



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1103/22-E

Název	Mateřská škola Klášterec nad Orlicí, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo	561 82 Klášterec nad Orlicí 218
E-mail	ms.klasterec@tiscali.cz
IČ	75 017 369
Identifikátor	600 103 722
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Soňa Řeháková
Zřizovatel	obec Klášterec nad Orlicí
Místo inspekční činnosti	Klášterec nad Orlicí 218
Termín inspekční činnosti	14., 21. a 22. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Klášterec nad Orlicí, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá ve dvou částečně věkově smíšených třídách podle ŠVP PV *Život kolem nás*. V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 51 dětí, z nichž 12 bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy, dvě s odkladem povinné školní docházky a dvě děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci dlouhodobě. Vzhledem k velikosti školy si většinu povinností spojených s organizací provozu i vzdělávacím procesem ponechala ve své kompetenci. V době inspekční činnosti nebyla ve škole přítomna, k 31. 7. 2022 podala na svoji funkci rezignaci.

Vize školy je zpracována v ŠVP PV, stanovené cíle jsou realistické a v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Kontrolní systém je založený zejména na osobním kontaktu vedení školy se zaměstnanci. V pedagogické oblasti jsou realizovány hospitace, ale bez konkrétních závěrů pro další činnost. Uskutečňovány jsou pedagogické rady, na kterých jsou řešeny provozní a organizační záležitosti i pedagogická témata. Porady s provozními zaměstnanci probíhají samostatně. Z pozorování při inspekční činnosti vyplynulo, že nejsou jasně nastaveny kompetence jednotlivých provozních pracovníků a rozsah jejich pomoci učitelkám při běžném provozu školy, což se někdy negativně odráží ve vzájemných vztazích a celkové atmosféře školy. Pedagogický sbor tvoří ředitelka a tři učitelky. Organizace pracovní doby pedagogů není zcela efektivní a přínosná (ne vždy je souběžné působení učitelek zajištěno v potřebném rozsahu, denní střídání jedné učitelky v obou třídách nezajišťuje návaznost vzdělávací nabídky, ani tím není podporována její sounáležitost s třídním kolektivem).

Spolupráce školy se zřizovatelem je založená nejen na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek, ale zřejmý je zájem vedení obce o vzájemnou komunikaci a propojení činností. Materiální podmínky školy jsou velmi dobré, od minulé inspekční činnosti došlo k celkové rekonstrukci budovy, nové je i veškeré vnitřní vybavení. Třidy jsou prostorné, nábytek je ergonomicky vyhovující, estetického vzhledu, uspořádání vyhovuje skupinovému i individuálnímu činnostem. Hračky a pomůcky jsou uloženy v uzavřených i otevřených skříňkách, případně na policích nebo na podlaze, což umožňuje převážně samostatný přístup dětí k nim. Jejich množství ale znesnadňuje dětem možnost výběru, zejména při volbě spontánních aktivit. Nové herní prvky na revitalizované školní zahradě podporují fyzickou pohodu dětí a jejich pohybovou kulturu. Okolní přírodní prostředí poskytuje vhodné podmínky pro environmentální výchovu, bezprostředně spjatou s poznáváním života kolem sebe v přirozených souvislostech a s využitím venkovského prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování třídních tematických celků učitelky vycházejí z integrovaných bloků ŠVP PV. Dílčí cíle byly zpravidla stanoveny pro všechny oblasti, záměrná vzdělávací nabídka se v různé míře promítala do ranních spontánních i řízených aktivit. Většinou chybělo rozlišení, které by plánovaně a cíleně zohledňovalo individuální schopnosti a možnosti jednotlivých dětí.

Vzdělávání probíhalo převážně v příjemné atmosféře. Didaktická nabídka ranních aktivit byla většinou rozmanitá. Starší děti rozvíjely své dovednosti, fantazii a tvořivost při výtvarných a pracovních činnostech, zdokonalovaly zrakové rozlišovací schopnosti, řešily problémové úlohy, procvičovaly jemnou motoriku i grafomotoriku. Ve třídě mladších dětí převažovala volná hra s různými druhy stavebnic a motorických pomůcek, které podporovaly prostorovou představivost, manipulaci a trpělivost. Delší časový prostor ranních činností umožňoval postupné zapojení všech dětí a poskytoval dostatečný čas k dokončení již započatých aktivit. Klidný průběh her částečně narušuje otevírání dveří rodičům dětí přes videotelefon a podávání dopolední svačiny všem dětem najednou. Příznivá byla možnost individuálního návratu dětí, které dojedly, ke hrám, a to bez zbytečných prostojů.

Při realizaci řízených aktivit byly většinou využity tradiční frontální formy a slovní metody s využitím obrazového materiálu. Učitelky u dětí méně podporovaly hledání vlastních postupů, úvah a spolupráci při řešení společných úkolů, často předkládaly hotové poznatky. Snížená míra vzdělávací nabídky podle individuálních možností dětí a volby aktivizujících metod zapříčiňovaly pokles pozornosti, na což učitelky občas vhodně reagovaly zařazováním hudebních, pohybových a relaxačních aktivit, někdy ale napomínáním dětí. Pravidelné zařazování preventivních logopedických cvičení pozitivně ovlivňuje řečové schopnosti dětí, motoriku jejich mluvidel a práci s dechem. Pohybové schopnosti dětí učitelky rozvíjely při každodenních zdravotně preventivních chvilkách ve třídě. K dynamickému pohybu, rozvoji lokomočních dovedností, fyzické zdatnosti i poznávání skutečného přírodního prostředí je využíván pobyt na školní zahradě, ve třídě starších dětí i v okolí školy. Vzdělávací cíle pro pobyt venku nebyly vždy a vhodně stanovovány. Během stravování byl dětem vytvořen dostatečný prostor k podpoře rozvíjení samostatnosti a sebeobsluhy. Nabídka nápojů byla k dispozici po celý den, k jejich využívání je třeba děti pravidelně vybízet. V době odpoledního odpočinku byla zajištěna vhodná organizace vzdělávání.

V průběhu dne učitelky většinou děti pozitivně motivovaly a chválily. Projevy a výkony dětí oceňovaly, k efektivnímu formativnímu hodnocení však docházelo jen v nízké míře (dětem byla málo poskytována konkrétní zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku). Občas byly vedeny k sebereflexi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, směřuje k naplňování klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů. Výsledky jsou registrovány v záznamových listech dítěte a založených portfoliích. Způsob záznamu však neposkytuje ucelený a konkrétní obraz o průběhu vzdělávání i postupném vývoji každého dítěte. Není taky zcela zřejmé, jak je se získanými informacemi dále pracováno, nejsou cíleně využívány k přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Učitelky vychází zejména z vlastní znalosti dětí a využívají ji k uplatnění vhodného přístupu v aktuálním pedagogickém působení.

Při vzdělávání děti dosahovaly dobrých výsledků, podporován byl jejich všestranný rozvoj. Během hospitací byly aktivní a samostatné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností. Přiměřeně věku prezentovaly osvojené dovednosti, uměly reprodukovat písně a básně, dovedly pracovat s výtvarným a polytechnickým materiálem. Ve styku s dospělými i s dětmi dodržovaly základní pravidla společenského chování, vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Děti měly přiměřeně

rozvinutou slovní zásobu, poznávaly a správně pojmenovávaly věci i jevy ve svém okolí. Orientovaly se v prostoru, při lokomočních činnostech vědomě napodobovaly jednoduchý pohyb podle vzoru učitelky. Zejména starší děti bezpečně manipulovaly s drobnými pomůckami, nůžkami i jiným grafickým a pracovním materiálem. Většina z nich měla upevněn správný úchop kreslicího náčiní, uměly se podepsat. Přiměřeně svému věku chápaly základní matematické pojmy a početní operace, poznávaly číslice a některá písmena. Bez obtíží zvládaly sebeobsluhu v rámci stolování, jednoduché úklidové práce, měly osvojeny hygienické návyky. Při pohybu v okolí školy a přecházení silnice při pobytu venku bylo zjevné, že starší děti ovládají nejen chůzi ve dvojicích, ale i základní bezpečnostní pravidla.

Vzdělávací nabídka školy vhodně doplňuje a obohacuje spolupráce s dalšími partnery. Důraz je kladen na součinnost s rodiči dětí. O aktuálním dění a probíraném obsahu výuky jsou informováni prostřednictvím nástěnek, vystavovaných výrobků dětí i na plánovaných schůzkách. Kladně je hodnocen soubor výtvarných a pracovních aktivit dětí tzv. *Knihy kreslení*, které rodiče obdrží na konci každého školního roku.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo celkovou rekonstrukcí školy a školní zahrady k zásadnímu zlepšení prostorových a materiálních podmínek školy.

Silné stránky

- Pro naplňování ŠVP PV má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Plánování vzdělávací nabídky není vždy zcela dobře promyšleno a organizováno, stanovené téma neprolíná celým dnem, při řízených činnostech převládá frontální způsob výuky, kdy didaktická nabídka není založena na vlastním výběru a aktivitě dětí,
- pro záměrné naplňování cílů vzdělávání jsou méně využívány skupinové a kooperativní formy práce, hodnotící techniky a individuálně rozlišená vzdělávací nabídka vycházející z výsledků pedagogické diagnostiky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat zvýšenou pozornost plánování vzdělávacího procesu, využívat různorodé metody a formy práce, organizovat činnosti dětí tak, aby vzdělávání více vycházelo z potřeb a zájmů dětí, podněcovány byly k vlastní aktivitě, měly možnost zapojit se do organizace a přípravy činností,
- zařazovat plánovaně didakticky zaměřené aktivity provázané s aktuálním tématem vzdělávání po celý den (i při pobytu venku),
- doplnit záznamy pedagogické diagnostiky dětí tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji a potřebách jednotlivých dětí a získané informace využívat pro cílené plánování individualizované vzdělávací nabídky a při komunikaci s důležitými partnery vzdělávacího procesu,
- podporovat efektivní učení používáním formativního hodnocení a využíváním sebehodnocení dětí; zaměřit na tuto problematiku další vzdělávání pedagogických pracovníků,

- promyslet nastavení organizace pracovní doby jednotlivých učitelek tak, aby byla zachována návaznost vzdělávací nabídky na jednotlivých třídách a podporována sounáležitost učitelek s třídním kolektivem dětí,
- nastavit jasná pravidla spolupráce učitelek s provozními zaměstnanci v běžném provozu školy, realizovat společné porady a případně i různá neformální setkávání kolektivu všech zaměstnanců školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 5. 2022
2. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2021/2022 ze dne 11. 2. 2021
3. *Evaluační činnost za školní rok 2021/2022 ze dne 13. 6. 2022*
4. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2021/2022
5. Školní matrika (výběr), školní rok 2021/2022
6. Dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky
7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy), školní rok 2021/2022
8. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2021/2022
9. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-919/20-E
10. Třídní knihy, školní rok 2021/2022
11. Přehled docházky dětí, školní rok 2021/2022
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Život kolem nás*, platný od školního roku 2020/2021
13. Doplnující projekty školního vzdělávacího programu (*Polytechnická výchova, Logopedická prevence, Předmatematická gramotnost*)
14. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2021/2022
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (výběr)
17. *Knihy kreslení* (výběr)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka

Jana Dvořáková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 7. 7. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Soňa Řeháková, ředitelka školy

Soňa Řeháková v. r.

V Klášterci nad Orlicí 8. 7. 2022