



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-658/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a Mateřská škola, Ostrovačice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Rišova 43, 664 81 Ostrovačice</b>
E-mail právnické osoby	<b>info@zsostrovacice.cz</b>
IČ	<b>70979049</b>
Identifikátor	<b>600111016</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Milada Zálešáková</b>
Zřizovatel	<b>Městys Ostrovačice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Rišova 43 a náměstí Viléma Mrštíka 54, 664 81 Ostrovačice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. 5. 2016 – 13. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou, školní družinou a školním klubem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Ostrovačice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 300 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 55 dětí, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, školního klubu (dále ŠK), školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 420 a školní jídelny-výdejny 40 strážníků. Škola je spádová pro 8 obcí. Od poslední inspekce se počet žáků mírně zvýšil. V 9 třídách ZŠ (tři na I. stupni a šest na II. stupni) se vzdělávalo 208 žáků. Z nich bylo 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a 18 pedagogové na základě doporučení poradenských zařízení zohledňovali. Pro 3 žáky se zdravotním postižením škola vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP). Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Škola - hra na život*. Prioritou školy je vzdělaný a zdravě sebevědomý žák, který dokáže vyjádřit a zdůvodnit své názory, a tím se aktivně zapojit do života společnosti. Ve ŠD se v jednom oddělení vzdělávalo 29 účastníků podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD). Provoz byl od 11.45 do 16.00 a v pátek do 15.30 hodin. Úplata činila 50,- Kč měsíčně. Zájmové vzdělávání ŠK, které probíhalo podle Školního vzdělávacího programu školního klubu, navštěvovalo 80 účastníků. Provoz se řídí typem provozovaného kroužku.

Ke dni inspekce měla MŠ maximální počet 55 zapsaných dětí. Ty byly rozděleny do tří tříd podle věku na dvou místech poskytovaného vzdělávání. Dvě třídy (20 dětí mladšího a 20 středního věku) s celodenním provozem byly umístěny ve společné budově s Úřadem městyse Ostrovačice. Sídlily v prvním poschodí a měly vlastní vchod. Třetí třída (15 nejstarších dětí) s polodenním provozem byla umístěna v přízemí budovy ZŠ. Pro pobyt venku děti MŠ využívaly školní zahradu, která byla součástí ZŠ, vybavená domkem pro uložení hraček, pískovišti a několika herními prvky pro tělovýchovné a relaxační aktivity.

Z celkového počtu přijatých dětí MŠ vzdělávala 2 s omezenou délkou docházky, 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 2 měly její odklad. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Je nám dobře na světě*. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2015/2016 stanovená ve výši 260 Kč. Provoz MŠ byl od 6.30 do 16.30 hodin (ve třídě polodenní od 7.00 do 12.30 hodin).

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitelka, která je ve funkci 15 roků, se v Dlouhodobém plánu rozvoje školy na období let 2013 - 2016 zaměřila na připravované rozšiřování školy a organizaci vzdělávání v souvislosti s přibývajícím počtem dětí a žáků. Dlouhodobý plán navazuje na vzdělávací programy, které byly vypracovány v souladu s rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem. Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 ředitelka přijala vhodná opatření, přesto se jí do řízení nepodařilo aktivně zapojit všechny vedoucí pedagogické pracovníky. Třebaže jim promyšleně stanovila kompetence, někteří z nich se dostatečně neseznámili s náplní svých funkcí. Byli sice aktivní na provozních poradách a zasedáních pedagogické rady, většinou plnili své úkoly, ale řešení některých problémů a rozhodnutí ponechávali na ředitelce nebo její zástupkyni. To způsobovala také skutečnost, že ne vždy byli včas informováni a o vzniklém problému se dozvídali až v době, kdy zejména ředitelka již přijala opatření k nápravě. Efektivitu informačního systému naopak významně posilovaly týdenní plány školy a porady vedení, jasně nastavená pravidla k organizování vlastní činnosti (školní řády, vnitřní řády ŠD a ŠK a další vnitřní předpisy) a projednávání stanovisek a připomínek žáků získaných prostřednictvím žakovského parlamentu.

K pozitivnímu posunu došlo také v nastavení a v účinnosti kontrolní činnosti, práce metodických orgánů v ZŠ, v nastavení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) především v ZŠ a ve vedení dokumentace (školní matrika, stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, dohody o docházce do mateřské školy, třídní knihy) v souladu s právními předpisy, mimo výkaznictví v MŠ. Vedoucí učitelka se v MŠ pravidelně zabývala kontrolou i hospitacemi. Písemné záznamy z hospitací však nestanovovaly výstižné závěry a doporučení pro zkvalitňování pedagogického působení učitelek. Učitelky MŠ se vyjma zahajovací pedagogické rady scházely samostatně, ale pravidelně. Ze zápisů bylo zřejmé, že projednávaly všechny důležité dokumenty, ale více se zabývaly akcemi MŠ a organizačními záležitostmi. Průběhem vzdělávání a dosahováním očekávaných výstupů dětí jen okrajově, což se projevilo ve snížené kvalitě pedagogického procesu.

Spolupráci se všemi partnery škola věnuje náležitou pozornost. Zákonným zástupcům nabízí otevřenou komunikaci, jejímž cílem je vzájemná informovanost především o výsledcích vzdělávání žáků na třídních schůzkách a při hovorových hodinách, setkává se s nimi také na příležitostných školních akcích. Součinnost se zřizovatelem, který postupně renovuje budovu školy a v letošním roce realizuje novou přístavbu školy, hodnotila ředitelka jako vstřícnou a přínosnou. Velmi účinné pro zvýšení kvality jazykového vzdělávání žáků bylo také poskytnutí finančních prostředků na mzdu rodilého mluvčího. Školská rada projednává a vyjadřuje se ke všem důležitým dokumentům a skutečnostem, které ovlivňují organizaci a kvalitu vzdělávání. Ředitelé okolních a spádových škol regionu si pravidelně předávají informace a zkušenosti v rámci *Kolegia Rosicka*. Škola podporuje rozvíjení občanských kompetencí dětí a žáků a spoluvytváří vztah k místu bydliště tím, že se aktivně zapojuje do místního dění například kulturními vystoupeními při vítání občánků, předtančením na obecním plese nebo se žáci setkávají s důchodci. Místní spolky pro žáky pořádají např. přednášky, ukázky techniky a práce hasičů. Významná je také součinnost školy s Policií ČR (dopravní výchova, preventivní programy). Se středními školami spolupracuje škola na tzv. badatelských aktivitách a cvičeních zaměřených na přírodovědné předměty nebo na terénních workshopech zaměřených na volbu povolání. Strojírenský podnik pravidelně zve na exkurzi chlapce 8. ročníků. Spolupráce s Masarykovou univerzitou v Brně je přínosná díky využití e-learningu ve výuce přírodopisu, chemie atd. Škola také promyšleně realizuje výukové programy v Lipce a Jezírku. Mikroregion Kahan podporuje sportovní soutěže a soutěže talentů v rámci sdružených obcí.

Personální podmínky školy byly z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů velmi dobré. Všech 21 pedagogických pracovníků splňovalo odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávali. Při sestavování rozvrhu hodin v ZŠ vedení školy přihlíželo k efektivnímu využití příslušné profílance učitelů. Většina z nich rovněž pracuje jako vedoucí kroužků ŠK. Studium k výkonu specializovaných činností v plném rozsahu absolvovala pouze učitelka, která zajišťuje výchovné poradenství a jedna učitelka by měla v letošním roce dokončit studium pro koordinátory environmentální výchovy (dále EVVO). Ředitelka školy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) na základě zjištění z minulé inspekční činnosti promyšleně zajišťuje společná školení pro celou sborovnu ZŠ (např. Efektivní vzdělávací proces), umožňuje učitelům absolvovat semináře dle jejich výběru (inkluze, práce s žáky se SVP, tvorba IVP, změny v ŠVP), čehož většina z nich v dostatečné míře využívá. Tato skutečnost se pozitivně odrazila v hospitovaných hodinách. Pro naplňování ŠVP PV však personální podmínky nebyly zcela efektivní. Z důvodu snížené kapacity tříd zajišťovaly vzdělávání ve třech třídách pouze 4 učitelky, což bylo velmi náročné na organizaci i nastavení přímé práce u dětí. Vedoucí učitelka byla pověřena řízením a kontrolou MŠ a pro plnění těchto povinností jí ředitelka snížila přímou pedagogickou činnost. Malá účast učitelek MŠ na seminářích DVPP se výrazně projevovала zejména v užívání méně účinných metod a forem vzdělávání.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i žáků věnovala škola velkou pozornost, o čemž svědčil jednak velmi nízký počet úrazů a dále velmi pečlivě a přehledně vedená dokumentace související s bezpečností. Prostory školy, běžně přístupné dětem i žákům, byly z hlediska bezpečnosti vhodně vybaveny. Ve výuce tělesné výchovy bylo zatížení žáků přiměřené a bylo cíleně dbáno na bezpečnost. Preventivní strategii si škola dobře zpracovala v *Minimálním preventivním programu*. Jeho cíle byly zaměřeny zejména na upřednostňování zdravého životního stylu, všestranný rozvoj žáků, rozšiřování nabídky aktivit v rámci volného času, včasné odhalování poruch učení i změn chování žáků a důraz na spolupráci rodiny a školy. ZŠ se snaží minimalizovat pomocí preventivního programu rizikové chování žáků. V případě jejich náznaku nebo výskytu se jimi škola okamžitě zabývala a řešila je i ve spolupráci s pracovníky poradenských zařízení a OSPODu.

Materiální podmínky pro vzdělávání se od předchozí inspekční činnosti mírně zlepšily. Žáci využívali pro výuku 10 běžných učeben, z nichž některé sloužily zároveň na výuku odborných předmětů (zeměpis, dějepis, přírodopis, fyzika – chemie, výtvarná výchova, hudební výchova). V jedné počítačové učebně bylo 14 počítačů pro žáky. Třemi počítači byl vybaven také ŠK. Všechny počítače byly připojeny k internetu, v roce 2015 došlo k navýšení rychlosti připojení. Ve čtyřech učebnách sloužily k podpoře názornosti dataprojektory a ve dvou interaktivní tabule. Vybavení učebnicemi a jinými běžnými pomůckami bylo na standardní úrovni, na II. stupni učitelé pracovali s interaktivními učebnicemi a atlasem Evropy a ČR. Výuka tělesné výchovy probíhala v tělocvičně TJ SOKOL Ostrovačice na základě ročně obnovované nájemní smlouvy. ŠD využívala pro svoji činnost jednu samostatnou místnost, jejíž prostorové podmínky však pro rozmanité aktivity nebyly příliš vhodné. Materiální vybavení bylo běžné (keramická tabule, PC s internetem, knihy, stolní hry, kulečníky pro děti a pákový fotbal). Pohybové aktivity probíhaly na školním dvoře, dětském hřišti, hřišti za sokolovnou a v sokolovně. ŠK využíval odborné učebny školy dle zaměření kroužku, činnosti tělovýchovného charakteru probíhaly většinou v tělocvičně. Třídy MŠ byly vybavené přiměřeným množstvím hraček, učebních pomůcek, dětské literatury, výtvarného i přírodního materiálu. Téměř vše bylo umístěno dětem na očích a v jejich dosahu pro přirozené využívání během celého dne. Sedací nábytek ve třídách zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal tak správnému způsobu sezení. Třídy byly vybavené několika herními koutky, ale jejich uspořádání bylo příliš otevřené, což dětem neumožňovalo potřebný klid a soukromí pro relaxaci. Třída umístěná v ZŠ neměla příliš vhodné prostorové podmínky. Děti měly k dispozici malou šatnu i umyvárnu a třída se spoustou nepotřebných věcí působila velmi neuspořádaně. Na svačtinu i oběd děti chodily do jídelny ZŠ, ve které pro ně nebyl výškově vhodný sedací nábytek. Samostatně využívaly od třídy vzdálenou toaletu, což kladlo značné nároky na bezpečnost, avšak učitelky i děti tuto situaci velmi dobře zvládaly.

V roce 2015 škola využívala k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Nejvýznamnější položkou v oblasti příjmů školy byla dotace ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Ze státního rozpočtu obdržela rovněž dvě účelově vázané dotace, určené k posílení mzdové oblasti. Další významnou položkou v oblasti příjmů školy byl neinvestiční příspěvek zřizovatele určený především k úhradě provozních výdajů, který ale částečně pokrýval některé výdaje spojené s výchovou a vzděláváním. Z prostředků zřizovatele získala škola i příspěvek na odpisy. Další dotace poskytnutá škole prostřednictvím OPVK na realizaci projektu Zvyšování kvality ve vzdělávání nazvaného "Bud' me světoví" přispěla významnou měrou ke zkvalitnění vzdělávání zejména v oblasti jazykové. Škola také hospodařila s úplatou za předškolní a zájmové vzdělávání hrazenou zákonnými zástupci a také s prostředky získanými vlastní hospodářskou činností spočívající v provozování nápojového automatu. Stravování dětem a žákům škola zajišťuje prostřednictvím vlastní školní jídelny, nacházející

se v prostorách budovy ZŠ. V této školní jídelně se společně se žáky ZŠ stravuje i jedna třída MŠ. Dětem dvou tříd MŠ, umístěných v budově na náměstí Viléma Mrštíka 54, je strava podávána ve třídách včetně přesnídávek a svačin. Pitný režim je zajištěn trvale, žákům ZŠ slouží vkusná nerezová pitná fontána umístěná v přízemí školy, dětem v MŠ jsou nápoje podávány přímo ve třídách. Nabídka stravy ve školní jídelně je pestrá, chutně a esteticky připravená a individuální stravovací potřeby dětí i žáků jsou respektovány. Škola sleduje dodržování výživových norem.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V realizovaném ŠVP ZV škola od poslední inspekční činnosti vhodně využila disponibilní časovou dotaci k navýšení počtu hodin *anglického jazyka* a od letošního školního roku jej začala vyučovat po hodině týdně v 1. a 2. ročníku a zároveň navýšila počet hodin 7. a 8. ročníku o hodinu *konverzace v anglickém jazyce*. Organizace vzdělávání byla efektivní. Řídila se vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem. Rozvrhy byly sestaveny s ohledem na věkové zvláštnosti žáků, řazení a opakování předmětů vycházelo z podmínek školy a respektovalo zásady psychohygieny. Tělesnou výchovu škola vyučuje s ohledem na počty a věková specifika žáků ve skupinách tvořených žáky ze dvou ročníků I. stupně. Vzhledem k přesunu do místní sokolovny je tělesná výchova vyučována ve dvouhodinových blocích. Délka přestávek, počty hodin v jednom sledu, počty žáků ve třídách a skupinách odpovídaly právním předpisům. Škola zajistila dohledy nad žáky podle přesného rozpisu.

Hospitovaná výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře, vycházela z velmi vstřícného a tolerantního přístupu všech učitelů k žákům, z jejich přirozené autority a z oboustranně otevřené komunikace. Žáci respektovali nastavená pravidla chování. Jejich projev byl kultivovaný a komunikace odpovídala jejich věku. Frontální výuka byla vhodně doplněna samostatnou prací, činnostmi ve dvojicích nebo skupinách. Aktivita žáků byla v některých hodinách podpořena využitím různých pomůcek. Ve spojených ročnících I. stupně a za účinné pomoci asistentek pedagoga se vyučujícím dařilo zorganizovat práci tak, aby s žáky zvládli probrat učivo rovnoměrně v obou ročnících. Učitelé vyvozovali nové učivo tím, že postupovali od známého k neznámému, ze zkušeností případně postřehů žáků, demonstrovali ho na příkladech ze života a účelně využívali mezipředmětové vztahy. Pro větší názornost výuky zařazovali pracovní listy, rozmanité učební pomůcky, učebnice, jen občas didaktickou techniku. Žáci dokázali vytvářet myšlenkové mapy, obhajovat svůj názor a argumentovat. Ve většině hodin dostávali potřebný prostor k prezentaci, což napomáhalo rozvoji jejich komunikativních dovedností.

Podpora čtenářské gramotnosti a kritického myšlení byla charakteristická pro výuku *českého jazyka*. Žáci se vhodně vyjadřovali při mluvních cvičeních, dokázali najít základní informace v předložených textech, uměli vytvořit vlastní strukturovaný životopis. Většinou ovládali gramatická pravidla a správně je používali. Podpoře cizojazyčné gramotnosti škola věnuje velkou pozornost. Žákům na II. stupni zajistila výuku jedné hodiny *anglického jazyka* týdně vedenou rodilým mluvčím. V hospitovaných hodinách byli žáci na obou stupních díky častému střídání metod aktivní, ovládali slovní zásobu, komunikovali se spolužákem a na pokyny vyučujících správně reagovali. V hodině *německého jazyka* žáci rozuměli vyučující, dokázali reagovat na její otázky, uměli tvořit přítomný a minulý čas, porozuměli čtenému textu. V hodinách s *přírodovědným zaměřením* žáci prokazovali dobré znalosti, samostatně zpracovávali zadané úkoly. V hodinách *tělesné výchovy* trénovali vytrvalostní běh, příhrávky, jednoduché herní kombinace v basketbalu, které využili ve zjednodušené hře.

Průběžné slovní hodnocení bylo přirozenou součástí výuky. Žáci byli většinou vedeni k sebehodnocení a sebereflexi, v některých hodinách až na příkladné úrovni.

Ve ŠD probíhaly odpočinkové aktivity dle vlastního výběru žáků (např. hra kulečnicku, výtvarná činnost zaměřená na práci s netradičními přírodními materiály). Vychovatelka jejich zvolené činnosti respektovala, v případě potřeby je přiměřeně a citlivě koordinovala. Zájemci se mohli zapojit do přípravy na vyučování se zaměřením na fantazii – hádanky, rébusy nebo pracovat ve dvojicích se stavebnicemi. Ve ŠK (kroužek dějepisný) probíhala příprava na každoročně pořádanou návštěvu Prahy, v letošním roce zaměřenou na probíhající výstavu Titanik a návštěvu Poslanecké sněmovny. Účastníci mezi sebou aktivně komunikovali, předávali si informace týkající se historie.

Vzdělávání žáků provázela cílená podpora rozvoje všech klíčových kompetencí.

MŠ vytvořila ve ŠVP PV systém vyhodnocování a ve vlastní výroční zprávě se zabývala evaluací celkových výsledků vzdělávání. Hlavním záměrem ŠVP PV byla podpora řečových schopností a jazykových dovedností, rozvoj pozitivních vztahů mezi učitelkami a dětmi, výchova ke zdravému životnímu stylu a poznávání ekosystémů, což se MŠ dařilo postupně naplňovat.

Organizace vzdělávání, mimo třídy umístěné v ZŠ, nezajišťovala dostatek času pro hru, kterou učitelky většinou dále nerozvíjely a jen ojediněle využívaly pro přirozené učení dětí. Spontánní a řízené činnosti neprobíhaly souběžně, ale byly rozdělené na ranní hry a společné řízené činnosti po svačině. Ve všech třídách směřovaly více k motivačnímu tématu, než ke specifickým potřebám dětí. Přechody během dne byly organizovány převážně společně, a tím docházelo ke zbytečným prostojům. Plynulost vzdělávání narušovaly zejména přechody dětí do školní jídelny třídy umístěné v ZŠ. Také organizace jejich odpoledního vzdělávání nebyla zcela vhodně nastavena, neboť docházelo k pravidelnému rozdělování dětí do zbývajících dvou tříd.

Zvolené pedagogické přístupy ve třídách zajišťovaly méně pestrou vzdělávací nabídku. Pedagogický styl byl založený více na vedení dětí podle pokynů a méně podporoval dětskou tvořivost, potřebu zkoumat a objevovat. Vytvářel jen malý prostor pro skupinovou práci a samostatné rozhodování. Moderní přístupy založené na kooperativním, situačním a prožitkovém učení byly uplatňovány pouze ojediněle. Pozitivní hodnocení posilovalo u dětí sebedůvěru a pocit jistoty, ale neskýtalo jim účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků.

Ke zdraví dětí přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku i vyvážená skladba jídelníčku s pestrou nabídkou ovoce a zeleniny. Pitný režim byl zavedený a dětmi samostatně využíváný. Individuální potřeba spánku a odpočinku byla respektována. Učitelky věnovaly patřičnou pozornost správnému držení lžice a příboru, který měly k dispozici všechny děti. Upevňovaly u dětí správné zdvořilostní a hygienické návyky, komunikovaly s nimi otevřeně a klidně. Přátelská atmosféra ve všech třídách vytvářela příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola informovala veřejnost standardním způsobem. Při přijímání ke vzdělávání vytvářela podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a dodržovala zákonná ustanovení a stanovená kritéria. Školní matrika obsahovala všechny potřebné údaje.

Poradenskou pomoc v záležitostech, týkajících se vzdělávání a kariérního poradenství, dobře poskytovala žákům, pedagogům a zákonným zástupcům výchovná poradkyně (dále VP). Při

identifikaci žáků se SVP účelně spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Žákům I. stupně ZŠ se SVP byla poskytována cílená péče v rámci reedukačního kroužku, rovněž součinnost asistentky pedagoga s vyučující umožňovala efektivní průběh výuky. Žáci II. stupně ZŠ využívali individuální konzultace a doučování v jednotlivých předmětech, jejich přímá podpora ve výuce byla většinou málo efektivní. Pro školní rok 2015/2016 VP kvalitně zpracovala IVP, které se pravidelně vyhodnocují. Pro talentované žáky byly připravovány různé soutěže a další akce, které podněcují rozvoj jejich nadání. V rámci kariérového poradenství VP dobře koordinovala témata předmětu *Volba povolání* i do ostatních předmětů, pořádala tzv. *Poradenský den* pro žáky a jejich rodiče, kterého se pravidelně zúčastňují zástupci středních škol. Tyto akce pozitivně ovlivňovaly další volbu vzdělávání žáků. Výchovné poradenství v době inspekční činnosti mělo očekávanou úroveň. Škola hodnotila průběžné i celkové výsledky žáků na základě pravidel hodnocení, která byla součástí školního řádu a ŠVP ZV. Za poslední dva roky byly výsledky žáků velmi dobré, neprospívajících žáků bylo minimum. Při přechodu na II. stupeň píší žáci vstupní písemnou práci z českého jazyka, matematiky a test z anglického jazyka a na základě výsledků jsou rozřazováni do skupin. Žáci 9. tříd se zapojili do *Výběrového zjišťování výsledků žáků 2014/2015* (ČŠI), jejich výsledky korespondovaly s celostátním průměrem.

Účastníci ve ŠD měli dobře osvojené zavedené režimové návyky. Cíleně u nich byly rozvíjeny zejména kompetence občanské a sociální a komunikativní. Účastníci ve ŠK si prohlubovali a rozvíjeli vědomosti a dovednosti nad rámec výuky.

Škole se daří zapojovat většinu žáků do školních kol soutěží a olympiád, následně se nejúspěšnější ze školních kol účastní okresních. Škola o těchto výsledcích podrobně informuje veřejnost ve výročních zprávách o činnosti školy.

MŠ pravidelně zjišťovala úroveň výsledků vzdělávání dětí prostřednictvím diagnostik. Nestanovovala však konkrétní závěry potřebné pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky. U nejstarších dětí učitelka zjišťovala pomocí orientačního testu školní zralost a podle výsledků se snažila případné nerovnoměrnosti vyrovnávat. Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měla vzájemná ohleduplnost, zdvořilost a porozumění mezi dětmi i dospělými. Děti se chovaly přátelsky, dodržovaly pochopená pravidla vzájemného soužití. Znalosti a dovednosti, které při vzdělávání prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Přirozeně komunikovaly mezi sebou navzájem i s dospělými, dokázaly naslouchat, sledovat obsah a ptát se. Vyprávěly to, co viděly nebo zažily, reprodukovaly říkanky a písničky. Při řešení běžných problémů se však častěji obracely na dospělé. Uměly zacházet s předměty denní potřeby, zvládaly jednoduché pracovní úkony. Dobře manipulovaly s přiborem, nůžkami a kreslicími potřebami. Přirozeně projevovaly radost ze zvládnutého úkolu. Prokazovaly zručnost, což bylo patrné z vystavených výtvarných prací. Při sebeobsluze byly samostatné, měly upevněné základní hygienické a společenské návyky. Děti nejstarší věkové skupiny standardně zvládaly dovednosti související s nástupem do základní školy, pro zdokonalení technické zručnosti se zapojily do projektu *Technické školky*. K dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy s rodiči i aktivní zapojení školy do kulturního života městyse i okolních obcí. Spolupráce se ZŠ a tzv. *Edukativně stimulační skupiny* účinně přispívaly ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do 1. třídy.

Škola se zabývá environmentálním vzděláváním, výchovou a osvětou (dále EVVO), jehož prioritou je pochopení složitosti vztahů člověka a životního prostředí. Zapojila se do několika projektů, jako je školní mléko, ovoce a zelenina do škol, zelená škola, zdravá pětka, sběr papíru, baterií a drobného elektroodpadu.

Účastníci ŠK a ŠD se do akcí školy aktivně zapojovali.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## Závěry

### Zásadní klady

- Příjemné klima ve třídách ZŠ i MŠ
- Příprava nejstarších dětí na vstup do 1. třídy ZŠ
- Vedení žáků k sebehodnocení
- Podpora přírodovědného vzdělávání
- Zajištění výuky anglického jazyka rodilým mluvčím
- Prezentace MŠ na veřejnosti

### Slabé stránky

- Organizace vzdělávání v MŠ, malá nabídka vzdělávacích činností a uplatňování méně účinných metod a forem práce pro rozvoj osobnosti dítěte
- Prostorové podmínky ŠD a třídy MŠ umístěné v ZŠ
- Chybějící zázemí pro výuku tělesné výchovy

### Návrhy na zlepšení stavu

- Více zapojit ostatní pedagogické pracovníky do výkonu dalších funkcí
- Zefektivnit činnost předmětových komisí jejich sloučením do vzdělávacích oblastí
- Vést žáky k využívání prostředků ICT k vyhledávání a k práci s informacemi, včetně prezentace jejich výstupů
- Motivovat pedagogy ke studiu specializovaných funkcí
- Zintenzivnit DVPP učitelek MŠ zejména v oblasti metod a forem vzdělávání a získané poznatky uplatňovat při práci s dětmi
- Zaměřit se na větší účinnost pedagogické diagnostiky v MŠ a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností
- Promyslet organizaci vzdělávání v MŠ ve prospěch větší plynulosti, dbát na provázanost spontánních a řízených činností

### Hodnocení vývoje

- Došlo ke zlepšení materiálního vybavení ICT, dále škola zakoupila např. konvektomat a objednávkový stravovací systém do školní jídelny, lavičky do šaten a zlepšila pracovní prostředí pro pedagogy ZŠ, do MŠ byl zakoupen nový počítač pro učitelky, skříň na ukládání lůžkovin, koloběžky na zahradu, didaktické pomůcky a hračky
- MŠ vypracovala nový školní řád a ŠVP PV, zlepšilo se vedení dokumentace, pro řízení a kontrolu MŠ ředitelka snížila vedoucí učitelce přímou pedagogickou činnost a zajistila vyhovující organizaci oběda v samostatné budově MŠ
- V průběhu předškolního vzdělávání nedošlo k výraznému posunu
- Zlepšil se systém vzdělávání žáků se SVP podpořené DVPP



## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Ostrovačice, okres Brno-venkov a Příloha č. 1 a 2 ze dne 29. října 2009
2. Příloha Zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Ostrovačice, okres Brno-venkov ze dne 9. listopadu 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Ostrovačice, okres Brno – venkov s účinností od 1. prosince 2001
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ZŠ a MŠ Ostrovačice ze dne 24. července 2012 na dobu určitou 6 let
5. Osvědčení o funkčním studiu II, akreditace čj. 29289/2005-25-378 ze dne 2. června 2006
6. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107603659, Základní škola IZO: 102179883, Školní družina IZO: 181010496, Školní klub IZO: 150078145, Školní jídelna IZO: 103079807, Školní jídelna - výdejna IZO: 171101910 tisk ze dne 10. května 2016
8. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 (Rišova 43) ze dne 7. října 2015
9. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 (náměstí Viléma Mrštíka 54) ze dne 7. října 2015
10. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu (školní družina) podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 10. listopadu 2015
11. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu (školní klub) podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 10. listopadu 2015
12. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 13. listopadu 2015
13. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna - výdejna) podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 12. listopadu 2015
14. Dlouhodobý plán rozvoje školy – Projekt – Výstavba školy srpen 2014
15. Dlouhodobý plán rozvoje školy – koncepční záměry a úkoly pro období 2013-2016
16. Plán na školní rok 2015/2016 (Dlouhodobý plán školy, Plán pedagogických rad a hovorových hodin, Organizace školního roku, Rozvrhy tříd a učitelů, Učební plán, volitelné předměty, Plán kulturních a sportovních akcí, Plán činnosti CO-BOZ, Zájmová činnost ve škole, Plán exkurzí a vycházek, Plány předmětových komisí, Plány třídních učitelů)
17. Organizační řád včetně organizační struktury ve školním roce 2015/2016
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola – hra na život ze dne 1. září 2007, aktualizovaný k 1. září 2015
19. Školní řád ZŠ a MŠ Ostrovačice ze dne 25. srpna 2015, s účinností od 1. září 2015
20. Rozvrhy tříd ve školním roce 2015/2016

21. Žákovské knížky ve školním roce 2015/2016 – vzorek
22. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2015/2015
23. Záznamy z hospitací - vzorek
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - bez data
25. Zápis z jednání předmětových komisí ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
26. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016 ze dne 9. září 2015
27. Program proti šikanování 2015 – 2016 ze dne 1. září 2015
28. Školní preventivní strategie na období 2014 – 2018 ze dne 1. ledna 2014
29. Plán výchovného poradce – školní rok 2015/2016 ze dne 29. srpna 2015
30. Zprávy z intervenčních programů ZŠ Ostrovačice – od školního roku 2014/2015
31. Jednání se zákonnými zástupci ZŠ, Jednání se žáky ve školním roce 2015/2016
32. Plán třídního učitele školní rok 2015/2016 - vzorek
33. IVP ve školním roce 2015/2016 – 3 kusy
34. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2015/2016
35. Souhrnná zpráva pro školu – Klima třídy na II. stupni ZŠ ve školním roce 2014/2015
36. Rozhodnutí o přestupu do jiné ZŠ ve školním roce 2014/2015 – 2 kusy
37. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání při přestupu ve školním roce 2014/2015 - vzorek
38. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015 – 12 kusů
39. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 - vzorek
40. Školní klub-vnitřní řád s platností od 2. září 2013, Přihlášky do školního klubu - školní rok 2015/2016, Školní klub – školní vzdělávací program platný od 2. září 2013
41. Roční program EVVO a Strategický plán EVVO výhledový na školní rok 2016/2017
42. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 27. srpna 2015 včetně přílohy ze dne 1. září 2015 a 1. dubna 2016
43. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha (zahájení 1. září 2015) pro školní rok 2015/2016
44. Výběrové zjišťování výsledků žáků 9. r. ve školním roce 2014/2015 červenec 2015 termín 11. 5. – 22. 5. 2015 ze dne 1. června 2015
45. Záznamy o práci v zájmovém útvaru pro školní rok – edukační skupiny 2015/2016
46. Tematický plán dějepisného kroužku na školní rok 2015/2016
47. Schůzky se zákonnými zástupci ve školním roce 2015/2016
48. Seznam dětí ve školním roce 2015/2016
49. Pověření vedením mateřské školy ze dne 15. srpna 2010 (vedoucí učitelka), Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ ze dne 30. srpna 2010
50. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Je nám dobře na světě“, platný od 1. září 2014

51. Školní řád MŠ č. j. ŘŠ/MŠ/1/2015 ze dne 26. srpna 2015, s účinností od 1. září 2015
52. Schůzky s rodiči dětí MŠ od školního roku 2015/2016
53. Hospitace MŠ od školního roku 2014/2015
54. Porady učitelek mateřské školy od školního roku 2015/2016
55. Pracovní doba přímé vzdělávací práce v MŠ ze dne 1. září 2015 (třída Motýlci, Sluníčka, Jahůdky)
56. Kritéria pro přijetí do mateřské školy, organizační součásti ZŠ a MŠ Ostrovačice ze dne 30. srpna 2015, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Doba, po kterou bude dítě využívat provozní dobu mateřské školy, Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky vydané základní školou
57. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika - vzorek
58. Třídní vzdělávací plán pro školní rok 2015/2016, Přehled docházky na školní rok 2015/2016, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2015/2016, Seznam dětí ve školním roce 2015/2016, Režim dne v mateřské škole na školní rok 2015/2016 (třída Motýlci, Sluníčka, Jahůdky)
59. Pedagogická diagnostika, Dotazník školní zralosti včetně orientačního testu - vzorek
60. Úplata za MŠ, ŠD, ŠK za školní rok 2015/2016 ze dne 10. června 2015
61. Provozní řád mateřské školy č. j. ŘŠ/MŠ 3/2012 ze dne 12. listopadu 2012, s účinností od 20. listopadu 2012
62. Výroční zpráva o činnosti MŠ ve školním roce 2014/2015 ze dne 1. září 2015
63. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
64. Zpráva ze schůze školské rady od školního roku 2014/2015
65. Seznam strážníků pro školní rok 2015/2016
66. Provozní řady odborných učeben, Traumatologický plán školy, Evakuační plán školy, Plán řešení krizových situací CO
67. Nájemní smlouva mezi TJ SOKOL Ostrovačice a ZŠ a MŠ Ostrovačice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
68. Protokoly o odborné technické kontrole v roce 2015/2016 – 4 kusy
69. Periodické školení BOZP a PO zaměstnanců Základní školy a Mateřské školy Ostrovačice, školní rok 2015/2016 včetně prezenční listiny s podpisy zaměstnanců
70. Rozbor o úrazovosti ve školním roce 01. 09. 2014 – 31. 08. 2015
71. Místní provozní bezpečnostní předpis k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků na sportovištích, hřištích apod. bez uvedení data vystavení
72. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založena ke dni 1. září 2015 – (8 úrazů do data kontroly) – společná pro ZŠ a MŠ, Záznam z kontroly vedení knihy úrazů pro žáky, děti a studenty, Záznamy o úrazech - školní rok 2015/2016
73. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek: Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, Příloha účetní závěrky, Zpráva o hospodaření za rok 2015, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – kalendářní rok 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

*Mgr. Jana Vágnerová v. r.*

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

*Bc. Magda Kuchařová v. r.*

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

*Ing. Lenka Skotáková v. r.*

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

*Mgr. Jindra Svobodová v. r.*

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

*Bc. Helena Svobodová v. r.*

V Brně 3. června 2016

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Milada Zálešáková, ředitelka školy

*Mgr. Milada Zálešáková v. r.*

V Ostrovačicích 9. června 2016