



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-131/18-S

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota</b>
Sídlo	<b>Vrbová Lhota, Poděbradská 22, 289 11 Pečky</b>
E-mail	<b>zsams.vlhota@email.cz</b>
IČ	<b>75030527</b>
Identifikátor	<b>600045277</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Vlastimil Procházka</b>
Zřizovatel	<b>obec Vrbová Lhota</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vrbová Lhota, Poděbradská 22, 289 11 Pečky</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 1. 2018 – 10. 1. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) a souladu uvedených vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Vzdělává především děti a žáky z Vrbové Lhoty, Ratenic, Peček a Poděbrad.

Výuka v málotřídní ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV „Naše škola“. Škola se zaměřuje především na environmentální a výtvarnou výchovu. Pro aktivní využití volného času nabízí žákům ve spolupráci s Domem dětí a mládeže v Poděbradech řadu zájmových kroužků. Ke dni inspekce se v ZŠ (nejvyšší povolený počet 50 žáků) vzdělávalo ve dvou třídách 37 žáků 1. – 5. ročníku. Z nich bylo pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) a jeden s využitím plánu pedagogické podpory. Od poslední inspekce počet žáků mírně kolísal (40, 33, 37).

V jedné věkově smíšené třídě MŠ bylo zapsáno celkem 25 dětí, z nich jedno bylo mladší tři let. Osm dětí plnilo povinnou předškolní docházku, jedno z nich s jejím odkladem. K termínu inspekční činnosti MŠ nevidovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani vzdělávané v režimu individuálního vzdělávání.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Rok je dlouhý provázek plný her a otázek“ (dále „ŠVP PV“).

Zájmové vzdělávání ve ŠD (nejvyšší povolený počet účastníků 30) se uskutečňuje v jednom oddělení podle ŠVP ŠD, který navazuje na ŠVP ZV. Školní družina je účastníkům k dispozici ráno před výukou od 7:00 do 7:45 hodin a od 11:45 do 16:00 hodin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy nastavil přehlednou organizační strukturu. Vymezil vedoucí učitelce MŠ (své zástupkyni) kompetence a plně ji zapojil do řízení školy. Kontrolní a hodnotící mechanismy v MŠ však nejsou účinné. Přestože ŠVP PV dobře nastavuje systém evaluace, MŠ se nedaří kvalitně vyhodnocovat výsledky vzdělávání dětí za využití pedagogické diagnostiky ani poskytovat zpětnou vazbu učitelkám. V důsledku toho není účinně plánováno a uskutečňováno vzdělávání v MŠ s individuálním přístupem k dětem (viz níže).

Koncepce rozvoje školy vychází z jejích potřeb i výsledků evaluace a stanovuje splnitelné cíle, které jsou v souladu se záměry zřizovatele a daří se je postupně naplňovat. Tuto skutečnost potvrzují realizované činnosti (investiční akce vedoucí ke zlepšení vzdělávacího prostředí, kulturní a společenské akce). Plnění dílčích cílů je pravidelně vyhodnocováno při jednáních pedagogické rady, v evaluačních (Mapa školy) a výročních zprávách. Na strategickém rozvoji školy se spolu s vedením aktivně podílí všichni zaměstnanci. Ředitel průběžně sleduje kvalitu vzdělávání v ZŠ z komunikace s pedagogy, rozboru výsledků vzdělávání žáků i hospitací. Ze záznamů z pedagogické rady je zřejmé projednávání zásadních dokumentů, organizace vzdělávání, postupů při vzdělávání žáků se SVP i hodnocení průběžných výsledků vzdělávání žáků. Informovanost všech účastníků vzdělávacího procesu je efektivní, založená na každodenním kontaktu.

Ve ŠVP ZV nebyly podle aktuálního Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání upraveny informace o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ŠVP PV a ŠVP ŠD obsahovaly všechny požadované informace. Školní řady MŠ i ZŠ a vnitřní řád ŠD mají smysluplně nastavená pravidla a obsahují všechny patřičné údaje.

Při přijímání k základnímu a předškolnímu vzdělávání si ředitel počínal správně podle platných právních předpisů. K zájmovému vzdělávání byli přijati všichni zájemci, překročen však byl nejvyšší povolený počet účastníků vzdělávání v ŠD.

Funkční partnerské vztahy umožňují uskutečňování koncepčních záměrů a napomáhají úspěšné realizaci školních vzdělávacích programů. Spolupráce s partnery (zřizovatel, zákonní zástupci, knihovna, policie, pošta, Dům dětí a mládeže v Poděbradech, okolní málotřídní školy aj.) efektivně podporuje vzdělávání. V ZŠ nebyla ustanovena žákovská rada, přesto se žáci svými náměty podílejí na činnostech i akcích školy. Základem vnějšího informačního systému v MŠ je setkávání učitelek s rodiči při předávání dětí, konají se pravidelné třídní schůzky a průběžně jsou zveřejňovány aktuální informace. MŠ nabízí zákonným zástupcům poradenskou péči školských poradenských zařízení, a to v oblasti logopedické prevence a odkladů povinné školní docházky. K příznivým výsledkům přispívá propojenost MŠ se ZŠ, přirozené setkávání dětí se žáky a společné pořádání akcí, které umožňují postupnou adaptaci na nové prostředí a pedagogům přispívají k získávání informací o výsledcích vzdělávání.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří pět učitelů, z nichž jsou kvalifikovaní pouze dva, a jedna asistentka pedagoga. Ze tří nekvalifikovaných učitelek jedna působí také jako kvalifikovaná vychovatelka ŠD a dvě jako kvalifikované asistentky pedagoga. Zájmové vzdělávání celkem zajišťují dvě kvalifikované vychovatelky. Pedagogický sbor MŠ je tvořen třemi učitelkami, požadovanou odbornou kvalifikaci splňují jen dvě. Účelné rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek v MŠ zajišťuje překrývání jejich přímé pedagogické činnosti s ohledem na aktuální podmínky a potřeby provozu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) částečně zohledňovalo specifika školy a zájem pedagogů, je smysluplně zaměřeno především na vzdělávání žáků se SVP, environmentální výchovu, čtenářskou a jazykovou gramotnost. Nevychází však z aktuálních potřeb školy, žádná učitelka k získání odborné kvalifikace nestudovala, funkci výchovného poradce i školního metodika prevence vykonávají pedagogičtí pracovníci bez specializovaného vzdělání. Ředitel dostatečně neusiloval o získání pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací.

Všechny standardní činnosti výchovného poradce včetně koordinace inkluze žáků se SVP jsou uskutečňovány ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, což se projevilo v dobré kvalitě zpracovaného a naplňovaného IVP.

Škola má účelně nastavenou strategii řešení projevů rizikového chování a poskytuje žákům v této oblasti náležitě informace. Zavedené postupy, pravidla a opatření jsou dodržovány. Minimální preventivní program je pravidelně vyhodnocován, jednotlivá témata a činnosti zaměřené na předcházení projevům rizikového chování jsou účelně zařazovány do výuky v ZŠ, ale i do činností ŠD. Systematickou práci školní metodičky prevence dokládá nízký výskyt rizikového chování, jeho ojedinělé náznaky byly účinně řešeny ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci. V MŠ je průběžně realizovaný a vyhodnocovaný preventivní program naplňován ve vzdělávacích aktivitách přiměřených dětem předškolního věku. Poradenské služby školy jsou dobře zajištěny.

Rozvoj materiálních podmínek přispívá k naplňování vzdělávacích cílů školy. Škola je umístěna ve zrekonstruované dvoupodlažní budově, v přízemí je umístěna MŠ, ŠD a školní kuchyně s jídelnou pro MŠ. V patře jsou učebny ZŠ, sborovna s kabinetem a výdejna jídla pro ZŠ. Materiální podmínky školy umožňují plnění všech realizovaných školních vzdělávacích programů. Pro výuku má ZŠ k dispozici dvě prostorné a účelně vybavené kmenové učebny (včetně prezentační a didaktické techniky i počítačů) a školní zahradu. Všechny učebny jsou vhodně zařízeny novým výškově diferencovaným dětským i žákovským nábytkem, který podporuje správný způsob sezení. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá hřiště v majetku obce.

Prostory MŠ poskytují z hlediska funkčnosti a podnětnosti dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Děti mají k dispozici přiměřené množství didaktických pomůcek, hraček, knih

apod., které jsou převážně volně dostupné a účelně dětmi využívány. Motivační koutky svým uspořádáním účelně poskytují dětem soukromí. K podpoře přírodovědné gramotnosti děti využívají koutek živé přírody, pečují o drobné živočichy. Dětské stoly a židle svou výškovou diferenciací s ohledem na vzrůst dětí podporují správný způsob sezení. Zmodernizovaná školní zahrada je účelně zařízena pro vzdělávání v terénu, vybavena atraktivními hracími i užitkovými prvky a pěstitelskými záhony k podpoře environmentální výchovy a rozvoji pohybových dovedností.

Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá ve dvou propojených místnostech, které jsou upraveny a velmi dobře vybaveny pro zájmovou činnost (pomůckami, výtvarným materiálem). Vychovatelky podle typu aktivit pravidelně a účelně využívají i další zázemí školy (učebny, zahrada).

Pravidla bezpečného pobytu v budově školy i při akcích mimo ni jsou stanovena ve vnitřních dokumentech (např. školní řád), děti i žáci jsou s nimi průběžně seznamováni, což dokládaly pravidelné písemné záznamy v třídních knihách. Realizovaný systém dohledů v ZŠ byl funkční, počet úrazů je dlouhodobě nízký.

Prostory přístupné žákům jsou průběžně z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vyhodnocovány a případné závady odstraňovány. V době vyučování jsou vstupy do školy zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. Tělocvičné nářadí a zahradní prvky jsou pravidelně kontrolovány revizním technikem a nářadí je provozuschopné.

Činnost školy je financována převážně ze státního rozpočtu, který pokrývá přímé náklady na vzdělávání, a z rozpočtu zřizovatele, ze kterého jsou hrazeny provozní náklady. Zřizovatel také prioritně zajišťuje průběžnou rekonstrukci školy a nezbytné opravy. Škole se podařilo získat další finanční prostředky v rámci projektu Inovace výuky nebo prostředky určené na vzdělávání pedagogických pracovníků, vybavení pomůckami a financování činnosti školního asistenta pedagoga. Dalšími doplňujícími finančními zdroji jsou sponzorské dary nebo sběr druhotných surovin. Získané finanční prostředky škola využívá na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Škola je zapojena do programu Mléko a ovoce do škol.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ respektoval psychohygienické zásady. Organizace vzdělávání byla funkční, kladem bylo účelné vytváření skupin žáků (spojování ročníků) na výuku podle zaměření vzdělávacího předmětu tak, aby se ve skupině nevzdělávaly víc než dva ročníky současně. Názorné pomůcky a didaktická technika byly vždy účelně vyučujícími i žáky používány. Nejčastěji byla využita velmi dobře zvládnutá frontální a samostatná práce, práce ve dvojicích byla zaznamenána pouze ojediněle a skupinová práce vůbec. Pozitivem výuky byla také vlídná pracovní atmosféra, účelný individuální přístup, vhodná motivace a uplatnění zaměření školy (environmentální výchova). Negativem pak byla absence nabídky činností směřované na spolupráci žáků.

Žáci byli systematicky vedeni ke čtení s porozuměním, orientaci v textu, zjišťování a využívání informací, aktivně pracovali, dodržovali domluvená pravidla, vzájemně se respektovali. Do výuky byly efektivně zařazovány aktivity pro podporu kladného vztahu žáků ke čtenářství a rozvoj jejich komunikačních dovedností. Při výuce českého i anglického jazyka vyučující dbali také na rozšiřování a využívání slovní zásoby, uplatňování mluvnických i pravopisných pravidel. Žáci prokázali dobré vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a individuálním schopnostem. V matematice se učitelé účelně věnovali rozvoji logického uvažování a zvládnutí numerace. Během výuky byla žákům účinně poskytována zpětná vazba, nebyl však vyčleněn dostatečný prostor pro jejich vzájemné hodnocení a sebehodnocení. Z pozorování průběhu výuky žáků vzdělávaných

podle IVP je zřejmé, že principy inkluzivního vzdělávání jsou naplňovány. Podpůrná opatření byla realizována v doporučeném rozsahu včetně ambulantních nácviků pro žáky s vývojovými poruchami učení.

V koncepčních záměrech, které jsou zapracovány v ŠVP PV, klade MŠ důraz především na rozvoj sociálních dovedností a samostatnosti dětí, jejich fyzické a psychické zdatnosti. Dále je snahou MŠ utvářet u nich povědomí o okolním světě a jeho dění. Nad rámec ŠVP PV umožňuje MŠ všem dětem vzdělávání v projektech „Ekolhotka“ a „Zdravolhotka“. Dle zájmu zákonných zástupců se děti účastní kroužku anglického jazyka, hry na zobcovou flétnu a kurzu plavání. Stanovené cíle předškolního vzdělávání jsou naplňovány pestrou, tematicky provázanou vzdělávací nabídkou, která je doplněna kulturními představeními a tradičními akcemi.

Dostatečným výběrem hraček, herních doplňků a koutků pro námětové hry byly ve třídách vytvořeny optimální podmínky pro spontánní činnosti. Děti byly důsledně vedeny k dodržování nastavených pravidel vzájemných vztahů a účelných pravidel pro hru. Ve třídách byla patrná vstřícná, tvořivá a klidná atmosféra, mezi dětmi a dospělými převažovala bezprostřední komunikace. Vytvářením vhodných podmínek pro rozvoj prosociálních vztahů škola účelně naplňovala koncepční záměr. Při realizaci vzdělávací nabídky byly správně využity souvislosti s reálnými situacemi každodenního života dětí, vycházely z jejich předcházejících znalostí, dovedností a přímých zkušeností. Spontánní a řízené aktivity byly vzájemně provázané a vyvážené. Do programu byly vhodně zařazovány podněty a činnosti k rozvoji základů matematické gramotnosti (seznamování s číselnou řadou, třídění, přiřazování, porovnávání, orientace v prostoru apod.), čtenářské (např. práce s knihou a textem, reprodukce básniček a říkadel, rytmizace slov a hry s nimi, pravidelné předčítání dětem v době relaxace) nebo přírodovědné (seznamování s počasím, přímé pozorování změn v přírodě při pobytu venku aj.). Kvalitně jsou naplňovány rovněž koncepční záměry v oblasti rozvoje fyzické zdatnosti, zručnosti a dovedností dětí, a to v rámci pravidelně zařazovaných řízených pohybových aktivit a důsledným vedením dětí k sebeobsluze při stolování a samostatnosti (hygiena, oblékání, udržování pořádku ve třídě, pomoc při přípravě a úklidu pomůcek). Řízené činnosti nebyly však organizačně a didakticky dobře zvládnuty, ve věkově smíšené třídě se nedaří diferencovat vzdělávání a dostatečně zohledňovat individuální potřeby dětí, mladší děti proto o aktivity velmi brzy ztrácejí zájem a nebyly v plnění náročných úkolů úspěšné, toto zjištění přetrvává od minulé inspekce. Zřídka bylo zaznamenáno průběžné pozitivní hodnocení posilující sebedůvěru dětí, k vytváření základů vzájemného hodnocení a sebehodnocení vedeny nebyly.

Děti mají celodenně k dispozici nabídku nápojů, kterou samostatně nebo po pobídce učitelkou využívaly. Odpolední odpočinek byl vhodně diferencovaný podle individuálních potřeb dětí.

Činnosti v ŠD směřují k naplňování cílů stanovených ve ŠVP ŠD. Organizace zájmového vzdělávání zohledňuje individuální možnosti účastníků. Vychovatelky účelně rozvrhly odpočinkové, spontánní a zájmové činnosti, které významně podporovaly rozvoj jejich osobnostních i sociálních dovedností a zájmů. Pobyt v učebně byl vhodně kombinován s pohybem venku. Pestrá škála využívaných aktivit přispívá k příjemné atmosféře. Průběžně jsou účastníci účinně motivováni ke zvyšování tělesné zdatnosti a získávání nových informací.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vyučující účelně sledují výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím jejich portfolií a hodnocení kontrolních prací (čtvrtletních a tematických). Podle potřeby jsou přijímána

účinná opatření ke zlepšení jejich prospěchu. Ze žakovských prací a jejich hodnocení vyplývá, že si žáci osvojili vědomosti a zvládají dovednosti v daných vyučovacích předmětech. Žáci se ŠVP průběžně dosahují výsledků odpovídajících jejich individuálním možnostem. Dílčí cíle uvedené v IVP jsou naplňovány. Slabší výsledky byly zaznamenány jen u několika jedinců. V případě potřeby je žákům s rizikem školní neúspěšnosti poskytována účinná podpora individuálně formou doučování, jejich dovednosti i vědomosti se průběžně zlepšují. Škola se dlouhodobě úspěšně účastní sportovních soutěží.

Úroveň dovedností ve vzdělávání je v MŠ sledována u všech dětí po celou dobu jejich docházky. Zavedené hodnotící listy poskytují základní přehled o rozvoji dítěte v jednotlivých oblastech (biologické, psychické, sociální) a jsou vhodně doplňovány o doporučení odborné péče v oblasti logopedie. Naplňování a účinnost opatření k odstranění zjištěných nerovnoměrností ve vývoji však nejsou systematicky sledovány a vyhodnocovány.

Pedagogický styl přispívá k otevřené komunikaci mezi dětmi i dospělými, napomáhá k uplatnění nabytých slovní zásoby a rozšiřování vyjadřovacích schopností v dalších rovinách, děti jsou schopné reprodukovat krátké texty. Přiměřené znalosti prokazují v oblasti světa lidí, přírody, techniky i matematiky. Nejstarší děti se samostatně dokáží podepsat a některé z nich již mají zafixováno správné držení psacího náčiní. Respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat. Starší děti v MŠ měly dobře rozvinuté komunikativní kompetence. Formulovaly otázky, popisovaly různé situace, přirozeně mezi sebou hovořily. Rozlišovaly základní grafické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. Chápaly prostorové a časové pojmy. Zvládaly jemnou motoriku, sebeobsahu a pracovní úkony. Měly dobré znalosti o právě probíhajícím tématu. Při plnění zadaných úkolů se dokázaly soustředit na činnost a udržet pozornost. Odpovídajícím způsobem využívaly dříve získané zkušenosti a poznatky, dodržovaly dohodnutá pravidla soužití. Základní hygienické návyky měla většina z nich upevněné.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD odpovídají jejich individuálním možnostem i cílům stanovených v ŠVP ŠD a jsou pravidelně prezentovány v budově školy. Účastníci zájmového vzdělávání jsou systematicky podporováni v rozvoji svých zájmů a účelně průběžně motivováni k poznávání přírody a zvyšování tělesné zdatnosti.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Zlepšení materiálních podmínek a vybavení školní zahrady příznivě ovlivnilo kvalitu vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Úzká spolupráce MŠ a ZŠ v rámci častých společných aktivit pozitivně ovlivňuje osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků.
- Účelná organizace vzdělávání a systematické zohledňování individuálních potřeb žáků vede ke smysluplnému naplňování cílů ŠVP ZV.
- Posilování pozitivních vztahů mezi dětmi účinně podporuje rozvoj jejich sociální gramotnosti.
- Vztahy mezi dětmi, žáky a zaměstnanci školy vytvářejí příjemnou atmosféru a pozitivní klima při vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolní a hodnotící systém v MŠ není dostatečně účinný.
- Vzdělávací cíle, prostředky a metody nejsou přizpůsobené vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí, což snižuje účinnost jejich vzdělávání.
- Hodnocení pokroků dětí v jejich rozvoji a učení MŠ neprovádí systematicky, nebyla věnována pozornost potřebným záměrům pro rozvoj oblastí, ve kterých je vývoj dětí nerovnoměrný.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontrolního a evaluačního systému, důsledně identifikovat nedostatky a přijímat a realizovat opatření k jejich odstranění nebo prevenci.
- Vést děti přiměřeně věku ke vzájemnému hodnocení a k sebehodnocení.
- Hodnotit systematicky pokroky dětí, stanovovat a realizovat postupy pro jejich další rozvoj.
- Diferencovat vzdělávací nabídku podle potřeb jednotlivých dětí.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Vrbová Lhota, příspěvkové organizace, vydaná obcí Vrbová Lhota dne 8. října 2008
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola a Mateřská škola Vrbová Lhota s účinností od 1. září 2007, čj. 4728/2007-21, ze dne 31. května 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2010, čj. 042932/2010/KUSK, ze dne 26. dubna 2010
4. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a mateřské školy Vrbová Lhota na dobu šesti let ze dne 2. května 2012
5. Webové stránky školy – <http://www.zsvrblhota.meetonline.cz/>
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“ účinný k 1. září 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2014, aktualizovaný 31. srpna 2017
8. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. září 2016
9. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Vrbová Lhota ze dne 10. října 2014

10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
11. Udělení výjimky z počtu dětí v MŠ zřizovatelem na školní rok 2017/2018 z 24 dětí na 25 dětí ze dne 31. srpna 2017
12. Školní řády ZŠ a MŠ s účinností od 1. září 2017
13. Vnitřní řád ŠD s účinností od 1. září 2017
14. Záznamy z pedagogické rady ZŠ i MŠ za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce včetně podpisů zaměstnanců
15. Dokumentace výchovného poradenství - školní rok 2016/2017 a 2017/2018
16. Rozhodnutí ředitele o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání i odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Zápisové lístky do ŠD pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Evidence dětí a žáků a účastníků ŠD (školní matrika) za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Třídní knihy ZŠ, MŠ a ŠD (Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD) za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
20. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP, stanovení přímé pedagogické činnosti – aktuální stav
22. Plán DVPP, školní roky 2016/2017, 2017/2018
23. Žákovské knížky – vzorek po školní rok 2017/2018
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-563/12-S, ze dne 20. března 2012
25. Mapa školy – 2016/2017
26. Žákovská portfolia – školní rok 2017/2018
27. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2016/2017
28. Minimální preventivní program MŠ pro školní rok 2017/2018
29. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní roky 2016/2017, 2017/2018
30. Kniha úrazů založená dne 1. září 2015, záznam o úrazu ve školním roce 2016/2017
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
32. Účetní závěrka za rok 2016
33. Revizní a kontrolní zpráva o kontrole a opravě tělocvičného nářadí č. 184/5 ze dne 9. května 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském**



**zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku 22. ledna 2018

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Vlastimil Procházka, ředitel školy

Mgr. Vlastimil Procházka, v. r.

Ve Vrbové Lhotě 26. ledna 2018