



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-741/23-E

Název	Mateřská škola Koldín, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo	565 01 Koldín 21
E-mail	ms.koldin@seznam.cz
IČO	71 008 969
Identifikátor	600 103 731
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Líznerová, DiS.
Zřizovatel	obec Koldín
Místo inspekční činnosti	Koldín 21
Inspekční činnost na místě	22. a 23. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Koldín, okres Ústí nad Orlicí (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá ve dvou třídách, jedna je věkově smíšená a jedna je určená nejmladším dětem. Aktuálně škola evidovala 40 dětí, z toho 12 v povinném

předškolním vzdělávání, z nich dvě mají odklad povinné školní docházky o jeden rok. Vzdělávány jsou dvě děti s odlišným mateřským jazykem a jedno se speciálními vzdělávacími potřebami, přijímány jsou rovněž děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

K aktivnímu výkonu řídicí funkce se ředitelka vrátila po delší plánované nepřítomnosti (od prosince 2020) v červenci 2022. V řídicích postupech se odráží její předchozí zkušenosti i dobrá znalost místního prostředí, při vedení školy se snaží navázat na již dříve zpracovanou koncepci a závěry dílčích hodnotících procesů. V době inspekční činnosti byla povinná dokumentace vedena přehledně a v potřebném rozsahu, pravidelně se scházela pedagogická rada a prostřednictvím každodenního osobního kontaktu ředitelky se zaměstnanci probíhala i dostatečná vzájemná informovanost. I nadále je však potřeba směřovat cíleně pozornost k dalšímu zvyšování kvality všech oblastí spojených s poskytováním předškolního vzdělávání.

Personální zajištění vzdělávacího procesu je velmi příznivé. Pedagogický sbor tvoří ředitelka, tři učitelky a asistentka pedagoga. V zajišťování individuálních potřeb nejmladších dětí napomáhá školní asistentka (z *Operačního programu J. A. Komenského*). Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá samostudiem odborné literatury a metodických materiálů, přenesení získaných znalostí do praxe je zřejmé. Různorodé formy vzdělávání cíleně plánované nejen s ohledem na zájem učitelek, ale i potřeby školy jsou žádoucí. Rovněž odborná diskuse v rámci pedagogických rad, vzájemné hospitace učitelek s následným sdílením poznatků a zkušeností, navázání spolupráce s jinými mateřskými školami případně základní školou, by mohly přinést nové náměty pro další profesní rozvoj.

Škole se v úzké spolupráci se zřizovatelem i s podporou různých dotačních programů daří zlepšovat prostorové a materiální podmínky. V uplynulém období proběhla celková rekonstrukce kuchyně, postupně modernizováno je vybavení obou tříd, pozornost je věnována obměně a doplňování hraček, didaktických pomůcek i prostředků IT. Před dokončením je nová místnost určená zejména k poskytování kvalitní logopedické péče. Různorodé využití nabízí školní zahrada, k podpoře zdraví a fyzické zdatnosti dětí škola navíc organizuje lyžařský a plavecký kurz. K naplňování záměrů v oblasti environmentální výchovy je hojně využíváno přírodní prostředí obklopující celou mateřskou školu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *S veverkami ted' a hned, poznáváme celý svět*. Pojaté zpracování ponechává učitelkám dostatečný prostor k uplatnění vlastní tvořivosti a nápaditosti, což bylo ve vzdělávacím procesu patrné. Z podrobně zpracovaných týdenních plánů je zřejmá tematická i logická provázanost jednotlivých vzdělávacích oblastí a směřování k naplňování stanovených klíčových kompetencí. V menší míře jsou ale cíleně zohledňovány potřeby smíšeného kolektivu či individuální možnosti jednotlivců, v hodnocení tematických celků chybí konkrétní náměty pro další pedagogické působení.

Učitelky i asistentky uplatňovaly vhodný osobní přístup a podporující pedagogický styl postavený na partnerské a respektující komunikaci, vstřícném přijetí. Tvořily spolupracující tým, což výrazně napomáhalo příznivé atmosféře ve třídách. Vzdělávací proces byl převážně založený na vlastním výběru aktivit, vzdělávací nabídka byla pestrá, odpovídala

probíranému tématu, navazovala na zážitky dětí a vycházela z jim blízkých situací. Převažovaly manipulační a konstrukční činnosti, jednoduché úkony s nápaditými pomůckami, různorodými materiály. Využíváno bylo učení prožitkové, situační a hrou, prostřednictvím experimentů, řešením problémových otázek. Ve věkově smíšené třídě efektivitu naplňování stanovených záměrů ale občas snižovala nevhodně uplatněná organizace vzdělávání nebo menší důraz na týmovou spolupráci, vyjednávání, vzájemné naslouchání například formou skupinové práce a kooperace. To se chvílemi projevovalo zvýšeným hlukem, nižší mírou soustředění a pozornosti či vyšší potřebou motivace ze strany pedagogů k dodržování nastavených třídních pravidel. Zřejmé bylo posilování jemné motoriky a grafomotoriky, smyslového vnímání, matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Velkou část tvořila nabídka pracovních a výtvarných aktivit, při nichž se děti seznamovaly s různými technikami a postupy, rozvíjely zručnost, fantazii a kreativitu. Cíle v oblasti řečových a jazykových dovedností byly účelně naplňovány přirozeným způsobem v hrách, rozhovorech, zpěvem, poslechem pohádek, rovněž systematickým začleňováním skupinových logopedických chvil. K fyzické pohodě, uvolnění i k procvičování hrubé motoriky přispívalo pravidelné zařazování pohybových aktivit s využitím pro děti atraktivního cvičebního náčiní a hudebního doprovodu. Děti se jich účastnily s velkou chutí a radostí. Fyzická zdatnost a obratnost byla rozvíjena také činnostmi na rozlehlé školní zahradě a prostřednictvím tematických vycházek, při kterých učitelky zároveň výrazně podporovaly pozitivní vztah k přírodě a životnímu prostředí, vedly děti k propojení osvojených poznatků s praktickými dovednostmi. Po celý den bylo patrné upevňování zdvořilostních návyků, sebeobsluhy, kultury při stolování, šetrného zacházení s hračkami a pomůckami. V denním programu byla respektována individuální potřeba aktivity a relaxace jednotlivých dětí, dětem s nižší potřebou spánku ale nebyl nabízen jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku. Hodnocení učitelkami působilo pozitivně a zvyšovalo sebedůvěru dětí, méně ale probíhala konkrétní zpětná vazba směrem k individuálnímu pokroku jednotlivců, také příležitosti k zařazení vrstevnického hodnocení a sebehodnocení byly využity ojedinelé.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí, o čemž svědčí jimi prokázané postupné osvojování praktických dovedností a intelektových schopností. V průběhu vzdělávání děti uplatňovaly dovednosti týkající se přírodovědné, čtenářské, matematické a polytechnické gramotnosti. Z jejich projevů vyplývaly odpovídající vědomosti o okolním světě, společenském, kulturním a technickém prostředí. S dospělými komunikovaly děti bez zábran, vyprávěly své zážitky, smysluplně odpovídaly na otázky, prokazovaly věku přiměřenou slovní zásobu, reprodukovaly krátké texty, říkanky a písničky. Převážně aktivně se zapojovaly do činností, zpravidla dokázaly pracovat podle pokynů, k udržení soustředění a dokončení aktivity ale potřebují některé ještě zvýšenou motivaci ze strany učitelky. Vyhledávaly pracovní a výtvarné aktivity, do nichž promítaly svou zkušenost, představivost a nápady. Byly pohybově obratné, sladily pohyb s hudbou, bez obav využívaly tělocvičné náčiní. Při pobytu venku, zejména náročnější vycházce, prokázaly i mladší děti vytrvalost a dobrou fyzickou zdatnost. Při stolování, sebeobslužných aktivitách, drobných úklidových činnostech a v hygienických návycích byly samostatné.

Ke sledování pokroků ve vývoji jednotlivých dětí nastavila škola nové hodnotící nástroje, které umožňují učitelkám průběžně sledovat komplexně celou osobnost dítěte. Diagnostické aktivity včetně portfolií však prozatím zastávají spíše funkci informační, jejich účinnost snižuje i absence návrhů didaktické podpory pro další období. K individualizaci obsahu

výuky tak dochází spíše intuitivně, v aktuálním pedagogickém působení, což přetrvává od minulé inspekční činnosti. Zvýšenou pozornost ale učitelky věnují dětem s odkladem školní docházky (zároveň se speciálními vzdělávacími potřebami). S ohledem na jejich vzdělávací potřeby stanovily oblasti, které je třeba posilovat, pokroky jsou pravidelně evidovány a vyhodnocovány. S výsledky vzdělávání jsou průběžně seznamováni zákonní zástupci, v případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací a výchovné potíže nebo doporučena odborná pracoviště. Příznivý vliv na rozvoj klíčových kompetencí dětí má obohacování vzdělávací nabídky různorodými projekty a aktivitami v součinnosti s dalšími partnery školy.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžné zlepšování materiálních podmínek školy,
- získání finančních prostředků z dotačních programů, jejich využití ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí,
- přetrvává méně účelné využívání pedagogické diagnostiky v dalším vzdělávacím působení.

Silné stránky

- Vstřícný, respektující a empatický přístup pedagogů k dětem,
- pestrá nabídka didakticky zaměřených vzdělávacích aktivit,
- čtené využívání blízkého rozmanitého přírodního prostředí k seznamování a získávání přímých zkušeností s živou a neživou přírodou a její ochranou, rovněž k rozvoji fyzické zdatnosti dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při plánování vzdělávací nabídky není vždy patrné cílené zohlednění individuálních možností a potřeb jednotlivců či věkově smíšeného kolektivu,
- méně účinná organizace aktivit a nižší míra uplatňování kooperativních forem vzdělávání,
- ojedinělé poskytování konkrétní zpětné vazby dětem k jejich vzdělávacím pokrokům a vedení dětí k sebehodnocení či vrstevnickému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplnovat průběžně pedagogickou diagnostiku dětí o záměry pro další výchovně vzdělávací působení, výsledky využívat k cílené individualizaci vzdělávací nabídky, pracovat důsledněji s diferenciací aktivit,
- poskytovat zejména starším dětem v průběhu vzdělávání konkrétní zpětnou vazbu pro zlepšování osobních výsledků, vést děti k dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky,
- zvážit organizaci vzdělávání v mateřské škole tak, aby byl dětem poskytnut větší prostor pro vzájemnou interakci a týmovou spolupráci, pracovat cíleně a systematicky na upevňování a dodržování základních pravidel jednání ve skupině,

- respektovat více individuální potřebu odpočinku na lůžku a dětem s nižší potřebou spánku nabízet jiný klidný program,
- vyhledávat různé formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, umožnit pedagogům a motivovat je k zařazování vzájemných hospitací s následným sdílením poznatků a poskytováním vzájemné zpětné vazby,
- vytvářet podmínky pro výměnu zkušeností s jinými mateřskými školami, navázat spolupráci s některou ze základních škol v okolí,
- pokračovat systematicky v řídicích evaluačních procesech, stanovovat konkrétní kroky, závěry i opatření k naplňování vize a rozvoje školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 5. 2023
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2012
3. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 27. 7. 2022
4. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2022
5. Školní matrika – školní rok 2022/2023
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *S veverkami ted' a hned, poznáváme celý svět*, platnost od 1. 9. 2022
7. Třídní vzdělávací program – školní rok 2022/2023
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2022/2023
9. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
10. Třídní knihy – školní rok 2022/2023
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2022/2023
12. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti
13. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
15. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2022/2023
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
17. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-536/17-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Káráská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.