



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-41/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-7/24-J

Název	Základní škola a mateřská škola Hněvkovice, příspěvková organizace
Sídlo	582 94 Hněvkovice 14
E-mail	magda.bartova@seznam.cz
IČO	70 988 846
Identifikátor	600 086 887
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Magda Bártová
Zřizovatel	Obec Hněvkovice
Místo inspekční činnosti	Hněvkovice 14 a 117
Inspekční činnost na místě	16., 18. a 19. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Hněvkovice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V době inspekční činnosti bylo zapsáno 24 dětí v jedné třídě mateřské školy a 24 žáků 1., 2., 3. a 5. ročníku základní školy ve dvou třídách. Aktuálně škola eviduje 6 žáků s potřebou podpůrných opatření. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno 23 účastníkům v jednom oddělení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy jsou průběžně aktualizovány a propojeny se všemi součástmi školy. Zaměřeny jsou na výchovu ke zdraví a zdravého životního stylu, vytváření rodinného prostředí a uplatňování individuálního přístupu k dětem a žákům založeném na respektu a toleranci, což je úspěšně realizováno. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří zkvalitňovat materiální podmínky pro předškolní i základní vzdělávání. Změnou prostoru pro realizaci zájmového vzdělávání společně s personálním zajištěním se výrazně zkvalitnilo vzdělávání v této oblasti.

V řízení školy se pozitivně projevilo odstranění nedostatků z předchozí inspekční činnosti. Zkvalitněn byl zejména kontrolní systém školy s efektivním dopadem ve vedení dokumentace školy a v hospitační činnosti, která je realizována ředitelkou školy ve všech součástech školy. Společně s dalšími nástroji evaluace, především pravidelným dotazníkovým šetřením, zajišťuje pro všechny aktéry vzdělávání důležitou zpětnou vazbu. Její efektivitu ale snižuje absence stanovování opatření ke zjištěným skutečnostem.

Pedagogický sbor je odborně kvalifikován. Doplněn byl také o vyučující informatiky, což společně se zkvalitněním materiálních podmínek v oblasti komunikačně informačních technologií podporuje rozvoj digitálních kompetencí dětí, žáků i učitelů. K realizaci strategických záměrů školy přispívá vzájemná spolupráce všech aktérů vzdělávání. Řízení pedagogického procesu je prováděno prostřednictvím jednání pedagogických rad, při nichž je řešena především oblast organizační a provozní. Výchovně vzdělávací proces je řešen zejména formou denního kontaktu a pravidelných schůzek vyučujících s ředitelkou školy. Efektivní je výměna zkušeností vyučujících s dalšími školami v rámci projektu, do kterého se škola zapojila. Kladné mezilidské vztahy i aktivní spolupráce všech zaměstnanců vytvářejí celkově příznivé prostředí pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované aktivity předškolního vzdělávání byly vhodně tematicky zaměřené na rozvoj znalostí, dovedností a postojů dětí o aktuálním ročním období. Probíhaly v příznivém prostředí a byly založeny na vzájemném respektu všech účastníků vzdělávání. Vyznačovaly se vyváženým poměrem spontánních a řízených činností. Vedením dětí k vzájemné pomoci a spolupráci i dodržováním pravidel vzájemného soužití učitelky podporovaly příznivé prosociální vztahy. Vhodně zvolená vzdělávací nabídka byla zpravidla diferencována, přizpůsobena potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Jasně definované dílčí cíle, vycházející z třídního plánování, byly dětem srozumitelně sděleny. Situační a částečně i prožitkové učení efektivně podporovalo motivaci ke vzdělávání. Nabídnuté aktivity rozvíjející hrubou i jemnou motoriku, komunikaci a tvořivost vedly k podpoře gramotnosti i klíčových kompetencí. K plnění stanovených záměrů učitelky vhodně zvolily frontální

formu vzdělávání, cíleně byla zařazena i samostatná aktivita a funkční skupinová práce. Děti byly vedeny k aktivní spoluúčasti na řešení problémů i k samostatnému rozhodování. Efektivním střídáním činností se dařilo udržovat jejich pozornost. Vhodně byla realizována logopedická preventivní cvičení. Cílené zařazování rozcvíček a pohybových aktivit vedlo děti ke správnému držení těla i rozvoji fyzické zdatnosti.

Zpětnou vazbu poskytovaly učitelky průběžným hodnocením, další metody či prvky formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte nevyužívaly. Tematicky propojené činnosti při pobytu venku vedly k upevnění získaných znalostí a rozvoji pohybových dovedností. Soustavné působení učitelek i ostatních zaměstnanců školy vede k dosahování dobrých výsledků dětí v oblasti sebeobsluhy, rozvoje společenských i hygienických návyků.

Ve všech hospitovaných hodinách v základní škole směřovala výuka k dosažení stanovených vzdělávacích cílů. Vhodně byla využita úvodní i průběžná motivace, což podporovalo zájem a aktivní přístup žáků. Pochvala a povzbuzování úspěšně přispívaly k jejich koncentraci a posílení sebedůvěry. Vhodně byly zařazovány relaxační aktivity. Efektivita učení a přirozené propojení teoretických poznatků a reálného života byly podpořeny názorností s využitím různorodých výukových pomůcek, materiálů a didaktické techniky. Pedagogové postupovali přiměřeným tempem, vhodně byla využívána práce s chybou a řešení problémů.

Dodržování nastavených pravidel umožňovalo výuku spojených ročníků ve třídě a samostatnost žáků. Vzájemná spolupráce a komunikace žáků byly ale omezeny při výuce, kdy byly spojeny všechny ročníky v jedné třídě. Negativně tím byla také ovlivněna volba metod a forem výuky. Vyučující většinou volili jednotné tempo práce a zadávání společných a stejně náročných úkolů. Chyběla tak vyšší míra diferenciací vzhledem k individualitě žáků. V menší míře byly vytvářeny příležitosti ke spolupráci. Jedním z důsledků bylo chybějící vzájemné hodnocení žáků. Rozdílně žáci dostávali příležitost k sebehodnocení.

Přínosné bylo působení asistentek pedagoga, účinně spolupracovaly s vyučujícími, přispívaly k efektivitě výuky i působením na celý kolektiv třídy.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příznivé atmosféře vytvářené dodržováním nastavených pravidel. Všichni účastníci měli dostatečný prostor pro spontánní hru, s možností volby řízených činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Seznamování s prostředím a postupné zvykání na dětský kolektiv je rodičům nabízeno v rámci adaptačního programu, který respektuje individuální zvláštnosti dítěte. Posílení pedagogického týmu o kvalifikovanou školní asistentku má příznivý dopad na organizaci vzdělávání. Všechny učitelky při každodenních činnostech během dne podporují osobnostní a sociální rozvoj dětí. Děti v posledním roce povinné docházky jsou připravovány na vstup do školy, v případě jejich nepřítomnosti učitelky ve spolupráci se zákonnými zástupci důsledně dbají na plnění stanovených záměrů formou distančního vzdělávání. Pedagogové systematicky pracují v průběhu vzdělávání s diagnostickými nástroji, stanovují záměry do dalšího období pro individuální rozvoj dětí a průběžným vyhodnocováním přispívají ke zlepšování jejich vzdělávacích výsledků. Hodnocení průběžných vzdělávacích výsledků na úrovni třídy má kvalitní vypovídací hodnotu, získané závěry jsou využívány pro další plánování a vytvářejí podklad pro celkové hodnocení školy.

Celkovou úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků škola zjišťuje standardními nástroji. K vyhodnocování individuálních výsledků žáků přispívá denní kontakt pedagogů,

což umožňuje reagovat na aktuální problémy. K jejich řešení přispívá spolupráce se zákonnými zástupci. Výsledky vzdělávání vyučující průběžně sledují a vyhodnocují také na pravidelných schůzkách, chybí ale systematická činnost se stanovováním opatření a sledování jejich efektivity. V menší míře věnuje škola pozornost hodnocení pokroku jednotlivých žáků, sebehodnocení či vzájemnému hodnocení žáků jako prostředku motivace k učení. V této oblasti se negativně projevuje absence metodického orgánu.

Sledována je systematicky i úspěšnost žáků na druhém stupni základního vzdělávání či výsledky přijímacího řízení na víceletá gymnázia. Efektivně se při tom projevuje aktivní spolupráce se školami, kam žáci odcházejí.

K hodnocení dosažených vzdělávacích výsledků škola využila externí hodnocení, k jeho výsledků byla stanovena konkrétní opatření (doučování, zavedení kroužku čtenářského a anglického jazyka).

Školní poradenské služby jsou realizovány ve spolupráci se všemi pedagogy a asistentkami pedagoga. Podpůrná opatření žáků jsou pravidelně konzultována a efektivita těchto opatření je periodicky vyhodnocována.

Prevence rizikového chování žáků je realizována jako součást vzdělávacího procesu formou intervenčních programů a projektů. Aktivita jsou zaměřeny především na vytváření pozitivních vztahů mezi žáky a eliminaci rizikového chování, což se průběžně daří a projevuje se v absenci udělování výchovných opatření.

Spolupráce mateřské a základní školy je aktivní a na velmi dobré úrovni. Pravidelné setkávání dětí a žáků a společné aktivity podporují úspěšnost dětí při přechodu od předškolního k povinnému základnímu vzdělávání.

Děti a žáci školy se pravidelně prezentují v obci na společenských a kulturních akcích pro rodiče i veřejnost. Škola žákům nabízí systém vzdělávacích i mimoškolních aktivit, které žáky motivují k úspěchům při vzdělávání. Cíleně jsou podporovány i aktivity zaměřené na sociální a občanský rozvoj. Realizace kroužků významně přispívá k rozvoji zálib a talentu žáků, umožňuje všestranný rozvoj a posiluje přátelské vztahy. Přínosné je zapojení do spolupráce s místními seniory a organizacemi.

Ke kreativní a tvůrčí činnosti jsou také podporováni účastníci v zájmovém vzdělávání. Nabídka jeho aktivit odpovídá potřebám účastníků a je propojena se základním vzděláváním. Podporovány jsou sportovní aktivity.

Závěry

Vývoj školy

- Byla pořízena digitální technika prostřednictvím Národního plánu obnovy.
- Došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek a průběhu zájmového vzdělávání.

Silné stránky

- Příznivé pracovní prostředí a dobré mezilidské vztahy založené na spolupráci všech aktérů podporují efektivitu vzdělávacího procesu a vytvářejí příznivé prostředí pro vzdělávání. (2.2)
- Učitelky uplatňují k dětem a žákům partnerský přístup, podporují respektující přístup, čímž promyšleně posilují prosociální chování. (3.2)
- Škola žákům nabízí systém vzdělávacích i mimoškolních aktivit, které žáky motivují k úspěchům při vzdělávání, cíleně jsou podporovány i aktivity zaměřené na sociální a občanský rozvoj. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší míra uplatňování individualizace a diferenciací ve výuce dostatečně nezohledňuje individuální schopnosti žáků. (4.3)
- Pedagogové nevyužívají plně potenciál formativního hodnocení jako nástroj pro zkvalitňování pokroku každého dítěte a žáka. (4.3)
- Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz
- **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**
- Využívat individualizaci a diferenciaci ve výuce, a podporovat tím individuální schopnosti žáků.
- Aktivně využívat pestrých prostředků formativního hodnocení dětí i žáků jako nástroje pro posílení jejich osobní motivace k učení.
- V evaluačním procesu nastavovat ke zjištěným skutečnostem opatření a sledovat jejich efektivitu.
- Zavést metodický orgán jako účelný prostředek výchovně vzdělávacího procesu.
- Zefektivnit organizaci výuky v základní škole tak, aby nedocházelo ke spojení všech ročníků v jedné třídě.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepční záměr školy na roky 2022–2024, bez data vyhotovení
2. Evaluace Zdravé školy, rok 2023, bez data vyhotovení
3. Hodnocení činnosti mateřské a základní školy, školní rok 2022/2023
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. MS2022/2908/2 včetně dodatků, ze dne 1. 9. 2023
5. Školní vzdělávací program „Žák na prvním místě“ pro základní vzdělávání, čj. ZS/318/2007 včetně dodatků, ze dne 1. 9. 2007
6. Plán práce pro školní rok 2023/2024, bez data vyhotovení
7. Plán DVPP pro školní rok 2023/2024, bez data vyhotovení
8. Rozvrhy pro školní rok 2023/2024
9. Třídní knihy základní a mateřské školy, školní roky 2022/2023, 2023/2024

10. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023, 2023/2024
11. Školní matrika mateřské a základní školy, školní rok 2023/2024
12. Kontrolní a hospitační činnost, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
13. Docházka dětí, školní rok 2023/2024
14. Pedagogická diagnostika, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
15. Dokumentace školního poradenského pracoviště
16. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
17. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2023/2024
18. Záznamy o práci v zájmových útvarech
19. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a mateřské školy Hněvkovice, příspěvkové organizace, školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

8. 2. 2024