



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-490/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-102/25-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Senohraby, okres Praha-východ, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 27, 251 66 Senohraby
E-mail	skola.senohraby@centrum.cz
IČO	75 033 593
Identifikátor	600 052 192
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Šárka Hájková Heřmánková
Zřizovatel	obec Senohraby
Místo inspekční činnosti	Školní 27, Senohraby
Inspekční činnost na místě	19. 2. 2025 – 20. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

V době inspekční činnosti bylo ve třech třídách MŠ poskytováno předškolní vzdělávání celkem 67 dětem (86 % naplněnost). Pro 15 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich dvě měly povolený odklad povinné školní docházky. MŠ eviduje dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a pět dětí s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“). V ZŠ se vzdělávalo v pěti třídách 118 žáků (97 % naplněnost), jeden žák plní povinnou školní docházku v zahraničí. SVP byly identifikovány u 21 žáků, z nich dva se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu. Evidováno je 11 žáků s OMJ bez jazykové bariéry. Zájmové vzdělávání je poskytováno ve třech odděleních ŠD. K pravidelné denní docházce je přihlášeno 80 účastníků (96 % naplněnost).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od roku 2016. Propracované koncepční záměry jasně formulují konkrétní cíle a strategii rozvoje školy. Dílčí cíle jednotlivých oblastí se daří postupně naplňovat především ve zlepšování prostředí i vzdělávání. V souladu se stanovenou koncepcí škola úzce spolupracuje se zřizovatelem a mnoha organizacemi se vzdělávacím, kulturním i společenským zaměřením, což má pozitivní dopad na rozvoj osobnostních a sociálních dovedností žáků. Zásadní pedagogické a organizační záležitosti projednává ředitelka flexibilně na pravidelných pracovních poradách a v pedagogické radě. Funkčnost vnitřního informačního systému dále zajišťuje průběžný osobní kontakt a elektronická komunikace. Klíčové dokumenty školy procházejí revizí. Většinu nedostatků z předchozí inspekční činnosti v roce 2018 se podařilo odstranit. Všechny ŠVP kladou důraz na podporu vzdělávání v příjemném prostředí, individuální přístup a otevřenou komunikaci školy s rodiči založenou na důvěře. Daří se vytvářet celkově podnětné prostředí. Pedagogové uplatňují vstřícný a respektující přístup k žákům a dětem, což podporuje pozitivní atmosféru školy, kvalitní spolupráci a je tak pro ně vzorem dobrých vztahů.

Od předchozí inspekční činnosti se zvýšila odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků. Pedagogický tým zahrnuje sedm učitelek předškolního vzdělávání, devět učitelek v ZŠ včetně ředitelky. Dalšími pracovníky jsou dvě asistentky pedagoga, školní asistentka a čtyři vychovatelky zájmového vzdělávání. Odborná kvalifikace chybí jedné vychovatelce, učitelce pro základní vzdělávání a další učitelce pro předškolní vzdělávání, která studuje. Školní metodik prevence a výchovný poradce neabsolvovali specializační studium potřebné pro výkon této činnosti. Ředitelka prokazatelně hledá odborně kvalifikované pedagogy.

Organizační struktura odpovídá velikosti školy a vykonávaným činnostem. Ředitelka vhodně delegovala část kompetencí na zástupkyni pro předškolní vzdělávání, která působí ve funkci od začátku aktuálního školního roku. Ředitelka aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci základního vzdělávání, přijímá účinná opatření. Zlepšení vyžaduje kontrola předškolního vzdělávání v oblasti organizace režimu dne.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy i zájmů pedagogů.

Činnost školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) je efektivní, zajišťuje ji výchovná poradkyně, školní metodička prevence a dva speciální pedagogové, kteří poskytují poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům.

Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti. V posledním školním roce se zvýšila míra úrazovosti. Škola přijímá patřičná opatření ke zlepšení. Kniha úrazů v MŠ

byla vedena na nevhodném tiskopise, který nevedl ke správnému zaznamenávání všech povinných údajů. Vstupy do budov byly zabezpečeny.

Škola účelně využívá všechny finanční prostředky pro zlepšení materiálních podmínek vzdělávání. Je patrná také snaha získávat další finance z jiných zdrojů, např. z projektů, grantů, sponzorských darů. Její vybavenost pomůckami umožňuje dobře realizovat cíle ŠVP. K dispozici je dostatek herního a učebního materiálu. Do učeben MŠ byly pořízeny interaktivní tabule.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání v souladu se ŠVP. Bylo zaznamenáno velmi vlídné jednání ze strany učitelek vůči dětem a žákům, což vytvářelo povzbuzující prostředí pro jejich vzdělávání.

Cíle vzdělávání v MŠ vycházely především z očekávaných dovedností vyplývajících z třídního vzdělávacího plánu nebo v některých případech z aktuálních podmínek. Děti byly vhodně vedeny a motivovány, byly seznamovány s programem a cíli jednotlivých aktivit v průběhu dne. Učitelky nabízely pestré činnosti. Příležitostí ke zlepšení je v rozšíření nabídky ranních aktivit ve všech třídách. Děti měly během dne dostatek prostoru pro volnou hru.

Pohybové aktivity jsou pravidelně zařazovány jak v učebně, tak venku. Během pobytu vně byl patrný zájem učitelek o děti a jejich bezpečnost, byly jim nabízeny přiměřené cíle procházky a probíhala aktivní komunikace. V průběhu dne chybělo kvalitní hodnocení jednotlivých aktivit ze strany pedagogů, což mělo negativní vliv na výsledky vzdělávání. Děti tak nedostaly základní zpětnou vazbu, která by je učila pracovat s chybou. V čase odpoledního odpočinku nebyla plně respektována individuální potřeba na spánek. Dětem, které neusnuly, nebyly nabízeny klidové aktivity mimo odpočinkovou zónu, ale pouze možnost prohlížení knih na lůžku v zatemněné místnosti. V době odpoledního odpočinku docházelo pravidelně ke spojování dětí ze dvou tříd z důvodu využívání jedné učebny pro předškolní přípravu. To mělo negativní vliv na nejmenší děti, které musely opustit své známé prostředí a na odpočinek se přesunout do jiné učebny. Předškolní děti pak měly jen omezený prostor na relaxaci v podobě krátkého časového úseku s relaxační hudbou, po kterém následovala předškolní příprava v podobě úkolů na rozvoj předčtenářských a předmatematických dovedností nebo grafomotoriky. Odpolední nabídka aktivit ze strany učitelek vycházela ze zájmů dětí.

Vzdělávání v ZŠ zohledňovalo znalosti a zkušenosti žáků, vycházelo vhodně z jejich dříve získaných vědomostí. Pedagogové jim poskytovali dostatek času pro řešení zadaných úloh či formulací odpovědí. Respektující prostředí účinně vytvářelo pozitivní klima podporující učení žáků. Výuka byla většinou pečlivě připravená, pedagogové přistupovali k žákům individuálně, pomáhali jim. Často využívali frontální výuku doplněnou o skupinovou i samostatnou práci, okrajově o činnost ve dvojici. Téměř všichni žáci pracovali aktivně. Požadavky na ně kladené byly přiměřené a většinou srozumitelné. Podpora žáků s ŠVP byla vždy účinná. Náročnost výuky byla podporována pracovními listy, pomůckami a obrazovými materiály. Jen v menší míře však byla efektivně využívána digitální technika.

Ve výuce byla využívána zpětná vazba, výjimečně bylo zařazeno vrstevnické hodnocení podle předem známých kritérií, stejně tak jako práce s diferencovanými úkoly. Příležitost ke zlepšení je diferenciací úkolů vzhledem k nadaným žákům. Ojediněle docházelo k vyhodnocování cílů hodiny pedagogy, kteří často zaměňovali cíl za téma hodiny. Žáci

nebyli vedeni k účelnému a samostatnému využívání různých informačních zdrojů při řešení úloh a k cílenému kvalitnímu hodnocení své práce nebo práce spolužáků podle předem známých kritérií.

V hospitovaných hodinách byla efektivně využita práce s chybou a hra, uplatňovaly se zde účelně mezipředmětové vztahy. Účelně byla podporována finanční gramotnost. Příležitost ke zlepšení je v rozvoji čtenářské gramotnosti, kdy je třeba dát prostor žákům, aby sami četli a pracovali s knihou. Vyučující aktivně podporovali cizojazyčnou komunikaci žáků. Učitelé efektivně různými metodami navazovali na reálné životní situace, používali myšlenkové mapy. Ve výuce byly aktivně a smysluplně rozvíjeny postoje žáků. Příležitost ke zlepšení je nabídka využívání úloh různé kognitivní náročnosti.

Pro zájmové vzdělávání bylo vytvořeno dostatečně vhodné, podnětné a povzbuzující prostředí. Účastníci byli většinou účelně vedeni a vhodně motivováni k činnostem, které cíleně podporovaly jejich osobnostní rozvoj. Pedagogové zdařile vytvářeli příjemné klima, vedli je k respektování ostatních. Byl uplatňován individuální přístup. Zájmová činnost probíhala v kmenových učebnách, pohybové aktivity byly realizovány např. na školní zahradě, na venkovním veřejném hřišti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vědomosti a dovednosti dětí v MŠ převážně odpovídají očekávaným výstupům podle rámcového vzdělávacího programu. Děti byly aktivní, respektovaly nastavená pravidla vzájemného soužití i bezpečnosti. Během spontánních aktivit si volily činnosti dle jejich zájmu a schopností. Aktivně využívaly dostatek prostoru k volné hře. V povinném předškolním vzdělávání byly zaznamenány drobnější nedostatky ve výsledcích vzdělávání a v připravenosti k nástupu do ZŠ. U některých byl patrný chybný úchop tužky, neschopnost komunikovat s učitelkou ohledně nepochopení zadání. U mladších dětí bylo patrné zvládnutí sebeobsluhy či schopnosti spolupracovat a adekvátně komunikovat. Příležitostí ke zlepšení je větší podpora všech dětí v samostatnosti během stravování a také v motivaci k používání přístrojů u všech věkových kategorií. Z předložených diagnostických portfolií vyplývá, že pedagogové vedou hodnotící záznamy s poznámkami. Chybí systém ve vedení individuálních vzdělávacích záměrů a jejich vyhodnocování. Pedagogická diagnostika je proto jen částečně funkční.

MŠ a ZŠ spolu úzce spolupracují formou předávání informací ohledně požadavků na připravenost dětí před vstupem do prvního ročníku. Společně pro ně a jejich rodiny pořádají mimoškolní akce. Do programu školy jsou pravidelně zařazovány vzdělávací a zájmové aktivity ve spolupráci s místními spolky nebo tematicky připravené dopolední akce pod vedením samotných učitelů.

Strategie předcházení školní neúspěšnosti je zpracována a účelně využívána. Individuální vzdělávací plány, které jsou zpracovány pro žáky se SVP, jsou pravidelně vyhodnocovány a jsou stanovena další vhodná doporučení. Škola správně identifikuje projevy rizikového chování. Vhodně jsou do výuky a zájmového vzdělávání zařazována témata z oblasti prevence rizikového chování. Škola vhodně spolupracuje se školními poradenskými zařízeními. Efektivním prvkem je mimoškolní a školní zájmová činnost.

Ve školním roce 2023/2024 byli někteří žáci s OMJ hodnoceni slovně. S vyznamenáním prospělo 91 % žáků, žádný neprospěl ani nebyl ohrožen školním neúspěchem. Ve školním roce 2023/2024 počet udělených pochval převýšil počet uložených kázeňských opatření. Sníženým stupněm chování nebyl nikdo hodnocen. Ředitelka sleduje výsledky vzdělávání

v souvislosti s naplňováním ŠVP prostřednictvím běžných interních nástrojů např. hospitacemi.

Škola věnuje pozornost motivaci žáků k učení, s ohledem na jejich předpoklady je podporuje v účasti ve vědomostních olympiádách a jiných soutěžích, kde se vítězové prosazují i na jejich vyšších úrovních. Dochází k aktivní spolupráci s okolními školami v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání a vzájemnému poskytování si informací o úrovni osvojených vědomostí a dovedností formou testů a společných akcí. Škola má funkční žákovský parlament. Snaží se tak žáky aktivně zapojit do jejího života posílením a rozvojem jejich sociálních a občanských kompetencí. Žáci s podpůrnými opatřeními dosahují dobrých výsledků, neboť jim je poskytována účinná podpora.

Výsledky činností účastníků zájmového vzdělávání v ŠD korespondují se stanovenými cíli ŠVP a jsou v souladu s jejich individuálními možnostmi. Všechna oddělení ŠD se aktivně věnují upevňování kladných postojů účastníků k přírodě, pohybovým a estetickým aktivitám. Jejich práce slouží k propagaci školy, k výzdobě tříd a její budovy.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání.
- Zvýšila se odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků.
- Učebny mateřské školy byly vybaveny interaktivními tabulemi.
- Většinu nedostatků z předchozí inspekční činnosti se podařilo odstranit.
- **Silné stránky**
- Laskavý a přívětivý přístup pedagogů k dětem a žákům vytváří pozitivní klima účinně podporující učení (3.2)

Základní škola

- Škola poskytuje účinnou pomoc všem žákům s potřebou podpůrných opatření. (6.2)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Nevhodná organizace odpoledních aktivit pro děti v povinném předškolním vzdělávání v době odpoledního odpočinku, kdy dochází k pravidelnému spojování tříd, se negativně odráží v nemožnosti zajistit jim stálost prostředí, pocit jistoty a bezpečí. (2.1)
- Pedagogové systematicky nesledují vzdělávací pokrok každého dítěte, při plánování a realizaci vzdělávání nezohledňují jejich individuální potřeby. (4.3)
- Oblast ke zlepšení je ve vedení pedagogické diagnostiky, ve stanovení jasně definovaných individuálních potřeb každého dítěte, v zaznamenávání konkrétních opatření k jejich cílené podpoře a vyhodnocování jejich účinnosti. (5.1)

Základní škola

- Oblast ke zlepšení je ve vedení žáků k cílenému sebehodnocení a k hodnocení práce svých spolužáků podle předem známých kritérií. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vhodně organizovat odpolední aktivity pro děti v povinném předškolním vzdělávání v době odpoledního odpočinku, zajistit jim stálost prostředí, pocit jistoty a bezpečí.
- Systematicky sledovat vzdělávací pokrok každého dítěte a při plánování a realizaci vzdělávání zohledňovat jejich individuální potřeby.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole na práci s pedagogickou diagnostikou.
- Zaměřit se důsledně na kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole.
- Využívat při výuce různé informační zdroje a umožnit žákům výběr z úloh s různou kognitivní náročností.
- Zaměřit se na žákovské hodnocení své práce nebo práce spolužáků podle předem známých kritérií.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti, stav k termínu inspekční činnosti
2. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti
3. Údaje z webových stránek školy <https://www.zssenohraby.cz/>, stav k termínu inspekční činnosti
4. Dokumentace školního poradenského pracoviště, stav k termínu inspekční činnosti
5. Pedagogická diagnostika, školní rok 2024/2025, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
6. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy – školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Mikulcová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Lhotáková, školní inspektorka

Mgr. Klára Kahounová, školní inspektorka

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

20. 3. 2025