



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-199/25-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-41/25 H

|                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola, Ostružno</b>  |
| Sídlo                      | <b>Ostružno 5, 506 01 Jičín</b>  |
| E-mail                     | <b>msostruzno@seznam.cz</b>      |
| IČO                        | <b>75 017 814</b>                |
| Identifikátor              | <b>600 092 011</b>               |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>    |
| Zastupující                | <b>Lenka Daňová, DiS.</b>        |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Ostružno</b>             |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Ostružno 5, Ostružno</b>      |
| Inspekční činnost na místě | <b>24. 2. 2025 – 25. 2. 2025</b> |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Mateřská škola, Ostružno vykonává činnost mateřské školy (dále „škola, MŠ“) a školní jídelny. K datu inspekční činnosti bylo v jedné třídě zapsáno celkem 25 dětí. Z celkového počtu dětí bylo sedm v posledním roce před vstupem do základní školy, dvě z nich s odkladem povinné školní docházky (dále „OŠD“). V době inspekční činnosti škola evidovala jedno dítě v režimu individuálního vzdělávání. O své činnosti informuje škola na webových stránkách [ms-ostruzno.webnode.cz](http://ms-ostruzno.webnode.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2017. Při řízení školy efektivně využívá své bohaté manažerské a pedagogické zkušenosti. Její koncepční záměry jsou realisticky nastavené a jasně formulované. Pravidelně monitoruje a vyhodnocuje pokrok v jejich plnění, přičemž do tohoto procesu aktivně zapojuje celý pedagogický sbor. Zpětnou vazbu od zákonných zástupců získává prostřednictvím systematicky sestavených dotazníků, které poskytují informace o míře jejich spokojenosti s úrovní poskytovaného vzdělávání. Tento přístup umožňuje ředitelce efektivně identifikovat oblasti pro zlepšení a přijímat opatření ke zkvalitnění činnosti školy.

Organizační struktura školy je optimálně přizpůsobena její velikosti a specifickým potřebám. Pedagogická rada probíhá pravidelně, v případě potřeby i mimořádně. Součástí jednání je odborná diskuse, která je zaměřená na využívání rozmanitých forem a metod práce s dětmi, zároveň se řeší provozní a organizační záležitosti. K zajištění kvality vzdělávacího procesu ředitelka systematicky realizuje hospitační činnost, během které hodnotí práci pedagogických pracovníků, stanovuje konkrétní závěry a formuluje doporučení ke zkvalitnění pedagogických postupů. Každodenním osobním kontaktem zajišťuje dostatečnou informovanost všech pracovníků MŠ a svým přístupem buduje dobré vztahy na pracovišti.

Pedagogický sbor školy je stabilní. Předškolní vzdělání v MŠ zajišťují tři učitelky včetně ředitelky školy. Ta se aktivně dále vzdělává a své poznatky účelně využívá při metodickém vedení učitelek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na základě systematického plánu, což se projevuje v různorodé a motivující vzdělávací nabídce. Z hlediska potřeb učitelů je výrazně podpořen rozvoj v oblasti formativního hodnocení, polytechnického vzdělávání a digitálních kompetencí. Dostatek prostoru je věnováno pravidelnému vzájemnému sdílení poznatků a zkušeností ze vzdělávacích akcí v rámci pedagogických rad.

Ředitelka školy úzce spolupracuje se zřizovatelem na průběžném zlepšování materiálně-technických podmínek školy. Díky této spolupráci bylo možné zrealizovat úpravy vnitřních prostor MŠ a modernizaci vybavení třídy. Mezi významné přínosy patří nákup interaktivních tabulí a dalších nástrojů podporujících digitální gramotnost dětí, což výrazně přispívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Učitelky v MŠ stanovují pro realizované tematické celky dílčí cíle ze všech vzdělávacích oblastí. Ve sledované výuce byly všechny kvalitně připravené a pracovaly podle dobře zpracovaného třídního vzdělávacího programu. Ve třídě převládala pozitivní atmosféra a bezpečné sociální prostředí. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne vyvážené

a vzájemně provázané, přičemž vzdělávací nabídka reflektovala individuální možnosti, zájmy i potřeby dětí. Pedagogický styl učitelů byl založený na vstřícnosti a velmi dobré znalosti dětí, učitelky je vhodně motivovaly a poskytovaly jim dostatečnou podporu při začlenění do všech aktivit. Uplatňovaly moderní metody a formy práce a vedly děti k osvojování základních klíčových kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech a upřednostňovaly prožitkové a sociální učení. Zařazování relaxačních a tanečních prvků podporovalo celkovou obratnost dětí i jejich pozitivní vztah k pohybovým aktivitám. Realizované vzdělávací činnosti poskytovaly dětem dostatečný prostor pro rozvoj jejich poznávacích schopností. Učitelky kladly důraz na rozvoj tvořivosti, fantazie, jemné motoriky a polytechnických dovedností. Součástí nabídky byly rovněž činnosti zaměřené na rozvoj předčtenářské a matematické gramotnosti i prosociálních dovedností. Pedagožky podporovaly pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí, vedly je k dodržování stanovených pravidel, vzájemnému respektu, spolupráci a kladly důraz na osvojení zdvořilostních a hygienických návyků. Dětem s odkladem školní docházky a dětem v posledním ročníku předškolního vzdělávání věnovaly cílenou pozornost, reagovaly na jejich odlišné vzdělávací potřeby adekvátně zaměřenou nabídkou, která účelně obsahovala didaktické činnosti podporující školní připravenost. V průběhu sledovaného vzdělávání však učitelky v menší míře zařazovaly preventivní logopedické aktivity zaměřené na snížení výskytu řečových vad u dětí. Pedagožky používaly motivující oceňování, menší pozornost však věnovaly formativnímu hodnocení, sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení dětí. Škola organizuje pro děti i doplňkové sportovní aktivity (plavání, lyžování), které společně s dostatečně dlouhým pobytem venku výrazně přispívají k celkovému rozvoji jejich pohybových dovedností a podporují jejich zdravý životní styl. Sebeobslužné činnosti byly přizpůsobeny věku dětí a podporovaly jejich společenské a kulturní dovednosti. Pro děti s menší potřebou spánku byly zařazovány alternativní klidové činnosti, které odpovídaly jejich potřebám.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky pracují s efektivně nastaveným systémem zjišťování pokroku ve vzdělávání dětí po celou dobu jejich docházky do MŠ. K posouzení úrovně znalostí a dovedností dětí pedagožky účelně používají diagnostické nástroje. Získané poznatky promyšleně využívají při plánování vzdělávací nabídky, zohledňují dosavadní znalosti, zkušenosti a zájem dětí. V některých případech však vzdělávací činnosti nediferencují s ohledem na individuální potřeby všech dětí a zjištění získaná diagnostickými nástroji. Obsah portfolií prozatím nepodporuje diagnostickou činnost, ani není cíleně zaměřen na hodnocení vývoje a pokroku dětí. Portfolia mají spíše sběrný charakter.

Průběžná aktivizace dětí měla pozitivní dopad na úroveň výsledků vzdělávání. Děti přiměřeně svému věku i individuálním možnostem sdělovaly své zážitky, zkušenosti, spontánně vyjadřovaly svá přání. Neostýchaly se vyjádřit vlastní názor. Na dobré úrovni byly jejich pozorovací schopnosti a logický úsudek. Dokázaly poznat a pojmenovat většinu toho, čím byly obklopeny. V průběhu dne se děti bezpečně pohybovaly v prostředí školy. S ohledem na svoje možnosti zvládaly základní pohybové dovednosti. Na odpovídající úrovni byly i jejich manipulační schopnosti. Měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku ruky. Většina dětí již měla osvojena společenské i hygienické návyky. Na velmi dobré úrovni byly sociální dovednosti dětí. Všechny děti měly osvojena pravidla soužití. Byly schopny plně respektovat pokyny vyučujících. V rámci svých možností si samostatně vybíraly a organizovaly činnosti, dokázaly se mezi sebou při hrách domluvit na dalším vývoji,

pomáhaly si navzájem. Otevřeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, bez větších obtíží vyjadřovaly svá přání a potřeby, vyprávěly zážitky a dojmy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo k personální změně na pozici ředitelky školy. V uplynulém období procházel pedagogický sbor částečnou obměnou.
- Došlo ke zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek poskytovaného vzdělávání: výmalba vnitřních prostor, vybavení třídy novým nábytkem. Škola pořídila řadu didaktických iFF pomůcek a digitální techniky.

### **Silné stránky**

- Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem cílevědomě a účelně inovuje materiální podmínky vzdělávání. Škola disponuje rozmanitým a širokým spektrem vhodných didaktických pomůcek, které jsou velmi efektivně a účelně využívány učitelkami i dětmi. (2.4)
- Vstřícný a respektující pedagogický styl vyučujících vytváří příznivé sociální klima, podporuje sociální a osobnostní dovednosti dětí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](https://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zařazovat systematické provádění skupinové logopedické prevence a zaměřit se na eliminaci výskytu vad řeči u dětí v povinném předškolním vzdělávání.
- Vytvářet základy sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení, více využívat formativního hodnocení jako běžného způsobu hodnocení dětí.
- Při plánování a realizaci vzdělávací nabídky a systematické individuální práce s dětmi začít více využívat informace získané diagnostickými nástroji. Pokračovat ve vedení portfolií ze všech vzdělávacích oblastí a posílit využití výběrových portfolií dětí k diagnostickým účelům.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy (z 24 na 25 dětí) ze dne 31. 5. 2024 pro školní rok 2024/2025
2. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2024/2025
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
4. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
5. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renáta Bašová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

17. 3. 2025