



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-243/18-Z

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Název                     | <b>Základní škola Liptál, okres Vsetín</b> |
| Sídlo                     | <b>756 31 Liptál 465</b>                   |
| E-mail                    | <b>zsliptal@zsliptal.cz</b>                |
| IČ                        | <b>64123448</b>                            |
| Identifikátor             | <b>600150062</b>                           |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>              |
| Zastupující               | <b>Mgr. Hana Burdová</b>                   |
| Zřizovatel                | <b>Obec Liptál</b>                         |
| Místo inspekční činnosti  | <b>756 31 Liptál 465</b>                   |
| Termín inspekční činnosti | <b>6. 3. 2018 – 8. 3. 2018</b>             |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2017/2018, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola Liptál, okres Vsetín (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnosti základní školy (dále i „ZŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“) a školní jídelny (dále i „ŠJ“). Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 171 žáků od 1. do 9. ročníku v 9 třídách. Z nich 4 žáci plní v současnosti povinnou školní docházku v zahraničí. Stanovená kapacita je využita na 45 %. Trend v počtu žáků je ve sledovaném období vyrovnaný. Převážnou většinu tvoří žáci místní včetně některých zájemců z blízkého dětského domova, ojediněle školu navštěvují děti z okolních obcí. Škola vzdělává i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále i „SVP“). Žáci cizinci ani žáci s odlišným mateřským jazykem se dlouhodobě nevyskytují. Bezbariérový přístup ke vzdělávání případným imobilním zájemcům je umožněn jen částečně. Zájmové vzdělávání v ŠD je realizováno v 1 oddělení v samostatné místnosti. ŠJ zajišťuje stravovací služby žákům, zaměstnancům školy a cizím strávnickům. Žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále i „ŠVP ZV“), který je zpracován v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Škola se specificky neprofiluje, klade důraz na poskytování kvalitního základního vzdělávání, vytváření pozitivních vztahů a návyků žáků ke spolupráci a toleranci, k ochraně životního prostředí a ke zdravému životnímu stylu.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ve třech vzájemně propojených budovách školy nadále vykonávají činnost i jiné samostatné subjekty (penzion pro důchodce, místní knihovna a nově mateřská škola). Vedení školy v součinnosti se zřizovatelem a pokračováním v mnohých projektových činnostech nadále usilovalo o zkvalitňování materiálních a finančních podmínek. Prostředí školy bylo udržované, vkusně a podnětně upravené. Byly zrenovovány a modernizovány prostory žakovských šaten, tříd, kabinetů, dílen, technické a sociální zázemí. Průběžně bylo inovováno a zkvalitňováno vybavení učebními pomůckami, v některých třídách byl obměněn žakovský nábytek za výškově stavitelný, v ostatních zůstává časově zastaralý. Rovněž vybavení odborné učebny fyziky a chemie již neodpovídá současným požadavkům a neumožňuje v plné míře naplňovat výstupy stanovené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání v těchto předmětech. Moderní technikou (dataprojektory) byly postupně vybaveny všechny třídy 1. i 2. stupně.

Činnost školy byla dostatečně finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele, příjmy z projektové a doplňkové činnosti a sponzorských darů. Hospodaření vykazovalo kladný hospodářský výsledek, který umožnil škole tvorbu fondů. K rozvoji hlavní činnosti přispělo využití finančních prostředků z doplňkové činnosti, rezervního fondu a investičního fondu na opravy interiéru a nákup majetku. Příspěvek zřizovatele zajistil finančně běžný provoz, provedení oprav, pořízení školního vybavení a posílení mzdových prostředků. Spolek rodičů při základní škole dlouhodobě podporuje sportovní a kulturní aktivity žáků a mimoškolní činnosti.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně. Materiální a finanční podmínky umožňují (mimo odbornou učebnu fyziky a chemie) kvalitní naplňování školních vzdělávacích programů základního a zájmového vzdělávání.

Ředitelka (s předchozí praxí v řízení jiné školy) vede školu od září 2016. Zpracovala reálnou koncepci dalšího rozvoje, kterou následně rozpracovávala na konkrétní školní rok. Za krátké období výkonu své činnosti stanovenou koncepcí i s ohledem na finanční možnosti začala úspěšně naplňovat. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňovala a rozvíjela především v oblasti vzdělávacího procesu, stanovila přehlednou a funkční organizaci školy. Část svých řídicích kompetencí účelně přenesla na svou zástupkyni. Ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce obě prokazatelně realizovaly kontrolní a hospitační činnost dle zpracovaného ročního plánu. Průběh hospitovaných hodin projednávaly s vyučujícími bezprostředně a přijímaly odpovídající opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Od poslední inspekce došlo k obměně téměř poloviny pedagogického sboru. Ve škole v době inspekce žáky vzdělávalo 16 učitelů (včetně ředitelky). Z nich 2 učitelé nesplňovali předpoklady odborné kvalifikace. Jeden z nich v letošním roce dokončí studium, kterým potřebný doklad získá, s druhým byla uzavřena pracovní smlouva na dobu určitou a je zaměstnán na dobu nezbytně nutnou a v nezbytně nutném rozsahu. Ředitelka školy prokázala aktivní snahu obsadit toto pracovní místo odborně kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem, k datu inspekce prozatím neúspěšně. Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťuje 1 odborně kvalifikovaná vychovatelka. Vysoká odborná kvalifikovanost pedagogického sboru se většinou pozitivně odrazila v kvalitním průběhu vzdělávání žáků a jejich výsledcích.

Nově příchozím učitelům s předcházející praxí na jiných školách byla ve sledovaném období zajištěna vedením školy účinná pomoc při uvádění a orientaci v novém prostředí a to i za pomoci ostatních učitelů. Zjištěné interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi pedagogickými pracovníky jsou v současnosti dobré, učitelé jsou ve škole s pracovními podmínkami převážně spokojeni, cítí se školou sounáležitost a aktivně se podílí na jejím chodu i na realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházela z priorit školy. Vzdělávací akce byly zaměřené na profesní rozvoj učitelů a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků byla jejich četnost dostatečná. Pro obohacení vzdělávací nabídky bylo DVPP přínosné a finanční prostředky byly využity účelně, což se převážně pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání žáků.

Škola včas identifikovala žáky se SVP. Jejich vzdělávání koordinovala zástupkyně ředitelky včetně pravidelného vyhodnocování a projednávání účinnosti nastavených podpůrných opatření. O vzdělávacích potřebách těchto žáků byli všichni zainteresovaní vyučující z její strany pravidelně informováni a v průběhu vzdělávání je zohledňovali. V době inspekce bylo vzděláváno 34 takových žáků (20 % z celkového počtu). V souladu s jejich vzdělávacími potřebami a na základě doporučení školských poradenských zařízení byla žákům věnována náležitá podpora a pomoc podpůrnými opatřeními 1. nebo 2. stupně zahrnujícími pedagogickou intervenci, speciální pedagogickou péči, plány pedagogické podpory nebo vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Systém vzdělávání všech těchto žáků je školou funkčně propracovaný a vede k jejich úspěšnému začleňování do kolektivů běžných tříd.

Oblast prevence sociálně patologických jevů je na dobré úrovni zajištěna ředitelkou školy podle každoročně zpracovaného a následně vyhodnocovaného Minimálního preventivního programu. Preventivní strategie se účinně promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nespecifických aktivit prevence (konkrétní předměty, množství školních akcí a volnočasových aktivit).

Poradenská činnost byla školou poskytována včas a kvalitně ředitelkou školy, její zástupkyní, třídními i ostatními učiteli případně jejich koordinací. V případě potřeby škola v této oblasti aktivně spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti. Systém poradenské činnosti školy je dlouhodobě funkčně propracovaný a prokazatelně vede ke zkvalitňování vzdělávání všech, kteří tuto podporu potřebují.

Problematické bezpečnosti byla průběžně věnována dostatečná pozornost při vzdělávání žáků. Žáci byli pravidelně poučováni o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Prostory pro výuku včetně jejich vybavení učebními pomůckami jsou pravidelně revidovány a každoročně z hlediska bezpečnosti kontrolovány. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných žákům nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika vzniku úrazu. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. Vchod do školních prostor byl zabezpečen.

Škola zapojením do projektů na podporu konzumace ovoce a zeleniny a prostřednictvím školní jídelny vede žáky ke zdravému životnímu stylu a k upevňování praktických návyků v oblasti zdravé výživy.

Škola se systematicky a cíleně věnuje rozvoji partnerství ve prospěch žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Ředitelka školy se svou zástupkyní od doby svého nástupu podporují participaci žáků na chodu školy prostřednictvím žákovského samosprávného orgánu (žákovský parlament). Volení zástupci žáků aktivně připravovali a organizovali pro spolužáky některé školní i mimoškolní aktivity. Vedení školy bralo v úvahu konstruktivní návrhy žáků, které přispívaly k obohacení školní nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem na zajištění bezproblémové finanční a materiální činnosti je na velmi dobré úrovni. Škola poskytuje zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost pravidelně informováni. V průběhu školního roku mohli zákonní zástupci školu navštívit a účastnit se některých školních akcí, s jejichž pořádáním byli za koordinace oficiálního spolku rodičů i aktivně nápomocni včetně finanční podpory. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě a účelně spolupracuje s některými organizacemi a institucemi v obci i regionu. Oboustranně přínosná je spolupráce s místní mateřskou školou, domovem dětí se základní školou a některými okolními základními i středními školami. Realizované partnerství bylo pro školu přínosné a pozitivně se odrazilo ve zkvalitnění vzdělávání žáků.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka byla hodnocena u většiny učitelů ve všech třídách v 22 hodinách (v I. třídě v matematice, ve II. třídě v českém a anglickém jazyce a v matematice, ve III. třídě v matematice, ve IV. třídě ve vlastivědě, v V. třídě v přírodopisu, informatice a tělesné výchově, v VI. třídě v matematice, pracovních činnostech, anglickém jazyce a dějepisu, v VII. třídě v zeměpisu, výchově k občanství a ruském jazyce, v VIII. třídě ve fyzice, českém a německém jazyce a v IX. třídě v chemii, matematice a přírodopisu).

Ve většině sledovaných hodin byly využity jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce, řízený rozhovor, mezipředmětové vztahy, především v nižších ročnících byly zařazeny relaxační aktivity. Žáci při vyučování většinou tvořivě pracovali a při řešení

navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky jazykové, čtenářské, matematické, přírodovědné, sociální gramotnosti byly dostatečně rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Moderní technologie (dataprojektory) instalované do všech tříd však byly vyučujícími a žáky využity jen částečně a sloužily převážně k prezentaci učiva. Zdůvodněné hodnocení probíhalo v některých hodinách průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Ze strany učitelů i asistentů pedagoga byla všem žákům věnována účinná individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. Některé hodiny byly ze strany učitelů vhodně v závěru zhodnoceny a žákům tak byla poskytnuta potřebná zpětná vazba k úrovni splnění stanovených vzdělávacích cílů.

Škola má velmi dobře zpracovanou strategii podpory a rozvoje čtenářské gramotnosti realizací tzv. čtenářských dílen zařazovaných do přímého vzdělávání žáků a spoluprací s místní knihovnou, sídlící v areálu školy.

Povinné vzdělávání škola vhodně rozvíjela a doplňovala nabídkou širokého spektra zájmových útvarů (kroužků), organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy knihoven, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze, plavecký výcvik a další.

Škola s ohledem na věk žáků účinně podporuje environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí některých školních akcí a projektů.

Mnohými aktivitami průběžně zařazovanými do celého průběhu vzdělávání škola aktivně a na dobré úrovni podporovala a rozvíjela vztah žáků ke zdravému životnímu stylu.

K rozšíření podpory vzdělávání žáků kvalitně přispívá i činnost školní družiny, která svým školním vzdělávacím programem vhodně navazuje a rozšiřuje ŠVP ZV. ŠD úspěšně realizuje vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelé průběžně využívali různých forem interního hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Výsledky těchto testování byly vhodně meziročně srovnávány a vyhodnocovány v metodických orgánech školy. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku bylo projednáváno v pedagogické radě a byla přijímána konkrétní opatření k nápravě případných nedostatků. Vedení školy a učitelé se rovněž pravidelně a cíleně zabývali úspěšností svých absolventů při jejich pokračování ve vzdělávání na vyšším stupni. Ve sledovaném období počet žáků s vyznamenáním převyšoval počet žáků, kteří prospěli, neprospívající se vyskytli ojediněle a jejich selhávání bylo důsledně metodickými orgány řešeno. Udělované pochvaly měly stoupající tendenci a výrazně převyšovaly ukládané napomenutí a důtky. Ve školním roce 2016/2017 nebyly evidovány žádné neomluvené hodiny, což dokládá dobře nastavenou a úspěšně naplňovanou školní strategii v preventivní oblasti.

Žáci své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání dostatečně využili především na školní úrovni v mnoha vědomostních, dovednostních, sportovních a

uměleckých soutěžích. Na krajské úrovni dosahovali žáci 8. ročníku opakovaně výborných výsledků v prezentačních dovednostech, jedno družstvo obsadilo v této soutěži v loňském školním roce 7. místo v celostátním kole. Školní časopis byl ohodnocen v krajském kole. Účastníci školní družiny se zapojili do mezinárodního projektu „Kniha je kamarád“, kde získali zvláštní ocenění odborné poroty.

V externím testování od školního roku 2016/2017 dosahovali žáci 5. a 9. ročníků ve srovnání s ostatními zúčastněnými školami výborných nebo nadprůměrných výsledků v českém jazyce, anglickém jazyce, matematice a v oblasti sociální gramotnosti. Výsledky souhrnně odpovídají úrovni studijního potenciálu zúčastněných žáků a tento potenciál je vyučujícími využíván optimálně.

Aktivita, úspěchy a výsledky své vzdělávací činnosti škola kvalitně prezentovala ve výročních zprávách, v místním tisku, mnohých vlastních propagačních materiálech a na internetových stránkách.

Žáci několikrát ročně prezentovali výsledky svého vzdělávání a zájmové činnosti vystoupeními na tradičních veřejných akcích a vhodně tak obohacovali společenský a kulturní život v obci.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- změna na pozici ředitelky školy, která od data svého nástupu začala úspěšně naplňovat svou koncepci dalšího rozvoje
- obměna části pedagogického sboru, která se většinou pozitivně projevila v kvalitě poskytovaného vzdělávání
- vybavení všech tříd dataprojektory, které však v průběhu inspekce nebyly učiteli a zvláště žáky dostatečně a smysluplně využity
- částečná obměna zastaralého žákovského nábytku za moderní, výškově stavitelný

### **Silné stránky**

- úspěšná integrace značného počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do vzdělávání v běžných třídách
- dlouhodobé aktivity školy obohacující kulturní a společenský život obce

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- morální i fyzická zastaralost odborné učebny fyziky a chemie, neumožňující v plné míře naplňování výstupů stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání pro tyto předměty především v oblastech realizace pokusů, praktické demonstrace a názornosti

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zajistit výkon činnosti školního metodika prevence výskytu sociálně patologických jevů pedagogickým pracovníkem mimo okruh vedení školy
- nadále pokračovat v obměně žakovského nábytku a zmodernizovat vybavení odborné učebny fyziky a chemie
- seznamovat se s moderními formami a metodami při vzdělávání žáků se zaměřením na smysluplné a funkční využití dataprojektorů ve třídách

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchov ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-35109/2016-2 ze dne 9. 11. 2016 s účinností od 9. 11. 2016
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 3 565/2007-21 ze dne 15. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy č. j. 41081/2007 ze dne 4. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 11376/2007 ze dne 14. 2. 2007 s účinností od 1. 3. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 11378/2007 ze dne 14. 2. 2007 s účinností od 1. 3. 2007
6. Zřizovací listina Základní školy Liptál, okres Vsetín ze dne 20. 6. 2007 včetně Dodatku č. 1 ze dne 20. 6. 2007, Dodatku č. 2 ze dne 26. 10. 2009 a Dodatku č. 3 ze dne 6. 5. 2015
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015, 2016 a 2017
8. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2016
9. Koncepce dalšího rozvoje školy ze dne 1. 9. 2016
10. Dlouhodobý plán výchovně vzdělávací práce školy od roku 2016
11. Roční, měsíční a týdenní plány práce školy na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
13. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
14. Plán DVPP na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
15. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2017/2018 k datu inspekce
16. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce

17. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
18. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
20. Školní řád platný od 1. 9. 2016
21. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
22. Třídní výkazy k datu inspekce
23. Katalogové listy žáků k datu inspekce
24. Personální dokumentace ředitelky školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání školy k datu inspekce
26. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
27. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
28. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
29. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
30. Školní matrika žáků vedená elektronicky k datu inspekce
31. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2017
32. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. 9. 2017
33. Plány práce metodických orgánů na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
34. Záznamy z jednání metodických orgánů školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
35. Dokumentace z činnosti výchovné poradkyně za školní roky 2015/2016 , 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
36. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu platný od 1. 9. 2017
37. Zápisní listky do školního klubu a školní družiny na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
38. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
39. Plán práce školního metodika prevence na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
40. Minimální preventivní program na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
41. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
42. Hodnocení práce školního metodika prevence za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
43. Podklady a vyhodnocení z interního a externího testování žáků školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce



44. Dokumentace školy z průběhu jednání se zákonnými zástupci při řešení problémového jednání žáků za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
45. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce (směrnice, poučení žáků, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ a PO)
46. Kniha úrazů žáků za školní rok 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
47. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analytiky za rok 2016 a 2017)
48. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb ve sledovaném období k datu inspekční činnosti
49. Doklady související se zajištěním školního stravování za měsíc prosinec 2017 a leden 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Radovan Zicháček, školní inspektor

Mgr. Radovan Zicháček v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Zlín 19. 3. 2018

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Hana Burdová, ředitelka školy

Mgr. Hana Burdová v. r.

Liptál 22. 3. 2018