



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-92/24-E
Sp. zn. ČŠIE-S-14/24-E

Název	Mateřská škola Starý Svojanov, okres Svitavy
Sídlo	569 92 Starý Svojanov 81
E-mail	ms.svojanov@seznam.cz
IČO	70 188 998
Identifikátor	600 100 073
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Veronika Bačovská, DiS.
Zřizovatel	městys Svojanov
Místo inspekční činnosti	Starý Svojanov 81
Inspekční činnost na místě	21. - 22. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Starý Svojanov 81, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné třídě s věkově smíšeným složením dětí podle školního vzdělávacího programu *Ten dělá to a ten zas tohle*. Ke dni inspekce bylo

ve škole zapsáno 18 dětí, z toho 3 v posledním ročníku před nástupem do základní školy, přijímány jsou rovněž děti mladší tří let, šest v aktuálním školním roce.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy ve své řídicí práci účinně využívá dlouhodobé odborné zkušenosti, znalosti a manažerské dovednosti. Má jasnou představu o rozvoji školy i srozumitelně formulovanou koncepci, její snaha o zvyšování kvality vzdělávání je zřetelná. Ve svém jednání je aktivní a otevřená, podporuje vzájemnou spolupráci všech pracovníků, usiluje o dobré vztahy a příjemné klima školy. Vnitřní informační systém je funkční, vychází z každodenního kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci školy a z pravidelných jednání pedagogické rady. Otevřený styl řízení a neformální vztahy na pracovišti pozitivně ovlivňují sociální klima a vzájemnou interakci mezi všemi účastníky vzdělávání. Dokumentace školy je vedena přehledně, účelně a v požadovaném rozsahu. Kontrolní a hodnotící mechanismy související s činností školy jsou realizovány, přinášejí potřebné informace a záměry pro další období. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (semináře, webináře, odborná literatura) je plánováno s ohledem na potřeby školy, výsledky hospitační činnosti i osobní zájmy jednotlivců (nově např. logopedický asistent). Získané poznatky jsou sdíleny a využívány v dalším společném pedagogickém působení. Škola aktivně pokračuje v zapojení do projektu *Klokanova školka* a využívá i nové projekty - personální podpora mateřské školy (školní asistent) nebo dotace na *Digitální učební pomůcky* z Národního plánu obnovy.

K efektivnímu naplňování cílů předškolního vzdělávání přispívá kvalifikovaný, stabilizovaný, soudržný pedagogický sbor doplněný o kvalifikovanou školní asistentku, která dětem poskytuje účelnou podporu při realizaci pestrých činností a zároveň aktivně spolupracuje s učitelkou i ředitelkou školy.

Významným partnerem pro spolupráci je zřizovatel, který přispívá k bezproblémovému chodu školy a podílí se na průběžném zlepšování materiálních i technických podmínek (rekonstrukce kuchyně, mezipatra, okolí školy). V prostorově menší třídě v přízemí budovy se dobře daří vytvářet vhodné podmínky pro realizaci individuálních, skupinových i společných her, k nimž děti mají k dispozici dostatek hraček a pomůcek, včetně digitálních, robotických i logopedických. Postupně probíhá účelná obnova nábytku a tělovýchovných pomůcek v prostornější třídě v prvním patře budovy, která je využívána zejména k pohybovým činnostem. Podmínky pro široké spektrum podnětných poznávacích a pohybových aktivit poskytuje také přírodní hřiště s amfiteátre, venkovní učebnou a novými herními prvky. Partnerská komunikace a součinnost školy se zřizovatelem je také zřejmá ze společných zájmů směřování školy, dalšího plánování zkvalitňování prostředí i zájmu zřizovatele o vzdělávání ve škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání tvoří spolu s třídním plánováním vzájemně propojený celek. Z podrobně zpracovaných týdenních plánů je zřejmá tematická i logická provázanost jednotlivých vzdělávacích oblastí a směřování k naplňování stanovených klíčových kompetencí. Méně zřetelná ale byla promyšlená a cílená diferenciací vycházející z potřeb kolektivu i jednotlivců. Od minulé inspekční činnosti se podařilo nastavit způsob a organizaci stravování tak, že ve velké míře přispívaly k podpoře samostatnosti a sebeobsluhy dětí.

Vzdělávání probíhalo v příjemné, tvůrčí a radostné atmosféře, které napomáhal citlivý, vstřícný a respektující přístup učitelek i školní asistentky. Plynulý režim dopoledního vzdělávání, vyváženost spontánních a řízených činností, přátelská atmosféra mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými vytvářely vhodné psychosociální podmínky společného i individuálního vzdělávání.

Ve třídě byly v průběhu spontánních činností patrné znaky funkčních pravidel vzájemného soužití, děti komunikovaly a spolupracovaly, uplatňovaly fantazii, tvořivost a aktivně rozvíjely své pohybové dovednosti. Pestrá ranní didaktická nabídka podněcovala jejich aktivitu, možnost samostatného plnění úkolů, uvažování a hledání vhodných řešení. Využíváno bylo učení prožitkové, situační a hrou, řešením problémových otázek. Děti měly dostatečný prostor pro sdělování postřehů, vlastních nápadů i názorů. Učitelky kladly důraz na motivaci dětí, pestrost vzdělávacích podnětů a dostatek pomůcek a materiálu k danému tématu, které probouzely přirozený zájem a zvědavost dětí a do vzdělávání se zapojovaly s chutí. Se zaujetím se také věnovaly rytmizaci slov, gymnastice mluvidel, zpěvu a doprovodu písně na rytmické nástroje.

Vzdělávací nabídka přispívala k rozvoji hrubé i jemné motoriky, matematické, přírodovědné a předčtenářské gramotnosti a návykům zdravého životního stylu. Výrazně posilovány byly komunikační a řečové dovednosti a rozvoj představivosti a fantazie zařazováním každodenního vyprávění vlastních pohádek dětmi. Respektována byla individuální potřeba odpočinku a relaxace, klidové aktivity mimo lůžko mohly využívat všechny děti s nižší potřebou spánku. Pobyt venku a odpolední činnosti tematicky navazovaly a vhodně doplňovaly plánované cíle. Přírodní hřiště, zahrada i blízké okolí školy byly účelně využívány k poznávání přírodního prostředí, tvoření, experimentování, zdokonalování pohybových dovedností i posilování tělesné zdatnosti.

Positivní hodnocení učitelkami děti motivovalo, zvyšovalo jejich sebedůvěru, každé mělo možnost zažít pocit úspěchu. Pravidelně děti dostávaly prostor k sebehodnocení a k vyjádření spokojenosti s realizovanými aktivitami. Příležitostí zůstává využívání dalších technik (piktogramy, symboly) a forem hodnocení (vzájemné, formativní).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí a rovnoměrně směřuje k osvojování si a dosahování základních praktických dovedností a intelektových schopností. Vstřícné a přátelské prostředí významně přispívá k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Při sebeobsluze a stolování byly děti většinou samostatné, uměly se postarat o své věci, uplatňovaly základní hygienické návyky. Přirozeně respektovaly pravidla vzájemného soužití, uplatňovaly zdvořilostní návyky, pomáhaly si. V dopoledním bloku činností využívaly volně dostupných didaktických pomůcek, knih, materiálů a hraček. Zapojovaly se do her a činností a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Byly přiměřeně věku zručné a zvládly postupovat podle instrukcí. Některé dokázaly samostatně řešit i obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly. Smysluplně odpovídaly na otázky, prokazovaly přiměřeně bohatou slovní zásobu např. při vyprávění pohádek ostatním dětem, aktivně prezentovaly písně a básně, sdělovaly získané poznatky. Zejména starší děti chápaly základní číselné, matematické, prostorové a časové pojmy, poznávaly některá písmena, čísla i geometrické tvary, dokázaly pracovat s chybou.

Učitelky věnují potřebnou pozornost diagnostice dětí. K získávání poznatků o individuálním rozvoji znalostí, dovedností a sociálním zrání dětí využívají vlastní hodnoticí nástroje, vedou si vypovídající písemné záznamy, dětem zakládají portfolia prací. Škola informuje rodiče o výsledcích vzdělávání především při každodenním kontaktu, pořádá také besedy na aktuální témata. Rodiče předškoláků mohou případně využívat nabízené konzultace a školní manuál *Jak předejít školnímu neúspěchu*.

Nezbytnou součástí pravidelných činností je poskytování primární logopedické prevence učitelkami. K úspěšnému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání a eliminaci rizik školní neúspěšnosti směřuje následná spolupráce s klinickou logopedkou. Vedení školy aktivně vyhodnocuje také výsledky vzdělávání dětí, předškoláků. Významnou pomocí je v této oblasti dobrá spolupráce se základní školou, účast při zápisu v základní škole, probíhající vzájemné návštěvy, diskuse mezi pedagogy k získávání zpětné vazby o úspěšnosti dětí při přechodu do první třídy. Obvyklá vzdělávací nabídka je obohacována dalšími činnostmi, např. kulturního, sportovního a poznávacího charakteru i aktivitami cíleně zaměřenými na vzájemnou kooperaci školy, dětí, rodičů, obce a mnoha dalších partnerů a organizací.

Závěry

Vývoj školy

- celková rekonstrukce kuchyně a dalších prostor školy, postupné zlepšování materiálně-technického vybavení
- zkvalitnění v oblasti nastavení a realizace řídicích a hodnoticích procesů
- organizace stolování podporuje rozvoj sebeobslužných dovedností dětí
- rozšíření kvalifikace učitelky o oblast logopedické prevence

Silné stránky

- Promyšlený systém řízení školy, systematické plánování a vyhodnocování pedagogických procesů vytváří kvalitní podmínky pro vzdělávání, naplňování koncepčních záměrů a další rozvoj školy (2.1)
- vstřícný, respektující přístup pedagogů, účelná spolupráce učitelek i personální podpora školní asistentky příznivě ovlivňují celkovou atmosféru vzdělávacího procesu (3.2)
- promyšlené plánování a pestrá nabídka didaktických aktivit podněcující zájem dětí o činnosti (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- méně zřetelná promyšlená a cílená diferenciací vycházející z věkového složení kolektivu i jednotlivců (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- pracovat více s diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na věkové složení dětského kolektivu a individuálních možností každého dítěte

- využívat další techniky (piktogramy, symboly) a formy hodnocení (vzájemné, formativní), zaměřit se v této oblasti na další vzdělávání pedagogických pracovníků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 2. 2024
2. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2022
3. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (výběr)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2021
5. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2023/2024
6. Třídní kniha pro školní rok 2023/2024
7. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2023/2024
8. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti
9. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
10. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
11. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-459/18-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

20. 3. 2024