



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1170/22-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Neumětely, okres Beroun
Sídlo	Příbramská 163, 267 24 Neumětely
E-mail	skola@obec-neumetely.cz
IČ	70 988 978
Identifikátor	600 043 100
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martin Henyš
Zřizovatel	obec Neumětely
Místo inspekční činnosti	Příbramská 163, Neumětely
Termín inspekční činnosti	9. a 10. června 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny. Od minulé inspekční

činnosti v roce 2015 se mírně snížil počet žáků. ZŠ má jednu třídu s 15 žáky (75% naplněnost) prvního až třetího ročníku. Zájmové vzdělávání je realizováno v jednom oddělení družiny se 14 účastníky (70% naplněnost). MŠ je jednotřídní s 24 dětmi (100% naplněnost). Od září 2021 se vzdělávalo devět dětí povinně, z nich tři měly povolený odklad povinné školní docházky. MŠ vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) vykonává svoji funkci 29 let. Při řízení vychází z koncepčních záměrů a ze ŠVP, které jasně formulují konkrétní cíle a strategie rozvoje školy. Jejich naplňování je úspěšné zejména ve zlepšování materiálních podmínek, v realizaci prevence rizikového chování, ve vytváření sociálně vstřícného a komunikačně podnětného prostředí.

Ředitel si ponechal většinu kompetencí, na kvalifikovanou učitelku MŠ deleguje dílčí úkoly z oblasti administrativy a řízení předškolního vzdělávání (od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na této pozici). Jednoznačné vymezení konkrétních pravomocí však chybí.

Přetrvává nedostatek zjištěný při předchozí inspekční činnosti – kontrolní a evaluační systém není dostatečně účinný. Pochybení souvisí např. s nesnížením úplaty při přerušení provozu MŠ, se stanovením nesprávného rozsahu přímé pedagogické činnosti učitelky MŠ. Podmínky pro souběžnou práci učitelek ve věkově smíšené třídě dětí se nezlepšily. Aktuální rozsah úvazků (1,887) neumožňuje při současné délce provozní doby MŠ (6:30 – 16:00 hodin) zajistit přítomnost dvou učitelek po celou dobu pobytu dětí venku. V nastaveném režimu dne není tato doba dostatečně vymezena. V průběhu inspekce však byly vzhledem k příznivému počasí některé vzdělávací aktivity vhodně realizovány v přirozeném venkovním prostředí a doba dvou hodin pobytu venku tak byla dodržena. Nejsou zpracována kritéria pro vlastní hodnocení MŠ.

Vnitřní informační systém je funkční, založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců, popř. elektronické komunikaci. Zásadní pedagogické, organizační a metodické záležitosti projednává ředitel v pedagogické radě. V souladu s potřebami školy plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Semináře jsou tematicky zaměřeny na podporu realizace ŠVP i profesní rozvoj vyučujících. Získané poznatky a dovednosti ze vzdělávacích akcí i zkušenosti z výuky si pedagogové vzájemně sdílejí a někteří vhodně uplatňují v praxi.

Od minulé inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru. Personální podmínky pro zabezpečení předškolního vzdělávání nejsou optimální. Podílejí se na něm dvě učitelky, z nichž jedna není odborně kvalifikována. V souvislosti se vzděláváním dítěte se SVP byl kolektiv MŠ doplněn asistentkou pedagoga bez odborné kvalifikace. Vzdělávání v ZŠ a družině zajišťují ředitel a jedna pedagogická pracovnice, která je odborně kvalifikovaná pouze pro pozici vychovatelky. Chybějící odborná kvalifikace u pedagogických pracovníků neměla negativní vliv na kvalitu a výsledky vzdělávání v ZŠ a MŠ. Ředitel prokázal, že odborně kvalifikované pedagogy hledá.

Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby.

Vzdělávání probíhá v esteticky podnětném a vstřícném prostředí. Od minulé inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky, zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií. Byly pořízeny např. různé učební pomůcky a hračky, doplněn fond školní knihovny.

Školní prostory jsou chráněny proti vstupu cizích osob. Děti, žáci a účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti prováděny. Míra úrazovosti je dlouhodobě nízká, což svědčí o účinnosti prevence v této oblasti.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitel, který plní úkoly související s problematikou výchovného poradenství a prevence rizikového chování. Účelně poskytuje konzultace žákům a dětem, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ) i logopedkou. Vhodně nastavená preventivní strategie školy umožňuje včasné zachycení negativních jevů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ bylo realizováno v souladu se ŠVP. Výuka zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Téměř všichni pracovali se zájmem, důsledně dodržovali nastavená pravidla komunikace. Pedagogové se cíleně a zdařile zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců. Poskytovali žákům dostatek času pro řešení zadaných úloh či formulaci odpovědí. Účelně aplikovali mezipředmětové vztahy, podle možností učivo propojovali s poznatky a situacemi z praktického života. Efektivně bylo vzdělávání podpořeno textovými a obrazovými materiály, sportovním náčiním i dalšími didaktickými pomůckami. Digitální technika byla sice účelně uplatněna, ale jen některými žáky. Příležitosti k vedení žáků ke zhodnocení naplnění vzdělávacího cíle nebyly dostatečně využity.

Hospitované hodiny českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, prvouky a tělesné výchovy byly účelně realizovány prostřednictvím frontálních a individuálních činností, pouze v menší míře také aktivitami podporujícími týmovou spolupráci. Při řešení úkolů si žáci dostatečně opakovali a procvičovali elementární čtenářské i písemné dovednosti, ale také mluvnické učivo, práci s textem i základní početní operace. V průběhu prvouky správně využívali získané znalosti při plnění skupinové práce. Rozvoj přírodovědné gramotnosti je školou podporován také kvalitní realizací akcí a projektů v této oblasti. Při anglickém jazyce si žáci vhodně upevňovali slovní zásobu a probrané učivo prostřednictvím výukových programů. Nedostali však prostor pro vzájemnou komunikaci. Výuka tělesné výchovy měla promyšlenou strukturu. Žákům byly nabízeny aktivity, které odpovídaly jejich věku i pohybovým možnostem a dovednostem. Vhodným způsobem byla podporována soutěživost i přesnost při provádění cvičebních úkonů. Žáci v rámci zvolených činností byli dobře vedeni k respektování pokynů a dodržování nastavených pravidel bezpečného chování. K pozitivům všech hospitovaných hodin patřila účinná motivace žáků a průběžně poskytovaná zpětná vazba od vyučujících.

Vzdělávání v MŠ bylo realizováno v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP a probíhalo v sociálně příznivé atmosféře. K jejímu vytváření přispívalo vstřícné chování učitelů i ostatních zaměstnanců k dětem a způsob vzájemné komunikace. Z projevu a chování dětí bylo patrné, že se v prostředí cítí bezpečně, bez zábran s dospělými komunikovaly, s důvěrou se na ně obracely se svými přáními, popř. žádostmi o pomoc. Pedagogické pracovnice citlivě reagovaly na podněty od dětí, podporovaly je v samostatnosti a vedly ke vzájemné ohleduplnosti. Dítěti se ŠVP účinně napomáhala se zapojením do her a činností a se zajištěním jeho bezpečnosti asistentka pedagoga. Pedagogové podněcovali děti ke komunikaci s ostatními, učili je řešit případné spory dohodou. Z výsledku hospitací však vyplynulo, že pro práci dětí s počítačem chybí v MŠ zázemí odpovídající antropometrickým požadavkům a jasně nastavená pravidla pro jeho používání.

Stanovené vzdělávací záměry byly naplňovány nejen při didakticky zaměřených aktivitách, ale také prostřednictvím záměrné nabídky rozmanité škály kvalitních hraček, pomůcek, knih apod. v době scházení a rozcházení dětí nebo podnětů k činnostem a pozorování při jejich pobytu venku. Dostatečný prostor měly děti také pro volné hry, ke kterým si samostatně podle svého zájmu mohly vybírat hračky a věnovat se jim individuálně nebo s kamarády. Cíleně připravené pracovní činnosti učitelka vhodně realizovala postupně s menšími skupinkami dětí. Měla tak lepší přehled o dětech, podle potřeby se jim věnovala individuálně. Účinně tak napomáhala k osvojování správných pracovních návyků a dodržování pravidel bezpečnosti při manipulaci s pomůckami a náčiním. Průběžným pozitivním oceňováním dílčích výsledků podporovala jejich sebedůvěru a podněcovala je k dokončení práce. Příležitost ke zlepšení byla ve vytvoření další záměrné nabídky aktivit a podnětů k činnostem pro děti, které si výrobek vytvořily již v době ranního scházení, zejména pro ty v povinném předškolním vzdělávání. Zvolená frontální organizace při dalších didakticky zaměřených aktivitách byla ve sledovaném programu vzhledem k aktuálnímu počtu dětí méně vhodná. Náročnost úkolů nebyla dostatečně diferencována s ohledem na věková specifika a individuální možnosti dětí. K aktivizaci dětí při seznamování s novou písní vhodně přispíval klavírní doprovod učitelky. Přínosné bylo také zařazení dechového a artikulačního cvičení. K osvojování poznatků o okolním světě prostřednictvím prožitku a propojení vzdělávání s reálnými situacemi účelně přispěla návštěva místní farmy. Během cesty na ni učitelky také vhodně využívaly příležitosti k opakování a upevňování znalosti pravidel správného chování na ulici, o dopravních značkách apod.

Nedílnou součástí dopoledního programu byly řízené pohybové aktivity. Vedeny byly převážně metodicky správně. Příležitost ke zlepšení je v důslednější kontrole správného provádění cviků jednotlivými dětmi, v cíleném rozvoji jejich pravolevé orientace a seznamování se základy tělocvičného názvosloví, zejména s ohledem na nejstarší děti. Vhodné podmínky pro pohybové dovednosti dětí byly vytvářeny i při jejich pobytu na školní zahradě. Děti měly dostatek příležitostí k volnému pohybu, k jejich aktivizaci vhodně přispívala i nabídka her. K zajištění jejich bezpečnosti byla nastavena a dodržována jasná pravidla.

Příjemná atmosféra v průběhu zájmového vzdělávání v družině pozitivně motivovala účastníky k nabízeným aktivitám. Řízené a spontánní aktivity se účelně střídaly, nejčastěji byly vhodně zaměřené na podporu čtenářské a přírodovědné gramotnosti, výtvarných i rukodělných dovedností. Komunikace byla bezproblémová, všichni se navzájem respektovali, dodržovali společně stanovená pravidla.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a dětí na jednání pedagogické rady. Ředitel získává informace od pedagogických pracovníků, využívá poznatky z hospitací, z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti.

Vyučující průběžně analyzují výkyvy v prospěchu žáků a na základě zjištěných skutečností realizují opatření ke zlepšení. Mezi účinná patří např. doučování, spolupráce se zákonnými zástupci žáků, individuální přístup při výuce. To dokazují výborné výsledky žáků v prvním pololetí školního roku 2021/2022 – všichni prospěli s vyznamenáním.

Celkové výsledky vzdělávání za školní rok 2020/2021 byly dobré. Většina žáků prospěla s vyznamenáním, jeden neprospěl. ZŠ neměla žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Neomluvené hodiny se nevyskytovaly. Tato skutečnost svědčí o účinnosti realizovaného

preventivního programu. Do výuky jsou též účelně zařazována témata a činnosti týkající se mj. prevence nevhodného chování. Na posilování pozitivních vztahů v rámci třídního kolektivu jsou zaměřeny různé akce, např. projekty, besedy.

Škole se daří účelně rozvíjet příznivé vrstevnické vztahy, což dokládají např. pravidla chování žáků zveřejněná ve třídě. Žáci se na jejich tvorbě aktivně podílejí a jejich dodržování bylo patrné v hospitované výuce i o přestávkách.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání dostatečně informováni zejména prostřednictvím žakovských knížek, při individuálních konzultacích, třídních schůzkách. Souhrnné výsledky vzdělávání za školní rok jsou přehledně zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy.

Také funkční spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, se zřizovatelem a dalšími partnery, např. se ZŠ v Hostomicích, Policií ČR, s místními farmáři a knihovnou, zapojení do života obce v rámci kulturních akcí nebo do charitativní činnosti má pozitivní vliv na kvalitu a výsledky vzdělávání.

Z výsledků hospitací a z rozhovorů s pedagogy MŠ je patrné, že průběžně sledují úroveň rozvoje dětí. O výsledcích každého z nich vedou záznamy po celou dobu jeho vzdělávání. Ty poskytují základní přehled o úrovni jeho dovedností v oblasti fyzické, psychické a sociální. Vhodně jsou doplňovány dalšími poznámkami o projevech a vzdělávacích potřebách dítěte, jeho kresbami, pracovními listy, popř. pracovními sešity. Přínosem pro odborné posouzení školní zralosti dětí v povinném předškolním vzdělávání je spolupráce s logopedkou. Kromě pravidelné řečové podpory dětí poskytuje učitelkám a zákonným zástupcům konzultace i v této oblasti. V důvodných případech jim jsou poskytovány kontakty na ŠPZ a doporučováno vyšetření dítěte dalším odborníkem. Pro děti s odkladem povinné školní docházky zpracovala učitelka plán k jejich cílené podpoře, v němž zohlednila závěry z doporučení ŠPZ. Příležitost ke zlepšení je v uspořádání plánů a všech podkladů využívaných pro sledování rozvoje dítěte v ucelené portfolio, popř. s aktivním zapojením dětí do jeho vytváření.

Děti svými projevy a chováním prokazovaly, že stanovené záměry ŠVP se daří naplňovat a že jsou plánovitě vedeny k dosahování kompetencí požadovaných pro jejich další vzdělávání. Přiměřeně svému věku byly samostatné v sebeobsluze, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Zvládaly pracovat určitou dobu podle pokynů, používat různé pomůcky a náčiní, nebály se požádat v případě potřeby o radu nebo pomoc. Rozlišovaly barvy, určovaly počet předmětů a porovnávaly jejich množství, prokazovaly znalosti o okolním světě, přírodě, vyprávěly své zážitky, reprodukovaly různé říkanky a písně.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v družině odpovídají cílům stanoveným ve vzdělávacím programu i jejich individuálním schopnostem. Chování účastníků, jejich úspěšnost při vzdělávání i aktivity jsou cíleně sledovány a projednávány s ředitelem. Výsledky týmové práce nebo jednotlivců jsou prezentovány ve školních prostorách.

Závěry

Vývoj školy

- Snížil se mírně počet žáků v základní škole.
- Zlepšily se materiální podmínky školy, zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií.

- Obměnil se částečně pedagogický sbor školy, zvýšil se mírně počet pedagogických pracovníků, došlo ke změně na pozici kvalifikované učitelky mateřské školy.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti se podařilo odstranit pouze částečně. Přetrvává nízká účinnost kontroly a hodnocení. Nedostatky jsou nadále v mateřské škole ve využívání souběžné práce pedagogů a v oblasti personálních podmínek.

Silné stránky

- Pedagogičtí pracovníci školy vytváří příznivé sociální prostředí pro vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká účinnost kontroly a evaluace se projevuje dílčími nedostatky v řízení školy, nedůsledností při odstraňování nedostatků zjištěných při předešlé inspekční činnosti a při aplikaci právních předpisů do praxe.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontroly a evaluace pro zkvalitnění řízení školy, důsledně odstraňovat nedostatky.
- Konkretizovat kompetence jednotlivých zaměstnanců v mateřské škole.
- Přijmout a realizovat opatření k zajištění souběžné práce učitelek, zejména při pobytu dětí venku.
- Vymezit v režimu dne dobu pro pobyt dětí venku na dvě hodiny dopoledne.
- Nastavit kritéria pro vlastní hodnocení v mateřské škole.
- Vytvořit v mateřské škole pro práci dětí s počítačem zázemí odpovídající antropometrickým požadavkům a stanovit pro jeho používání jasná pravidla.
- Vytvořit z podkladů pro hodnocení výsledků dětí a plánů k jejich podpoře ucelené portfolio.
- Zařazovat do výuky k podpoře názornosti učiva prostředky informačních a komunikačních technologií, vést žáky k vyhodnocování dosažení stanovených cílů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ZŠ a MŠ Neumětely, okres Beroun, účinnost od 1. ledna 2003 včetně dodatků č. 1 až 3
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Potvrzení ve funkci ředitele, účinnost od 1. ledna 2003

4. ŠVP ZŠ, účinnost od 28. srpna 2015, včetně aktualizací z let 2016, 2018 a 2021, ŠVP MŠ „S radostí a s úsměvem brzy všechno dovedem“, aktualizovaná verze, účinnost od školního roku 2021/2022, ŠVP pro zájmové vzdělávání, účinnost od 28. srpna 2015
5. Školní řád ZŠ, účinnost od 1. září 2015, Dodatek ke školnímu řádu ZŠ, účinnost od 25. srpna 2020, Školní řád MŠ, účinnost od 1. září 2018, Řád školní družiny (vnitřní řád), účinnost od 28. srpna 2015
6. Rozvrh vyučovacích hodin třídy a pedagogů ZŠ, rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogů MŠ, školní rok 2021/2022
7. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2020/2021 - vzorek
8. Dokumentace k řízení a hodnocení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti, dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2021/2022
9. Školní matrika ZŠ, MŠ a školní družiny, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 – vzorek
10. Třídní knihy ZŠ, MŠ a přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2021/2022 – vzorek
11. Záznamy z pedagogické rady ZŠ a MŠ, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, plány dalšího vzdělávání), školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
13. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2021/2022 – vzorek, dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání v ZŠ, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-330/15-S, z 6. března 2015
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, kniha úrazů, školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
17. Zápis z jednání při inspekční činnosti z 10. června 2022
18. Webové stránky školy: obec-neumetely.cz/zs-a-ms-neumetely
19. Účetní závěrka za rok 2021 a k 31. březnu 2022, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2021, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2021 a 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Praze 29. června 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martin Henyš, ředitel školy

Mgr. Martin Henyš v. r.

V Neumětělich 29. června 2022