



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1701/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-345/24-U

Název	Dětský domov a Školní jídelna, Mašťov, příspěvková organizace
Sídlo	Zámecká 1, 431 56 Mašťov
E-mail	domov@ddmastov.cz
IČO	61 345 725
Identifikátor	600 029 000
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zdeněk Šimek
Zřizovatel	Ústecký kraj
Místa inspekční činnosti	Zámecká 1, Mašťov Zámecká 3, Mašťov Zámecká 151, Mašťov
Inspekční činnost na místě	19. 11. – 21. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 438/2006 Sb., kterou se upravují povinnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna, Mašťov, příspěvková organizace (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova (dále „domov“) a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo ve čtyřech rodinných skupinách evidováno 31 dětí, z toho dvě zletilé nezaopatřené osoby pobývaly v zařízení na základě smlouvy o prodlouženém pobytu. Jedno dítě bylo na dlouhodobém pobytu v dětské psychiatrické léčebně. Děti navštěvují mateřské, základní a střední školy v regionu, jedna nezletilá matka pečuje v domově o své dítě.

O své činnosti zařízení informuje prostřednictvím webových stránek www.ddmastov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční cíle rozvoje zařízení se zaměřují na podporu získání vzdělání dětí, vytváření podmínek pro rozvoj jejich osobnosti a přípravu na odchod do běžného života. Záměry se daří postupně naplňovat zejména osobním přístupem ředitele zařízení (dále „ředitel“), jeho otevřeností, důsledností a budováním důvěry dětí k pedagogům. Tento přístup umožňuje dětem cítit se v zařízení bezpečně.

Řediteli se osvědčilo delegování některých kompetencí spojených s řízením pedagogických procesů na vedoucí vychovatelku. Přijal účinná opatření ke všem zjištěním z předchozí inspekční činnosti. Aktivně pracuje se Standardy péče o děti ve výchovných zařízeních, zkvalitnilo se plánování a realizace výchovně-vzdělávací činnosti. Efektivnímu řízení napomáhá funkční informační elektronický systém.

Vyšší počet pracovníků zajišťujících dohled nad dětmi ve večerních a nočních hodinách a jejich pedagogické vzdělání umožňují odborný přístup k dětem v domově a zajišťují jejich větší bezpečnost. Vedení zařízení se prozatím nedaří cíleně podporovat další profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků, chybí zaměření na získávání odborných znalostí a dovedností např. formou psychoterapeutického či sebezkušenostního výcviku. Pedagogové přistupují ke svému profesnímu rozvoji spíše pasivně, kurzů a seminářů se účastní z vlastní iniciativy jen ojedinele. Genderově vyvážený kolektiv pedagogů i dalších pracovníků zařízení umožňuje dětem identifikovat se s mužským i ženským vzorem chování. Péče o děti se zdravotními nebo psychickými obtížemi je zajišťována ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, lékaři-specialisty a za pomoci dětského diagnostického ústavu. Etopedickou intervenci poskytuje dětem ředitel.

Materiální podmínky se nadále zkvalitňují, bytové jednotky rodinných skupin jsou moderně a vkusně vybavené, děti mají k dispozici dostatek hraček, společenských her, knih. Všechny prostory domova jsou vyzdobené dětskými pracemi, fotografiemi a úspěchy ze soutěží. Pro dospělé nezaopatřené osoby je využíván cvičný byt. K volnočasovému využití slouží rozlehlý areál s herními prvky, hřištěm i ovocný sad. Pro sportovní aktivity mohou využívat kola, lyže a řadu sportovních potřeb a pomůcek. Školní jídelna připravuje dětem pouze snídaně, přesnídávky a obědy pro nemocné. Další jídla si děti připravují samy, zvyšují tak své pracovní kompetence a připravují se pro samostatný život.

Velmi dobrá je spolupráce s ostatními výchovnými zařízeními, školami, do kterých děti docházejí, i dalšími partnery. Navázaná partnerství a společné aktivity pomáhají rozvíjet sociální kompetence dětí a zkvalitňovat podmínky jejich života v domově.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání dětí do zařízení i umísťování do jednotlivých rodinných skupin jsou respektovány sourozenecké vazby a individuální potřeby dětí. Dle rozhovorů s dětmi a předložené dokumentace jsou děti po přijetí do zařízení a určení klíčového pracovníka prokazatelným způsobem seznámeny s pravidly a provozem zařízení, se svými právy a povinnostmi.

Pedagogové zkvalitnili plánování výchově-vzdělávací činností v souladu s cíli uvedenými v dokumentech zařízení a výchovnými cíli stanovenými v programu rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“). Sledovaná práce s dětmi byla na dobré úrovni. Převažovala příprava na vyučování a rekreační aktivity. Režimové činnosti nebyly využívány tak často jako při předchozí inspekční činnosti. Děti se podílely na domácích činnostech spojených s chodem rodinné skupiny jako běžné domácnosti. K rozvoji finanční gramotnosti a samostatnosti dětí přispívalo zapojení dětí při nákupu potravin v nedalekém městě. Mladší děti vykonávaly některé z činností pod dohledem vychovatelů, starší již plně převzaly zodpovědnost za svěřené úkoly, včetně přípravy jídel. Výchově-vzdělávací činnosti probíhaly v příjemné atmosféře. Děti měly dostatečný časový prostor k relaxaci formou různých her či spontánních činností. Vychovatelé je vedli k samostatnému rozhodování. Podle svého zájmu odcházely děti na rekreační aktivity jiných organizací nebo na samostatné vycházky. Vzájemná interakce dětí a interakce mezi dětmi a vychovateli probíhala bezkonfliktně a se vzájemným porozuměním. Pedagogové respektovali specifické potřeby dětí, jejich tempo, přistupovali k nim empaticky. Metodickou pomoc a podporu poskytovali vychovatelé nezletilé matce při péči o její dítě.

Při osobních rozhovorech děti uvedly, že jsou v zařízení spokojené a svůj pobyt, přístup pedagogů i náplně činností hodnotily pozitivně. Sdělily, že mají dostatek jídla, volnosti, samostatné vycházky mohou využívat denně a mají možnost navštěvovat aktivity mimo zařízení, telefonovat se svými blízkými. Užívání mobilních telefonů je jim v zásadě umožněno neomezeně. Přístup k bezpečnému internetu mají zajištěn. Kapesné je dětem vypláceno v souladu s příslušnými právními předpisy. Získávají zároveň osobní dary a peněžité příspěvky k narozeninám nebo dalším obvyklým příležitostem. Vědí, že se mohou obracet se svými stížnostmi, náměty, připomínkami a problémy na jednotlivé pedagogické pracovníky, upřednostňují ale osobní setkání. Mají důvěru k vychovatelům, zejména řediteli zařízení, obrazejí se na ně se svými osobními problémy či starostmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení dětí v rodinných skupinách je plně v kompetenci vychovatelů, je prováděno pravidelně a účelně. Každý večer probíhá neformální hodnocení dětí, výchovné postupy používají vychovatelé s ohledem na specifika dítěte. Vyhodnocení PROD probíhá dvakrát ročně na základě pravidelných reedukačních záznamů, děti se k němu mohou vyjadřovat. Nastavená pravidla chování a jednání většinou dodržují, jak vyplynulo i z rozhovorů s nimi. K formování osobnosti dětí vychovatelé vhodně využívají opatření ve výchově, za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností v domově i škole jsou dětem udělovány zejména finanční odměny. Snížení kapesného nebo zákaz volných vycházek volí vychovatelé za dlouhodobější negativní chování dětí. V poslední době se zaměřují na minimalizaci kouření a možný vznik závislosti dětí na tabáku. Vychovatelé průběžně sledují případné signály rizikového chování dětí, mají jasná pravidla postupu a efektivně je uplatňují.

Děti mají možnost zapojit se do zájmových útvarů škol a sportovních oddílů, což podporuje jejich sociální dovednosti a možnost zažít úspěch. K utváření hodnotového systému dětí a rozvoji jejich finanční gramotnosti využívají pedagogové kapesné dětí. Děti uvedly, že s kapesným mohou nakládat dle vlastního uvážení, jsou tak vedeny k hospodárnému nakládání s vlastními finančními prostředky. Nejsou omezovány v přijímání návštěv osob blízkých či kamarádů z řad vrstevníků z kmenových škol, kam docházejí. Mají možnost volného pohybu formou vycházek, což vede k aktivní podpoře jejich psychického a emočního vývoje. Spokojenost dokládá i skutečnost, že dlouhodobě není zaznamenán žádný útek.

Výsledky vzdělávání dětí ve školách řeší vychovatelé pravidelnou komunikací s třídními učiteli. Řediteli se daří umístit děti do různých škol v okolí, což přispívá k jejich integraci do společnosti a snižování znevýhodnění spojeného s umístěním dětí v zařízení. V případě školního neúspěchu se osvědčilo individuální doučování dětí vychovateli nebo odborná pomoc školských poradenských zařízení. V poslední době se daří výchovně působit na děti, aby úspěšně dokončily střední vzdělávání. Pozitivem je umístění dvou zletilých ve startovacím bytě, kde se samostatným hospodařením připravují na odchod ze zařízení. Odcházejícím dětem zařízení účelně pomáhá při zajišťování vhodného bydlení a podporuje je při odchodu z domova věcnými dary i finančními prostředky. V případě zájmu poskytuje zařízení zletilým, kteří ho opustili, další případnou pomoc.

Zařízení podporuje kontakt dítěte s rodinou a blízkými osobami. Umožňuje pobyty dětí v domácím prostředí o víkendech, během školních prázdnin, avšak jen část zákonných zástupců tuto možnost pravidelně využívá. Oblíbené jsou zahradní slavnosti, kde mají děti možnost setkání s přáteli a blízkými a rozvíjejí své komunikační a sociální kompetence.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od předchozí inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek, zkvalitnilo se nejen vybavení bytů rodinných skupin, ale také sportovní vybavení i venkovní areál. Stabilizovaly se personální podmínky, zvýšil se počet pracovníků s pedagogickým vzděláním zajišťujících dohled nad dětmi ve večerních a nočních hodinách.
- Ředitel přijal účinná opatření ke zjištěním z předchozí inspekční činnosti. Aktivně pracuje se Standardy kvality péče o děti ve výchovných zařízeních, zvýšila se vypovídající hodnota hlavních dokumentů zařízení. Pedagogové při plánování vycházejí z aktuálních potřeb dětí a cílů stanovených v PROD.
- Pokračuje nastavený systém zapojování dětí do volnočasových aktivit jiných organizací.

Silné stránky.

- Kvalitu poskytovaného vzdělávání pozitivně ovlivňuje efektivní styl řízení. (2.1)
- Otevřenost, aktivní naslouchání a podporující přístup ředitele a zaměstnanců k dětem se podílí na jejich spokojenosti v zařízení. Pedagogové profesionálně a empaticky reagují na potřeby jednotlivých dětí. (3.2)
- Komplexní přístup zařízení k integraci dětí do základních a středních škol v okolí, jejich zapojování do mimoškolních aktivit mimo zařízení zvyšuje šance dětí na úspěch, podporuje je v navazování vrstevnických vztahů a začlenění do společnosti. (6.2)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení zařízení se nedaří cíleně podporovat další profesní rozvoj svých zaměstnanců. Pedagogové nepřistupují aktivně ke svému dalšímu vzdělávání a profesnímu rozvoji. (2.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Motivovat pedagogické pracovníky k dalšímu vzdělávání a získávání odborných dovedností (psychoterapeutický a sebezkušenostní výcvik), vytvořit podmínky pro realizaci společných vzdělávacích akcí a workshopů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje č. j.: 117/2001 (ze dne 11. 1. 2023) včetně příloh a dodatků
2. Jmenovací list – jmenování ředitelem příspěvkové organizace Ústeckého kraje s účinností od 1. 12. 2015 včetně Informace o pokračování na vedoucím pracovním místě ředitele příspěvkové organizace Ústeckého kraje od 1. 12. 2021 – další šestileté období
3. Koncepce dětského domova a školní jídelny Maš'ov na rok 2021–2027 ze dne 18. 1. 2022
4. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2022
5. Vnitřní řád dětského domova vydaný s účinností od 1. 9. 2022 včetně Dodatku č. 1
6. Organizační řád s platností od 1.9. 2022
7. Kniha útěků vedená od 1. 9. 2020
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025
9. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti vedená k termínu inspekční činnosti
10. Standardy kvality péče o děti ve školských zařízení pro výkon ústavní výchovy – Dětský domov a školní jídelna, p. o., školní rok 2024/2025
11. Osobní spisy zaměstnanců ve vazbě na kvalifikovanost a další vzdělávání (vzorek)
12. Elektronický systém vedení dokumentace – týdenní programy činnosti, kniha denní evidence, kapesné, programy rozvoje osobnosti dítěte, hodnocení dětí, opatření ve výchově

13. Osobní spisy dětí vedené k termínu inspekční činnosti(vzorek)
14. Inspekční zpráva č. j. ČŠIU-701/20-U ze dne 20. 10. 2020
15. Zpráva o přijetí opatření č. j. ČŠIU-785/20-U ze dne 6. 11. 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Hana Šťastná, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

12. 12. 2024