



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1984/17-T

Název	Mateřská škola Ostrava - Martinov, příspěvková organizace
Sídlo	Martinovská 3154, 723 00 Ostrava - Martinov
E-mail	ms.martinov@seznam.cz
IČ	71004629
Identifikátor	600144062
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Vítková
Zřizovatel	statutární město Ostrava, městský obvod Martinov,
Místo inspekční činnosti	Martinovská 3154/23, 723 00 Ostrava - Martinov
Termín inspekční činnosti	28. 11. 2017 – 30. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola Ostrava - Martinov, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší stanovený počet 28 dětí byl v době inspekční činnosti naplněn na 100 %. Škola nepřijala žádné oznámení o plnění povinného předškolního vzdělávání individuálním způsobem. Všechny děti plnící povinnou předškolní docházku navštěvovaly školu v loňském školním roce. V MŠ se vzdělávalo dítě s odloženou školní docházkou, jedno dítě nadané a žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani dítě dvouleté.

Škola s celodenním provozem sdílí budovu společně s městským úřadem Martinov a disponuje samostatným vchodem. MŠ má k dispozici prostornou oplocenou školní zahradu, jejíž vybavení je dostatečné pro sezónní i pohybové činnosti dětí a environmentální vzdělávání. Bezpečnost při vstupu do školy je zajištěna kamerovým systémem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávací nabídka školy vychází z koncepce zpracované ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Putování martinovských lištiček“, jehož vizí je vytvářet pohodové, klidné a podněcující prostředí pro všestranný rozvoj dětí s ohledem na jejich individualitu, zvláštnost i nadání. Ředitelka školy do ŠVP PV zapracovala vzdělávání nadaných dětí, dětí se speciálními vzdělávacími potřebami včetně podmínek vzdělávání dětí dvouletých. Obsah vzdělávání je rozdělen do integrovaných bloků, který učitelky s dostatečnou možností osobní volby zpracovávají do třídního vzdělávacího programu.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. srpna 2013. Její řízení je systematické a přehledné. Maximálně podporuje učitelku v její účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, z nichž získané poznatky uvádí průběžně do denních vzdělávacích činností dětí. Stanovila cíle a reálné strategie pro rozvoj předškolního vzdělávání. Každý zná své úkoly a kompetence, čímž byl podpořen denní bezproblémový provoz a klid na kvalitní práci s dětmi.

Vzdělávání zajišťovaly dvě plně kvalifikované učitelky včetně ředitelky školy, která zajistila výpomoc kvalifikované pedagogické pracovnice v době překrývání pedagogů ve výši dvou a půl hodin denně. Všichni zaměstnanci spolupracují na vytváření klidného, bezpečného a přívětivého prostředí pro děti. Spolupráce mezi všemi aktéry přímé vzdělávací činnosti byla vstřícná a nenásilná, což se velmi pozitivně projevovalo zejména na hladkém průběhu činností během dne. Informace jsou všem zaměstnancům předávány ústně nebo písemně a na společných pedagogických radách a provozních poradách.

Ředitelka školy spolupracuje se zřizovatelem, což se příznivě odrazilo na celkové rekonstrukci školy a postupném vybavení MŠ učebními pomůckami a různorodým pracovním i výtvarným materiálem.

Škola klade důraz na spolupráci se základními školami v Ostravě - Porubě, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Ostravě - Zábřehu a s rodičovskou veřejností. Tato spolupráce je založena na vzájemné důvěře a společném zájmu spokojeného dítěte v mateřské škole. V rámci kulturního života městského obvodu Martinov se MŠ pravidelně zapojuje do společně pořádaných akcí. Výrobky a práce dětí jsou prezentovány ve společných prostorách i ve třídě. Rodiče mají možnost získat informace o škole a probíhajícím

vzdělávacím tématu na nástěnce v šatně dětí i na webových stránkách školy www.msmartinov.cz.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí při školních i mimoškolních aktivitách, má stanovená pravidla a provádí dohled. Děti jsou seznamovány s riziky a poučovány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Opatření k předcházení úrazům jsou účinná, míra úrazovosti je nízká.

Finanční prostředky, které měla škola k dispozici, umožnily realizovat ŠVP. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře a významně se podílel na zkvalitnění prostorového a materiálního zázemí pro vzdělávání dětí. Další zdroje k financování svých potřeb škola využívala ze svých peněžních fondů, doplňkové činnosti a finančních darů.

Školní stravování je nedílnou součástí cíleného rozvoje dětí, nenásilně u nich jsou vytvářeny zdravé stravovací návyky, dovednosti a pravidla související se stolováním. Po celou dobu pobytu dětí ve škole je zajištěn pitný režim. Při sestavování jídelníčku jsou dodržovány výživové normy, strava byla pestrá s dostatečným podílem ovoce a zeleniny. Dietní stravování nebylo zákonnými zástupci dětí požadováno.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly dětem nabízeny činnosti v souladu se zpracovaným ŠVP. Všem dětem byly vytvořeny rovné příležitosti pro zapojení se do kolektivu dětí, čímž škola posilovala jejich sociální integraci. Komunikace učitelek byla přátelská, empatická a reagující citlivě na potřeby jednotlivých dětí.

Vzdělávací proces byl posuzován v souvislosti s třídní dokumentací a s ohledem na fyziologické, kognitivní, sociální a emocionální potřeby dětí. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci připraveny. Spontánní činnosti probíhaly od příchodu dětí do MŠ, učitelky je kombinovaly s individuálními aktivitami. Dítěti, jehož nadání bylo podchyceno učitelkami, byly předkládány náročnější logické úkoly. Pedagogy byl kladen důraz na získávání znalostí a upevňování dovedností. Prostor pro hru byl dostatečný, děti měly možnost volby mezi rušnými nebo klidnějšími hrami. Pravidelně byly zařazovány metody prožitkového učení, činnosti podporující rozšíření slovní zásoby dětí a efektivní komunikaci mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a pedagogy. Učitelky doplňovaly nabídku o výtvarné a pracovní činnosti, které rozvíjely jejich představivost a fantazii. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí činnosti dětí a využívala reálných situací. Pohybové aktivity byly prováděny každý den. Byly zaměřeny na správné držení těla, pohybovou obratnost i orientaci v prostoru. Do pohybových aktivit se děti zapojovaly se zájmem, snažily se o dodržování dohodnutých pravidel při pohybových hrách a správné provádění cviků. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané a vyvážené. Hygiena probíhala průběžně, děti ji prováděly samostatně, návyky byly téměř u všech dětí zautomatizované, což dokladuje důsledné působení zaměstnanců na děti. Sebeobslužné činnosti děti zvládaly samostatně, učitelky průběžně na ně dohlížely a vedly je k jejich správnému provádění. Při stravování byla zaznamenána výborná úroveň v podpoře a rozvoji samostatnosti. Stolování probíhalo v esteticky upraveném prostředí, děti byly upozorňovány na správný úchop příboru. Řízené činnosti probíhaly frontálně, kooperativně, samostatně i skupinově. Hodnocení vzdělávacích činností vyžaduje zlepšení.

V jejich průběhu nebylo pravidelně využíváno sebehodnocení dětí a vzájemné hodnocení, což plnohodnotně nepodporuje zpětnou vazbu procesu vzdělávání dětí. Pobyt venku je realizován pravidelně dle povětrnostních a rozptylových podmínek. Odpolední klidové činnosti respektovaly individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Spontánní činnosti odpoledne navazovaly na dopolední aktivity, dokončování výrobků a výkresů, hram dle vlastního výběru.

V procesu vzdělávání byl respektován znak celostnosti, kdy se v konkrétních činnostech zapojují všechny smysly a tak se rozvíjí celá osobnost. Celodenní vzdělávací nabídka byla přiměřeně náročná, prakticky využitelná a byla založena na prožitku dětí. Prvky diskriminace nebyly zaznamenány.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky ve vzdělávání odpovídaly stanoveným cílům ve ŠVP. Vztahy mezi dětmi byly bezkonfliktní a v průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány žádné nestandardní situace vyžadující řešení pedagogem. Děti se k sobě chovaly ohleduplně, dovedly požádat, poděkovat, omluvit se a pedagogy byly vedeny k vzájemné toleranci a pochopení. Při různorodých činnostech ve vzdělávání nebylo průběžně využíváno dostatečně hodnocení a sebehodnocení dětí.

Učitelky zaznamenávají úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem a diagnostiku dětí v rozsahu, který poskytoval dostatečné informace o všech oblastech rozvoje. Získané informace byly uplatňovány v denním vzdělávání dětí a systematickém rozvoji jejich dovedností a znalostí. Škola pořádá společné akce s rodičovskou veřejností a prezentací výsledků vzdělávání dětí (besídky, uspávání broučků, vánoce v MŠ, rozloučení s předškoláky apod.).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v dubnu 2011 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy.
- Došlo ke změně ve vedení školy, k 1. srpnu 2013 byla jmenována nová ředitelka.

Silné stránky

- Systematickou prací se ředitelce školy ve spolupráci s ostatními zaměstnanci daří vytvořit ve škole klima podporující efektivní průběh vzdělávání. Empatický přístup všech účastníků vzdělávání v mateřské škole k dětem podporuje klidný průběh činností během celého dne.
- Vedení školy zajišťuje optimální materiální vybavení mateřské školy nábytkem, učebními pomůckami, výtvarným a pracovním materiálem, což podporuje každodenní vzdělávací činnosti dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vyhodnocování vzdělávacích činností v návaznosti na jejich další plánování není podpořeno zařazováním hodnocení a sebehodnocením dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vhodnými metodami získávat zpětnou vazbu o prožitcích a výsledcích vzdělávání od dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Ostrava – Martinov, příspěvková organizace, na základě usnesení zastupitelstva městského obvodu Martinov, č. 146/20, ze dne 14. 10. 2002, s účinností ke dni 1. 1. 2003 (včetně dodatků)
2. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Ostrava - Martinov, s účinností od 1. 8. 2013 na dobu 6 let, ze dne 1. 8. 2013
3. Školní vzdělávací program „Putování martinovských lištiček“, č. j. 31/2017, s platností od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2021, schváleno na pedagogické radě dne 31. 8. 2017
4. Školní řád mateřské školy čj. 30/2017 s platností od 1. 9. 2017, ze dne 31. 8. 2017
5. Povolení výjimky v počtu dětí na třídě vydané Radou městského obvodu Martinov č. 452/37 ze dne 13. 6. 2015 (na dobu neurčitou)
6. Třídní vzdělávací program třídy školní rok 2017/2018
7. Třídní kniha MŠ ve školním roce 2017/2018
8. Přehled docházky dětí ve školním roce 2017/2018
9. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, rozpis směn pedagogů
10. Zápis z třídní schůzky konané dne 20. 9. 2017
11. Školní matrika mateřské školy
12. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání s celodenní docházkou
13. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2017/2018
14. Plán hospitací v MŠ pro školní rok 2017/2018, Záznamy z hospitací
15. Plán pedagogických rad a provozních porad na školní rok 2017/2018, Kontrolní činnost pro školní rok 2017/2018
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018 (včetně certifikátů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
17. Hodnocení integrovaných bloků
18. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje dítěte
19. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2017/2018
20. Kniha úrazů dětí vedená za školní rok 2017/2018
21. Dokumentace školy ke školnímu stravování dětí za školní rok 2016/2017 a 2017/2018
22. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2017
23. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 16. 1. 2017
24. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2016 a 30. 9. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

V Ostravě 12. 12. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Vítková, ředitelka školy

Lenka Vítková v. r.

V Ostravě 14. 12. 2017