



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2609/18-S

Název	Mateřská škola Kostelec nad Černými lesy, okres Praha – východ
Sídlo	K Jatkám 982, 281 63 Kostelec nad Černými lesy
E-mail	<u>ms.kostelec@tiscali.cz</u>
IČ	48663921
Identifikátor	600044963
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Miroslava Fehérová
Zřizovatel	Město Kostelec nad Černými lesy
Místo inspekční činnosti	K Jatkám 982, 281 63 Kostelec nad Černými lesy
Termín inspekční činnosti	15. 11. 2018 – 19. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej MŠ či „škola“) a školskej jedálne. Osmi triední MŠ poskytuje vzdelávanie 143 deťom v celodennom prevaze od 6:30 do 16:30 hodín, v súlade s jejich najvyšším povoleným počtom. K termínu inspekčnej činnosti plnilo povinnú predškolskú dochádzku 62 deťmi, vrátane deviatich s povoleným odkladom povinnej školskej dochádzky, 13 deťmi nedosiahlo k začiatku aktuálneho školského roka veku troch rokov. Štyri deti pochádzali z cizojazyčného rodinného prostredia a jedno má špeciálne vzdelávacie potreby (ďalej SVP). V letošnom školskom roku plní povinnú predškolskú dochádzku sedem deťmi formou individuálneho vzdelávania.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školský vzdelávací program (ďalej ŠVP) je spracovaný v súlade s Rámcovým vzdelávacím programom (ďalej RVP). Obsahuje koncepčné zámery rozvoja vo všetkých oblastiach školy, ktoré sa dať postupne naplňovať. ŠVP je na úrovni tried rozpracovaný do triednych vzdelávacích programov (ďalej TVP). Od poslednej inspekčnej činnosti bola navýšená kapacita školy, v súvislosti s tým škola zriadila ďalšiu triedu, čímž vyhověla záujmom o vzdelávanie deťmi mladších troch rokov.

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) splňuje kvalifikační předpoklady a ve funkci pracuje dlouhodobě. Na vzdelávání se podílí společně s dalšími deseti učitelkami. Většina z nich splňuje požadavek odborné kvalifikace, dvě nekvalifikované studují požadovaný obor k jejímu získání. Ředitelka zároveň prokázala, že činí potřebné kroky k získání kvalifikovaných pedagogů (inzerce volného pracovního místa). V rámci podpůrných opatření pro děti se SVP doporučených školským poradenským zařízením byl pedagogický sbor posílen o asistentku pedagoga. Ředitelka vytváří vhodné podmínky i pro další prohlubování odborné kvalifikace učitelů v rámci dalšího vzdělávání pedagogů (ďalej DVPP), a to formou účasti na seminářích alebo samostudiom odbornej literatury či legislatívnych zmien. Príležitostí ke zlepšení je zamierenie DVPP takie na oblasť logopedie a potreby deťmi se SVP.

Záznamy z pedagogických rad správne dokladujú projednávání zásadních dokumentů školy, organizačních a provozních záležitostí, vzdelávacích výsledků deťmi i přenos poznatků z DVPP. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky jsou spíše popisného charakteru, jejich závěry neidentifikují nedostatky především v organizaci a pedagogickém řízení vzdelávacího procesu zjištěné při inspekční činnosti. Ty se projevíly zejména v souvislosti s naplňováním psychosociálních podmínek ŠVP – podmínka maximálního omezení spojování tříd dle požadavků RVP a to i přesto, že personální podmínky školy jsou dobré (viz výše v textu).

V době inspekční činnosti nebylo využito plného krajského normativu úvazků pedagogických pracovníků, v důsledku čehož nebyl rozsah přímé pedagogické činnosti stanoven účelně ve smyslu potřebné diferenciacie vzdelávacieho ponuky podľa individuálnych potrieb deťmi (ve triede s 13 najmladšími deťmi pôsobí tri učiteľky, zatiaľ čo vo vekovo zmiešanej triede s 25 deťmi po celú dopoludňajšiu pracuje iba jedna).

Ředitelka v loňském školskom roku neoprávnene prerušila prevoz školy v období školských vianočných prázdnin, dĺžka nedostatky boli sledované i vo vedení povinnej dokumentácie (neprůkazné záznamy v triednych knihách a chybné údaje vo školskej matrike, ktoré boli doplnené během inspekční činnosti).

Infomační systém je realizován osobními konzultacemi a pomocí informační nástěnky pro zaměstnance školy. Směrem k zákonným zástupcům a veřejnosti jsou využívány zejména webové stránky (které však vyžadují aktualizaci), informační nástěnky v šatnách dětí, hromadná e-mailová korespondence, akce školy. V případě potřeby jsou zákonným zástupcům předávány kontakty na odborníky. Z anonymního dotazníkového šetření pro zákonné zástupce dětí vyplynulo, že někteří z nich komunikaci se školou nepovažují za dostatečnou.

Spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem i dalšími partnery škola efektivně využívá pro naplňování svých cílů.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019 byly všem dětem zajištěny rovné příležitosti, ředitelka dodržela zákonné podmínky. Podle kapacitních možností školy byly děti přijímány i v průběhu školního roku.

Vícezdrojový způsob financování činnosti MŠ i aktivní přístup vedení k získávání dalších finančních zdrojů podporuje podmínky pro naplňování záměrů ŠVP. K zajištění odpovídajících podmínek pro předškolní vzdělávání škola využívá zejména dotace ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů MŠMT na posílení platů zaměstnanců a příspěvek na provoz od zřizovatele. Škola se zapojila i do projektu spolufinancovaného z prostředků Evropské Unie – Šablony pro MŠ a ZŠ I, díky kterému získala potřebné finanční prostředky umožňující vyšší účast pedagogů na seminářích v rámci DVPP, ale i zakoupení učebních a didaktických pomůcek podporujících zejména čtenářskou a matematickou pregramotnost. Ředitelce se daří oslovovat sponzory a získávat finanční dary od fyzických i právnických osob. V uplynulém období byly takto získané prostředky využity zejména na pořízení hraček do nově vybudované učebny. Všechny disponibilní zdroje škola účelně a hospodárně využívá ke zlepšování materiálních podmínek. Ředitelka dbá na průběžné doplňování a obnovu učebních a didaktických pomůcek a hraček. Jejich dostatečné množství (včetně materiálu pro tvořivé činnosti dětí) je účelně využíváno k naplňování záměrů všech vzdělávacích oblastí.

Pozornost je v MŠ věnována také zajištění bezpečného prostředí pro děti a ochraně jejich zdraví. Děti jsou na začátku školního roku i v jeho průběhu poučovány o bezpečném chování nejen v areálu MŠ ale i při pobytu venku (vycházky, výlety apod.). Úrazovost je i díky prováděným preventivním opatřením nízká. Podmínky pro bezpečný pobyt dětí v MŠ jsou zakotveny v základních vnitřních dokumentech školy, jako je školní řád, ŠVP, provozní řád školní zahrady apod. K vytváření bezpečného prostředí přispívá i pravidelné provádění odborných technických kontrol a revizí, zejména tělocvičného nářadí a herních prvků na školní zahradě a pravidelná účast zaměstnanců na školení v oblasti bezpečnosti a požární ochrany. Přínosné je rovněž proškolení všech učitelů v poskytování první pomoci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s plánovanými činnostmi, vycházejícími z TVP, poměr spontánních a řízených činností nebyl často vyvážený, převažovaly řízené činnosti. Při spontánních aktivitách měly děti správně možnost volit si činnosti dle svého zájmu, využívaly také připravené tematicky provázané vzdělávací nabídky. Nejčastěji tvořily herní skupinky, nejmladší děti si především hrály samostatně. Děti převážně rozvíjely hry v námětových koutcích, využívaly konstruktivní stavebnice, hrály společenské hry a zapojovaly se do tvořivých činností. Řízené pohybové činnosti byly do vzdělávání zařazeny ve všech třídách, většinou však měly pouze charakter motivovaného cvičení,

což zejména pro starší děti nemělo požadovaný fyziologický efekt. Převážně nebyl uplatňován ani správný metodický postup (rušná část, dostatečné opakování průpravných cviků, pohybová hra, relaxace). Pravidelná realizace zdravotně preventivního cvičení nevyplývala ani ze záznamů v třídních knihách.

Organizace dopoledního stravování nebyla vhodně nastavena, děti si pro svačinu chodily mimo učebnu nebo je učitelka obsluhovala sama a děti tak neměly možnost volit si velikost porce ani nápoje, měly málo příležitostí k sebeobsluze. Většinou u dětí nebyly upevňovány společenské návyky (požádat, poděkovat), učitelky nesledovaly jejich správné sezení u stolu.

Řízené didakticky zaměřené činnosti probíhaly většinou méně vhodně se všemi dětmi současně, s předáváním hotových poznatků učitelkami a bez aktivního zapojení dětí, okrajově byla využita samostatná práce jednotlivců. Nebyly efektivně využívány moderní metody a formy výuky.

Škola se profiluje poskytováním nadstandardních aktivit pro předškoláky (cvičení na náradí, na balančních míčích, výtvarné činnosti, hudebně pohybové činnosti, hra na zobcovou flétnu), které jsou součástí ŠVP. Jejich realizace však vyžaduje složitou organizaci, nevhodné jsou přesuny dětí do jiných učeben, při realizaci některých z nich dochází i k omezení prostoru pro vzdělávání dětí z kmenové třídy podle ŠVP. Tím nejsou školou správně naplňovány podmínky psychohygieny dle RVP. Toto inspekční zjištění potvrzují i názory rodičů ve výše zmiňovaném dotazníkovém šetření, neboť vyjádřili výhrady k častým přesunům dětí do jiných učeben spojené se střídáním učitelek v nich (komu a kdy vlastně mohou sdělit informace o dítěti).

Během inspekčních vstupů do tříd nebyly vzdělávací činnosti diferencovány s ohledem na individuální potřeby jednotlivců, přičemž důvodem takto složité organizace bylo právě vytvářet podmínky pro diferenciaci požadavků s ohledem na vývojové možnosti i potřeby dětí v průběhu celého dne. Chybějící vizualizace pravidel chování snižovala jejich účinnost zejména ve třídách, kde byla vysoká míra hlučnosti, a kde měly děti potíže s respektováním pokynů učitelek.

Učitelky během dne cíleně vytvářely příležitosti pro rozvoj funkčních gramotností (čtenářská – pravidelné předčítání, aktivní využívání repertoáru básní a písní; matematická – počítání, třídění, porovnávání předmětů; přírodovědná – využívání zkušeností o změnách v přírodě souvisejících s počasím). Individuálně poskytovaná zpětná vazba ze strany pedagogů byla pro děti převážně podporující, posilovala jejich sebedůvěru a úspěšnost, příležitosti pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí ale nebyly využity.

Odpolední odpočinek nebyl přizpůsoben potřebám jednotlivců, dětem s nižší potřebou spánku nebyly nabízeny klidné aktivity mimo lůžko, a to i v případě, že neusnuly. V odpoledních hodinách měly děti dostatek prostoru ke spontánním činnostem i k rozvoji fantazie (pracovní a výtvarné činnosti).

Děti mají celodenně k dispozici nabídku nápojů, v době inspekce ji ojediněle využívaly samostatně, ve většině tříd ale nebyly k využívání pitného režimu cíleně vedeny.

ŠVP v odpoledních hodinách ještě doplňuje nabídka nadstandardních aktivit (aerobic, seznamování s anglickým jazykem a Zdravé hrátky), pro přihlášené děti, vedené lektory.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nově přijaté děti se v době inspekční činnosti dokázaly zapojovat do nabízených činností, uplatňovat hygienické i společenské návyky. Byly přiměřeně samostatné, schopné akceptovat režimové požadavky spojené s chodem školy. Komunikovaly s vrstevníky i s dospělými na úrovni svého věku.

V letošním školním roce bylo sedmi dětem povoleno individuální předškolní vzdělávání, ředitelka správně stanovila termín jejich povinného přezkoušení, v době inspekce k němu ještě ale nedošlo.

Vedení dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání k podpoře pracovních návyků (správný úchop kreslicího náčiní, správné sezení u přiměřeně vysokých stolů) není dostatečně efektivní, což se projevilo tím, že ne u všech dětí jsou rozvinuty.

Při předškolní přípravě se děti soustředily potřebnou dobu na vykonávanou činnost, většinou ji také dokončily. V době inspekce děti nejstarší věkové skupiny rozkládaly slova na slabiky, určovaly jejich počet i počáteční hlásku ve slově. Využívaly učitelkami vytvářeného dostatečného prostoru pro svou komunikaci s vrstevníky i dospělými. Dokázaly správně používat předložkové pojmy, třídily předměty na základě vymezené vlastnosti, porovnávaly je.

Pokroky v učení a rozvoji jednotlivců učitelky zaznamenávají (většinou však bez data, stejně tak je bez data i přiložená dětská kresba). Takto zpracovávaná pedagogická diagnostika ale nemá potřebnou vypovídací hodnotu, protože také postrádá definování oslabené oblasti v rozvoji osobnosti dítěte a systematické přijímání opatření k jeho dalšímu rozvoji. Zejména u dětí, které jsou v MŠ již třetím rokem, není z pohledu jejich rozvoje podpora dostatečně efektivní.

O systematické podpoře dětí s odloženou povinnou školní docházkou záznamy v pedagogické diagnostice nevypovídají.

Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základní škole učitelky získávají prostřednictvím kontaktů na učitelky prvních tříd, při návštěvách předškoláků ve škole.

Škola prezentuje vzdělávací výsledky dětí prostřednictvím společných akcí s rodiči dětí, účastí na společenském životě města i výstavou dětských prací v prostorách MŠ.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední IC se zvýšila kapacita školy o 13 dětí, zvýšil se i počet učitelek

Silné stránky

- Vstřícné sociální prostředí pro vzdělávání nejmladších dětí

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost řídicích systémů ředitelky se projevila nedostatky v organizaci vzdělávání (nevhodně nastavená organizace vzdělávání spojená s častými přesuny dětí, která dostatečně nerespektuje individuální potřeby dětí ve smyslu individualizace vzdělávání)
- Nízká podpora sebeobsluhy zejména při stolování
- Nevedení pedagogické diagnostiky ve smyslu všestranného rozvoje osobnosti
- Nediferencovaná vzdělávací nabídka a odpolední odpočinek s ohledem na individuální potřeby jednotlivců

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Odstranit nedostatky v organizaci vzdělávání
- Podporovat maximální sebeobsluhu dětí při všech činnostech, zejména pak při stolování
- Diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na individuální potřeby dětí
- Přijímat opatření k dalšímu rozvoji dětí na základě vyhodnocování pedagogické diagnostiky
- Nabízet klidové aktivity mimo lůžko podle individuálních potřeb jednotlivců
- Zařazovat pravidelně řízené zdravotně preventivní cvičení

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 7 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Kostelec nad Černými Lesy s účinností od 18. 2. 2010
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 26. 9. 2017, s účinností od 30. 9. 2017, čj. 109231/2017/KUSK
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 11. 2018
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Kostelec nad Černými Lesy, vydané městem Kostelec nad Černými Lesy dne 1. 7. 2013, čj. 03581/2013/KNCL/SEK
5. Výkazy o škole ve školním roce 2018/2019

6. Kniha školních úrazů vedená od 1. 1. 2012
7. Dokumentace k zajištění BOZ (Protokol o školení zaměstnanců z bezpečnostních předpisů, Prezenční listina – školení První pomoci ze dne 26. 4. 2018, Revizní a kontrolní zpráva číslo 2019/6 ze dne 7. 6. 2018)
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, pracovní smlouvy, stanovení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
9. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 15. 1. 2018
11. Analytická rozvaha – 12/2017
12. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16022/0002330-01 vydané MŠMT dne 13. 12. 2016, čj. MSMT-32275/2016-6
13. Školní řád s účinností od 1. 9. 2018
14. Školní vzdělávací program „Barevné sluníčko - hrajeme si a poznáváme svět“, platný pro školní rok 2018/2019
15. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018 a 2018/2019, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019
16. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí, školní rok 2018/2019
17. Záznamový arch kontrol a hospitací, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
18. Vyhodnocení dotazníkové ankety pro rodiče, školní rok 2016/2017
19. Vlastní hodnocení školy školní rok 2017/2018
20. Záznamy z pedagogické rady za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
21. Třídní knihy za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
22. Inspekční zpráva ze dne 3. 12. 2012, čj. ČŠIS-2014/12-S
23. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 19. 11. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká, v. r.

Mgr. Hana Baková, školní inspektorka

Hana Baková, v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková, v. r.

V Praze 7. prosince 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Miroslava Fehérová, ředitelka školy

Miroslava Fehérová, v. r.

V Kostelci nad Černými lesy 19. 12. 2018