



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-593/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-114/24-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Věžnice, příspěvková organizace
Sídlo	582 52 Věžnice 85
E-mail	zsveznice@email.cz
IČO	71 003 991
Identifikátor	600 087 018
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivo Kuttelwascher
Zřizovatel	Obec Věžnice
Místo inspekční činnosti	Věžnice 85
Inspekční činnost na místě	4. a 8.–9. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení informací o vzdělávání a činnosti školy, podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. a), b), a c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Věžnice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V mateřské škole se vzdělává 17 dětí v jedné třídě, z toho jedno dvouleté a jedno s potřebou podpůrných opatření. V základní škole se vzdělává 25 žáků ve dvou třídách, žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami, a ve školní družině 19 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje a řízení školy stanovuje reálné cíle, je sdílena všemi pracovníky školy a směřuje k naplnění vize „škola – srdce vesnice“. Podařilo se zlepšit prezentaci školy na veřejnosti zkvalitněním webových stránek školy prostřednictvím bohatého obsahu, přehlednosti i aktuálnosti informací. Významným pokrokem v rozvoji je přeměna školy z jednotřídní na dvoutrídni. Vybudováním sborovny se výrazně zlepšilo zázemí pedagogů.

Pozitivní posun nastal v optimálnější rozdělení dílčích řídicích kompetencí ustanovením zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání. Pravidla fungování činnosti školy stanovil ředitel jednoznačně, například v oblasti spolupráce základní a mateřské školy. Při inspekční činnosti se tento stav projevil v jednotném přístupu k plánování a organizaci vzdělávání i k podpoře sebehodnocení učitelek.

Informovanost směrem k mateřské škole je vždy zajištěna a ověřována v dostatečné míře. Hospitační činnost v mateřské škole probíhá, nicméně výsledky jsou spíše formálního rázu, bez závěrů a doporučení. Nastavení souběžného působení učitelek v době pobytu dětí venku není efektivní, omezuje jeho faktickou organizaci a možnosti.

Systém hospitační činnosti prováděné vedením školy v základní škole neobsahuje oblast směřující ke zvyšování dovedností pedagogických pracovníků a jejich dalšího profesionálního růstu. Pedagogové jsou vedeni k sebehodnocení, např. s využitím hodnotících pohovorů s vedením školy. Začínající učitelka spolupracuje s uvádějícím pedagogem, což se pozitivně promítalo do její práce v hospitovaných hodinách. Jedna z pedagogických pracovníků je speciálním pedagogem a své vzdělání intenzivně využívá při své práci i spolupráci s kolegy.

Materiální podmínky škola účelně zlepšuje s cílem zkvalitňovat výchovně vzdělávací proces. Prostředí pro předškolní i základní vzdělávání je funkční a esteticky podnětné. V rámci spolupráce s blízkou školou je pravidelně využívána její tělocvična, kde má škola pevné místo v jejím rozvrhu ke svým návštěvám. V hospitovaných hodinách byly účelně využívány připravené prostředky informačních a komunikačních technologií.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V mateřské škole byly účelně využívány aktivizační metody a formy práce s prakticky využitelnými poznatky z běžného života. Dětem byly nabízeny v interiérech i exteriérech aktivity podporující objevování a experimentování. Prostřednictvím rituálů a průběžné motivace byl aktivován a udržován jejich zájem a soustředěnost, zajištěna byla jejich spolupráce. Efektivně bylo zahrnuto učení prožitkem.

Vzdělávací nabídka byla v průběhu celého dne přiměřeně náročná, námětově provázaná a plynulá. Sledovaná dětská hra byla tvořivá, rozvíjela fantazii a spolupráci dětí. Vzdělávání bylo organizačně zdařile promyšlené. Podnětné prostředí a rozmanitost činností podporovala u dětí potřebu komunikovat, objevovat, tvořit a vyvíjet vlastní aktivitu. Často byly dětem nabízeny možnosti spolupodílení se na volbě činností a témat, které se realizovaly. Byl jim poskytován prostor pro vyjadřování a uplatňování nápadů, názorů a myšlenek, sdílení

a naslouchání druhému. Úspěšně byla podněcována jejich vnitřní motivace k vědomému poznávání a seberealizaci, což se projevovalo nadšením z toho, co zvládly, popř. co se naučily. Efektivní podíl mělo i tematicky provázané připravené prostředí, které zajišťovalo pestrá vzdělávací nabídka.

Při vzdělávacích činnostech byly využívány různé organizační formy a vhodné vzdělávací metody, náročnost vzdělávacích aktivit byla přiměřeně diferencovaná, byla využívána iniciativa jednotlivých dětí. Zařazována byla sebekontrola dětí, zadávané pokyny byly jasné a srozumitelné, uplatňována byla zpravidla důsledná kontrola jejich plnění, což bylo pro ně přínosné a rozvíjející.

Zpětná vazba byla poskytována dětem většinou bezprostředně. Využíváno bylo především pozitivní hodnocení v podobě pochvaly a povzbuzení. Bylo zařazováno vzájemné hodnocení i sebehodnocení, což děti motivovalo a podporovalo jejich aktivitu. Společným rysem probíhajícího vzdělávání byla poklidná atmosféra a uplatňovaný pedagogický styl vyznačující se empatickým a vstřícným přístupem k dětem.

Pedagogové sdílejí didaktické metody a formy, což se kladně projevilo v hospitovaných hodinách v základní škole. Výuka probíhala v klidné a příjemné atmosféře s přizpůsobeným tempem vzdělávání žáků s výraznou podporou sociálních a komunikativních dovedností. Vyučující podněcovali dialogy mezi žáky, kteří mezi sebou cíleně diskutovali k zadanému tématu. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné. Výuka byla promyšlená a v jednotlivých oblastech směřovala k dosažení stanovených cílů. Měla převážně činnostní charakter, žáci využívali různorodé pomůcky, které jim usnadňovaly pochopení a procvičování učiva.

V některých hodinách žáci pracovali v centrech, časté byly aktivity mimo lavice, např. u interaktivní tabule nebo v komunikačním kruhu. Žáci využívali nebo rozvíjeli spolupráci. Na vybrané aktivity se žáci soustředili, uplatňovali své zkušenosti. Dále byli soustavně vedeni k samostatnému uvažování. Žáci nebyli pouhými pasivními příjemci informací, ale byli podněcováni k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Systematická podpora vnitřní motivace žáků pozitivně ovlivňovala jejich přístup ke vzdělávání a utváření osobnosti. Práce s chybou, která byla přirozenou součástí v procesu učení, obohacovala žáky o nové poznatky. V hodinách byla věnována dostatečná pozornost vytváření správných pracovních návyků (např. správné grafomotorické návyky, dodržování správného sezení).

Dílejší pokroky podporovalo průběžné slovní hodnocení s důrazem na pochvalu a oceňování momentálního výkonu. Okamžitá zpětná vazba poskytovala žákům motivaci pro dosažení požadovaného výkonu a správného výsledku. Velký důraz byl kladen na vrstevnické hodnocení, sebehodnocení a celkově zpětnou vazbu žáků. Žáci dokázali popsat svoje pocity z učebního procesu a sami zhodnotili, co se jim v práci podařilo, co je potřeba zlepšit a na jaké úrovni. Hodnotili se vzájemně a dokázali poskytnout radu i svým spolužákům. Měli dostatek prostoru pro vyjadřování vlastních názorů a prezentování svých znalostí.

Okrajově zařazovaná frontální metoda se samostatnou prací žáků, skupinové práce či práce ve dvojicích, velmi pestrá a účelná nabídka výukových forem a metod měly efektivní dopad na vzdělávání žáků. Důraz byl kladen na propojení získaných poznatků s příklady z praxe, názornost, což podporovalo porozumění a zájem žáků. Jednotlivé aktivity v hodinách měly dostatečnou provázanost, byly uplatňovány mezipředmětové vztahy a žáci měli dostatečný prostor ke splnění úkolů. Dodržovali nastavená pravidla, vyučujícím sdělovali své postřehy a komunikovali s nimi bez obav. Při výuce pedagogové vhodně využívali přirozený zájem žáků o práci s digitálními technologiemi. Velmi účinná byla podpora výuky prostřednictvím tabletů v několika hodinách. Jejich použití bylo optimálně organizováno, obešlo se bez sebemenších prostojů, bylo využíváno operativně a přiměřeně probíranému tématu.

Diferenciace vzdělávacích cílů spojená s rozdílnou náročností zadávaných úloh dle individuálních schopností žáků byla umožněna ve všech sledovaných hodinách. Vyučující kladli důraz na skutečnost, aby si žáci sami zvolili obtížnost zadaného úkolu. Nízký počet žáků umožňoval pedagogům podpůrně uplatňovat individuální přístup.

V průběhu hospitací ve školní družině probíhaly odpočinkové činnosti, na které navazovaly řízené aktivity poskytující prostor pro rozvoj individuálních zájmů. Žáci byli cíleně vedeni k samostatnosti i spolupráci v menších skupinách. Do odpoledního programu bývá pravidelně zařazen pohyb ve venkovním prostředí podporující zdravý životní styl (návštěva hřiště, blízkého lesa, procházka po obci).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořený účelný systém pro sledování pokroků jednotlivých dětí. Na základě získaných informací jsou vyvozovány záměry pro další pedagogické působení a vedou k cílenému a efektivnímu rozvíjení osobnostních potencialit. Intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci a znalost rodinného zázemí podporuje atmosféru důvěry a umožňuje pružně reagovat na změny či aktuální potřeby dětí.

Kvalitní příprava dětí, které absolvují povinné předškolní vzdělávání, je realizována průběžně. Zařazování vhodných metod a forem práce, dodržování pravidel vzájemného soužití a důsledné vedení dětí k samostatnosti pozitivně ovlivňuje přípravu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Pozitivní vliv na předcházení školní neúspěšnosti má i vyhodnocování úspěšnosti dětí v dalším navazujícím vzdělávání. Mateřská škola má vytvořenou vlastní strategii práce s dětmi s různou potřebou podpůrných opatření, kterou úspěšně realizuje, naplňuje a hodnotí.

Hodnocení vzdělávacích výsledků, chování a absence žáků probíhá průběžně v rámci každodenních kontaktů a jedenkrát týdně na metodických jednáních za účasti všech pedagogických pracovníků. Vyučující si sdílí zkušenosti a fungující metody přístupu k jednotlivým žákům.

Ke zhodnocení vzdělávacích výsledků žáků dochází v průběhu školního roku v některých případech na schůzkách mezi zákonným zástupcem, žákem a učitelem. Součástí třídní dokumentace jsou také portfolia žáků, která jim poskytují účinnou zpětnou vazbu o jejich vzdělávacích pokrocích.

Škola využívá i možnosti objektivního srovnání podle jiných než interně nastavených pravidel hodnocení. Zjištěné výsledky vedení školy analyzuje a realizuje účinná opatření (prodloužený výklad, diferenciací úkolů, doučování).

Systém poskytování poradenských služeb v rámci školního poradenského pracoviště má škola připravený a odpovídá potřebám školy. Spočívá především ve včasném odhalení vzdělávacích obtíží či výukových problémů, chování žáků, volbě a uplatnění adekvátních postupů včetně následného vyhodnocování jejich účinnosti. Velmi přínosná je spolupráce speciální pedagožky, která spolu s ředitelem školy poskytuje pedagogům informace k žákům s individuálním pracovním tempem nebo při jejich momentálních potížích.

Pestrá nabídka aktivit školní družiny podporuje komplexní rozvoj žáků. Spolupráce školy a školní družiny je kvalitní, při práci s žáky je plynulá návaznost.

Vedle důrazu na včasné a podrobné informace zákonným zástupcům o prospěchu a chování žáků se škola úspěšně zaměřuje i na seznamování veřejnosti se svou činností. Dokládají to její aktuální a obsahově bohaté internetové stránky. Pedagogové si uvědomují význam školy

pro společenský, kulturní a sportovní život v obci a její aktivity svědčí o tom, že tuto roli škola naplňuje.

Závěry

Vývoj školy

- Nové aktivní vedení školy.
- Rozsáhlá rekonstrukce školní budovy.
- Nárůst počtu žáků a rozšíření jednotřídní základní školy na dvoutřídní.
- Zkvalitnění předškolního vzdělávání.
- Zvýšení efektivity dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy.

Silné stránky

Mateřská škola

- Provázaná spolupráce všech součástí školy. (1.1)
- Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. (1.5)
- Výborné prosociální vztahy podporují pozitivní klima ve škole. (2.2)
- Podpora sebehodnocení pedagogů a společná práce na profesním rozvoji. (2.3)
- Systematické promýšlení a plánování vzdělávací nabídky. (4.1)
- Vysoká míra podpory sociálního a osobnostního rozvoje dětí. (4.4)

Základní škola

- Aktivní spolupráce se zákonnými zástupci, zřizovatelem a dalšími partnery vede k výborné prezentaci školy na veřejnosti. (1.5)
- Pestré organizační formy a metody výuky. (4.1)
- Přátelská respektující atmosféra, vstřícná komunikace i empatický přístup pedagogů k žákům pozitivně ovlivňují průběh vzdělávání. (4.1)
- Efektivní vyhodnocování dosažení vzdělávacích cílů či práce žáků a vytváření vhodných příležitostí pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. (4.2)
- Úspěšné využití digitální techniky při výuce umožňující rozvoj digitálních kompetencí žáků. (4.3)
- Časté využití diferenciací úkolů ve výuce. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Nastavení souběžného působení učitelek v době pobytu venku není efektivní, omezuje jeho faktickou organizaci a možnosti. (1.3)

- Závěry hospitační činnosti postrádají doporučení k dalšímu profesnímu rozvoji. (2.1)

Základní škola

- Nastavený systém hospitační činnosti prováděné vedením školy vyžaduje zlepšení v návaznosti na oblast zvyšování dovedností pedagogických pracovníků a jejich dalšího profesionálního růstu. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit organizaci souběžného působení pedagogů mateřské školy při pobytu venku, využít možnosti působení více osob v rámci věkové i kapacitní diferenciaci.
- Zúčelnit hospitační činnost včetně práce s výsledky v mateřské škole.
- Zdokonalit systém hospitační činnosti v návaznosti na oblast zvyšování dovedností pedagogických pracovníků základní školy a jejich dalšího profesionálního růstu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje a řízení ZŠ a MŠ Věžnice, březen 2021
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Jsme malí, ale šikovni, s platností od 1. 9. 2007, aktualizace od 1. 9. 2023
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Krásně je na světě, s platností od 1. 9. 2017, aktualizace od 1. 9. 2021
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu Máme se rádi, platnost od 1. 9. 2022
5. Rozvoj školy pro rok 2022–2027
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2023/2024
7. Minimální preventivní program prevence sociálně nežádoucích jevů, školní rok 2023/2024
8. Dokumentace školní družiny, školní rok 2023/2024
9. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2023/2024
10. Plány dalšího vzdělávání, školní rok 2023/2024
11. Záznamy z hospitací, školní rok 2023/2024
12. Rozvrhy hodin, školní rok 2023/2024
13. Třídní knihy, školní rok 2023/2024
14. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2023/2024

15. Zápisy ze schůzek s rodiči žáků základní školy, školní rok 2023/2024
16. Přehled přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2023/2024
17. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, kalendářní roky 2021, 2022 a 2023
18. Pedagogická diagnostika

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

7. 5. 2024