



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-833/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Jičín, J. Š. Kubína 465
Sídlo	J. Š. Kubína 465, 506 01 Jičín
E-mail právnické osoby	vitvarova@msjsk.jicin.cz
IČ	750 192 48
Identifikátor	600 092 089
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Monika Vitvarová
Zřizovatel	Město Jičín
Místo inspekční činnosti	J. Š. Kubína 465, 506 01 Jičín
Termín inspekční činnosti	24. 10. 2016 – 26. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Jičín, J. Š. Kubína 465 vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). K datu inspekční činnosti bylo do pěti tříd MŠ zapsáno celkem 121 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se v MŠ vzdělávalo 42 dětí, dvanácti z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Provoz školy je zajištěn od 6:30 do 16:15 hodin.

Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty a uskutečňuje se podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Veřejnost má příležitost získat velmi přehledně zpracované informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese www.msjsk.jicin.cz a na informačních nástěnkách umístěných v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy spolupracuje se zřizovatelem. O přijetí dětí řádně vede požadovanou dokumentaci.

Škola poskytuje vzdělávání na základě zpracované reálné koncepce rozvoje, jejímž hlavním cílem je především zvýšit kvalitu výchovy a vzdělávání včetně spolupráce mezi školou, rodiči dětí a dalšími sociálními partnery. Ředitelka školy a všichni zaměstnanci stanovené koncepční cíle průběžně naplňují a vyhodnocují. Při řízení školy využívá ředitelka školy své pedagogické i řídicí zkušenosti, ve funkci je od roku 2006. Ve školním řádu, ŠVP PV a dalších interních materiálech nastavila účinná pravidla k organizování veškeré činnosti školy. Kontrolní a hospitační činnost probíhá plánovitě, závěry z ní přispívají k efektivitě výuky i ke zkvalitňování materiálního zázemí. V rámci těchto pravidel jsou vytvářeny velmi dobré podmínky pro fyzické i psychické bezpečí dětí a zaměstnanců. Systematickou pozornost věnuje škola úrazové prevenci. Povinná dokumentace školy je zpracovaná v souladu s právními předpisy. Přenos informací v rámci školy je pružně realizován formou každodenního kontaktu všech pracovníků a plánovaně organizovaných provozních porad a pedagogických rad.

Všech devět učitelek má odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonává. Všichni pedagogové splňují podmínku bezúhonnosti a zdravotní způsobilosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá systematicky s cílem rozšíření jejich odborných znalostí a dovedností. Učitelky se v uplynulém období zúčastnily vzdělávacích seminářů zaměřených především na zavádění nových metod a forem práce, na využívání interaktivních a komunikačních technologií, dále na hudební, výtvarné a pohybové aktivity dětí. Významným přínosem pro výuku anglického jazyka byla odborná stáž jedné učitelky v zahraničí. Nové poznatky o absolvovaných vzdělávacích akcích si každá učitelka zaznamenává do portfolia. Ta slouží ke vzájemnému předávání informací a jejich uplatnění učitelkami v praxi.

Činnost MŠ je zajištěna vícezdrojovým financováním, a to prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, rozvojovými programy účelově vyčleněnými na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a z příspěvku od zřizovatele určeného na zajištění běžného provozu školy. Dalším příjmem školy je úplata za předškolní vzdělávání. Efektivním hospodařením se získanými finančními prostředky jsou vytvářeny příznivé předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů a další rozvoj školy.

Kooperace se zákonnými zástupci a místními partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování předškolního vzdělávání vychází z integrovaných bloků, které jsou součástí ŠVP PV. Učitelky je v jednotlivých třídách dále rozpracovávají do dílčích tematických celků. Při plánování konkrétních aktivit se učitelky cíleně zaměřují na pestrost vzdělávací nabídky a její provázanost s dílčími cíli a výstupy, což se pozitivně přenáší i do vzdělávací činnosti.

Vzdělávací nabídka byla v průběhu inspekční činnosti pro děti zajímavá a měla pozitivní vliv na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu. Učitelky měly připravené množství kvalitních didaktických podnětů.

Pro spontánní činnosti měly děti dostatek času, což jim umožňovalo uskutečnit zvolené záměry a přiměřeně rozvinout herní situace. Řízené činnosti učitelky organizovaly samostatně i souběžně tak, že se prolínaly s činnostmi spontánními. Pro seznámení dětí se vzdělávacími cíli používaly motivačně účinné podněty, činnosti měly metodicky správně připravené a diferencované. Často uplatňovaly princip názornosti, podle potřeby efektivně střídaly metody, kombinovaly skupinovou a frontální formu práce. Děti se zajímaly o nové informace, aktivně komunikovaly. Při pravidelně zařazovaných pohybových aktivitách učitelky u dětí systematicky posilovaly tělesnou zdatnost a rozvíjely pohybové dovednosti, včetně jemné motoriky.

Učitelky pravidelně zařazují aktivity zaměřené na podporu čtenářské a sociální gramotnosti. Děti se zájmem vyhledávaly informace v naučné literatuře, dokázaly prezentovat své zážitky a pocity v komunitním kruhu. Učitelky hodnotily děti průběžně a s ohledem na jejich individuální pokrok. Vedení dětí ke vzájemnému hodnocení a schopnosti ohodnotit sebe sama se vyskytovalo méně a jen v některých třídách. Pravidla soužití v MŠ děti znají a mají je velmi dobře osvojená.

Škola v rámci svého vzdělávacího programu poskytuje všem nejstarším dětem výuku základů anglického jazyka. Učitelka MŠ má s touto výukou bohaté zkušenosti, při vlastní práci uplatňuje zajímavé náměty získané z nedávno absolvované zahraniční stáže. V průběhu sledované inspekční hospitace učitelka s dětmi komunikovala výhradně v anglickém jazyce a pro větší srozumitelnost účelně používala mimiku a gesta. Děti aktivně odpovídaly na kladené otázky, reprodukovaly s dopomocí učitelky říkadla, básničky a písničky. Správně reagovaly na jednoduchá slovní spojení a pokyny při hudebně pohybových a didaktických hrách. Dokázaly gramaticky správně sestavit krátkou větu a podle vlastní potřeby ji jednoduchým způsobem analogicky uplatnit. Metody a formy práce s dětmi měla učitelka příkladným způsobem promyšlené.

Psychohygienické zásady jsou v průběhu dne dodržovány. Dětem s kratší potřebou odpočinku učitelky nabízí náhradní relaxační program. MŠ vhodně organizuje pitný režim a vede děti k péči o zdraví. Při stravování si děti osvojují správné návyky a chování v duchu zásad zdravého životního stylu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System evaluace a hodnocení je rámcově zpracován v ŠVP PV, ředitelka školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje plnění cílů ŠVP PV. Individuální pokroky dětí učitelky průběžně sledují formou velmi dobře zpracovaných písemných záznamů a portfolií, která obsahují opatření zaměřená na rozvoj a podporu osobních schopností a dovedností dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Systematicky se zaměřují na vývoj dětské kresby, rozvoj

grafomotoriky a samostatnosti dětí. Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí ve třídách jsou posuzovány písemnou formou hodnocení po ukončení jednotlivých integrovaných bloků.

Učitelky s dětmi pravidelně zařazují do denních programů sportovní a kulturní akce a ekologické aktivity. MŠ úzce spolupracuje se základními školami v Jičíně pro usnadnění přechodu dětí na další vzdělávací stupeň. Pro zákonné zástupce MŠ organizuje tradiční setkání a prezentační akce. Pravidelně jim nabízí možnost vyjádřit se pomocí dotazníků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2011 došlo k rozsáhlé přestavbě budovy MŠ, která umožnila otevřít další třídu. Byly zakoupeny nové pomůcky, hračky a sportovní zařízení do tříd a na školní zahradu.

Silné stránky

- Seznamování dětí se základy anglického jazyka tvoří součást vzdělávacího programu školy. Učitelka efektivně využívá poznatky z dalšího vzdělávání včetně zahraniční stáže.
- Ve všech třídách, včetně nově otevřené, bylo vytvořeno pro děti výborné vzdělávací prostředí.
- Profesní dovednosti a odborné znalosti si učitelky aktivně doplňují na kurzech a seminářích, se získanými poznatky dále pracují a vzájemně si je předávají i prostřednictvím kvalitně zpracovaných portfolií. Velmi dobře vedené individuální záznamy o dětech obsahovaly opatření pro jejich systematickou podporu ve všech vzdělávacích oblastech.
- V průběhu vzdělávání učitelky účinně využívají moderní metody a formy práce, kterými děti vhodně zapojují do nabízených činností. Pestrá a diferencovaná vzdělávací nabídka dětí pozitivně motivuje k účasti při všech spontánních i řízených činnostech, což se pozitivně projevuje na kvalitě vzdělávání.

Slabé stránky

- K vzájemnému hodnocení a sebehodnocení byly děti učitelkami vyzývány pouze výjimečně a jen v některých třídách.

Příklady inspirativní praxe

- Sledovaná výuka cizího jazyka, která je součástí ŠVP PV, byla vedena příkladně a efektivně. Zvolené aktivizující metody výrazně podporovaly u dětí schopnost spontánně komunikovat v anglickém jazyce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve vhodných učebních situacích posilovat sebereflexi dětí a důsledně je vést k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Jičín s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 14. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný městem Jičín ze dne 14. 9. 2005
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny vydaný městem Jičín ze dne 19. 10. 2009
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 14912/SM/2012-6, ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydané s účinností od 1. 10. 2012 dne 11. 9. 2012
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2016/2017
6. Jmenování ředitelky školy vydané městem Jičín, čj. OŠ 2006, s účinností od 1. 11. 2006 z 18. 10. 2006
7. Koncepce rozvoje MŠ s účinností od 22. 1. 2016
8. Organizační řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2014
9. Plánované investice v rozmezí 10 let, ze 20. 1. 2016
10. Školní řád MŠ a vnitřní řád ŠJ platné pro školní rok 2016/2017
11. ŠVP PV platný ve školním roce 2016/2017
12. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-1174/10-H, ze 4. 11. 2011
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2016/2017
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
15. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školním roce 2016/2017
16. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů
17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2016/2017
18. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
19. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
20. Zápisy z třídních schůzek MŠ konaných ve školním roce 2015/2016
21. Hodnocení školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
22. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
23. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve školním roce 2016/2017, jejich výpisy z trestních rejstříků a potvrzení o provedení preventivních lékařských prohlídek
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí
26. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
27. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2016 ze dne 22. 6. 2016
28. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí č. 2016/256 ze dne 22. 9. 2016

29. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2014 až 2016
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2015
31. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
32. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka Maňáková v. r.

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka Stuchlíková v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice Petrášová v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice Krčková v. r.

V Hradci Králové 11. 11. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Monika Vitvarová, ředitelka školy

Vitvarová v. r.

V Jičíně 14. 11. 2016