáků třídy 3. OA ze dne 11. listopadu 2015
38. Přehled žáků třídy 3. OA (11 žáků) dodatečně klasifikovaných z předmětu Statistika v prvním pololetí školního roku 2015/2016
39. Knihy úrazů (gymnázium a obchodní akademie) platné ve školním roce 2015/2016
40. Třídní knihy – vzorek ve školním roce 2015/2016
41. Protokol o odborně technické kontrole č. 271/2015 tělocvičného náradí a sportovního zařízení ze dne 20. října 2015 včetně soupisu prací, konečný stav - bez závad, Protokol o revizi elektrického zařízení z března 2015, Traumatologický plán s účinností od 1. července 2014
42. Podkladové materiály k projektům EU a dalším projektům
43. Účetní závěrka 2013 až 2015, Hlavní kniha za období 12/2013 až 12/2015, Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený pro rok 2013 až 2015, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2013 až 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Petr Krátký, školní inspektor

Ing. Petr Krátký v. r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

V Brně 19. dubna 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jan Marenčík, ředitel školy

Mgr. Jan Marenčík v. r.

V Hodoníně 26. dubna 2016