



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2538/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola, Příbram III, Jungmannova 91</b>
Sídlo	<b>Jungmannova 91, 261 01 Příbram III</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms12.pribram@volny.cz</b>
IČ	<b>70 887 900</b>
Identifikátor	<b>600 054 110</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jitka Černá</b>
Zřizovatel	<b>město Příbram</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jungmannova 91, 261 01 Příbram III</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. 11., 28. 11. a 29. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále i škola nebo „MŠ“), školní jídelny-výdejny a školní jídelny-vývařovny. Po ukončení činnosti třídy se zaměřením na waldorfskou pedagogiku je nejvyšší povolený počet 110 dětí ve škole k termínu inspekční činnosti naplněn, přijímány jsou i děti mladší tří let. Ve školním roce 2016/2017 nejsou vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání probíhá ve čtyřech věkově smíšených třídách. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je zapsáno 33 dětí, devět z nich s povolením jejího odkladu.

Provoz školy je ve školním roce 2016/2017 stanoven od 6.15 do 16.30 hodin. Činnost školy je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Strom radosti a poznání (dále ŠVP PV). Jeho záměrem je vést děti k samostatnosti, aby byly schopné zvládat běžný život v prostředí jim blízkém i s nároky, které na ně v budoucnu čekají.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy je prezentována v ŠVP PV a v praxi je naplňována. Jejím hlavním cílem je vytvořit kvalitní prostředí pro vzdělávání dětí. Příkladně se zaměřuje na rozvoj jejich fantazie a kreativity, což je patrné z výzdoby na chodbách školy a v šatnách dětí, kde jsou vystaveny jejich práce. Další zaměření ŠVP PV na podporu prosociálního chování u dětí bylo patrné v průběhu inspekční činnosti ve třídách především v promyšleném vedení komunitního kruhu a při individuálních rozhovorech učitelk s dětmi.

Předškolní vzdělávání zajišťuje osm odborně kvalifikovaných učitelk včetně ředitelky školy. Řízení pedagogického procesu nebylo přizpůsobeno aktuálním podmínkám, ke kterým došlo v souvislosti se zrušením třídy (waldorfská pedagogika) a při obměně pedagogického týmu. V průběhu inspekční činnosti se jako nedostatečná ze strany vedení školy projevila především metodická podpora začínající učitelce. Malá je rovněž účinnost ve vyhodnocování pedagogického procesu. Ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 bylo minimálně realizováno další vzdělávání pedagogických pracovníků. I přes tato negativa všechny učitelky projevovaly zájem o moderní metody a formy práce s dětmi a ve dvou třídách je i příkladně prováděly (pohybové a kreativní aktivity). Záznamy z jednání pedagogické rady vypovídaly o projednávání důležitých dokumentů školy a organizaci školního roku, méně v ní byly diskutovány zásadní pedagogické otázky (např. závěry z hospitační činnosti, informace o vzdělávání a naplňování ŠVP PV).

Při přijímání dětí i jejich vzdělávání škola vytváří rovné podmínky. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou správně přijímány přednostně. Spokojenost zákonných zástupců se školou výrazně ovlivňuje vstřícnost ředitelky a její zkušenost s vedením lidí. Informační systém ve škole je efektivní, dobrá je její spolupráce i s radou rodičů. Ředitelka v průběhu školního roku pořádá třídní schůzky a ve spolupráci s rodiči realizuje společné i netradiční akce. Rodičům nabízí možnost individuálních rozhovorů s učitelkami a kontakt na školská poradenská zařízení nebo na další odborná pracoviště.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. Učitelky společně s dětmi ve třídách nastavují pravidla bezpečného chování (včetně prevence šikany). O jejich cíleném poučování svědčí zápisy učitelk v třídních knihách. Ředitelka správně vyhodnocuje rizika a přijímá účinná opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Vedení dětí ke zdravému životnímu stylu je realizováno pravidelnými řízeními

pohybovými aktivitami ve škole, využíváním nabídky nápojů ve třídách, při otužování vodou (plavání) nebo při jejich výpravách do přírody.

Spolupráce s dalšími subjekty (zřizovatel a základní škola) je na dobré úrovni. Nepříznivý stav školní zahrady, ke kterému došlo v roce 2015, nedovoluje naplňovat ŠVP PV v plném rozsahu, zejména při pobytu dětí venku. Ředitelka s ním zahájila jednání o úpravách školní zahrady. Mateřská škola získává od základní školy zpětnou vazbu o úspěšnosti svých dětí při zahájení základního vzdělávání.

Škola efektivně hospodaří s finančními prostředky. Základem vícezdrojového financování její činnosti byly dotace ze státního rozpočtu včetně účelových dotací na navýšení platů pedagogických i nepedagogických zaměstnanců poskytnutých v rámci rozvojových projektů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a příspěvek na provoz od zřizovatele. Příjmy z vlastní činnosti, zejména úplata za předškolní vzdělávání, jsou účelně využívány k obnově vnitřního vybavení a učebních pomůcek a hraček. Obnova materiálního vybavení MŠ probíhá průběžně, v roce 2015 a 2016 byla zaměřena na vybavení jedné třídy. Doplnování učebních pomůcek pokračuje průběžně podle finančních možností školy. Škola připravuje ve školní jídelně-vývařovně přesnídávky, obědy a odpolední svačiny pro vlastní děti a pro děti sousední mateřské školy. V současné době neeviduje požadavek zákonných zástupců dětí na poskytování stravování v dietním režimu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem deklarovaného tematického bloku ŠVP PV. Vhodně bylo zaměřeno na roční období, ochranu zdraví a přípravu Vánoc. Děti se seznamovaly s lidovými zvyky. Téma jim bylo blízké, bavilo je, a proto je aktivně dále rozvíjely. Vzdělávací nabídka vycházela ze zkušeností dětí a obohacovala jejich vědomosti i praktické dovednosti.

Spontánní aktivity byly vhodně doplněny zajímavou nabídkou výtvarných a pracovních činností. Empatický a vstřícný přístup všech učitelek k dětem vytvářel pocit jistoty a bezpečí. Děti se rozhodovaly o svých činnostech, příkladně se během celého dne cvičily v projevování citů a emocí. Byly vhodně motivované, zažívaly úspěch a měly radost ze zdárně dokončeného úkolu. Bez problémů přijímaly role a využívaly všechny prostory tříd a hracích koutků k námětovým hrám. Hry dále přiměřeně svým schopnostem rozvíjely a bez zábran mezi sebou komunikovaly. Cíleně zaměřená nabídka podnětů ke spontánním pohybovým činnostem byla v této době zaznamenána ojediněle, a to přesto, že jsou třídy vybaveny dostatečným množstvím sportovních pomůcek.

Řízené pohybové aktivity byly zařazeny do dopoledního programu ve všech třídách, ale jejich fyziologická účinnost, zejména s ohledem na podporu fyzické zdatnosti a správné držení těla, byla až na výjimky nízká. Další didakticky zaměřené činnosti byly většinou písničkou, básničkou, maňáskem, vyprávěním vhodně navozeny. Ve třídách převažovala frontální organizace nebo samostatná práce dětí ve spojení s vyprávěním nebo vysvětlováním úkolu učitelkou. Nabídka dalších aktivit pro děti, které zvládly samostatně realizované úkoly v kratším čase, nebyla vždy dostatečně promyšlená. Vhodnější možnosti, zejména s ohledem na věkově smíšené skupiny, byly učitelkami využívány málo nebo vůbec např. plnění různě obtížných úkolů v menších skupinách nebo ve dvojici se záměrným vytvářením podmínek pro spolupráci, hledáním vlastních způsobů realizace. To se zejména ve třídě s vyšším počtem mladších dětí projevilo ztrátou zájmu a poklesem jejich aktivity.

Při sledovaných pracovních a výtvarných činnostech byly všechny děti vedeny ke správnému používání nástrojů a pomůcek i k dodržování bezpečnosti při práci s nimi. Při výtvarných i dalších aktivitách bylo minimálně dbáno na správné sezení dětí u stolu a cíleně nebyl upevňován návyk správného úchopu psacího náčiní. Při těchto činnostech učitelky sledovaly především výkony dětí, pozitivně oceňovaly jejich snahu a hodnotily výsledky. Poskytovaly jim potřebnou podporu, dopomoc i dostatek času k dokončení. Způsob společného hodnocení činností byl efektivní, ale kladení otázek učitelkami děti nepodněcovalo k účinnému sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení.

Ke spontánnímu řečovému projevu měly děti v průběhu celého dne dostatek příležitostí. Pravidelně byly ve všech třídách zařazovány také komunitní kruhy, při kterých byly vytvářeny dobré příležitosti nejen pro vlastní sdělení, ale děti vedly také k naslouchání, vzájemnému respektu a toleranci k odlišnostem. Cílené zařazování preventivně logopedických cvičení v průběhu inspekčních hospitací většinou zaznamenáno nebylo.

K rozvíjení personálních dovedností dětí byly během dne využívány i režimové činnosti (hygiena, oblékání, úklid hraček a pomůcek, stolování). V průběhu stravování ale bylo patrné, že pravidla s konkrétním vymezením povinností učitelek a provozních zaměstnanců nejsou, v době dopoledních svačín, ve škole jasně nastavena. To se nepříznivě odrazilo ve zbytečných prostojích při přípravě ke stolování. Důsledkem bylo nevyužití vhodných příležitostí k podpoře samostatnosti především nejstarších dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V mateřské škole je správně naplňován adaptační program, deklarovaný v ŠVP PV. Rodiče mohou vstoupit do třídy a strávit zde s dítětem čas pro jeho kvalitnější a rychlejší začlenění do kolektivu.

Ve třídách učitelky vedou pedagogickou diagnostiku. Záznamy bez stanovení dalších pedagogických záměrů pro další zacílenou činnost v problematice oblasti (např. při dlouhodobém problému v komunikaci, v hrubé nebo jemné motorice) a ve vztahu k všestrannému rozvoji osobnosti ale nejsou dostatečně účinné. Pro děti s odkladem povinné školní docházky byly správně zpracovány individuální vzdělávací plány včetně stanovení dílčích cílených opatření a v průběhu inspekční činnosti byly realizovány.

Vhodně bylo v průběhu inspekčních hospitací využito vypravěčských schopností dítěte při reprodukci lidových pohádek, na které děti se zájmem čekaly před odpoledním odpočinkem a spánkem. Až na výjimky všechny děti se svými vrstevníky i dospělými bez problémů komunikují. Jsou schopny vyřídit jednoduchý vzkaz. Nejstarší děti dokážou obhájit svůj názor. Většina z nich se soustředí na zadanou činnost a také ji dokončí. Jsou cíleně vedeny k pečlivosti a práci s chybou. Mají povědomí o přiměřených způsobech ochrany svého zdraví, i o možnostech, kde mají v případě potřeby hledat pomoc. Umějí zacházet s předměty denní potřeby, výtvarnými a pracovními pomůckami. Poznávají některá písmena a číslice. Jsou cíleně podporovány ve vytváření pozitivního vztahu k učení. Děti velice dobře zvládají sebeobsahu, uplatňují základy slušného chování a kulturních a hygienických návyků.

Kompetence dětí, které navštěvují školu poslední rok před vstupem do základní školy, směřují k naplnění funkčních gramotností na úrovni stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, resp. konkretizovaných očekávaných výstupů.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Svou činnost ukončila třída se zaměřením na waldorfskou pedagogiku.
- Došlo ke kvalitativní změně pedagogického sboru.
- Školní zahrada je od roku 2015 v havarijním stavu.
- Zlepšilo se prostředí školy, došlo k odstranění azbestu z budov školy.

### Silné stránky

- Účinná je podpora rozvoje osobnosti dítěte v oblasti sociální a personální.
- Děti jsou cíleně vedeny k zájmu o učení.

### Slabé stránky

- Kontrola kvality vzdělávání je málo účinná.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není dostatečné s ohledem k naplňování ŠVP PV.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit vedení pedagogické rady a účinnost kontroly ve smyslu zkvalitňování výchovně vzdělávacímu procesu.
- Zlepšit organizaci stolování ve třídách.
- Systematicky využívat pedagogickou diagnostiku ke zlepšení individuálních pokroků u dětí (i včasné diagnostiky problému a stanovení vhodných podpůrných opatření).
- Důsledně vést děti ke správnému sezení u stolu a držení psacího náčiní.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Příbram 17. října 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 187813/2010/KUSK z 25. listopadu 2010
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Příbram III, Jungmannova 91 vydané Městem Příbram 27. května 2015
4. Výjimka z počtu dětí na třídu MŠ pro školní rok 2016/2017, vydaná Městem Příbram 29. března 2016 pod čj. MeUPB 06011/2016

5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Strom radosti a poznání, platnost k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
7. Školní řád, platnost k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z pedagogických rad vedené k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace (doklad o dosaženém vzdělání a DVPP, včetně plánu na školní rok 2016/2017)
11. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2015/2016, Evaluace a hodnocení školní roky 2011 až 2014
12. Kniha úrazů vedená od školního roku 2004/2005 k termínu inspekční činnosti
13. Pedagogická diagnostika, výtvarná portfolia dětí vedená k termínu inspekční činnosti
14. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2016/2017 včetně stanovení kritérií pro školní
15. Doklady k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví vedené k termínu inspekční činnosti
16. Účetní závěrka sestavená k 31. prosince 2015
17. Závazné ukazatele rozpočtu a všechny úpravy v průběhu roku 2015
18. Informace o škole na internetových stránkách (výkazy o škole, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, webové stránky školy)
19. Inspekční zpráva Čj. ČŠIS-2534/10-S z 10. ledna 2011

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze 16. prosince 2016

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jitka Černá, ředitelka školy

Jitka Černá v. r.

V Příbrami 17. 1. 2017