



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1213/18-B

Název	Mateřská škola Svitávka, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 457, 679 32 Svitávka
E-mail	ms.svitavka@quick.cz
IČ	70988625
Identifikátor	600105822
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Margit Čížková
Zřizovatel	Městys Svitávka
Místo inspekční činnosti	Školní 457, 679 32 Svitávka
Termín inspekční činnosti	19. 6. 2018 – 21. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Svitávka, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) zajišťuje činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 69 dětí a školní jídelny s počtem 69 stravovaných. Organizace, rozsah stravování i úhrada se řídily platnými právními předpisy pro školní stravování. Provoz školy byl od 6:00 do 16:00, měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 300 Kč.

V době inspekční činnosti byl počet přijatých dětí 65. Z celkového počtu plnilo 27 dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich 5 mělo odloženu povinnou školní docházku. Do MŠ byly přijaty 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) s priznanými podpůrnými opatřeními třetího a čtvrtého stupně. Obě byly vzdělávané podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) za přítomnosti asistenta pedagoga. Děti byly rozděleny do tří věkově smíšených tříd. Realizaci *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Objevujeme svět* (dále „ŠVP PV“) zajišťovalo celkem 7 pedagogických pracovníků, z nichž 2 byly asistentky pedagoga.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která byla do funkce jmenována od 19. srpna 2013, splňovala všechny kvalifikační předpoklady. Za dobu svého působení musela řešit problémy související s rozsáhlou rekonstrukcí školy, což na ni kladlo vysoké nároky. Povinnosti s tím související však zvládla velmi dobře a ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitnila podmínky pro vzdělávání dětí. Řízení školy, vzhledem k její velikosti, a počtu zaměstnanců, založila především na vytváření vzájemných pozitivních vztahů, neformálním kontaktu s pracovníky a osobním předáváním informací. Pro zajištění kvality vzdělání a bezproblémový provoz školy promyšleně stanovila pravidla a zásady, které zohledňovaly potřeby dětí i jejich zákonných zástupců. Dokumentaci školy vedla přehledně a v souladu s platnými právními předpisy. Pouze základní dokument školy - ŠVP PV, nezpracovala v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a musí ho doplnit o chybějící údaje. Pedagogickou radu jako svůj poradní orgán svolávala s velkým časovým odstupem, projednávala s ní převážně organizační záležitosti, průběh a výsledky vzdělávání spíše ojedinele. Hospitační činnost prováděla pravidelně, ne vždy však pedagogům poskytovala konkrétní zpětnou vazbu pro zkvalitňování jejich práce. Její odborné vedení pedagogických pracovníků proto bylo méně účinné. Vlastní hodnocení MŠ, které zavedla, nebylo systematické, neposkytovalo informace důležité pro plánování dalšího rozvoje školy.

Personální podmínky pro realizaci ŠVP PV z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků má škola velmi dobré, pro činnost, kterou vykonávaly, ji splňovaly. Podle stanoveného plánu se účastnily dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který byl zaměřen na dílčí témata předškolního vzdělávání, chyběla v něm však oblast individualizace vzdělávání a pedagogické diagnostiky. V průběhu vzdělávání se to projevilo v nižší míře diferenciací realizovaných činností vzhledem k možnostem a potřebám dětí.

Materiální podmínky pro plnění cílů ŠVP PV má MŠ velmi dobré. Od poslední inspekční činnosti proběhla celková revitalizace a zabezpečení budovy školy, rekonstrukce vnitřních prostor a postupná obnova školní zahrady i okolí budovy, které výrazně zkvalitnily prostředí pro vzdělávání dětí i jejich bezpečnost. Zřízení menší třídy (včetně zázemí) z bývalého školního bytu MŠ umožnilo uspokojit více zájemců o předškolní vzdělávání. Interiér budovy byl čistý, působil útulně. K estetice prostředí přispívala výzdoba dětskými výtvarnými pracemi. Promyšlené rozvržení prostoru tříd napomáhalo klidnému, nerušenému průběhu činností. Vybavení odpovídajícím množstvím kvalitních hraček,

didaktických pomůcek, materiálů i sportovním a tělovýchovným náradím a náčiním, které byly dětem volně přístupné, vyhovovalo jejich zájmům a potřebám. Vytvářelo optimální podmínky pro rozvoj dětí ve všech oblastech, přispívalo k jejich samostatnosti při činnostech a k vzájemné spolupráci. Přilehlá prostorná školní zahrada byla vhodně upravena a zařízena pro pohybové i rekreační aktivity.

Škola pro předškolní vzdělávání zajišťuje bezpečné prostředí. Fyzickou prohlídkou budovy nebyla zjištěna žádná zjevná rizika ve vztahu k dětem. Pravidla pro jejich bezpečnost a zdraví byla dobře stanovena v interních předpisech, poučení dětí o bezpečném chování bylo doloženo v třídních knihách. Pozitivním důsledkem bylo, že se v posledních letech ve škole stal minimální počet úrazů lehčího charakteru.

Finanční zdroje umožňují škole naplňovat ŠVP PV. Pro pokrytí svých nákladů využívala příjmy z více zdrojů, zejména ze státního rozpočtu určené k pokrytí přímých výdajů na vzdělávání, od zřizovatele na zajištění provozních nákladů, dotací z Rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů zaměstnanců a výnosy z vlastní činnosti (úplata za školné a stravné a čerpání fondů).

Hodnocení průběhu vzdělávání

MŠ při přijímání dětí postupovala v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti začala přijímat také děti se SVP, kterým ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními vytvořila IVP a zajistila asistentky pedagoga. Zpracované IVP však byly příliš stručné, nerozpracovávaly dostatečně realizaci navržených podpůrných opatření, některá téměř opomíjely. Přesto dítěti přítomnému při inspekční hospitaci byla poskytována odpovídající péče, i když občas nebyl dostatečně respektován jeho zájem a aktuální stav. Problémem ale bylo, že činnosti naplánované s učitelkou při jeho vzdělávání zajišťovala téměř výhradně asistentka pedagoga.

Vzdělávání v MŠ probíhalo ve vstřícném, podnětném a klidném prostředí. Organizace dne dodržovala z hlediska psychosociálních podmínek doporučené intervaly mezi jídly a zajišťovala dětem po celý den pitný režim. Dostatečně dlouhý pobyt venku navazoval na cíle vycházející z dopoledních činností, přispíval ke zdravému životnímu stylu a zvyšování fyzické i psychické zdatnosti dětí. Individuální potřebu spánku a odpočinku škola respektovala částečně. Děti, které nespaly, zůstávaly ležet na lehátku zbytečně dlouho.

Vzdělávání ve třídách vycházelo z motivačních témat, jejichž cíle byly v souladu s platným ŠVP PV. Obsahově pestrá nabídka činností souvisela s motivací naplánovaného tématu, méně vycházela z potřeb, možností a schopností dětí, což bylo způsobeno nedostatečně vedenou pedagogickou diagnostikou. Pouze výjimečně byla vzdělávací nabídka diferenciovaná s ohledem na věk dítěte. Nastavený režim dne umožňoval provázanost spontánních a řízených činností, což učitelky převážně využívaly. Kvalita poskytovaného vzdělávání a učitelkami uplatňované metody a formy ale měly ve třídách rozdílnou úroveň. Často činnosti probíhaly průběžně, formou skupinové nebo samostatné práce, děti se do nich zapojovaly spontánně a byly zaujaté. Objevila se však také poměrně dlouhá frontální práce, při které sezení všech dětí v kruhu, s přemírou předávání informací a verbálního projevu učitelky vedlo ke snižování jejich zájmu, pozornosti a tím i účinnosti vzdělávání. I přesto v práci s dětmi převažoval didaktický styl založený na jejich vnitřní motivaci. Poskytoval jim samostatnost výběru z nabízených činností, při jejichž realizaci mohly zkoumat, objevovat, řešit dílčí problémy, vyjadřovat nápady a uplatňovat své znalosti a dovednosti. Přirozeně tím byla podporována schopnost spolupráce a sebedůvěra i zodpovědnost dětí. Rozvíjely se jejich komunikační, pracovní i pohybové

dovednosti. Věkově smíšené složení tříd výrazně napomáhalo uplatňovat spontánní sociální učení, založené na principu přirozené nápodoby. K vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi přispívaly svým vstřícným přístupem také učitelky, které poskytovaly pozitivní vzor chování. Na děti kladly přiměřené požadavky, vedly je k dodržování pravidel a k samostatnosti při stravování. Náležitou pozornost věnovaly estetice při stolování, kladly důraz na sebeobsluhu a samostatnost při hygieně. V dostatečné míře však děti neupozorňovaly na správný úchop lžice i příboru. Častým oceňováním výsledků s ohledem na možnosti dětí jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o úspěšnosti. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení je však nevedly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systematické naplňování cílů stanovených v ŠVP PV při práci s dětmi se příznivě promítalo do výsledků vzdělávání. Děti se v MŠ pohybovaly přirozeně, při činnostech byly aktivní, zapojovaly se do nich bez zábran. Projevovaly se sebevědomě, bez obav uplatňovaly své nápady a samostatně je rozvíjely. Dokázaly se domlouvat a spolupracovat. Méně samostatnosti některé projevovaly při řešení běžných i nečekaných situací, kdy se častěji obracely na učitelku o radu a pomoc. Okruh poznatků měly děti odpovídající jejich věku, více jich v důsledku realizovaného tématu prokazovaly o sportu a zdraví. V pracovních dovednostech byly samostatné. Většina dětí byla ohleduplná vůči kamarádům, a v souladu se stanovenými pravidly zodpovědně plnila své povinnosti. Přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu, dokázaly se postarat o své věci. Při stolování se chovaly kulturně, ne všechny (i starší děti) však měly upevněné správné držení lžice. Děti, které plnily povinnost předškolního vzdělávání, projevovaly požadovanou úroveň poznatků a dovedností potřebných pro přechod do základního vzdělávání. Dosahovaly dobré výsledky v předmatematické, předčtenářské, přírodovědné i sociální gramotnosti. Při činnostech se dokázaly poměrně dlouhou dobu soustředit a uplatnit dříve získané zkušenosti. Zvládaly základní dovednosti předcházející psaní a čtení, dobře se orientovaly v prostoru a čase. Třídily a uspořádávaly soubory podle stanovených pravidel. Uměly sestavit jednoduché i složitější celky a také postup děje na základě obrázkových návodů nebo podle slovní instrukce.

Pro zjišťování objektivních informací o výsledcích vzdělávání škola nemá nastaven účinný systém. Ve vedených záznamech o dítěti chyběly oblasti důležité pro jeho komplexní rozvoj a učení. Většina vypovídala pouze o chování, vztahových záležitostech a projevech dítěte. Nebyly v nich stanoveny cíle a postupy pro jeho další osobnostní rozvoj, což nebylo dostačující pro plánování vzdělávací nabídky vycházející z individuálních možností, schopností, potřeb a zájmů dítěte. Stejně tak, u dětí nejstarších a s odkladem školní docházky nebylo z neúplně vedených diagnostických listů zřejmé, jak je ověřována a sledována jejich připravenost na přechod do základního vzdělávání. Do velmi stručných plánů zpracovaných pro děti s odkladem školní docházky byla spíše jen opisována doporučení školských poradenských zařízení, do vzdělávací nabídky je však učitelky promítaly málo.

Přínosem pro vzdělání dětí a plnění cílů školy byla spolupráce se zákonnými zástupci dětí. MŠ je o průběhu vzdělávání jejich dětí průběžně informovala na třídních schůzkách, při každodenním kontaktu a při neformálním setkávání na akcích školy. Vzájemná spolupráce s místní základní školou přispívala k bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání (společné akce, návštěvy v 1. třídě). Dobré vztahy se zřizovatelem se promítly v jeho vstřícnosti k potřebám MŠ, zejména ve zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí. Dílčí akce pořádané místní organizací hasičů a Policií ČR vhodně rozšiřovaly znalosti dětí v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 došlo v MŠ k personálním změnám. Byla jmenována nová ředitelka, v důsledku zřízení další třídy byla přijata učitelka a pro vzdělávání dětí se SVP asistentky pedagoga.
- Ve spolupráci se zřizovatelem prošla budova MŠ celkovou rekonstrukcí, jejíž součástí bylo zřízení další třídy (zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí) a úprava školní zahrady.
- V rámci inkluze začala MŠ vzdělávat děti se SVP.

Silné stránky

- Empatický přístup učitelek a jejich důraz na pozitivní vztahy mezi dětmi vytvářely klidnou, bezpečnou a pohodovou atmosféru pro vzdělávání.

Slabé stránky

- Vedené diagnostické záznamy málo poskytovaly konkrétní podklady pro individualizaci vzdělávání, pro plánování činností, cíleně zaměřených na vyrovnávání nerovnoměrnosti ve vývoji jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- DVPP zaměřit na oblast individualizace a při kontrolní činnosti sledovat uplatňování získaných poznatků při práci s dětmi,
- Zjištění z diagnostických záznamů o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizované vzdělávací nabídky.
- Pedagogickou radu využívat jako nástroj odborného vedení pedagogických pracovníků, pravidelně s ní projednávat opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.
- Do IVP zpracovat veškerá doporučení školského poradenského zařízení včetně způsobu jejich realizace, podpůrná opatření důsledně poskytovat při vzdělávání dítěte.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace městyse Svitávka Mateřská škola Svitávka, okres Blansko, příspěvková organizace ze dne 29. října 2009*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107600935 Mateřská škola a IZO 103255311 Školní jídelna, tisk ze dne 18. června 2018*
3. *Jmenovací dekret Rady městyse Svitávka Č. j. SVI/2013 na pracovní místo ředitelky MŠ Svitávka s účinností od 19. srpna 2013 na období 6 let ze dne 4. června 2013*

4. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 10. října 2017 a Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2017 Školní jídelna ze dne 9. listopadu 2017*
5. *Výpis usnesení Rady městyse Svitávka ze dne 6. května 2010 - schválení výjimky z počtu dětí v Mateřské škole Svitávka ze dne 11. května 2010*
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Objevujeme svět, č.j. 281/2015 na období školních roků: 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018*
7. *Třídni vzdělávací programy platné pro školní rok 2017/2018 (3 kusy)*
8. *Roční plán školy školní rok 2017/2018, který obsahoval, plán spolupráce s rodiči, plán akcí školy*
9. *Školní řád Mateřské školy Čj.486/2017 s účinností od 1. září 2017, Prohlášení o seznámení se školním řádem zákonných zástupců a zaměstnanců školy (září 2017)*
10. *Organizační řád mateřské školy včetně organizačního schéma řízení aktualizován 24. srpna 2001, Provozní řád MŠ Svitávka ze dne 31. srpna 2015, Provozní řád zahrady MŠ Svitávka s účinností od 1. ledna 2007*
11. *Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2017/2018 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2015/2016*
12. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vydaný na období 2016 – 2018.*
13. *Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2017/2018*
14. *Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání pro období od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018 s účinností od 1. září 2017 ze dne 31. května 2017.*
15. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2017/2018 ze dne 24. dubna 2017*
16. *Třídni kniha pro mateřské školy vedené ve školním roce 2017/2018 (3 kusy, včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)*
17. *Přehled docházky vedený ve školním roce 2017/2018, 3 kusy*
18. *Rozhodnutí o přijetí dítěte ve školním roce 2017/2018 (65 kusů)*
19. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (65 kusů)*
20. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole – matrika včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (65 kusů)*
21. *Evaluační záznamy – pololetní hodnocení školního roku 2017/2018 třídy Berušek, Včeliček a Motýlků*
22. *Výroční zpráva MŠ za školní rok 2016/2017 ze dne 31. srpna 2017*
23. *Zápisy schůzek s rodiči vedené od 17. června 2015 s prezenčními listinami s podpisy zákonných zástupců*
24. *Pedagogická rada, Provozní porady - zápisy vedené od školního roku 2014/2015*
25. *Preventivní strategie školy - minimální preventivní program mateřské školy*
26. *Dokumentace k BOZ*
27. *Dokumentace ke kontrole školního stravování*
28. *Účetní dokumentace školy - Výkaz zisku a ztráty a přílohy za rok 2017, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2017, souhrnné údaje hlavní činnosti včetně účetních dokladů, Účtový rozvrh roku 2017, Hlavní kniha tisk ze dne 22. ledna 2018*
29. *Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-708/12-B ze dne 7. května 2012*

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 2. července 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Margit Čížková, ředitelka školy

Margit Čížková v. r.

Ve Svitávce 9. 7. 2018